

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse om
Sekretær/konsulent Prosess21

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Generell beskrivelse	4
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Varighet og opsjoner	4
1.4	Tidsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Konkurransesgrunnlag	5
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	5
2.4	Språk.....	5
2.5	Spørsmål og svar	6
2.6	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Deltilbud.....	6
2.8	Alternative tilbud.....	6
2.9	Avvik	6
2.10	Innsyn i konkurransedokumenter	6
2.11	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen	6
3	Krav til leverandørene	6
3.1	Generelt	6
3.2	Formelle krav	7
3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.5	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	8
4	Evalueringsgrunnlag	8
4.1	Overordnet.....	8
4.2	Tildelingskriterier	8
5	Inngivelse og utforming av tilbud	9
5.1	Inngivelse av tilbud	9
5.2	Tilbudsfrist	9
5.3	Vedståelsesfrist.....	9
5.4	Utforming av tilbud	9
6	Vedlegg	10

Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er også den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU).

Forskningsrådet er organisert i sju fagområder. Forskningsrådet har ca. 460 ansatte. For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved Område for Næringsliv og teknologi, avdeling for Industri og tjenestenæringer, innbyr til konkurranse om inngåelse av avtale for kjøp av sekretær/konsulentbistand for Prosess21.

Sekretær-/konsulenttjenesten omfatter å bistå sekretariatet til Prosess21 i forbindelse med gjennomføring av strategiprosessen, som skal føre til utarbeidelse av Prosess21 strategi. Planlagt ferdigstillelse og presentasjon for Nærings og Fiskeridepartementet er berammet til desember 2020.

Oppdraget omfatter følgende hovedoppgaver som skal gjennomføres *i samarbeid* med sekretariatet til Prosess21:

- Planlegge, gjennomføre og lede strategiske aktiviteter. Strategiprosessen vil omfatte seminarer og møter med aktører i prosessindustrien og tilstøtende sektorer innenfor utvalgte fagområder.
- Designe, planlegge, gjennomføre strategisk analyse og strategiske beslutningsprosesser i styringsgruppen i Prosess21.
- Forfatte/skrive strategidokumentet basert på resultater fra strategiske møter og seminarer med aktører i prosessindustrien og beslutningsprosesser i styringsgruppen til Prosess21.

Oppdraget skal gjennomføres etter regning med en øvre ramme på **kr 800 000**.

Dette tilsvarer et halvt årsverk.

Det vises til vedlegg 1 – kravspesifikasjon hvor anskaffelsen er ytterligere spesifisert.

1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode fra 01/06/18 til 31/12/18.

Det vil være en opsjon om forlengelse av oppdraget på 2 x 6 mnd.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med **uthevet skrift**). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
22.5.2018 kl.12:00	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
23.5.2018, kl.12:00	Tilbudsfrist
23.5. – 25.5.2018	Evalueringsav tilbud
28.5.2018	Meddelelse om tildeling av kontrakt

8.6.2018 kl. 12:00	Utløp av karensperiode
8.6.2018 kl. 12:00	Kontraktsinngåelse
11.6.2018	Oppstart av kontrakt
16.7.2018	Vedståelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Forskningsrådet planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med, vil i så fall bli gjort etter en vurdering opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og til å stille spørsmål innen spørsmålsfristen hvis det avdekkes uklarheter.

2.2 Konkurransesgrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Kravspesifikasjon/oppdragsbeskrivelse
- Kontrakt

2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til konkurransegjennomføring og all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og til å inngi tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercells systemer i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

2.5 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell, blir besvart.

2.6 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.7 Deltilbud

- Det er ikke adgang til å inngi deltilbud.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

2.9 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene. Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 5.4 nedenfor.

2.10 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.11 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å kunne delta i konkurransen.

3.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	- Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt. - Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest. - Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene - Leverandørens årsumsetning skal minimum tilsvare 1,5 ganger kontraktens anslåtte verdi - Leverandøren skal vurderes som kredittverdig	Foretakets signerte og fullstendige årsregnskap for det siste året – i samsvar med det som er innlevert til Brønnøysund. (Enkeltpersonforetak som ikke har regnskapsplikt kan levere næringsoppgave for det siste året.) Forskningsrådet vil selv innhente kredittvurdering av leverandøren

3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kravene nedenfor er eksempler på krav som det kan være aktuelt å stille.

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag	Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten.

Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer

3.5 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

4 Evaluering

4.1 Overordnet

Forskningsrådet vil tildele kontrakt basert på en vurdering opp mot tildelingskriteriene.

4.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer etter en vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	0 %	Pris vil vurderes som en del av oppdraget iht. antall timer til oppdragsgjennomføring og kvalitet på utførende team/ressurs.
- Kvalitet. Relevant kompetanse, erfaring og faglig bredde hos konsulenten. Vi vil blant annet legge vekt på: - Kompetanse og erfaring med relatert strategisk prosjektarbeid - Kompetanse og erfaring fra prosessindustri - Skriftlig fremstillingsevne	50 %	- CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som minst inneholder følgende opplysninger: - Navn og stilling - En beskrivelse av vedkommende ressurs oppdragsrelevante kompetanse. - Referanser for relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer.
Oppdragsforståelse	50 %	Leverandøren skal inngi et løsningsforslag på maksimalt én side. Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i kravspesifikasjonen, og hvordan oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning vil bli reflektert i kontraktgjennomføringen.

Vi velger det tilbudet som gir oss mest på kvalitet og oppdragsforståelse for 800 000 kr.

5 Inngivelse og utforming av tilbud

5.1 Inngivelse av tilbud

Alle tilbud skal inngis i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Merzell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Merzell.

5.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 23.5.2018 og klokken 12:00.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 14.7.2018 og klokken 12:00.

5.4 Utforming av tilbud

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
- Signert følgebrev - Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene:

Konkurransegrunnlag – konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I.

Dokumentasjon

- CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som minst inneholder følgende opplysninger:
 - Navn og stilling
 - En beskrivelse av vedkommende ressurs oppdragsrelevante kompetanse.
 - Referanser for relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer.
- løsningsforslag på maksimalt én side

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgerevet

Følgerevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med konkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon/oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2 Kontrakt