

Midsund skole

DEL II

KONTRAKTS- GRUNNLAGET

30.04.2018



INNHOLDSFORTEGNELSE

AVTALEDOKUMENT	3
A GENERELL DEL	3
A.1 Innledning	3
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	4
A Forprosjekt med samspill (kontraktsdel)	5
B Opsjoner	5
Delprosjekt A. Ny barneskolefløy. Tilbygg øst	5
Delprosjekt B. Ombygging østfløy	8
Delprosjekt C. Ny ungdomsskolefløy. Ombygging vest og ny vestfløy	9
Delprosjekt D. Diverse ombygging midtfløy	10
Delprosjekt E. Diverse ombygging bibliotek- og kulturskolebygg	12
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	13
A.4 Dokumentliste	15
A.5 Diverse bestemmelser	15
A.6 Regulering og byggesak	15
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	16
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	16
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	16
B.3 Seriøsitetskrav	18
C TEKNISKE KRAV	23
C.1 Teknisk beskrivelse	23
C.2 Tegninger	23
D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	24
D.1 Administrative rutiner	24
D.2 Kvalitetssikring	29
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	29
E FRISTER OG DAGMULKTER	30
E.1 Frister	30
E.2 Dagmulkter	30
F VEDERLAGET	31
F.1 Regulering	31
VEDLEGG	32



AVTALEDOKUMENT

Det vil benyttes Byggblankett 8407¹ med basis i NS 8407² for avtalen mellom oppdragsgiver og totalentreprenør.

A GENERELL DEL

A.1 Innledning

Denne kontrakten gjelder: **Midsund skole, Midsund**

¹ Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise

² NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser



A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

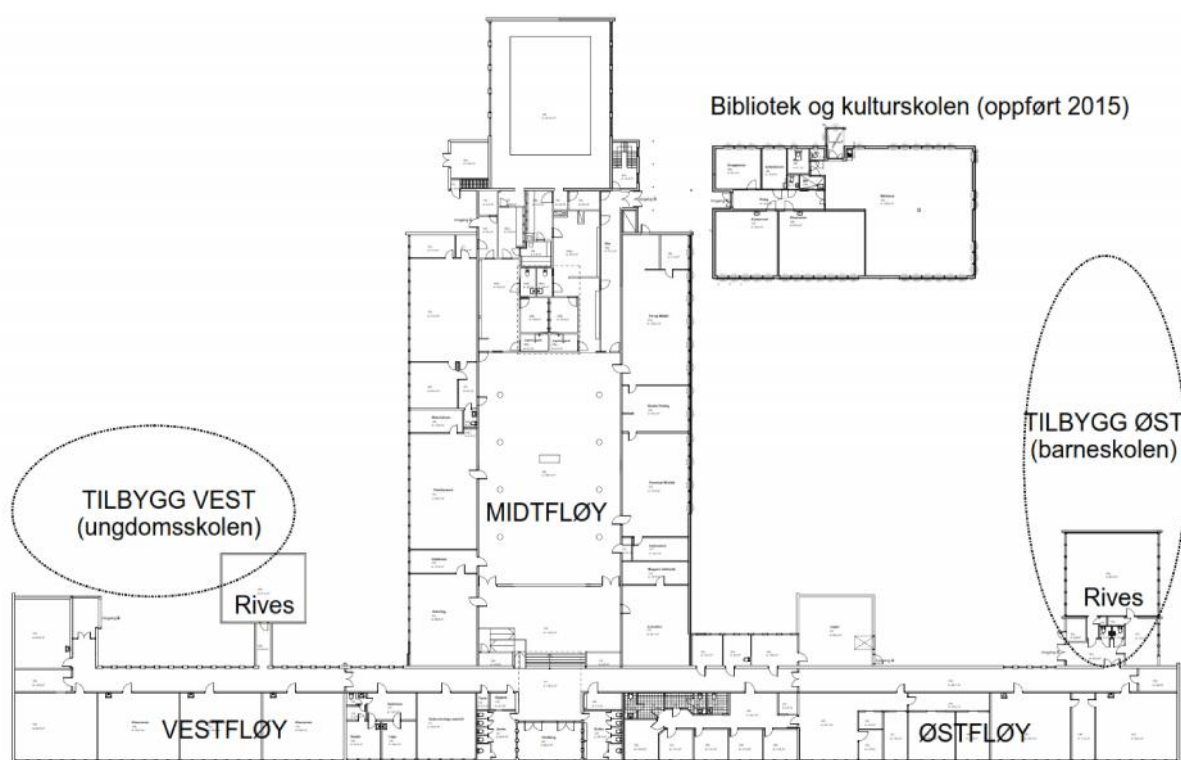
Arbeidsomfanget er beskrevet i dette dokumentet og i funksjonsbeskrivelsen:

A. Forprosjekt med samspill (kontraktsdel)

Omfatter alle delprosjekt, jfr. opsjonsliste nedenfor, heretter kalt forprosjekt.

