

Konkurransegrunnlag

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring,
etter forskriftens del 1 og 3

For anskaffelse av
sak- og arkivløsning
for IKT ORKidé

Saksnr. 2018/2025

Innholdsfortegnelse

1. Generell Beskrivelse	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
Anskaffelsens estimerte verdi.....	5
1.3. Deltilbud.....	5
1.4. Alternative tilbud	5
1.5. Språk	5
1.6. Kontraktsperiode	5
Opsjon	5
1.7. Konkurranses grunnlagets oppbygning	6
1.8. Kunngjøring.....	6
1.9. Viktige Datoer	7
Godkjenningsperioden.....	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	7
2.1. Anskaffelsesprosedyren	7
2.2. Offentlighet og innsyn.....	8
2.3. Taushetsplikt	8
2.4. Vedståelsesfrist	8
2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
2.6. Tilleggsopplysninger.....	8
2.7. Oppdragsgivers forbehold	9
Oppdragsgivers forbehold vedrørende den forestående kommunereformen	9
2.8. Lønns- og arbeidsvilkår	9
3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
3.1. Generelt om ESPD	9
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	10
4. Kvalifikasjonskrav	11
4.1. Obligatoriske krav	11
4.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
4.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
4.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12

5.	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
5.1.	Innlevering av tilbud	12
5.2.	Tilbudets utforming	12
6.	Avgjørelse av konkurransen.....	12
6.1.	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12
7.	Tildelingskriterier og kravspesifikasjon.....	13
7.1.	Tildelingskriterier	13
7.1.1.	Evaluerings.....	13
7.1.2.	Vektingsmodell	13
7.1.3.	Prisskjema	14
7.2.	Kravspesifikasjon.....	14
	NOARK Standarden Valgfri krav	15
8.	Databehandleravtalen	15
9.	Bilag.....	15
10.	Andre vedlegg	15

1. Generell Beskrivelse

1.1. Oppdragsgiver

IKT ORKidé er et IKT-samarbeid som har eksistert siden 1997, og består av samtlige kommuner på Nordmøre, samt romsdalskommunene Nesset og Fræna. IKT Orkidé er et formalisert interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27.

IKT ORKidé sin visjon er: Felles løsninger for felles løft.

Ti av medlemskommunene ønsker tilbud på ny SaaS løsning for sak- og arkiv. Det gjelder kommunene: Aure, Averøy, Gjemnes, Halså, Kristiansund, Smøla, Sunndal, Surnadal, Rindal og Tingvoll.

Halså kommune skal i henhold til kommunereformen inn i Heim kommune fra 01.01.2020. I forbindelse med kommunesammenslåing skal Halså kunne ta med seg anskaffelsen og skille ut en egen avtale for Heim kommune, gjeldene fra 01.01.2020.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Audun Torvik

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune.

All kommunikasjon skal foregå via det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Merccell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Merccell, ta kontakt med Merccell på telefon 21018860.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Kommunene ønsker å innføre en ny felles sak- arkivløsning basert på NOARK 5 standard som SaaS leveranse. IKT ORKidé har publisert sin plan for [digital transformasjon](#). Det er svært viktig for oss at alle våre anskaffelser som gjøres understøtter denne strategien. Dette arbeidet et viktig ledd i å digitalisere organisasjonene, samt å kunne tilby bedre tjenester og yte bedre service til innbyggerne og andre samarbeids-partnere. Kommunene ønsker derfor å inngå avtale med én leverandør om levering av en komplett sak- og arkivløsning som kan bestå av delsystemer og funksjonelle moduler som dekker ulike behov for elektronisk saksbehandling. Løsningen skal ivareta samhandling mellom sak- og arkivsystemet

og andre fagsystemer, samt legge til rette for elektronisk samhandling mellom kommunene og eksterne aktører, både offentlige og private.

IKT ORKidé vil publisere egen anskaffelse for eByggeløsning, som også vil ha oppstart for alle kommuner innen 01.07.2019.

Anskaffelsens estimerte verdi

Volumet på leveransen estimeres til ca. 17 millioner kroner eks. mva. Det estimerte omfanget medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Det er ment som en indikasjon på avtalens størrelse og omfang, og det er kommunenes reelle behov til enhver tid som bestemmer hva som utgjør leveransen i avtaleperioden. Det vises ellers til bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilagene til vedlagt kontrakt.

