



Steinkjer kommune



# STEINKJER KOMMUNE

## ANBUD Kirkegata VVA



### ANBUDESRUNNLAG DEL A Generelle opplysninger

Saksnr:

Dato: 08.05.18

## Innholdsfortegnelse

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ANBUDSINNBYDELSE .....</b>                                     | <b>3</b>  |
| KRAV TIL ANBUDET .....                                               | 3         |
| <b>2. ANBUDSSKJEMA .....</b>                                         | <b>5</b>  |
| <b>3. ANBUDSDOKUMENTENE .....</b>                                    | <b>6</b>  |
| <b>4. PROSJEKTETS ORGANISASJON .....</b>                             | <b>6</b>  |
| 4.1 BYGGHERREORGANISASJON .....                                      | 6         |
| 4.2 PROSJEKTERINGSGRUPPE .....                                       | 6         |
| 4.3 OVERSIKT OVER ANSVARFORHOLD TIL FIRMAENE .....                   | 6         |
| 4.4 KRAV TIL ENTREPRENØREN – ABSOLUTTE KVALIFIKASJONSKRAV .....      | 6         |
| A) Skatteattester - HMS.....                                         | 7         |
| B) Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....         | 7         |
| C) Krav til økonomisk soliditet .....                                | 7         |
| D) Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....            | 7         |
| 4.4.1 Etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår.....                      | 8         |
| 4.4.2 Bruk av underentreprenører.....                                | 8         |
| 4.4.3 Krav om tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning..... | 9         |
| <b>5. ORIENTERING OM PROSJEKTET.....</b>                             | <b>9</b>  |
| 5.1 PROSJEKTETS ART OG OMFANG.....                                   | 9         |
| 5.2 TIDSFRISTER OG FRAMDRIFT .....                                   | 9         |
| 5.3 REKKEFØLGE PÅ ARBEIDENE .....                                    | 9         |
| 5.4 KVALITETSSIKRING .....                                           | 9         |
| 5.5 ORIENTERING OM BYGGEPLASSEN .....                                | 9         |
| 5.6 SHA-ARBEID I ANLEGGSPERIODEN .....                               | 10        |
| <b>6. TILDELINGSKRITERIER .....</b>                                  | <b>11</b> |
| 6.1 KRITERIER FOR VALG AV ANBYDER .....                              | 11        |
| 6.1.1 Pris. ....                                                     | 11        |
| 6.1.2 Kompetanse, prosjektleder og anleggsleder.....                 | 11        |
| 6.1.3 Tilbudt personell.....                                         | 11        |
| <b>7. KONTRAKTS BESTEMMELSER .....</b>                               | <b>11</b> |
| 7.1 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....                            | 11        |
| 7.2 ENDRING I NS8406.....                                            | 11        |

### Vedlegg

1. Egenerklæringsskjema (for firma uten sentral godkjenning iht. krav)
2. Forpliktelseserklæring (for firma som planlegger bruk av underleverandører ved utførelsen)
3. Plan for anleggsgjennomføring
4. SHA-plan

## DEL B      TEKNISK BESKRIVELSE

## DEL C      TEGNINGSLISTE MED TEGNINGER

---

# 1. Anbudsinnsbydelse

Steinkjer kommune innbyr til åpen tilbudskonkurranse etter del I og II i Forskrift om offentlige anskaffelser (§ 5-1). Konkurransetype: Bygge- og anleggsarbeider. Tiltakshaver vil i iht. §9-2 beslutte om det vil bli gjennomført dialog / forhandlinger med tilbyderne etter at tilbudsfristen er utløpt. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

## Anbudsbestemmelser

For anbudskonkurransen gjelder bestemmelsene angitt i Del A kapittel 1

## Forespørsler

Anbyder kan be om tilleggsopplysninger fra kommunens prosjektleder, se opplysninger i pkt. 4.1. Dette skal skje skriftlig. Alle spørsmål vil anonymiseres, og svarene legges ut som tilleggsinformasjon på Doffin. All kommunikasjon skal skje via Mercell.

## Anbudsbefaring:

Det avholdes ikke anbudsbefaring da anlegget er forholdsvis oversiktlig. Entreprenør er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med forholdene på anleggsområdet. Eventuelle senere tilleggskrav pga. manglende rekognosering vil bli avvist.

## Levering av anbud:

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## Krav til anbudet

Enhetspriser skal oppgis og anbudet sammenstilles i anbudsskjemaet. Anbudet skal være datert og underskrevet av anbyder. Tilbudet skal også inneholde en sladdet versjon (benyttes ved evt. krav om innsyn).

## Språk

Anbudet skal leveres på norsk

---

***Økonomi***

Regnskap for siste tre år kan bli etterspurt.