B. Opsjoner (utførelse av):

- | | |
|----------------|---|
| Delprosjekt A. | Ny barneskolefløy (tilbygg øst) inkl. riving av eksisterende tilbygg |
| Delprosjekt B. | Ombygging av eksisterende østfløy (administrasjon, personalrom og lærerarbeidsplasser) |
| Delprosjekt C. | Ny ungdomsskolefløy som omfatter tilbygg samt ombygging av dagens vestfløy. Brakker rives |
| Delprosjekt D. | Diverse ombygging i midtfløyen |
| Delprosjekt E. | Diverse ombygging av bibliotek- og kulturskolebygget |



Figur 1. Midsund skole. Oversiktstegning



A Forprosjekt med samspill (kontraktsdel)

For delprosjektene A og B gjelder forprosjektet revisjon av forprosjektet fra 2011. Siden planløsning skal justeres, må forprosjektet innledes med et skisseprosjekt før forprosjektet igangsettes. Alternative enkle skisser presenteres før skisseprosjektet igangsettes. Byggherrebeslutning før oppstart av skisseprosjekt og oppstart forprosjekt.

For delprosjekt C gjennomføres skisseprosjekt og forprosjekt. Alternative enkle skisser presenteres før skisseprosjektet igangsettes. Byggherrebeslutning før oppstart av skisseprosjekt og oppstart forprosjekt.

Delprosjekt D og E gjelder mer enkle tiltak. Men lages skisser før det gjennomføres skisseprosjekt og forprosjekt. Byggherrebeslutning før oppstart skisseprosjekt og oppstart forprosjekt.

Utarbeidelse av miljøsaneringsbeskrivelse for de to tilbyggene som skal rives og for ombyggingsdelene av delprosjekt B og C inngår i forprosjektet. Utarbeidelse av miljøsaneringsbeskrivelse prises i egen linje i Vederlagsskjema tabell 3.

Hvis opsjoner ikke løses ut, er forprosjektet Midsund kommunes eiendom. Midsund kommune kan fritt bruke det ved gjennomføring i ny totalentrepriisekonkurranse ev med annen entreprisform. Ev avslutning av kontrakten uten opsjonsutløsning prises i egen linje i Vederlagsskjema tabell 3.

B Opsjoner

Delprosjekt A. Ny barneskolefløy. Tilbygg øst

Ny barneskolefløy ble planlagt i 2011 i et forprosjekt med arkitektkontoret Streken AS m.fl. Dette viser ny barneskolefløy i tilbygg i to etasjer på teknisk toppetasje som tilbygg til eksisterende østfløy. Areal 2390 m² (BTA). Eksisterende østfløy, og tilbygget som skal rives, er i én etasje. Høydeforskjellen mellom golv i østfløyen og 1. etasje i tilbygget tas opp av en rampe i korridoren i tilbygget.

Romprogrammet framgår av tegningene til forprosjekt (2011). Dette forprosjekt skal revideres med følgende endringer:

-) Oppgradering fra TEK10 til TEK17
-) Bibliotek (1. etasje) utgår
-) SFO i 2. etasje) bygges som kombinert klasserom og SFO

Se figur 2a og 2b.

Endringene vil medføre flytting av funksjoner mellom etasjer for reelt å oppnå forventet arealinnsparing.

Andre forhold som er aktuelle å endre:

-) Øke avstanden mellom tilbygget og bibliotekbygget for å unngå brannkrav (>8 m)
-) Plassering av alle garderober i 1. etasje
-) Flytte teknisk rom til 1. eller 2. etasje, ev å etablere teknisk rom i begge etasjene



Grunnlag for prising av opsjonen (delprosjekt A):

- a) I tilbudet prises tilbygget som vist i tegninger i forprosjekt 2011:
- o Forprosjektet slik det framstår før revisjon, og uten å ta hensyn til den korte avstanden (ca 6 m) til bibliotekbygget
 - o Bæresystem av stål, hulldekkeelementer og Lett-tak
 - o Teknisk rom på taket

Men ellers skal tilbudet prises iht. vedlagt funksjonsbeskrivelse som bl.a. forutsetter oppgradering til TEK 17.

Pkt. a prises i Vederlagsskjema tabell 2. Her inngår også riving av eksisterende tilbygg.

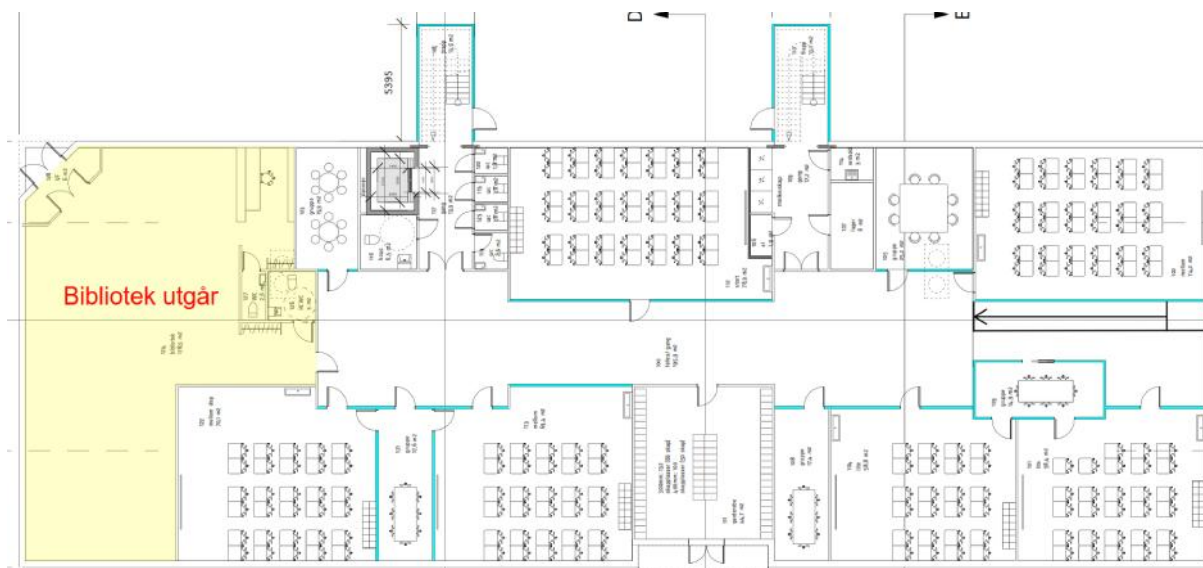
- b) I tillegg prises at revisjonen gir en antatt arealreduksjon på 150 m² brutto areal i 1. og 2. etasje (reduksjonsmål) i forhold til forprosjekt 2011. Denne arealreduksjonens m²-pris brukes ved endelig prisregulering av opsjonen.

