

1. Oppdragsbeskrivelse

1.1. Beskrivelse av oppdraget

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør for leveranse av drift- og vedlikeholdstjenester på sitt utstyr ved kollektivterminaler og holdeplasser i Buskerud fylke.

Oppdraget består i hovedsak av å utføre periodisk tilsyn samt vask/rengjøring av Oppdragsgivers utstyr på kollektivterminaler og holdeplasser i henhold til områdeinndeling under punkt. 2 i denne Oppdragsbeskrivelse.

Hver dag reiser rundt 50 000 mennesker med bussen i Buskerud. Som betalende kunder skal disse menneskene føle seg godt ivaretatt på sin reise fra A til B, og møte et trygt og velfungerende kollektivsystem.

Holdeplassen er kollektivtrafikkens primære utsalgssted. Det er derfor viktig at holdeplassen er godt merket og skiltet, har høy synlighet langs veien og at alt utstyr på holdeplassen er helt og rent slik at det gir et godt inntrykk til de reisende og bidrar til å gjøre det attraktivt å reise kollektivt.

1.2. Omfang

Oppdraget avgrenses geografisk til følgende tre områder:

Område 1: Drammen, Lier, Nedre Eiker og Øvre Eiker

Kollektivterminaler:

Drammen busstasjon
Hokksund stasjon
Mjøndalen stasjon
Lierbyen bussterminal

Knutepunkter:

Bragernes torg
Strømsø torg

Område 2: Kongsberg

Kongsberg knutepunkt

Område 3: Ringerike, Modum

Hønefoss sentrum
Vikersund bussterminal

Områdene er nærmere beskrevet i Bilag 1 – Geografisk oversikt.
Hvor alle aktuelle holdeplasser inklusive utstyr er listet.

1.3. Oppgaver

Det skal utføres periodisk tilsyn og vask av alt Oppdragsgivers utstyr på hver enkelt lokasjon som er listet i Bilag 2 Utstyrsoversikt. Utførelse i henhold til beskrivelse i pkt. 1.3 – pkt. 1.4 i denne Oppdragsbeskrivelse.

Merk!

Drift av leskur, sittebenker, søppelcontainere eller eventuelt annet utstyr på holdeplassene som ikke er beskrevet i Bilag 2 inngår ikke i avtalen og skal derfor ikke prises. Disse faller inn under veiholders ansvarsområde.

1.3.1 Kontroll av utstyr

Alt utstyr som tilhører Oppdragsgiver (se Bilag 2 Utstyrsoversikt) skal kontrolleres for eventuelle feil eller mangler.

Kontrollen består av å registrere tilstand, skader og forhold som kan påvirke funksjon og framtidig drift og vedlikehold samt miljø og estetikk.

Skader som medfører redusert funksjon, inkludert skjevheter, skal varsles til Oppdragsgiver innen en virkedag. Avvik som ikke medfører redusert funksjon dokumenteres og varsles oppdragsgiver innen 12 virkedager etter utført kontroll.

Tilbyder skal utarbeide samleoversikter over utførte inspeksjoner etter hver inspeksjonsperiode. Samleoversikten skal vise utførte inspeksjoner på kollektivknutepunkter/holdplasser, dato, hva som er inspisert samt oversikt over registrerte avvik med status.

Samleoversikten skal sendes Oppdragsgiver elektronisk innen 6 virkedager etter utløpet av kvartalsperioden.

1.3.2 Vask

Alt utstyr på kollektivterminal eller holdeplass som tilhører Oppdragsgiver skal vaskes/rengjøres i henhold til beskrivelse i Bilag 2.

Generelle krav:

Tavler og skilt skal være lesbare.

Tavler og skilter skal være rene, hele uten skader og være fastmontert på sin plass.

1.3.3 Graffiti/tagging

Graffiti og tagging omfatter uønsket påført lakk, maling eller tusj m.m. på skilter eller tavler. Fjerning av graffiti og tagging skal sikre objektenes funksjon, miljøforhold og estetikk.

Fjerning av graffiti og tagging skal skje uten skade på underlaget (materiale og overflatebehandling).

Dersom skade allikevel blir påført underlaget, skal dette varsles oppdragsgiver og dokumenteres med foto.

Hvis graffiti/tagging blir oppdaget ved periodisk tilsyn og vedlikehold skal dette dokumenteres ved hjelp av foto, rapporteres til oppdragsgiver og fjernes i forbindelse med utførelse av øvrig vedlikehold på lokasjonen.

Fjerning av graffiti utføres uten ekstra kostnad for oppdragsgiver ved mindre omfang $\leq 0,5$ m² og på tilbudt timepris ved større omfang $> 0,5$ m².

Tilleggsarbeid

Fjerning av graffiti kan også utføres på tilbudt timesats etter bestilling av oppdragsgiver. Graffiti og tagging skal da fjernes innen 12 virkedager etter bestilling fra oppdragsgiver eller etter spesiell beskrivelse og faktureres i henhold til timesatser i prisskjema.

1.3.4 Klistremerker/plakater

Dersom klistremerker, plakater eller liknende som ikke omhandler kollektivtilbudet er hengt på utstyret, skal disse fjernes. Tape/lim fjernes.

1.3.5 Frekvens

Det skal utføres kontroll og vask av utstyr 1 gang per kvartal i soner som angitt i pkt 1.2. Leverandør velger selv i hvilken rekkefølge han ønsker å utføre kontroller i de forskjellige sonene.

Det ønskes også alternativ pris på kontroll og vask 1 gang per halvår.

1.3.6 Behandling og rapportering av mangler og avvik

Mangler og avvik leverandøren avdekker skal rapporteres fortløpende. Rapporteringsmetode avtales mellom partene ved kontraktsinngåelse.

Rapporten skal inneholde:

- Beskrivelse av mangler/avvik
- Årsak – hvis kjent
- Beskrivelse av korrigerende tiltak, hva er gjort og tidspunkt for tiltak

Se for øvrig pkt 1.3.1

1.3.7 Responstid

Henvendelser fra oppdragsgiver skal besvares innen 2 virkedager.

Responstid på innmeldte feil og mangler skal som lengst være 12 virkedager.

1.4. Priser

1.4.1 Periodisk tilsyn og vedlikehold

Priser skal være eks mva i henhold til Vedlegg 2 Prisskjema per time for periodisk tilsyn og vedlikehold i henhold til denne Oppdragsbeskrivelse inkludert vedlegg og bilag.

Priser skal inkludere alt materiell og/eller utstyr som kreves for utførelse av oppdraget.

Reisekostnader

Reisekostnader faktureres i henhold til satser i Statens reiseregulativ.

1.4.2 Utvidelse av omfang

Oppdragsgiver har et pågående prosjekt med oppgradering av trafikantinformasjon på holdeplasser og det kan i løpet av kontraktsperioden bli et større omfang av holdeplasser og utstyr som inngår i de enkelte områdene.