***Antakelse av anbud***

Steinkjer kommune forbeholder seg retten til å anta helt eller delvis et hvilket som helst tilbud eller forkaste samtlige i henhold til gjeldende regelverk

Steinkjer 08.05.18

for Trønderplan  
Erlend Gystad



## 2. Anbudsskjema

### Prosjekt: Kirkegata VVA

Undertegnede tilbyr seg å utføre de komplette arbeider og ytelser som omfattes av entreprisen for de nedenfor angitte priser.

| Kapittel | Beskrivelse                   | Kostnad eks. mva. |
|----------|-------------------------------|-------------------|
| 01       | Kapitalytelser, rigg og drift |                   |
| 02       | Regningsarbeider              |                   |
| 03       | Grøfter                       |                   |
| 04       | Ledningsanlegg                |                   |
| 05       | Kummer og tilkoblinger        |                   |
| 06       | Veg                           |                   |
|          | <b>Sum totalt eks. mva.</b>   |                   |

Eventuell prisstigning i anleggsperioden innkalkuleres i andre poster (rigg og drift). Det gjelder alle anlegg som fullføres innen 1 år etter at fristen for å gi anbud har gått ut. Endringer i framdrifta som skyldes entreprenørens egne disponeringer gir ikke rett til prisstigning.

Sted \_\_\_\_\_ den Dato\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-postadresse\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ansvarlig underskrift og evt. firmastempel

### 3. Anbudsdokumentene

Anbudsdokumentene for denne entreprisen inneholder følgende dokumenter:

DEL A:            GENERELL DEL  
DEL B:            TEKNISK BESKRIVELSE  
DEL C:            SKJEMA, TEGNINGSLISTE MED TEGNINGER

### 4. Prosjektets organisasjon

#### 4.1 Byggherreorganisasjon

|                       |                                                              |                                                                                                             |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Byggherre<br>(BH)     | Steinkjer kommune<br>enhet Utbygging<br>v/Erling Overrein    | Tlf.    74 16 92 74                                                                                         |
|                       |                                                              | Mobil 926 06 491                                                                                            |
|                       |                                                              | E-post <a href="mailto:erling.overrein@steinkjer.kommune.no">erling.overrein@steinkjer.kommune.no</a>       |
| Prosjektleder<br>(PL) | Steinkjer kommune<br>enhet Utbygging<br>v/Alf Morten Ørtugen | Tlf.                                                                                                        |
|                       |                                                              | Mobil 412 37 223                                                                                            |
|                       |                                                              | E-post <a href="mailto:alf.morten.ortugen@steinkjer.kommune.no">alf.morten.ortugen@steinkjer.kommune.no</a> |
| Byggeleder<br>(BL)    | Ikke bestemt                                                 | Tlf.                                                                                                        |
|                       |                                                              | Mobil                                                                                                       |
|                       |                                                              | E-post                                                                                                      |

#### 4.2 Prosjekteringsgruppe

|                |                                |                                                                 |
|----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Prosjekterende | Trønderplan<br>v/Erlend Gystad | Tlf        982 16 890                                           |
|                |                                | Mobil                                                           |
|                |                                | E-post <a href="mailto:eg@tronderplan.no">eg@tronderplan.no</a> |

#### 4.3 Oversikt over ansvarsforhold til firmaene

Prosjektet er ikke søknadspliktig. Følgende funksjoner skal ivaretas av firmaene angitt nedenfor:

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| Hovedvernebedrift                     | Entreprenør |
| SHA-koordinator i prosjekteringsfasen | Trønderplan |
| SHA-koordinator i byggefasen          | Byggeleder  |

#### 4.4 Krav til entreprenøren – Absolutte kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at avtaleleverandøren er i stand til å oppfylle kontrakten i hele perioden. Tilbyder vil bli avvist hvis dokumentasjon og referanser viser at dette ikke er sannsynlig. Hvis tilbyderen er klar over at dokumentasjonen som skal leveres etter kvalifikasjonskrava kan gi usikkerhet om hans evne til å oppfylle kontrakten, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Oppdragsgiver kan iverksette ettersyn av HMS/ KS-system.

### A) Skatteattester - HMS

| Krav                                                                              | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. | <u>Norske firma:</u><br>Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.<br><u>Utenlandsk firma:</u><br>Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland. |

### B) Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                                                                                                               | Dokumentasjonskrav – eksempler                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.                                                                                 | <u>Norske firma:</u><br>Firmaattest.<br><br><u>Utenlandske firma:</u><br>Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. |
| Leverandør som er i en pågående juridisk tvist/strid med byggherre kan bli avvist.                                                 |                                                                                                                                                                                          |
| Firma skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med norske tariffavtaler. Det stilles samme krav til eventuelle underleverandører. | Skriftlig bekreftelse fra regnskapskontor eller relevant fagforening.                                                                                                                    |

### C) Krav til økonomisk soliditet

| Krav                                                                             | Dokumentasjonskrav                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha økonomisk soliditet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. | Siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring ettersendes ved forespørsel. |