Pkt. b prises i Vederlagsskjema tabell 5.

- c) I tillegg oppgis for teknisk rom:

- o 30 m² antatt arealreduksjon (reduksjonsmål). Denne arealreduksjonens m²-pris brukes ved endelig prisregulering av opsjonen
- o RS-pris for ev flytting av teknisk rom til 1. eller 2. etasje. I prisen tas hensyn til at teknisk rom ikke bygges i en egen etasje med det det fører med seg (tilkomst m.m.)

Pkt. c prises i Vederlagsskjema tabell 5.



Figur 2a. Tilbygg øst, 1. etasje. Programendring illustrert på forprosjekttegning



Figur 2b. Tilbygg øst, 2. etasje. Programendring illustrert på forprosjekttegning



Delprosjekt B. Ombygging østfløy

Eksisterende østfløy inneholder i dag administrasjon, personalrom, lærerarbeidsplasser og 2 klasserom. Denne fløyen skal etter ombygging kun brukes til administrasjon, personalrom og lærerarbeidsplasser. Ombyggingen er som vist i forprosjektet av 2011:

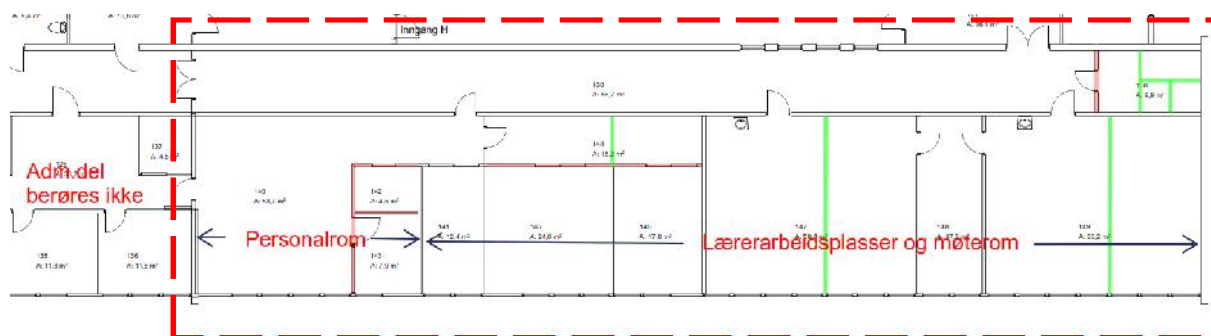
-) Administrasjonsdelen skal ikke bygges om, men det er aktuelt med oppussing noe som vurderes i forprosjektet
-) Arealet som bygges om til personalrom og lærerarbeidsplasser er ca 380 m²
-) Personalrom utvides ved at to mindre rom innlemmes
-) Lærerarbeidsplasser og møterom etableres i arealene til dagens lærerarbeidsplasser og to klasserom. Tilkomst direkte fra korridor
-) Etablering av toaletter øst i korridor

Se tegning forprosjekt 2011.

Omfang av ombyggingen er illustrert i figur 3.

Forklaring:

-) Stiplet: Arealer som berøres av ombyggingen
-) — Vegger som rives
-) — Nye vegger



Figur 3. Illustrasjon av ombygging østfløy Illustrasjonen inngår også som vedlegg

Grunnlag for prising av opsjonen (delprosjekt B):

-) Ombygging prises på grunnlag av tegningene i forprosjekt 2011
-) Funksjonsbeskrivelsen kap. 9.

Delprosjekt B prises i Vederlagsskjema tabell 2.



