



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
(for anskaffelser over EØS terskelverdi)

for kjøp av

Kolonialvarer, frossen fisk, egg og fjørfe

for levering til Nordmøre Interkommunale Innkjøpssamarbeid

Avtaleperiode:

1 år

(2018 – 2019)

med mulighet for prolongering 1+1+1 år

Sak 2018/2424

Tilbudsfrist: Se mercell

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud.....	4
1.4	Alternative tilbud.....	4
1.5	Språk	4
1.6	Kontraksperiode	4
1.7	Kontraktens oppbygging.....	4
1.8	Kunngjøring.....	5
1.9	Viktige datoer.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet og innsyn.....	5
2.3	Taushetsplikt.....	5
2.4	Forbehold fra oppdragsgiver	6
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Tilleggsopplysninger.....	7
2.8	Tilbakekallelse eller endring av tilbud	7
2.9	Lønns- og arbeidsvilkår	7
2.10	Kontraksbrudd	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD.....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	Kvalifikasjonskrav.....	9
4.1	Obligatoriske krav	9
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.5	Innlevering av tilbud	10
4.6	Tilbudets utforming	10
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
5.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
6	TILDELINGSKRITERIER OG KRAVSPESIFIKASJON.....	11
6.1	TILDELINGSKRITERIER	11
6.2	KRAVSPESIFIKASJON.....	12
7	Vedlegg.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Nordmøre Interkommunale Innkjøpssamarbeid (NII) ble etablert i 2002 og er i dag en interkommunal innkjøpsordning bestående av de 11 nordmørskommunene samt Fræna kommune i Romsdal. I denne anbudskonkurransen deltar kommunene Averøy, Eide, Halså, Sunndal, Surnadal, Tingvoll, Aure, Gjemnes, Kristiansund, Rindal, Smøla og Fræna. I denne anbudskonkurransen deltar i tillegg Møre og Romsdal Fylkeskommune, representert ved spesifiserte videregående skoler i fylket.

Selv om dette er en felles konkurranse, vil endelig kontrakt måtte inngås med den enkelte kommune. Kontraktene vil bli signert elektronisk.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Audun Torvik

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Merccell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Merccell, ta kontakt med Merccell på telefon 21 01 88 60.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Formål og omfang

Nordmøre Interkommunale Innkjøpssamarbeid innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av ny rammeavtale for kjøp av matvarer innen Kolonial, frossen fisk, egg og fjørfe.

Rammeavtalen skal kunne benyttes av alle avdelinger/tjenestesteder i kommunene. Størsteparten av omsetningen vil være til kommunenes felleskjøkken.

For fullstendig oversikt over leveringspunkter vises til vedlegg 4 – Leveringspunkter NII og MRfylke. Listen er fra 2014 og vi presiserer at listene ikke er uttømmende, og at det er anledning for øvrige kommunale og fylkeskommunale virksomheter å knytte seg til avtalen ved behov. Leverandør må i samarbeid med kommunene utarbeide fullstendig og oppdatert oversikt over leveringssteder ved avtalestart.

I 2016 kjøpte NII samlet matvarer for ca. kr 14 200 000 innenfor kolonial, frossen fisk, egg og fjørfe.

Oppgitt verdi er ikke bindende for oppdragsgiver, men er oppgitt kun for å antyde anbudets omfang. Det understrekes videre at oppgitt tall kun er et estimat fra statistikk i 2016 og opplysninger innhentet fra dagens rammeavtaler. Endringer i budsjett og rutiner vil kunne påvirke totalvolumene.

En rammeavtale er i hovedsak ment å skulle dekke kommunens behov i avtaleperioden. Ved større bestillinger som skulle være av en slik art at de kan defineres som egne prosjekter, forbeholder kommunene seg retten til å innhente egne tilbud.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

Produktene

Oppdragsgiver ønsker fordelaktige priser på et definert sortiment (kjernesortiment). I tillegg er det viktig for oppdragsgiver å ha tilgang til et bredt spekter av standardiserte produkter utenom kjernesortimentet (kantsortiment).

Produktene i **Kjernesortimentet** er definert gjennom vedlagt prisskjema. Se vedlegg 2.

For **kantsortimentet** ønsker oppdragsgiver tilgang til et bredest mulig sortiment. Sortimentet skal være innenfor avtaleområdet og spesifisert inn mot de kategoriene som er beskrevet i kjernesortimentet (prisskjema).