### D) Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Referanseliste som viser erfaring med minimum ett tilsvarende/beslektet anlegg i løpet av de siste 3 år, med kontaktperson oppdragsgiver. Gjelder også underleverandør(er).     |
| Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem                                                                                                  |
| Ansvarsrett:<br>Leverandøren skal ha gjennomføringsevne for utførelse omfattet av fagområder <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Innmåling og utstikking av tiltak, tiltaksklasse 2</li><li>- Veg- og grunnarbeid, tiltaksklasse 2</li><li>- Landskapsutforming, tiltaksklasse 2</li><li>- Vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2</li></ul> | Sentral godkjenning eller<br>Underskrevet egenerklæring på at entreprenør har gjennomføringsevne og vil erklære ansvar etter de angitte godkjenningsområdene (se eget vedlegg). |

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dokumentasjonskrav                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <sup>1</sup> for entreprenører som har godkjenning etter tidligere inndeling av fagområder tilsvarende dette: <ul style="list-style-type: none"><li>- Innmåling og utstikking av tiltak, tiltaksklasse 2</li><li>- Grunnarbeider og landskapsutforming, tiltaksklasse 2</li></ul> |                                                                          |
| Kompetanse:<br>Innmåling og utstikking, tiltaksklasse 2.                                                                                                                                                                                                                          | Anbyder skal inneha kompetansen i egne rekker.                           |
| Kompetanse:<br>Alle ledningsarbeider skal utføres med minimum 1 person med ADK-1 sertifikat til stede på anlegget.                                                                                                                                                                | Kursbevis for aktuell person.                                            |
| Kompetanse:<br>Maskinstyring                                                                                                                                                                                                                                                      | Anbyder skal ha maskinstyring på anleggsmaskiner som brukes på anlegget. |

#### 4.4.1 Etisk handel/lønns- og arbeidsvilkår

For tjenstekontrakter og tjenstedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til kommunen og samarbeidende virksomheter. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette (forbud mot barnearbeid, diskriminering og tvangsarbeid samt retten til organisasjonsfrihet).

#### 4.4.2 Bruk av underentreprenører

Dersom tilbyder inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyderen stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten. Attestene for underentreprenørene kan bli krevd framlagt ved eventuelle kontraktsforhandlinger. Anbyderen er uansett ansvarlig for å benytte kun underentreprenør som har betalt all skatt og alle avgifter. Hvilke underleverandører som skal benyttes, skal opplyses i tilbudet. For underleverandørene gjelder samme krav; ref. A og B, til kvalifikasjoner som for hovedleverandøren.

Ved bruk av underleverandører må vedlagte Forpliktelseserklæring for underentreprenører utfylles.

#### **4.4.3 Krav om tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning**

Iht. loven §7 stilles krav om at leverandør skal være tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Kravet gjelder i bransjer hvor det er definert at det er særlig behov for læreplasser.

## **5. Orientering om prosjektet**

### **5.1 Prosjektets art og omfang**

Steinkjer kommune skal separere avløp i Kirkegata, hvor det i dag er felles avløpssystem. Anlegget starter ved avslutningspunktet for forrige anlegg i 2016. I krysset mot Svein Jarls gate omfatter veganlegget en god del opptaking og resetting av heller, smågatestein og belegningsstein.

Anlegget omfatter følgende:

- Ca. 200 m grøft med rørdiameter vann/avløp inntil 160mm/400mm
- To vannkummer, seks avløpskummer, sju sandfang og flytting av eks. overløp/virvelkammer.
- Ca. 900 m<sup>2</sup> asfalt, ca. 250 m<sup>2</sup> opptaking og nedsetting av heller, smågatestein og belegningsstein, ca. 170 m kantstein

Det er utarbeidet en plan for anleggsgjennomføring (se vedlegg). Planen er ment som et verktøy for entreprenøren men ikke en fasit. Byggherre er åpen for forslag til endringer.

### **5.2 Tidsfrister og framdrift**

Byggearbeidene kan starte etter 13.08.18 (etter Steinkjermartnan). Anlegget, bortsett fra 2.lag asfalt, skal ferdigstilles innen 01.11.2018. 2.lag asfalt skal ferdigstilles innen 10.05.19. Eventuell overskridelse av tidsfrist og delfrist vil bli belagt med dagmulkt iht. NS 8406.

### **5.3 Rekkefølge på arbeidene**

Entreprenøren utarbeider selv framdriftsplan i henhold til ovenfor nevnte frister og i samråd med byggeleder. Detaljert framdriftsplan legges fram på første byggemøte.

For rekkefølge på arbeidene tas det utgangspunkt i plan for anleggsgjennomføring (se vedlegg). Rekkefølgen kan likevel tas opp til diskusjon hvis entreprenør har gode forslag til endringer.