Delprosjekt C. Ny ungdomsskolefløy. Ombygging vest og ny vestfløy

Dagens vestfløy skal bygges om og tilbygges for ungdomsskolen basert på følgende romprogram:

I tilbygg:

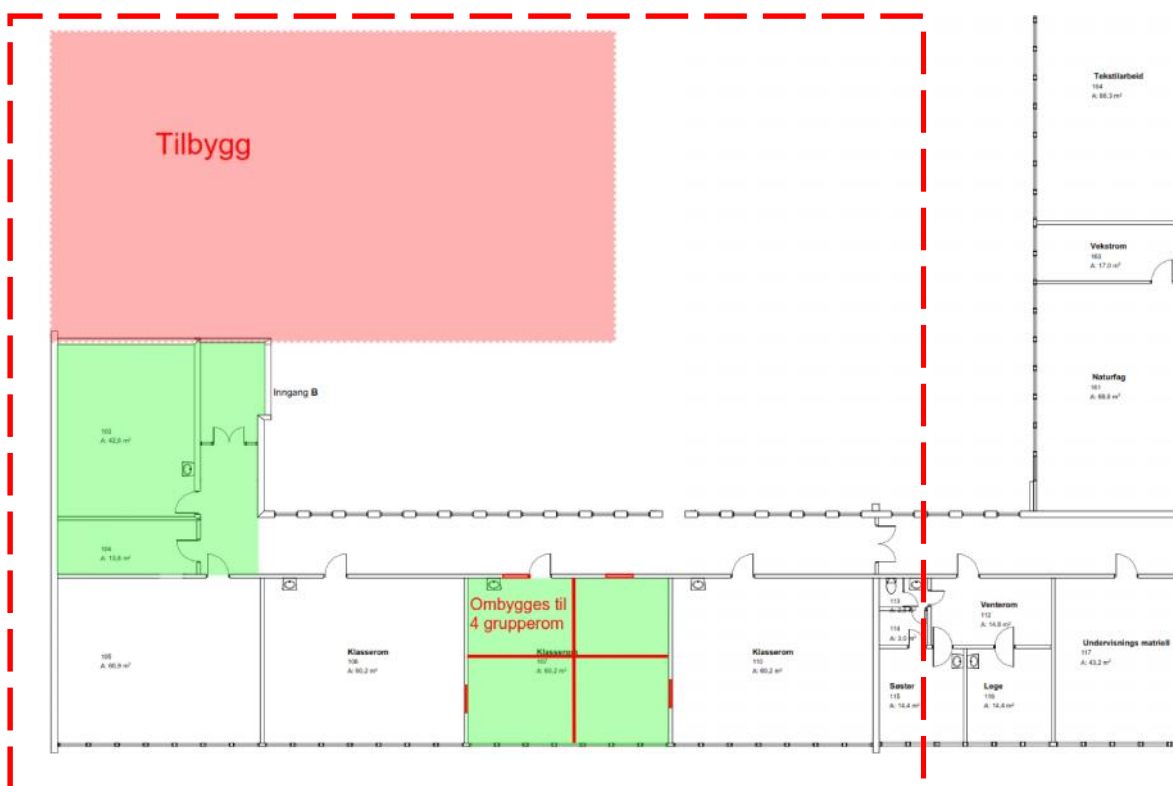
-)/ Ny inngang fra skolegård
-)/ 1 stk klasserom 80 m² og 2 stk klasserom 70 m²
-)/ 2 stk grupperom 15 m²
-)/ Elevgarderober 65 m²
-)/ WC (2 unisex komplett + HCWC/stellerom) 25 m²
-)/ Kommunikasjonsarealer, konstruksjonsarealer m.m.

Funksjonene i tilbygg har et foreløpig brutto areal 500 m². Kommunikasjons- og konstruksjonsarealer er her anslått ut fra antatt brutto-/nettofaktor.

I eksisterende bygg:

-)/ 3 stk eksisterende klasserom 60 m² pusses opp
-)/ 1 stk eksisterende klasserom 60 bygges om til 4 grupperom

Det er et mål å oppnå god arealutnyttelse i eksisterende bygg. Forprosjektet vil avklare om funksjoner forutsatt i tilbygg kan legges til disponible arealer i eksisterende bygg, jfr. arealer vist med grønt i figur 4. Grønne arealer er i sum ca 145 m².



Figur 4. Vestfløy - ombygging og tilbygg. Stiplet viser arealer som inngår. Alt forutsettes i én etasje. Tilbygget er ikke vist i form eller målestokk. Arealer som ev kan få nye funksjoner er vist med grønt (grønne arealer ca 145 m²)



Grunnlag for prising av opsjonen (delprosjekt C):

- d) I tilbudet prises et tilbygg med brutto areal 450 m2
Pkt. d prises i Vederlagsskjema tabell 2.
- e) I tillegg prises 50 m2 arealøkning etter forprosjekt. Arealøkningens m2-pris brukes til regulering til opsjonens endelige pris (+/-)
Pkt. e prises i Vederlagsskjema tabell 5.
- f) Riving brakkerigg prises i tabell 2.

Tilbudet basert på tilsvarende standard som tilbygg øst dvs. som beskrevet i funksjonsbeskrivelsen. Det understrekes at delprosjekt C kun er i én etasje.

