



FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

OPPDRAGET NS 8403

**Prosjekt: Rammeavtale på Byggelederoppdrag. Kontrakt:
R00550**

Vedlegg:

- Ytelsesbeskrivelse

INNHold

1 INNLEDNING	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	3
2.1 Beskrivelse av aktuelle bygg- og anlegg	3
2.2 Planlagt entrepriseform	3
2.3 Oppdragets omfang	3
2.4 SHA koordinering i utførelsesfasen	4
2.5 Opsjoner	4
2.6 Anslått tidsforbruk	4
2.7 Avklaringer mot bruker	4
3 ORGANISATORISKE FORHOLD	5
3.1 Forsvarsbyggs organisasjon	5
3.2 Byggeleders organisasjon	6
3.3 Grensesnitt mot andre aktører	6
3.4 Byggeplass og møtested	6
4 ØKONOMISKE FORHOLD	6
4.1 Honorarform	6
4.2 Prisregulering	7
4.3 Reisekostnader	7
5 KVALITETSSIKRING AV BYGGELEDERS LEVERANSE	7
5.1 Kvalitetsplan	7
5.2 Kontrollplan	7
6 FAKTURERING	8
6.1 Innledning	8
6.2 Krav til fakturaene	8
7 SPRÅK	8
8 SIKKERHET	8
8.1 Krav til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personell	8
9 INFORMASJON - PROFILERING	9

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Som følge av pågående og mulig kommende prosjekter har Forsvarsbygg behov for økt byggelederkapasitet.

Denne rammeavtalekonkurransen omfatter byggeledelse av prosjekter i Oslo og Akershus.

Hovedtyngden av oppdrag vil være i Oslo Område.

Tilbudte ressurser må i perioder forvente inntil 100 % kapasitetsutnyttelse.

Rammeavtalens varighet er 2 år fra dens ikrafttredelse, med mulighet for inntil 2 års forlengelse gjennom eventuell utløsning av opsjoner (1+1 år). Rammeavtalen skal tre i kraft ved kontraktinngåelse. Det kan bli foretatt avrop i fra rammeavtalens ikrafttredelse og frem mot rammeavtalens utløpsdato, det må derfor påregnes at slike oppdrag kan ha varighet utover dette tidspunktet.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Beskrivelse av aktuelle bygg- og anlegg

Oppdraget vil omfatte byggeledelse av prosjekter innenfor et vidt spekter, både nybygg og rehabilitering, med tilhørende innredningsprosjekter. Eksempelvis:

- Bygg: Rehabilitering og ombygning av eksisterende vernet bygg, arbeid med tilpasninger i eksisterende bygg, mannskapsforlegninger, kjøkken administrasjonsbygg osv.
- Infrastruktur: Veier, uteområder, teknisk infrastruktur i bakken, tekniske rom, installasjoner etc.
- Diverse: ENØK-tiltak, skytebaner, øvingsområder, miljøtiltak, etc.

Listen er ikke utfyllende.

For byggeledere er det ønskelig med kompetanse for vernet bygg, samt erfaring med graderte prosjekter.

2.2 Planlagt entreprisform

Entreprisform vil variere mellom prosjektene. Forsvarsbygg benytter både beskrevne entrepriser, samt totalentrepriser i prosjektene. For enkelte fagområder og leveranser benyttes også rammeavtaler.

2.3 Oppdragets omfang

Byggelederoppdraget omfatter ytelser i følgende faser i samsvar med prosjektets fremdrift:

- ☒ Tidligfase; bistå prosjektleder med innspill til løsningsdokument og forprosjekt
- ☒ Detaljprosjekterings- og anskaffelsesfasen
- ☒ Utførelsesfasen

- ☒ Overtakelsesfasen
- ☒ Prøvedriftsfasen
- ☒ Reklamasjons- og garantifasen

Ytelsesbeskrivelse:

- ☒ Oppdraget vil bli spesifisert etter kontraktsinngåelsen, med utgangspunkt i vedlagte ytelsesbeskrivelse.

