



Ringsaker kommune

SHA-plan for

70145: E3- Kuldeanlegg Mjøsparken

Plan for sikkerhet, helse
og arbeidsmiljø for Ringsaker kommune

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent
F02	08.05.2018		Maria Johnsen		
F01	12.07.2017		Heidi Strandvik		

Byggherre

Ringsaker kommune, Teknisk drift.

Sak: 17/4304 E3- Kuldeanlegg Mjøsparken

Dato	08.05.2018
Utarbeidet	Heidi Strandvik
Fagkontrollert	Maria Johnsen
Godkjent	Elin Rønningen Hekne

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
1.1. Formålet med SHA-planen	3
1.2. Beskrivelse av prosjektet.....	3
1.3. Målsetning for SHA	3
1.4. Informasjon om, og oppdatering av SHA-planen	3
2. ORGANISERING AV PROSJEKTET	4
3. FREMDRIFTSPLANER	4
4. RISIKOVURDERINGER OG SPESIFIKKE TILTAK	5
5. RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PLANEN	6
6. VEDLEGG.....	6
Vedlegg 1: Organisasjonskart <prosjektnavn>	7

1. INNLEDNING

1.1. Formålet med SHA-planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt E3- Kuldeanlegg Mjøsparken. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er Ringsaker kommunes overordnede plan for styring av SHA-arbeid i prosjektet.

Planen må sees i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom Ringsaker kommune og utførende parter.

1.2. Beskrivelse av prosjektet

E3- Kuldeanlegg Mjøsparken omfatter prosjektering og levering av kuldeanlegg til basketbanene i Mjøsparken.

Entreprensens hovedarbeider er grunnarbeider til- og levering av selve kuldeanlegget, tilkopling til kjølerør som er lagt i tidligere entrepriser samt oppsetting av skjerming/ bygg rundt kuldeanlegget.

Arbeidene skal foregå i parken som ligger mellom E6 og Mjøsa ved avkjøring til Brumunddal fra E6.

Området er enkelt tilgjengelig og flatt. Anleggsstedet ligger i ett område som har blitt fylt opp. Det har ved tidligere grunnundersøkelser vært avdekt områder med forurensede masser.

Forurensningene består i hovedsak av gammelt skrot og søppel. Det er ikke avdekket slike masser på anleggsstedet.

Det er svært viktig å ivareta eksisterende vegetasjon og trær.

1.3. Målsetning for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

1.4. Informasjon om, og oppdatering av SHA-planen

Prosjektleder for Ringsaker kommune er dokumentansvarlig for planen både frem til oppstart av bygge/anleggsarbeidene og i utførelsen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det foreligger endringer i prosjektet, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringene av planen skal distribueres på e-post til personene i distribusjonslisten, se tabell 1.

KU har ansvar for at alle parter på plassen kjent med innholdet i SHA-planen. Den enkelte arbeidsgiver er ansvarlig for å bekjentgjøre planen i egen organisasjon.

Tabell 1 Distribusjonsliste

Funksjon/rolle	Kontaktperson	Virksomhet	Epost
Byggherre	Elin Rønningen Hekne	Ringsaker kommune	elin.ronningen.hekne@ringsaker.kommune.no
Byggherrens representant	Maria Johnsen	Ringsaker kommune	mjoh@ringsaker.kommune.no
Koordinator prosjektering (KP)	Maria Johnsen	Ringsaker kommune	mjoh@ringsaker.kommune.no
Koordinator utførelse (KU)	Maria Johnsen	Ringsaker kommune	mjoh@ringsaker.kommune.no
Prosjekterende			
Totalentreprenør			

Tabellen skal inneholde de funksjonene/rollene som SHA-planen skal distribueres til.

Gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til Ringsaker kommune, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2. ORGANISERING AV PROSJEKTET

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise.

Et organisasjonskart som viser entrepriseform, organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3. FREMDRIFTSPLANER

Prosjektets overordnede fremdriftsplan er som følger:

- Arbeidene starter: 1. september 2018
- Arbeidene avsluttes: 30. november 2018
- Overtagelse fra entreprenøren: 1. desember 2018

Et utvalg av de viktigste milepælene i prosjektet vises i tabell 2.

Detaljert fremdriftsplan skal utarbeides av entreprenøren(e) før oppstart av bygge- og anleggsarbeidene. Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Koordinator utførelse (KU) skal ha påvirkningsmulighet på fremdriftsplaner når det gjelder SHA-kritiske arbeidsoperasjoner.

4. RISIKOVURDERINGER OG SPESIFIKKE TILTAK

I henhold til § 8 i byggherreforskriften skal SHA-planen inneholde spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse.

Det er gjennomført risikovurdering av de planlagte bygge- og anleggsarbeidene i prosjektet E3-Kuldeanlegg Mjøsparken. Risikovurderingen har hatt fokus på de spesielle risikoforholdene. Generelle risikoforhold som forventes ivaretatt av entreprenørens HMS-styringssystem er som hovedregel ikke medtatt i vurderingen.

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikovurderende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 4 Oversikt over prosjektets risikoforhold

Aktivitet	Risikoforhold	Tiltak	Ansvar <firma og rolle>
Arbeid nær strømførende ledninger.	Personskade som følge av kontakt med strømførende ledninger.	Entreprenøren må ha tilstrekkelig kabelpåvisning før graving. Alle arbeider i forbindelse kabler skal planlegges sammen med kabeleier. Entreprenøren skal forholde seg til kabeleiers instruksjer. Ev. flytting av kabler skal håndteres av kabeleier.	Entreprenør
Forurensede masser	Naturskade	Entreprenøren må grave så lite som mulig. Om det er mistanke om forurensning skal arbeidene stoppes, forurensningen klassifiseres og håndteres i henhold til klassifisering.	Entreprenør
Eventuelt farlig kuldemedium	Personskade som følge av farlige stoffer/ brann	Entreprenøren må håndtere de farlige stoffene i henhold til spesifikasjoner. Ent skal ved ett valg av et eventuelt farlig kuldemedium utarbeide en SJA for arbeidet.	Entreprenør

5. RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PLANEN

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge/anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere Ringsaker kommune om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av Ringsaker kommune og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal også meldes som avvik til Ringsaker kommune. Informasjon og melding om avvik skal sendes Ringsaker kommune ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde Ringsaker kommune orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Ringsaker kommune beslutter og godkjenner tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap 1.4.

6. VEDLEGG

Vedlegg 1: Organisasjonskart **prosjektnavn**

Vedlegg 1: Organisasjonskart E3- Kuldeanlegg Mjøsparken