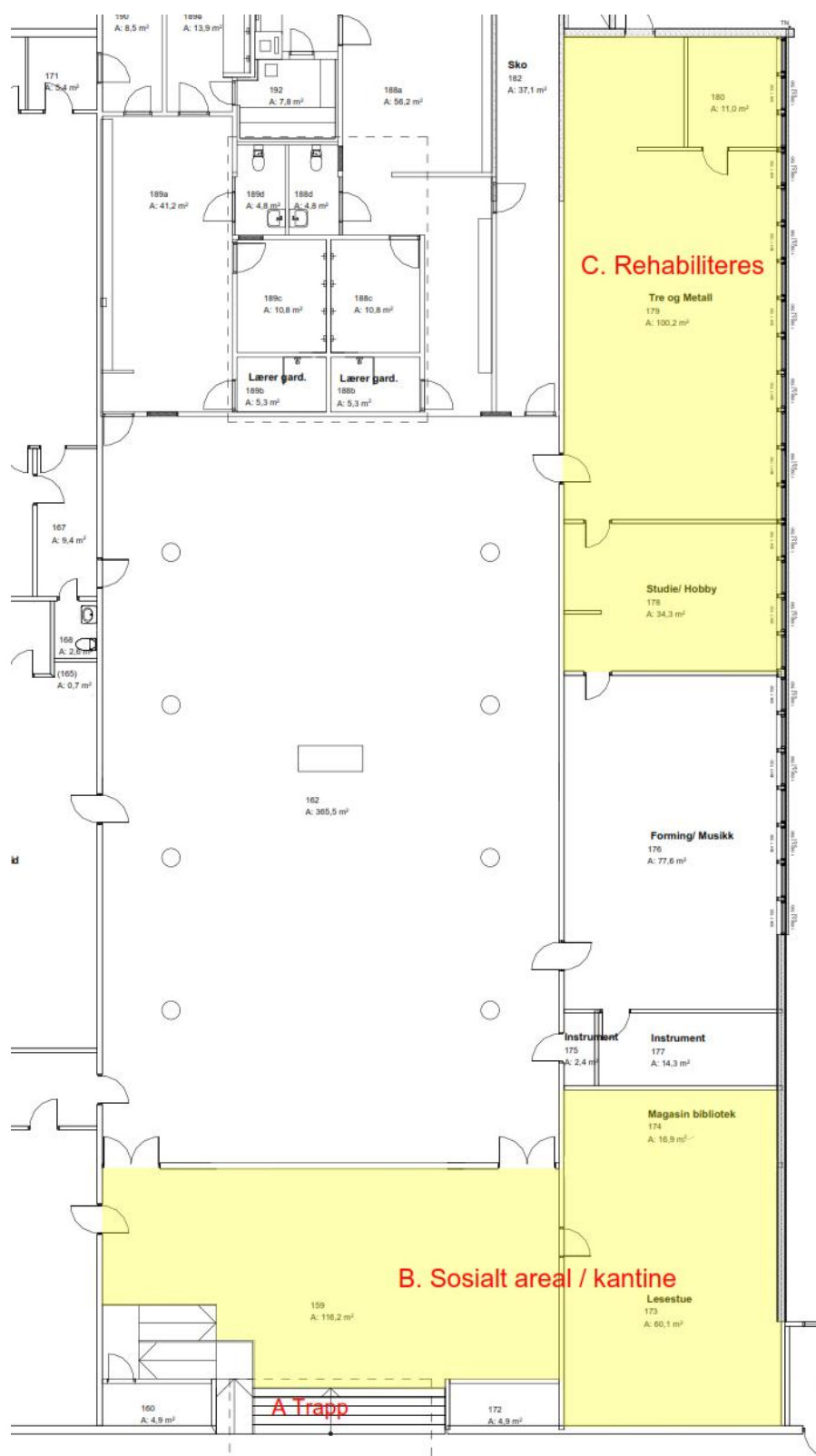
Ombyggingsdelen prises etter forprosjekt basert på enhetspriser.

Delprosjekt D. Diverse ombygging midtfløy

Flere tiltak er aktuelle i midtfløy:

- A. Ombygging trapp. Dagens trapp innebærer en sikkerhetsrisiko pga. lav himlingshøyde ved øverste trinn
- B. Etablering av sosialt areal/kantinefunksjon. Akustisk regulering inngår
- C. Rehabilitering av rom 178 (Studie/Hobby), 179 (Tre og Metall) og 180 (Lakkrom) bl.a. med prosessventilasjon
- D. Nytt renholdsrom

Tiltakene utredes gjennom forprosjekt og prises deretter på grunnlag av bl.a. enhetspriser.



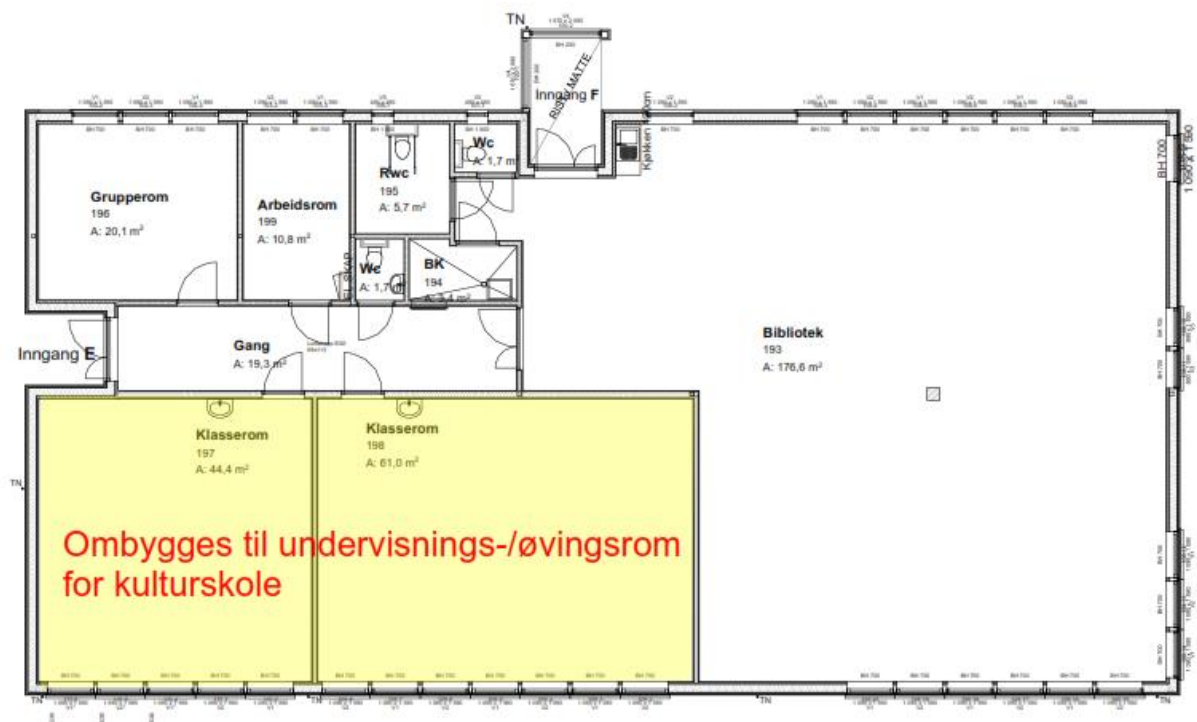
Figur 5. Delprosjekt D. Diverse ombygging i midtfløyen (gule arealer ca 320 m2)