2.4 SHA koordinering i utførelsesfasen

- ☒ Byggeleder kan bli tildelt rollen som SHA-koordinator i utførelsesfasen. Det inngås egen avtale om dette.

2.5 Opsjoner

Følgende opsjoner ligger til kontrakten:

Nr	Opsjon	Frist for utløsning
1	Forlengelse av rammeavtalen med ett år	To år etter kontraktens ikrafttredelse
2	Forlengelse av rammeavtalen med ytterligere ett år	Tre år etter kontraktens ikrafttredelse

Forsvarsbygg står fritt til å avgjøre om opsjonsytelsene skal utføres eller ikke, eller eventuelt settes bort til andre leverandører.

2.6 Anslått tidsforbruk

Leverandøren må i kontraktsperioden forvente inntil 100 % kapasitetsutnyttelse av tilbudte personer.

I tillegg vil kontrakten gjennom endringsavtale kunne utvides med ytterligere personell dersom leverandøren har dette tilgjengelig.

Forsvarsbygg vil akseptere oppmøtetider som legger til rette for ukependling, eksempelvis start mandag formiddag, arbeid utover normalarbeidstid i ukedager, og fri fredag. I perioder kan enkelte prosjekter også fordre arbeid i helger/ferier.

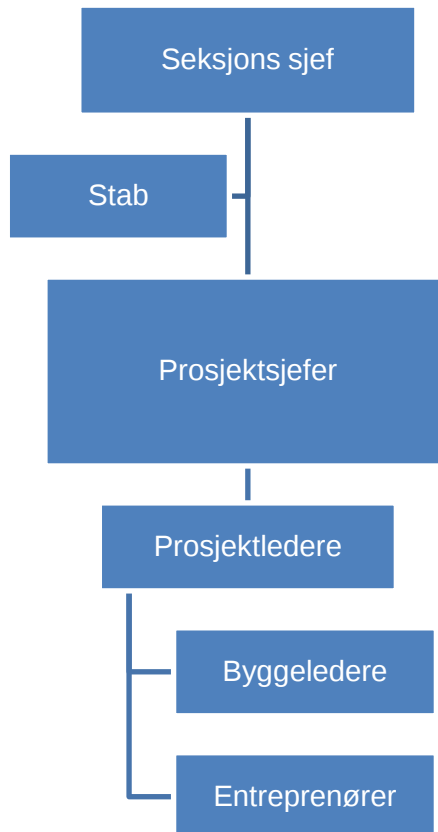
2.7 Avklaringer mot bruker

Ved oppstart av prosjektet vil det bli holdt et oppstartsmøte der alle relevante data fra brukere, parallelle prosjekter etc. gjennomgås. Det må påberegnes en kontinuerlig dialog med bruker og prosjektledelsen hos Forsvarsbygg. Disse vil bidra til avklaringer i forhold til behov, funksjon, standard og lignende.

3 ORGANISATORISKE FORHOLD

3.1 Forsvarsbyggs organisasjon

Forsvarsbyggs organisasjon er organisert slik:



3.2 Byggeleders organisasjon

Det skal tilbys byggeledelse som dekker alle nødvendige fag slik at samtlige krav i kontrakten nås.

(I mangel av kryss gjelder alternativ 1.)

☒ Det skal tilbys navngitte personer for følgende fag:

- ☒ Byggeleder bygg – 2 Personer
- ☒ Byggeleder elektro – 1 Person
- ☒ Byggeleder VVS – 1 Person

Ved gjennomføringen av oppdraget er byggeleder forpliktet til å benytte de tilbudte navngitte personer innenfor aktuelle fag til utførelsen av oppdraget. I tillegg vil kontrakten gjennom endringsavtale kunne utvides med ytterligere personell dersom leverandøren har dette tilgjengelig. Timepris for dette personellet vil være det samme som tilbudt timepris for det respektive fag.