1.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.5. Språk

Tilbudet skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

1.6. Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 5 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser. Opsjonen er 1+1+1+1+1, slik at totalt mulig kontrakts lengde blir 10 år. Opsjonen utløses automatisk. Visst oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.

1.7. Konkurransegrunnlagets oppbygning

Statens standardavtaler for løpende tjenestekjøp vil bli brukt

<https://www.anskaffelser.no/verktøy/avtale-om-lopende-tjenestekjøp-ssa-l>

- Konkurransegrunnlag med bestemmelser om konkurransegjennomføringen og kvalifikasjonskrav samt tildelingskriterier og kravspesifikasjon
- Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten	X	
Bilag 3: Plan for etableringsfasen	X	
Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	X	
Bilag 5: Administrative bestemmelser	X	
Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten	X	
Bilag 8: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen	X	
Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser	X	
Bilag 10: Databehandler avtale	X	
Andre bilag:		X

1.8. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og TED-basen. Se www.doffin.no

1.9. Viktige Datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	20.04.18
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	Uke 33 (13.08)
Frist for å levere tilbud	Uke 35 (31.08)
Tilbudsåpning og evaluering av tilbud	Uke 36 og 37
Forhandlingsmøter (en runde)	Uke 38
Frist for eventuelle oppdaterte tilbud	Uke 41
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd.
Tilbudsåpning og evaluering av tilbud	Uke 42 og 43
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 44
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	November
Innføringsprosjekt	November- Juli
Siste frist for innføring av alle kommuner	01.07.2019
Godkjenningsperiode	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Godkjenningsperioden

Kunden ønsker 3 måneder godkjenningsprøve.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1. Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jfr. FOA § 13-1 (2).

Alle tilbyderne vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

I denne konkurransen er det anledning til å forhandle. Det er anledning til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Som en del av forhandlingene kan leverandørene bli bedt om å levere tilbud på konkrete løsninger basert på det opprinnelige tilbudet.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2. Offentlighet og innsyn

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf Offentleglova av 19.05.2006 nr. 16. § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandør skal fylle ut «Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger», der det beskrives hvilke deler av tilbudet leverandøren ønsker skal unntas fra offentligheten, av konkurransemessige hensyn.

Leverandør skal også levere inn sladdet versjon av tilbudet. Dette vil bli brukt ved eventuelle innsynssaker.

2.3. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i tabell for viktige datoer ovenfor.

2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.6. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.7. Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4. herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

Oppdragsgivers forbehold vedrørende den forestående kommunereformen

«I 2020 vil trolig den nye kommunereformen tre i kraft og det vil være usikkerhet knyttet til hvordan kommunene i Orkidé samarbeidet vil være organisert etter dette.

Dersom kommunereformen fører til at en ny kommune bestående av 50 % eller mer av dagens kommuner (basert på innbyggertall) blir etablert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å videreføre denne avtalen inn i den nye kommunen.

Dersom kommunereformen fører til at en ny kommune bestående av mindre enn 50 % av dagens kommuner (basert på innbyggertall) blir etablert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å terminere denne avtale fra dato for etableringen av den nye kommunen, med tre- 3 - måneders varsel.

Uavhengig av ovenstående, vil oppdragsgiver uansett forbeholde seg retten til å kunne terminere denne avtalen fra 01.01.2020 med tre – 3 – måneders varsel.

2.8. Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Se vedlegget «ESPD skjema – veiledning» for utdypende forklaring.

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/ • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder

4.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre beskrevet i Smartcheck sin rating. https://www.bisnode.com/norge/kontaktinfo-og-hjelp/smartcheck-info/	Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via Smartcheck. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Smartcheck inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i Smartcheck.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst 3 sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Med sammenlignbare oppdrag menes leveranser av samme produkt/versjon som tilbys i denne konkurransen.	

5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

Har du spørsmål i forbindelse med bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21018860.