Delprosjekt E. Diverse ombygging bibliotek- og kulturskolebygg

Dagens bibliotek og voksenopplæring skal bygges om til bibliotek og kulturskole. Bibliotekdelen endres ikke. Ombyggingen innebærer at 2 eksisterende klasserom bygges om til undervisnings-/øvingsrom for kulturskolen. Lydisolering og akustisk regulering inngår.

Tiltakene utredes gjennom forprosjekt og prises deretter på grunnlag av bl.a. enhetspriser.



Figur 6. Ombygging tidl. voksenopplæring til kulturskole (gult areal ca 105 m2)



A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Arbeidene skal utføres som **totalentreprise** med samspill, heretter kalt entreprisen.. Denne modellen innebærer at både prosjektering og utførelse blir levert av en totalentreprenør, heretter kalt entreprenøren. (jf. NS 3450³, Tillegg B.2).

Prosjektets organisasjon

Prosjektets organisasjon i forbindelse med tilbudsgrunnlaget har vært som følger:

Funksjoner	Firma
Byggherre	Midsund kommune v/rådmann Ketil Ugelvik
Byggherrens kontaktperson	Midsund kommune v/teknisk sjef Inge Rakvåg
Prosjektleder (PL)	Arnold Askeland, Hammerø & Storvik Prosjekt AS (Hamsto)

Tabell 1: Prosjektorganisasjon i forbindelse med tilbudsgrunnlaget

Ansvarsroller iht. byggherreforskriften⁴ (BHF)

Prosjektleder skal som byggherrens representant ivareta krav iht. *BHF* § 16 , herav utpeke koordinatorene for prosjektet.

Rolle	Aktør
Byggherrens representant	Prosjektleder Arnold Askeland, Hammerø & Storvik Prosjekt AS (Hamsto)
SHA-koordinatorer for prosjektering	NN, totalentreprenøren
SHA-koordinatorer for utførelse	NN, Hammerø og Storvik Prosjekt AS
Hovedbedrift	Totalentreprenøren

Tabell 2: Ansvarsroller iht. byggherreforskriften

SHA-plan er vedlagt konkurransegrunnlaget.

SHA-koordinatorer for prosjektering har ansvar for å revidere SHA- plan for prosjekteringsfasen og utarbeide egen SHA- plan bl.a. med ROS-analyser som skal legges til grunn for byggefasen.

³ NS 3450:2014 Konkurransegrunnlag for bygg- og anlegg - Redigering og innhold

⁴ forskrift 03. august 2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)



Ansvarsroller iht. plan- og bygningsloven (PBL) og Arbeidstilsynet

Rolle	Aktør
Tiltakshaver:	Midsund Kommune
Ansvarlig søker	Hammerø og Storvik Prosjekt AS
Ansvarlig prosjekterende	Entreprenørens rådgivere
Ansvarlig utførende:	Entreprenøren og ev. underentreprenører
Ansvarlig kontrollerende	Ikke avklart

Tabell 3: Ansvarsroller iht. pbl

Byggherrens ansvar:

-)] Ansvarlig søker
-)] Ansvarlig kontrollerende
-)] Innhente Arbeidstilsynets godkjenning av tiltaket (Arbeidsmiljølovens § 18-9)

Entreprenørens ansvar:

-)] Oppfølging av ansvarsretter (PRO og UTF)
-)] Ansvarserklæringer og samsvarserklæringer
-)] Varsle om endring av ansvarsretter
-)] Sluttrapport med avfallsplan
-)] Sanitærmelding m.m. iht. egne regelverk

Det forutsettes at ansvarlig foretak har - og opprettholder godkjenning innenfor de områder som ansvarsrollen for prosjektet krever. Dersom ansvarlig foretak ikke innehar sentral godkjenning, må foretaket ved egenerklæring bekrefte at foretaket tilfredsstiller kravene til ansvarsrett.

Entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal etablere en prosjektorganisasjon for å gjennomføre forprosjekt som skal grunnlag for beslutning om å gjennomføre opsjonene i prosjektet, og senere detaljprosjektering og gjennomføring av prosjektet.