3.3 Grensesnitt mot andre aktører

Det vil være grensesnitt mot flere aktører. Foruten byggherre, vil de viktigste være:

- Forsvaret (bruker)
- Forsvarsbygg utleie (forvalter)
- Prosjekterende (ulike prosjekteringsgrupper)
- Entreprenører
- Rammeavtaleleverandører
- Offentlige myndigheter
- Andre byggelederressurser (andre kontrakter)

Listen er ikke uttømmende, og vil kunne endres.

3.4 Byggeplass og møtested

Adresser for byggeplass og møtested er:

Byggeplass:	Akershus Festning
Møtested:	Brakkerigg Akershus festning eller GWP 5
Byggeplass:	Huseby Leir
Møtested:	Huseby Leir
Byggeplass:	Kolsås Leir
Møtested:	Kolsås Leir

Denne listen kan endre seg.

Forsvarsbygg stiller nødvendige kontorfasiliteter til disposisjon for gjennomføring av oppdraget.

4 ØKONOMISKE FORHOLD

4.1 Honorarform

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

Byggeleder skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget, se konkurransegrunnlaget del II.

4.2 Prisregulering

Prisene reguleres i samsvar med bestemmelsen i konkurransegrunnlaget del II

4.3 Reisekostnader

(I mangel av kryss gjelder alternativ 1.)

☒ Tilbudte priser skal dekke kostnader i forbindelse med reiser til og fra byggestedet og til og fra oppdragsgivers møtested.

☐ Alternativ 2: Reisekostnader i forbindelse med oppdraget dekkes på følgende måte:

Reisekostnader utover dette dekkes bare dersom Forsvarsbygg på forhånd har godkjent reisen.

5 KVALITETSSIKRING AV BYGGELEDERES LEVERANSE

5.1 Kvalitetsplan

Byggeleder skal i prosjektet ha implementert en kvalitetsplan for å sikre at egne arbeider utføres i henhold til gjeldende forskrifter og kontraktens krav. Kvalitetsplanen skal oversendes oppdragsgiver senest 4 uker etter kontraktsinngåelse. Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert i hele kontraktsperioden.

5.2 Kontrollplan

Byggeleder skal utarbeide kontrollplan for rutinemessige og spesielle kvalitetskontroller som skal utføres for å verifisere at kontraktens krav, gjeldene offentligrettslige krav samt kvalitetsplan oppfylles. Kontrollplanen skal også omfatte de kvalitetskontroller som byggeleder skal utføre for å verifisere at Forsvarsbyggs kontrakt med entreprenørene, og entreprenørenes etterlevelse av offentligrettslige krav, oppfylles.

Kontrollplanen skal minimum angi:

- | | |
|------------------------|---|
| • Område | (fag / funksjon / del / ...) |
| • Aktivitet/sjekkpunkt | (arbeidsoperasjon / leveranse / ytelse / ...) |
| • Kontrollgrunnlag | (krav / referanse / ...) |
| • Hvordan | (prosedyre / sjekklister / ...) |
| • Tidspunkt | (fast rutine / tidsfrist / milepæl / ...) |
| • Ansvarlig | (utførende / godkjenning / ...) |
| • Varsling | (byggherre / myndighet / ...) |
| • Dokumentasjon | (dokumentasjonskrav) |

Kontrollplanen skal oversendes Forsvarsbygg senest fire uker etter kontraktsinngåelse.

Forsvarsbygg vil angi på byggeleders kontrollplaner hvilke aktiviteter/sjekkpunkter Forsvarsbygg skal delta på og rapportere dette tilbake til byggeleder.

Byggeleder skal dokumentere at kontroll i henhold til planen er foretatt, og at resultatet er i samsvar med gitte krav. Avvik som kontrollene avdekker skal registreres og rapporteres fortløpende til Forsvarsbygg. Oppdatert kontrollplan skal oversendes Forsvarsbygg månedlig.

