

Del II – mal for: AVTALEDOKUMENT FOR AVROP
RAMMEAVTALE R00550 – AVROP NR x
BYGGELEDEROPPDRAK ETTER NS 8403
Prosjekt nr. /prosjektnavn

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg		975 950 662
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Byggeleder		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

2 OM OPPDRAGET

2.1 Bestilt ved avtaleinngåelsen

På vilkår som følger av rammeavtalen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Fyll inn beskrivelse av oppdraget (kan evt gjøres med henvisning til vedlegg)

3 UTFØRENDE PERSONELL OG UNDERRÅDGIVERE

Byggeleder skal under gjennomføring av bistanden benytte seg av følgende personer fra eget firma:

Navn på person	Funksjon	Telefon	E-post

Byggeleder skal benytte følgende underrådgivere (navn og person):

Navn på person	Fra firma	Funksjon	Telefon	E-post

Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende kravene satt i kontrakten.

Dersom det er tilbudt navngitte ressurser plikter byggeleder å benytte disse. Byggeleder kan ikke uten Forsvarsbyggs skriftlige samtykke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget.

4 TIDSFRISTER

Følgende frister er avtalt:

Arbeidet skal påbegynnes:

Arbeidet forutsettes avsluttet*:

*Oppdragets varighet følger prosjektets faktiske fremdrift.

5 HONORAR OG UTGIFTSDEKNING

5.1 Honorarform

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

Oppdraget, samt eventuelle tilleggs- og endringsarbeider, utføres med de til enhver tid gjeldende timepriser som følger av rammeavtalen.

Byggeleder skal på forespørsel fra oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjet for oppdraget, jf NS 8403 pkt 10.2.3.

6 Krav til fakturaer

Alle fakturaer i forbindelse med dette avropet skal inneholde:

«**Ressursnr:**» skal angis som Forsvarsbyggs referanse («Deres referanse» e.l.) på fakturaforsiden.

I fakturaens beskrivelsesfelt skal følgende opplysninger fremgå: «**prosjektnr**», «**kontraktsnr**», og «**avropsnr**». Videre skal beskrivelsesfeltet inneholde opplysninger om hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Forsvarsbygg, minimum med attesterte timelister detaljert ned til spesifisert og beskrevet tidsbruk pr. dato.

7 SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DET ENKELTE OPPDRAG

Fyll inn hvis aktuelt.

8 SIGNATURER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
For Forsvarsbygg		For byggeleder	
Navn		Navn	
Stilling		Stilling	