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.5 *Språk*

Tilbudet skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

1.6 *Kontraktsperiode*

Kontraktsperioden er 1 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med inntil 1+1+1 år slik at totalt mulig kontraktslengde blir 4 år. Opsjonen utløses automatisk. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.

Det er viktig å presisere at opsjonene er automatiske og at dette er et signal fra Oppdragsgiver om at det er ønskelig med et lengst mulig avtaleforhold.

1.7 *Kontraktens oppbygging*

- Dette konkurransegrunnlaget sammen med bestemmelser om konkurransegjennomføringen og kvalifikasjonskrav samt tildelingskriterier og kravspesifikasjonen.
- Myndighetenes og anskaffelser.no sin mal for kontrakt for kjøp av varer. Se <https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakt-kjøp-av-varer>
- Oppdragsgivers elektroniske samhandlingsavtale vil være endel av den samlede kontrakten. Se vedlegg 5 – Elektronisk samhandlingsavtale.

1.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se www.doffin.no

1.9 Viktige datoer

Oppdragsgiver henviser til Merccell for frister og datoer.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurranse dokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merccell.

2.2 Offentlighet og innsyn

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandøren skal fylle ut «Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger», der det beskrives hvilke deler av tilbudet leverandøren ønsker skal unntas fra offentligheten, av konkurransemessige hensyn.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 ***Forbehold fra oppdragsgiver***

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4. herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

Oppdragsgivers forbehold vedrørende den forestående kommunereformen

«I 2020 vil trolig den nye kommunereformen tre i kraft og det vil være usikkerhet knyttet til hvordan kommunene i NII vil være organisert etter dette.

Dersom kommunereformen fører til at en ny kommune bestående av 50 % eller mer av dagens kommuner (basert på innbyggertall) blir etablert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å videreføre denne avtalen inn i den nye kommunen.

Dersom kommunereformen fører til at en ny kommune bestående av mindre enn 50 % av dagens kommuner (basert på innbyggertall) blir etablert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å terminere denne avtale fra dato for etableringen av den nye kommunen, med tre- 3 - måneders varsel.

Uavhengig av ovenstående, vil oppdragsgiver uansett forbeholde seg retten til å kunne terminere denne avtalen fra 01.01.2020 med tre – 3 – måneders varsel.

Oppdragsgiver ønsker å presisere at hver enkelt kommune er selvstendig avtalepart/rettssubjekt.

Andre forbehold

- Oppdragsgiver kan handle utenom avtale for produkter som ikke er definert i kjernesortimentet. Oppdragsgiver ønsker med dette å motivere leverandør til å inngi gode priser på kantsortimentet.
- Ved enkeltprosjekter kan oppdragsgiver velge å kjøre egne konkurranser.
- Små enheter står fritt til å handle utenom avtalen. Som hovedregler gjelder dette for enheter hvor årlig omsetning er under 10 000.
- Der leverandør ikke kan levere det aktuelle produktet eller ikke greier å levere innenfor de kontraktsfestede forpliktelsene kan oppdragsgiver handle utenom avtalen.
- Dersom valgt leverandør ikke kan tilby kortreiste produkter skal kunden kunne kjøpe varer fra lokale småskalaprodusenter utenom avtalen om dette er ønskelig.
- Siden økologiske matvarer utgjør en stor andel av noen kommuners matproduksjon, forbeholder kunden seg retten til å handle utenom avtale dersom leverandøren ikke har de økologiske matvarene som kunden ønsker kjøpt i sitt produktsortiment.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta handel utenom avtalen når formålet er opplæringsøyemed for brukere av dagsentrene eller for skole- og barnehagebarn.
- Fersk fisk og ferskt brød er ikke en del av denne avtalen, de ulike avdelingene/tjenestestedene står fritt til å handle dette der de måtte ønske.
- Kommunene/fylket, hver for seg, tar også forbehold om leveranser i tilfeller der kommunale/fylkeskommunale virksomheter blir konkurranseutsatt i kontraktsperioden
- Atlanten kafe ved Atlanterhavsbadet står fritt til å handle utenom avtalen.

2.5 ***Vedståelsesfrist***

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Merccell.

2.6 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 *Tilleggsopplysninger*

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

2.8 *Tilbakekallelse eller endring av tilbud*

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje via Mercell. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

2.9 *Lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.10 *Kontraktsbrudd*

Kontrakten vil inneholde bestemmelser som omhandler kontraktsbrudd og konvensjonalbøter.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Se vedlegget «ESPD skjema – veiledning» for utdypende forklaring.