Dokumentasjon av kvalitetskontroll i form av registreringer (utfylte kontrollplaner med sjekklister/kontrollskjemaer) arkiveres hos byggeleder i hele bygge- og reklamasjonstiden, og tas inn i FDV-dokumentasjonen.

6 FAKTURERING

6.1 Innledning

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se www.ehandel.no.

Spesifiserte oppgaver i henhold til NS 8403 punkt 10.2.4 skal vedlegges alle fakturaer. Det skal sendes separate fakturaer for:

- Endringsarbeid
- Slutfaktura

Forsvarsbyggs betalingsbetingelser er 28 dager etter mottak av faktura.

6.2 Krav til fakturaene

Alle fakturaer skal inneholde:

- «<fyll inn ressursnummer til attestant/mottaker>» - oppgis under «Deres referanse» («AccountingCustomerParty»/«Party»/«Contract ID»)
- «Prosjektnummer, kontraktsnr.». – oppgis i beskrivelsesfeltet
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henvise til endringsavtalenummer (E001, E002 osv.).
- Videre skal beskrivelsesfeltet innehold opplysninger om hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiveren.

Ved manglende eller feil merking vil byggeleder kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Byggeleder plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

7 SPRÅK

Alle dokumenter, møtereferater mv. skal fremlegges på norsk. Muntlige fremstillinger og presentasjoner vil også foregå på norsk.

8 SIKKERHET

☒ Gjennomføringen av kontrakten er ikke underlagt sikkerhetslovens bestemmelser.

8.1 Krav til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personell

Under gjennomføringen av kontrakten vil byggeleder få tilgang til skjermingsverdig informasjon eller objekt i henhold til sikkerhetsloven. Det er krav om at personer som skal ha tilgang til den skjermingsverdige informasjonen må autoriseres. Personer som skal autoriseres for skjermingsverdig informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyre, må sikkerhetsklareres før autorisering. For denne kontrakten er det (*angitt ved krys*):

- ☒ Alt. 1: Krav til autorisasjon for HEMMELIG nivå for adgang til base/leir/objekt
- ☒ Alt. 2: Krav til sikkerhetsklarering for HEMMELIG for adgang til base/leir/objekt
- ☒ Alt 1: Krav til autorisasjon for HEMMELIG for tilgang til skjermingsverdig informasjon
- ☒ Alt 2: Krav til sikkerhetsklarering for HEMMELIG for tilgang til skjermingsverdig informasjon

Nærmere informasjon om graderingsspesifikasjonen vil bli gitt ved henvendelse til oppdragsgiver.

Autorisasjon skjer ved gjennomføring av en autorisasjonssamtale. Det må normalt påregnes inntil ca. tre timer pr. samtale. For personer med eventuell usikkerhet må det påregnes en ekstra autorisasjonssamtale.

Sikkerhetsklarering gjennomføres på bakgrunn av kriterier forvaltet av Nasjonal Sikkerhetsmyndighet. Skjemaer som skal benyttes i forbindelse med sikkerhetsklarering vil bli rekvirert av oppdragsgiver. Det må påregnes minst 4 måneders saksbehandlingstid for norske statsborgere.

Utenlandske statsborgere **kan** autoriseres og sikkerhetsklareres etter særskilt søknad. For utenlandske statsborgere må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid. Det føres en restriktiv praksis i forhold til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personer fra nasjoner Norge ikke har sikkerhetsmessig samarbeid med. Det gjøres oppmerksom på at det er byggeleders risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn planlagt, eller ikke oppnås.

9 INFORMASJON - PROFILERING

All kontakt med media og publikum skal håndteres av oppdragsgiver. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til oppdragsgivers prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser. Dersom byggeleder eller noen av byggelederens kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette alltid forelegges oppdragsgiver på forhånd til godkjenning.