### **5.4 Kvalitetssikring**

Entreprenøren skal selv gjennomføre egenkontroll og utarbeide dokumentasjon som sikrer at utførelsen er i henhold til krav stilt i kontraktsdokumentene. Før anleggsstart skal entreprenøren utarbeide en kvalitetsplan og kontrollplan for anlegget.

### **5.5 Orientering om byggeplassen**

#### ***Byggeplassen***

Se vedlagte tegninger.

#### ***Grunnforhold***

Løsmassekart fra NGU indikerer marin strandavsetning for området. Det er stor dybde ned til fjell. Det er ikke foretatt grunnundersøkelser i forbindelse med anlegget.

---

### ***Deponering av overskuddsmasser***

Steinkjer kommune disponerer ikke deponiplass, deponering av overskuddsmasser tilfaller entreprenøren.

### ***Rigg***

- ✓ Entreprenøren må selv skaffe riggplass, og innhente tillatelse fra grunneier.
- ✓ Entreprenøren skal stille til disposisjon brakke for byggemøter.
- ✓ Entreprenøren må selv foreta nødvendige tilknytninger til vann og avløpsanlegg.
- ✓ Entreprenøren må selv i nødvendig utstrekning, skaffe tilgang på strømforsyning.

### ***Sikring av arbeidsområdet***

Entreprenøren er ansvarlig for sikring av arbeidsområdet, og trafikksikring i henhold til Statens vegvesens håndbok N300 og N301.

## **5.6 SHA-arbeid i anleggsperioden**

Byggherre har utarbeidet en SHA-plan for prosjektet. SHA-planen viser og beskriver:

- ✓ ansvars- og oppgavefordeling i prosjektet
- ✓ felter som har et koordineringsbehov
- ✓ spesifikk tiltak under arbeidet som kan medføre fare for liv og helse
- ✓ risikoelementer
- ✓ sikkerhet og sikringstiltak
- ✓ målsettinger med vernetiltakene/planen
- ✓ riggplan som avklarer omfang av anleggsområde før anleggsoppstart.
- ✓ framdriftsplan
- ✓ rapporteringslinjer og rutiner
- ✓ handlingsplan ved ulykke
- ✓ avviksbehandling/rapportering
- ✓ oppfølging og ajourføring

Entreprenøren skal gjennomgå SHA-planen og sammen med byggherre påse at den sikrer et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i gjennomføringsfasen, og oppfyller krav i forskrift til arbeidsmiljøloven «*Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften)*».

Entreprenøren skal gi manglende og evt. supplerende opplysninger til SHA-planen til byggherren innen 3 uker etter kontraktsinngåelse eller senest ved anleggsstart.

Entreprenør skal bidra at SHA-planen følges i gjennomføringsfasen, kommunens byggeleder vil bli tillagt ansvar som SHA - koordinator for gjennomføringsfasen.

Entreprenøren skal videre sørge for opplæring av egne arbeidstakere og underentreprenører om SHA-planen og gjeldende krav til sikkerhet.

Navn på verneombud og evt. verneleder oppgis til byggherren senest ved anleggsstart. Verneleder skal ha en fri og uavhengig stilling i SHA spørsmål.

Alle kostnader vedr. SHA og vernearbeidet skal være inkludert i rigg eller enhetspriser, dersom ikke annet er spesifisert i masseoppstillingen.

---

## 6. Tildelingskriterier

### 6.1 Kriterier for valg av anbyder

Tildeling av oppdraget skjer etter følgende kriterier:

- ✓ Kontrakt tildeles den tilbyder som har «det mest økonomisk fordelaktige tilbudet». Basert på følgende kriterier.

| Tildelingskriterier                       | Vekting |
|-------------------------------------------|---------|
| Pris                                      | 70 %    |
| Kompetanse, prosjektleder og anleggsleder | 30 %    |
| Totalt                                    | 100 %   |

#### 6.1.1 Pris.

Pris vil bli poengtert som følger:

- ✓ Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.

Laveste pris gir 10 poeng. Videre poengfordeling iht. prosentvis differanse i pris.

#### 6.1.2 Kompetanse, prosjektleder og anleggsleder.

Kompetanse som innehas av tilbudt prosjektleder og anleggsleder vil bli vurdert ut fra:

- ✓ Formell utdanning.
- ✓ Arbeidserfaring.
- ✓ Erfaring fra tilsvarende prosjekter.

Dokumentasjon:

- ✓ CV for prosjektleder og anleggsleder som representerer entreprenør i prosjektet.

Eventuell erfaring med anbyder gjennom tidligere prosjekter for Steinkjer kommune og/eller andre offentlige byggherrer i regionen, vil bli tatt med i vurderingen.

Anbyderne vil bli rangert på en skala fra 1 til 10, hvorav 10 er best.