Aktuelle funksjoner:

-)] Prosjektleder
-)] Prosjekteringsleder
-)] Arkitekt
-)] Fagrådgivere (RIB, RIV, RIE, Rlaku osv.)
-)] BIM-koordinator



-) ITB-koordinator
-) Byggeplassledelse

Det vises til evalueringskriteriet gjennomføringsevne der denne organisasjonen skal dokumenteres, jfr. Del 1 Konkurranseskrivelsen.

A.4 Dokumentliste

Viser til innholdsfortegnelsen for en komplett oversikt over dokumenter.

A.5 Diverse bestemmelser

Kontraktsarbeidet fremgår av konkurransegrunnlagets dokumenter. Nedenfor følger noen presiseringer om kontraktsarbeidet.

a) Framdriftsplan og beslutningsplan

Byggherren har i konkurransebeskrivelsen laget en framdriftsplan for anskaffelsesprosessen som går frem til et veiledende tidspunkt for byggestart.

Entreprenøren skal utarbeide detaljerte og koordinerte framdriftsplaner og beslutningsplan for prosjektering og utførelse i ulike faser.

Beslutningsplanen skal angi når beslutningsgrunnlag vil foreligge og frist for byggherren for beslutning.

Framdriftsplanen skal inneholde milepeler for, designfrys, kollisjonskontroll, avstemminger mellom prosjekterende; mot byggherrens forventninger; før byggestart m.m.

Se også Funksjonsbeskrivelsen pkt. 010 og 040.

b) Web-hotell

Byggherren vil etablere et digitalt web-hotell for prosjektet som skal brukes til utveksling referat, tegninger, FDV-dokumentasjon m.m.

A.6 Regulering og byggesak

Alle reguleringsmessige forhold knyttet til utvikling av Midsund skole er avklart.

Rammesøknad sendes inn på grunnlag av godkjent forprosjekt.



B KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Endringer og presiseringer til NS 8407. Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer gjelder:

Der byggherre har gjort tilføyelser, endringer eller presiseringer til bestemmelsene i NS 8407 er hele punktet, inkludert punktnummering, gjengitt nedenfor. Tilføyelser og nye punkter er markert med understreket skrift. Tekst som utgår er markert med ~~gjennomstreking av/overstrøket tekst~~.

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer gjelder:

Innsyn / «Åpen bok»

Prosjektet omfatter forprosjektering, detaljprosjektering og bygging som skal utføres som en totalentreprise. Prosjektarbeidet forutsettes utført i samspill i flere faser. Samspill forutsetter at prosjektet gjennomføres i åpenhet, tillit og med god og regelmessig kommunikasjon mellom partene.

Samspillet skal resultere i omforent forprosjekt, og deretter evt. detaljprosjekt og totalentreprisekontrakt. Kontraktssummene kan bli revidert for opsjonene basert på tilbudets enhetspriser og mengder.

Byggherre skal ha full innsynsrett i alle relevante dokumenter knyttet til gjennomføringen av samspillsprosessen, herunder prisgrunnlag, dokumentasjon av mengder, enhetspriser, innhentede tilbud, entreprenørens påslag m.m.

10 Kontraktsmedhjelpere

10a Antikontraktørbestemmelser

Kontraktsarbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Allerede inngåtte avtaler om underentrepriser med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og må godkjennes skriftlig av byggherren. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser ovenfor byggherren.

Entreprenøren forplikter seg til å følge reglene i denne bestemmelse om kontraktører også for avtaler som inngås etter at tilbud er gitt.

Entreprenøren skal således til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører og dennes personell.



Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i denne klausul.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne instruks, gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

10b Utenlandsk arbeidskraft

Dersom entreprenøren vil benytte seg av utenlandsk arbeidskraft enten via innleie eller i ansettelsesforhold i oppdrag, står entreprenøren ansvarlig for at oppdragsgivers plikter mht rapportering til myndighetene for engasjert eller innleid arbeidskraft blir foretatt i samsvar med regelverket. Entreprenøren er likedan ansvarlig for å sikre at eventuelle underentreprenører oppfyller de samme krav. For innleie av utenlandsk arbeidskraft er entreprenøren ansvarlig for å utføre oppdragsgivers plikter etter lovverket.

34.1.3 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift

Nytt punkt:

Bestemmelsen brukes også til regulering av rigg og driftsposter ved fastsettelse av endelige opsjonspriser før opsjonsutløsning (bestilling). Da brukes den både ved netto tillegg og fradrag. Bestemmelsen brukes pr opsjon.

Etter opsjonsutløsning brukes bestemmelsen på summen av de opsjoner som er utløst.

I uendret byggetid

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlede tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) ikke overstiger 10% av revidert kontraktssum (ved opsjonsutløsning), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider 10% av kontraktssummen, kompenseres rigg- og driftsyttelse etter følgende formel:

$$(0,5 \times A (B - 1,1 \times C)) / C$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel.

B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. tillegg og fradrag.

C = kontraktssum (= bestillingssum ved opsjonsutløsning).

Dersom differansen overstiger 30% av kontraktssummen, skal partene ha adgang til å drøfte en annen oppgjørsform.