3.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Meirverdiavgiftattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandør er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre beskrevet i bisnode.no sin rating.	Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via bisnode.no. kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode.no inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i bisnode.no. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For leverandører med mange oppdrag, er det nok å beskrive de 3 mest relevante. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi/omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for dette oppdraget.	Oversikt over bemanning knyttet til dette oppdraget legges ved.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon. <i>eller</i> Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem

Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

4.5 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

4.6 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Dette innebærer at alle kvalifikasjonskrav skal være dokumentert gjennom ESPD skjema og at svar på alle spesifikasjonene og besvarelse på tildelingskriterier, tilbudsbrief og evt andre dokumenter som er etterspurt må være innlevert via Mercell.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Innleverte dokumenter skal ikke være låste.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

6 TILDELINGSKRITERIER OG KRAVSPESIFIKASJON

6.1 *TILDELINGSKRITERIER*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	55 %	Besvarelse på vedlegg 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon, herunder alle B-Krav
Total pris Kjernesortimentet	35 %	Besvarelse på vedlegg 2: Prisskjema
Kantsortiment	10 %	Besvarelse på vedlegg 3: Kantsortimentet - Bredde i sortimentet

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelse/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut i fra ovenstående kriterier.

Vektingsmodell

Vi vil benytte en karakterskala fra 1 – 10 for alle kriterier i vurderingen av de enkelte tilbud, hvor karakter 10 er best.

Det benyttes lineær metode for poengsetting av totalprisen for tildelingskriteriet «**total pris kjernesortiment**». Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Laveste tilbudte pris får 10 poeng.

For tildelingskriteriet «**kantsortiment**» gis det det 1-10 poeng etter en kvalitativ vurdering på «bredde i sortimentet». Kriteriet vil deretter blir vurdert etter lineær metode og vektet med 10 %.

For tildelingskriteriet «**kvalitet**» gis det det 1-10 poeng for besvarelsen av det enkelte B-krav. Poengene summeres og gir en totalsum for det enkelte tildelingskriteriet. Det tilbudet med høyest totalsum for kriteriet gis etter evaluering en poengscore på 10 poeng mens resten vil få poeng utregnet etter lineær metode.

Tilbudet med den høyeste vektete poengscore totalt for tildelingskriteriene, vil bli tildelt kontrakt.

6.2 **KRAVSPEKIFIKASJON**

Oppdragsgivers kravspesifikasjoner angir NII sine krav og forventninger til anskaffelsen av Kolonialvarer, frossen fisk, egg og fjørfe.

Kravene som fremkommer gjelder for samtlige kommuner og fylkeskommunale virksomheter leverandøren inngir tilbud til.

Fullstendig beskrivelse av leveransen med krav og kriterier er beskrevet i kravspesifikasjonen og skal besvares på følgende måte:

- Alle obligatoriske krav (A-Krav/KRAV) må besvares (Ja/Nei). Mangelfull besvarelse, eller besvart med nei kan medføre avvisning av tilbudet. Eventuelle forbehold mot disse kravene skal oppgis rett i skjemaet og vil kunne defineres som avvisningsgrunn hvis de enkeltstående eller samlet er å regne som vesentlige forbehold. Kommentarer til A-kravene skal så langt det er mulig gis i skjema, alternativt må det henvises til hvor i tilbudet kommentarene til de enkelte punktene er gitt.
- Leverandøren må beskrive og dokumentere alle kriterier. Leverandørens besvarelse og graden av innfrielse av forventninger av de betingede kravene (B-Krav/KRITERIER), vil danne grunnlaget for vurdering og karactersetting av tildelingskriteriene som er listet opp i tabellen over. Mangelfull besvarelse av kriteriene gir 0 poeng for det kravet dette gjelder.

Besvarelse av kriteriene skal så langt det er mulig gis direkte i kommentarfeltet bak det enkelte kriteriet der det er mulig. Det kan henvises til egne vedlegg for å besvare kriteriene grunnet plassmangel i kravspesifikasjonen.

Det må da komme klart frem i hvilket vedlegg svaret fremkommer. Dersom vedlegget er en henvisning til brosjyrer/brukerveiledninger må det komme klart frem, og det må markeres i dokumentet hvor svaret finnes.

7 **Vedlegg**

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 - Prisskjema

Vedlegg 3 - Kantsortimentet

Vedlegg 4 a - Leveringspunkter NII

Vedlegg 4 b - Leveringspunkter MRfylke

Vedlegg 5 - Elektronisk Samhandlingsavtale