#### 6.1.3 Tilbudt personell

Dersom tilbudt personell trer ut av oppdragsforholdet, står Steinkjer kommune fritt til å avslutte hele kontrakten. Kontrakten kan videreføres dersom partene er enig om det, forutsatt at det tilbys erstatte med likeverdig kompetanse og erfaring, som aksepteres av byggherre.

## 7. Kontrakts bestemmelser

### 7.1 Generelle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten skal **NS8406** benyttes som kontraktsbestemmelser.

### 7.2 Endring i NS8406

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

---

## Vedlegg 1

### Egenerklæringsskjema

Denne erklæringen fylles ut kun dersom tilbyder ikke har sentral godkjenning etter de angitte godkjenningsområder og tiltaksklasser.

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Denne erklæringen gjelder for tilbyder: |  |
| Org.nr:                                 |  |
| Adresse:                                |  |
| Postnummer/sted:                        |  |
| Kontaktperson:                          |  |
| Dato:                                   |  |

Det bekreftes med dette at tilbyder har gjennomføringsevne, og ved byggesøknad vil erklære ansvar for oppgaver omfattet av følgende godkjenningsområder<sup>1</sup>:

- Utførelse, innmåling og utstikking av tiltak, tiltaksklasse 2
- Utførelse, veg- og grunnarbeid, tiltaksklasse 2
- Utførelse, landskapsutforming, tiltaksklasse 2
- Utførelse, vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2

<sup>1</sup>for entreprenører som har godkjenning etter tidligere inndeling av fagområder tilsvarende dette:

- Innmåling og utstikking av tiltak, tiltaksklasse 2
- Grunnarbeider og landskapsutforming, tiltaksklasse 2

Dette innebærer at tilbyder er kvalifisert for oppgaven, har et system for å ivareta kravene i plan- og bygningsloven og byggt teknisk forskrift og er kjent med reglene om sanksjoner for evt. brudd på krav som er fastsatt i lov og forskrift.

Dato og sted

---

Signatur daglig leder/fullmakthaver hos underleverandør

## Vedlegg 2

### Forpliktelseserklæring

Denne erklæringen fylles ut kun dersom tilbyder planlegger bruk av underleverandører ved utførelsen.

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Denne erklæringen gjelder for tilbyder: |  |
| Org.nr:                                 |  |
| Adresse:                                |  |
| Postnr – sted:                          |  |
| Kontaktperson:                          |  |
| Dato:                                   |  |

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Denne erklæringen gjelder for underentreprenør: |  |
| Org.nr:                                         |  |
| Adresse:                                        |  |
| Postnr – sted:                                  |  |
| Kontaktperson:                                  |  |
| Dato:                                           |  |

Det bekreftes med dette at denne virksomhet stiller som underleverandør til hovedleverandør i forbindelse med utførelse av arbeider, eller i forbindelse med levering av materiell etter denne avtalen, som spesifisert nedenfor. Ved en eventuell kontraktsignering med oppdragsgiver for denne avtalen, vil underleverandør stille nødvendige ressurser til disposisjon for hovedleverandør for utførelse av oppdrag etter denne avtalen, i det omfang det er nødvendig for å oppfylle hovedleveransens kontraktsforpliktelser.

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Forpliktelsen gjelder for følgende arbeider: |
|----------------------------------------------|

Dato og sted

Signatur daglig leder/fullmakthaver hos underleverandør



Steinkjer kommune



## KIRKEGATA VVA PLAN FOR ANLEGGSGJENNOMFØRING

Oppdragsgiver: Steinkjer kommune

Kommune: Steinkjer

Rådgiver: Trønderplan AS

Dato: 11.04.18



**Trønderplan**  
Rådgivende ingeniører MRIF

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Rapportnavn:</b>                  | Plan for anleggsgjennomføring |
| <b>Prosjektnummer:</b>               | 201781                        |
| <b>Oppdragsgiver:</b>                | Steinkjer kommune             |
| <b>Oppdragsgivers kontaktperson:</b> | Alf Morten Ørtugen            |
| <b>Rådgiver:</b>                     | Trønderplan AS                |
| <b>Rådgivers saksbehandler:</b>      | Erlend Gystad                 |