5.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Dette innebærer at alle kvalifikasjonskrav skal være dokumentert gjennom ESPD skjema og at svar på kravspesifikasjon, prisskjema, besvarelse på tildelingskriterier, tilbudsbrief og evt. andre dokumenter som er etterspurt må være innlevert via Mercell.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

7. Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

7.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30%	Ferdig utfylt bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser levert i Merccell
Generelle krav (opplæring, brukerstøtte, brukeropplevelse og innføringsprosjekt)	40%	Besvarelse på tildelingskriterier levert i Merccell Kravspesifikasjon, bilag 1, kapittel 1.
Øvrig krav til løsningen.	30%	Besvarelse på tildelingskriterier levert i Merccell Kravspesifikasjon, bilag 1, kapittel 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15

7.1.1. Evaluering

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelse/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut i fra ovenstående kriterier.

Vi gjør oppmerksom på at enkelte punkter i kravspesifikasjonen vil bli tillagt større vekt ved vurdering. Dette gjelder disse punktene. Dette gjelder kapittel 13, 14 og 15.

7.1.2. Vektingsmodell

Vi vil benytte en karakterskala fra 1 – 10 for alle kriterier i vurderingen av de enkelte tilbud, hvor karakter 10 er best.

Det benyttes lineær metode for poengsetting av pris. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Laveste tilbudte pris får 10 poeng.

For tildelingskriteriet i «generelle krav» og «øvrige krav» gis det det 1-10 poeng for besvarelsen av det enkelte B-krav. Poengene summeres og gir en totalsum for det enkelte tildelingskriteriet. Det tilbudet med høyest totalsum for det enkelte tildelingskriteriet gis etter evaluering en poengscore på 10 poeng.

Tilbudet med den høyeste vektete poengscore totalt for tildelingskriteriene, vil bli tildelt kontrakt.

7.1.3. Prisskjema

Prisskjemaet skal innleveres i utfylt stand i elektronisk versjon i Excel-format. Det er viktig for sammenligning at alle felt i prisskjemaet er utfylt for de produkter det gis tilbud på. Det må derfor heller ikke legges til eller slettes rader/kolonner i skjemaet. Prisskjema ligger i bilag 6 «Samlet pris og prisbestemmelser».

Prisene skal angis eksklusiv merverdiavgift.

7.2. Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen angir IKT Orkide sine krav og forventninger til anskaffelsen. Kravene som fremkommer i kravspesifikasjonen gjelder for samtlige kommuner leverandøren inngir tilbud til.

Kravspesifikasjonen skal besvares på følgende måte:

Alle obligatoriske krav (A-KRAV) må besvares (Ja/Nei). Mangelfull besvarelse, eller besvart med nei kan medføre avvisning av tilbudet. Eventuelle forbehold mot disse kravene skal oppgis rett i skjemaet og vil kunne defineres som avvisningsgrunn hvis de enkeltstående eller samlet er å regne som vesentlige forbehold. Kommentarer til A-kravene skal så langt det er mulig gis i skjema, alternativt må det henvises til hvor i tilbudet kommentarene til de enkelte punktene er gitt.

Leverandøren må beskrive og dokumentere alle B-krav. Leverandørens besvarelse og graden av innfrielse av forventninger av de betingede kravene, vil danne grunnlaget for vurdering og karaktersetting av tildelingskriteriene som er listet opp i tabellen over. Den besvarelsen som vurderes til å innfri forventningene til det enkelte krav best, får 10 poeng. Mangelfull besvarelse av kriteriene gir 0 poeng for det kravet dette gjelder.

Det kan henvises til egne vedlegg for å besvare kriteriene grunnet plassmangel i kravspesifikasjonen. Det må da komme klart frem i hvilket vedlegg svaret fremkommer. Dersom vedlegget er en henvisning til brosjyrer/brukerveiledninger må det komme klart frem, og det må markeres i dokumentet hvor svaret finnes.

NOARK Standarden Valgfri krav

Vi spesifiserer at alle A krav skal innfris.

Vi gjør oppmerksom på at vi har beholdt standard teksten i "NOARK 5 Valgfrie krav" som bruker ordet «bør», istedenfor å endre til «skal».

8. Databehandleravtalen

Leverandør skal legge ved databehandleravtalen som oppfyller krav i henhold til GDPR. Avtalen utformes som en avtale for alle kommunene.

9. Bilag

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon

Bilag 6: Pris skjema

10. Andre vedlegg

Vedlegg 1. Eksisterende plattform med strategi

Vedlegg 2. Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger

Vedlegg 3. Sjekkliste for innlevering av tilbud