

Sjekkliste for innlevering av tilbud

Følgende ting er viktig å huske på når du skal levere tilbudet:

1. Signert tilbudsbrev. Visst tilbudet ditt har forbehold så må dette komme tydelig frem her sammen med eventuelle henvisninger.

2. Svare på alle absolutte krav (krav) i Kravspesifikasjonen

Last ned dokumentene, besvar og last disse opp igjen sammen med eventuelle henvisninger og relevante dokumenter. Husk at ev. henvisninger til andre dokumenter må komme tydelig frem med ev. sidetall inkludert i henvisningen.

3. Svare på tildelingskriteriene (kriterier/B krav).

Relevante dokumenter:

- Vedlegg 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Kantsortimentet

Last ned dokumentene, besvar og last disse opp igjen sammen med eventuelle henvisninger og relevante dokumenter. Husk at ev. henvisninger til andre dokumenter må komme tydelig frem med ev. sidetall inkludert i henvisningen.

4. Sjekk at alle relevante dokumenter som etterspørres ift kravene og kriteriene er lagt ved.

5. Fyll ut skjemaet «Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger»

- a. Det er også ønskelig at tilbyder legger ved sladdet versjon av tilbudet.

6. Visst noen av dokumentene er sperret/låst må passord legges ved.

Husk også at du kan ta kontakt visst det er noe som er uklart.

Dette gjør du gjennom mercell.

Lykke til!