### **Kirkegata VVA:**

- 1) VEG: Kirkegata stenges for trafikk vegprofil 0 – 30. Gangtrafikk langs Svein Jarls gate holdes åpen gjennom hele anlegget. Gangtrafikk sluses forbi anleggsområdet ved bruk av anleggsgjerder.
- 2) HS-kabel fram til trafo ved Grand frakobles slik at den ikke fører strøm.
- 3) Det graves ned til 7607, ledninger avdekkes.
- 4) Det etableres midlertidig vannforsyning fra vannkum 52825 fram til Grand, Kongens gate 35, O2-huset og Kirkegata 12. Gata innsnevres rundt kum 52825 (forsyning føres opp gjennom kumlokk). Midlertidig vannforsyning til Grand ordnes ved å bore hull i grunnmur mellom Ox og Hårgalleriet. Midlertidig forsyning til KG 35, O2-huset og Kirkegata 12 er ikke sjekket hvordan løses, men det antas at dette kan ordnes.
- 5) Vann til 7607 stenges av i kum 52825, 7429, 248 og 7521. Kirkegata 11 og Strandvegen 14 og 16 blir uten vann.
- 6) Kum 7607 erstattes med ny vannkum. Ledning vestover ned Svein Jarls gate tilkobles. Sluse i kum 7521 åpnes slik at Kirkegata 11 og Strandvegen 14 og 16 får igjen vannet. Midlertidig forsyning til O2-huset kan kobles fra.
- 7) Midlertidig vannforsyning kobles til fra 7607 og fjernes fra 52825, slik at innsnevring rundt kum 52825 kan fjernes.
- 8) Det graves ned til avløpskum 52819. Kum tas opp og settes på mellomager. Eksisterende sandfang SF1 og SF2 erstattes med nye. Vannledning nordover fra 7607 graves og kobles sammen med ny ledning fra 2016 (gammel ledning skiftes ut). Sluse i 52825 kan åpnes.
- 9) Det graves fra nedstrøms avløpskum og opp til S1/O1/7489, kummer settes (vannledning kan avgraves). Oppgravd overløp/virvelkammer 52819 settes ned og erstatter kum 7489. SF7 settes.
- 10) Utløp fellesledning fra Kirkegata settes permanent til avløp fellesledning (ved nok fall). Dersom det ikke er fall til denne, settes utløpet til spillvannsledning inntil S1.
- 11) Det graves oppstrøms fra 7489 ut av krysset. Overvannsledning terses og er klar for framtidig fortsettelse. Vannledning 160mm kobles til eks. vannledning. 63mm til Grand og KG35 plugges og ligger klar for framtidig fortsettelse.
- 12) Stikk til Kirkegata 12 graves. Midlertidig vannforsyning til Grand, KG35 og Kirkegata 12 kobles fra.
- 13) Vann- og avløpsledninger graves fra 7607/S1/O1 til S2/O2. HS-kabel må trolig flyttes sideveis.
- 14) VEG: Kirkegata tom. kryss Svein Jarls gate etableres med midlertidig grusdekke og åpnes for trafikk (må være åpen for trafikk før adkomst til bakgård Grand fra sør stenges).
- 15) SF3, SF4, S2 og O2 settes, stikk til Grand graves/kobles/separeres.
- 16) Graving videre fra S2/O2. HS-kabel, streng til trafo ved Grand, kan settes i drift igjen. HS-kabel Grand – Rådhuset utkobles.
- 17) Det graves fram til ca. profil 40.
- 18) VEG: Veganlegg opparbeides med midlertidig dekke fram til bakgård Grand (adkomst er trolig ikke mulig ved graving profil 35-40, adkomst stengt inntil én arbeidsdag).
- 19) Det graves fram til V1, kum settes. Vann til framtidig sprinkleranlegg legges fram til vegg.
- 20) Det graves fram til SF5/SF6 og S3/O3, kummer settes. Stikk til Grand graves (retning mot inngangsparti).
- 21) VEG: Ogdalsvegen innsnevres ved enden av parkering Grand/entré rådhuset. Fotgjengere ledes under overbygg langs vegg mot Rådhuset. Kjøretøyer ledes forbi gravestedet, enten opp på fortauet mot Rådhuset eller på andre siden av Ogdalsvegen.



- 22) Det graves fra S3/O3 fram til vannkum 248. HS-kabel Grand – Rådhuset kan settes i drift igjen.
- 23) Vannledning 7607-248 rengjøres/desinfiseres, trykktestes og settes i drift.
- 24) VEG: Veganlegg opparbeides med midlertidig dekke. Ogndalsvegen åpnes.
- 25) VEG: Arbeider med belegningsstein/heller/brostein og kantstein startes. Kan også tas underveis parallelt med VA-anlegget, dersom adkomst til Grands bakgård er hensyntatt.
- 26) VEG: Veg stenges i sin helhet ved asfaltering.



Steinkjer kommune



# KIRKEGATA VVA

## PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA-PLAN)

Oppdragsgiver: Steinkjer kommune

Kommune: Steinkjer

Rådgiver: Trønderplan AS

Dato: 14.03.18



**Trønderplan**

Rådgivende ingeniører MRIF

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Rapportnavn:</b>                  | SHA-plan           |
| <b>Prosjektnummer:</b>               | 201781             |
| <b>Oppdragsgiver:</b>                | Steinkjer kommune  |
| <b>Oppdragsgivers kontaktperson:</b> | Alf Morten Ørtugen |
| <b>Rådgiver:</b>                     | Trønderplan AS     |
| <b>Rådgivers oppdragsleder:</b>      | Jan Ola Ertsås     |
| <b>Rådgivers saksbehandler:</b>      | Erlend Gystad      |

## Innhold

|                                                         |          |
|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. MÅL .....</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>2. ORGANISASJONSKART .....</b>                       | <b>3</b> |
| <b>3. FRAMDRIFTSPLAN .....</b>                          | <b>4</b> |
| <b>4. RIGGPLAN .....</b>                                | <b>4</b> |
| <b>5. PRAKTISK KOORDINERING AV SHA-ARBEIDET .....</b>   | <b>4</b> |
| 5.1 GENERELT .....                                      | 4        |
| 5.2 BYGGEMØTER .....                                    | 4        |
| 5.3 VERNERUNDER .....                                   | 4        |
| 5.4 SIKKER JOBBANALYSE (SJA) .....                      | 4        |
| 5.5 HMS-KORT / IDENTIFISERING .....                     | 4        |
| 5.6 OPPLÆRING .....                                     | 5        |
| 5.7 HANDLINGSPLAN VED AVVIK .....                       | 5        |
| 5.8 HANDLINGSPLAN VED ULYKKER ELLER NESTENULYKKER ..... | 5        |
| <b>6. RISIKOANALYSE .....</b>                           | <b>6</b> |

## 1. MÅL

Byggherrens mål er at prosjektet gjennomføres uten personskader. For å oppnå dette, skal det legges vekt på at byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert iht. regler og intensjoner i «forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser» (Byggherreforskriften).

SHA-planen vil være et hovedinstrument i arbeidet. Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk, som alle deltakere i prosjektet er forpliktet til å følge.

Byggherren pålegger alle involverte parter til å bidra til å nå målet som beskrevet ovenfor.

## 2. ORGANISASJONSKART

Entrepriseform: Hovedentreprise

| Rolle                                      | Navn                           | Organisasjon      | Tlf        |
|--------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------|
| Byggherre                                  | Erling Overrein                | Steinkjer kommune | 926 06 491 |
| Byggherrens prosjektleder                  | Alf Morten Ørtugen             | Steinkjer kommune | 412 37 223 |
| Byggherrens representant (byggeleder)      | Ikke bestemt                   |                   |            |
| SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP) | Erlend Gystad                  | Trønderplan       | 982 16 890 |
| SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU)     | Byggeleder                     |                   |            |
| Verneombud på arbeidsplassen               | Entreprenørens plassverneombud |                   |            |
| Hovedbedrift                               | Ikke bestemt                   |                   |            |

| Forkortelser | Beskrivelse                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HB           | Den bedrift som til enhver tid har ansvar som hovedbedrift i henhold til arbeidsmiljøloven § 15. |
| ENT          | De entreprenører som skal utføre arbeidet. Dette innebærer at HB og ENT kan være samme firma).   |
| BP           | Byggherrens prosjektleder                                                                        |
| BR           | Byggherrens representant (byggherreombud)                                                        |
| KP           | SHA-koordinator i prosjekteringsfasen                                                            |
| KU           | SHA-koordinator i utførelsesfasen                                                                |

### 3. FRAMDRIFTSPLAN

Følgende hovedtidsfrister gjelder:

- Byggestart 13.08.18
- Ferdigstilling 01.11.18

### 4. RIGGPLAN

HB (hovedbedrift) utarbeider riggplan.

## 5. PRAKTISK KOORDINERING AV SHA-ARBEIDET

### 5.1 Generelt

Alle som arbeider med prosjektet skal kjenne innholdet i SHA-planen og hvordan SHA-arbeidet styres på byggeplassen. HB er ansvarlig for at nye arbeidere fra egen virksomhet, underentreprenører og innleide som kommer til byggeplassen får gjennomgang av SHA-planen.

### 5.2 Byggemøter

Byggemøter avholdes normalt minimum annenhver uke.

Det skal på byggemøtene tas opp tema vedrørende SHA/HMS.

### 5.3 Vernerunder

Vernerunde avholdes normalt minimum annenhver uke.

Verneombud fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til samtlige firma på byggeplassen, byggeleder og KU.

### 5.4 Sikker jobbanalyse (SJA)

Behov for sikker jobbanalyse vurderes kontinuerlig av ENT, BR og BP og rapporteres i byggemøter.

HB fører referat fra SJA og distribuerer til alle involverte parter.

### 5.5 HMS-kort / identifisering

Alle virksomheter som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen, både norske og utenlandske, er pålagt å utstyre sine arbeidstakere med HMS-kort jf. forskrift om HMS-kort.

Hensikten er å identifisere både hvem du er og hvem du arbeider for, samt at du er registrert i aktuelle registre.

HMS-kort skal bæres synlig på byggeplassen.

## 5.6 Opplæring

HB er ansvarlig for at entreprenørens ansatte og evt. underentreprenører har inngående kjennskap til SHA-plan og de spesifikke vernebestemmelsene som gjelder for prosjektet.

Dette omfatter nødvendig orientering/opplæring av følgende:

- Kort gjennomgang av SHA-plan
- Orientering om byggrenhold og ansvar for daglig rydding.
- Handlingsplan ved ulykke.
- Varsling ved nestenulykker og avvikshåndtering (forbedringskultur).
- Bruk av personlig verneutstyr.
- Vernetjenesten ved prosjektet.
- Holdninger.
- Avfallshåndtering.
- Diverse.

## 5.7 Handlingsplan ved avvik

Avvik som avdekkes må varsles byggeleder så fort som mulig. Avvik journalføres i HB sitt avviksystem og i referat fra byggemøter.

Med avvik menes alle brudd på gjeldende lover og forskrifter og forhold som framgår av kontrakt og denne SHA-plan spesifikt.

Avviket skal om det er mulig løses på stedet så fort som mulig, enten av HB eller i samråd med BR.

## 5.8 Handlingsplan ved ulykker eller nestenulykker

Øyeblikkelig hjelp ved ulykker skal framgå av entreprenørens handlingsplan som eget oppslag, sentralt på anlegget (i brakke).

Ved alle ulykker og nestenulykker skal det sendes en kort avviksrapport til KU snarest, og dette senest innen 2 timer.

KU skal sammen med verneombud, involverte entreprenører og leverandører i løpet av 48 timer etter ulykken granske ulykken for å sikre følgende:

- Registrere ulykkesomfang.
- Registrere årsaksforhold.
- Innarbeide kortsiktige tiltak.
- Innarbeide langsiktige tiltak for å unngå gjentagende hendelser av samme karakter.

KU utarbeider rapport som gjennomgås i etterfølgende møte, og hvor det i tillegg rapporteres til BR.

## 6. RISIKOANALYSE

Planen inneholder spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, jf. byggherreforskriftens § 8c.

| Arbeidsoperasjon                                                                             | Problem                                                                   | Tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbeid nær installasjoner i grunnen                                                          | Eksisterende kabler og VA-ledninger i grunnen.                            | HB er ansvarlig for å få påvist alle eks. kabler og VA-ledninger før igangsetting av gravearbeidene. Graving nær ledninger som fortsatt skal være i drift skal utføres for hånd.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner                                    | Høyspentkabler i nærheten av ledningstraseen.                             | HB er ansvarlig for å få påvist alle kabler før igangsetting av gravearbeidene. Graving nær kabler skal utføres for hånd. Der det er mulig skal kablene gjøres spenningsfri ved graving.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Arbeid på steder med passerende trafikk                                                      | Arbeid ved riksveg, fylkesveg eller kommuneveg.                           | HB er ansvarlig for å ordne godkjent arbeidsvarslingsplan og legge opp arbeidet slik at det ikke oppstår trafikkfarlige situasjoner i området.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Arbeider som innebærer at personer kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme.              | Ras i grøfta                                                              | HB ansvarlig for at grøfteprofil er utformet iht. gjeldende regelverk slik at ras unngås. Dersom det avdekkes ustabil grunn må arbeidet stanses og BR kontaktes. Om nødvendig må BR ta kontakt med geoteknisk fagkyndig for å vurdere grunnforholdene.                                                                                                                                                                                       |
| Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander       | Fare for fall ned i grøft eller byggegrop. Fare for fallende gjenstander. | HB ansvarlig for å utarbeide instruks til alle arbeidstakere med påbud om å benytte personlig verneutstyr og verneutstyr som sikrer mot fall fra arbeidsplassen. HB er ansvarlig for å gjennomføre tiltak som sikring mot fall ned i grøft eller byggegrop. HB ansvarlig for å sjekke at maskiner, løfteinnretninger og løfteredskaper er sertifisert og at det benyttes kvalifisert personell med førerbevis på maskiner hvor dette kreves. |
| Arbeid med montering eller demontering av tunge prefabrikkerte elementer.                    | Nedsetting av prefabrikkerte elementer.                                   | HB ansvarlig for at det benyttes godkjent løfte- og verneutstyr. HB ansvarlig for å utarbeide instruks til alle arbeidstakere med påbud om å benytte personlig verneutstyr. HB ansvarlig for kontroll.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy og vibrasjoner. | Arbeid nede i grøft/avløpskummer med kloakkgasser.                        | HB ansvarlig for at det benyttes godkjent verneutstyr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll. | Kontakt med kloakkvann. | HB er ansvarlig for å iverksette hygieniske tiltak, mulighet for vasking, evt. oksygenmaske. |
| Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.                                                                                                                                                                   | Påfylling av drivstoff  | HB ansvarlig for sikker utførelse                                                            |