Ved utregning av beløpsdifferansen mellom faktisk utbetalt vederlag, inkl. tillegg og fradrag, og kontraktssum, skal det ikke tas hensyn til regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning, eller utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepriser/ leverandørkontrakter.

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/ erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjon etter denne



bestemmelse.

I endret byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter pkt 33.1 skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$(0,5 \times A (Z)) / Y$$

A = avtalt totalsum i opprinnelig rigg- og driftskapittel (ved opsjonsutløsning).

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

B.3 Seriøsitetskrav

HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser



oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Læringer

Det er et krav at læringer skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører.

Minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) utføres av læringer, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte læringer etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Sanksjoner ved manglende etterlevelse av kravene til læringer:

- J Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.
- J Dersom kravet om 7%, jf. ovenfor ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av læringer utgjør 4% eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6 (1).

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.



Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

-) Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
-) Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

-) Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
-) Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.



Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i AML § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest.

Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger for oppdragsgiver dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



C TEKNISKE KRAV

C.1 Teknisk beskrivelse

Se Funksjonsbeskrivelse med vedlegg. Se vedleggsliste.

C.2 Tegninger

Se vedleggsliste.



D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

Administrative bestemmelser gitt i dette avsnittet skal gjelde dersom ikke annet er nedfelt i kontrakt.

Kvalitetssikringsprosedyrer som Byggherre etablerer og som er relevant for utførelse av kontraktarbeidet, vil bli oversendt Kontraktpartner der det anses nødvendig.

a) Partenes representanter

All formell korrespondanse mellom Byggherre og Kontraktpartner i tilknytning til kontrakten skal skje via partenes representanter.

b) Språk

Norsk språk skal brukes ved rapportering, ved kommunikasjon og korrespondanse med Byggherre av alle i prosjektet.

c) Korrespondanse

Med korrespondanse menes all forsendelse av dokumenter til og fra aktører i prosjektet, avhengig av på hvilken måte dokumentene blir sendt:

- post via postverket
- epost
- dokumenter med bud

Med dokument menes i denne sammenheng all form for tematisk samlet og avgrenset informasjon som kan distribueres, lagres og gjenfinnes. Dette er uavhengig av hva slags medium informasjonen er fremstilt i.

Kommunikasjonen omfatter ikke dokumenter som ikke er arkivverdig. Hva som ikke er arkivverdig må avklares fortløpende. Eksempel på ikke arkivverdig er:

- reklamemateriell uten spesiell betydning for prosjektet.
- rene oversendelser som for eksempel forside til telefaks, e-postmelding eller lignende

Kontraktpartnere skal holde et komplett arkiv over all skriftlig korrespondanse mellom aktørene, samt mellom Kontraktpartner og dennes underleverandør. Dette arkivet skal Byggherre ha fri innsynsrett til.

Alle brev fra Kontraktpartner skal adresseres til Byggherres representant og være underskrevet av Kontraktpartners representant.



Et brev skal kun omtale en sak.

Alle brev skal inneholde følgende henvisninger og data:

- full og riktig adresse til mottaker
- hvem brevet er stilet til (deres ref.)
- hvem som har skrevet brevet (vår ref.)
- dato
- tittelfelt som består av kontraktnummer og kontraktnavn med sakstittel som undertittel
- undertegnet av kontraktpartners representant
- hvem som har fått kopi med og uten vedlegg

Elektronisk oversendelse av brev aksepteres dersom brevet er merket i hht. ovennevnte krav og er adressert til Kontraktpartners representant. Elektronisk oversendte brev skal i tillegg sendes originalt i posten.

Brev oversendt til andre e-postadresser i prosjektorganisasjonen aksepteres ikke som formelt oversendt.

All skriftlig korrespondanse mellom Kontraktpartner, myndigheter eller brukere skal om nødvendig avklares med prosjektledelsen.

d) Møter

Hensikt/formål:

Aktørene i prosjektet skal ha en kontinuerlig møtevirksomhet innen områdene:

- ledelse
- planlegging/prosjektering
- bygging

Møtene skal planlegges og gjennomføres på en effektiv måte slik at prosjektets framdrift, økonomi, kvalitet og SHA ivaretas.

Faste møter og møterutiner skal innarbeides, og det skal legges vekt på at alle møter gjennomføres innenfor den avsatte møteramme både med tanke på tid og saker som skal behandles.

Møteplaner skal utarbeides slik at periodiske møter får fast møtetid, møtested og deltakerliste.

Alle møter skal refereres, og møtereferat skal foreligge senest 3 dager etter at møtet er avholdt.



e) Møtestruktur

Kontraktmøte

Kontraktmøte avholdes ved etablering av kontrakt og med jevne mellomrom i løpet av prosjektet, kan bli 1 gang pr. måned.

Oppstartmøte

Oppstartsmøter holdes for å gi nødvendig informasjon om prosjektet og sikre at tilstrekkelig arbeidsgrunnlag er gitt. Oppstartmøte skal avholdes ved oppstart av hver fase og ved vesentlige hovedaktiviteter.

Det er forutsatt at alle sentrale prosjektmedarbeidere skal delta på oppstartmøte. Dersom det tilkommer nye prosjektmedarbeidere, skal Kontraktspartner sørge for tilsvarende oppstartmøte med gjennomgang av rutiner og prosedyrer før de kan starte sitt arbeide i prosjektet.

Byggherre vil innkalle til oppstartmøte.

Prosjekteringsmøte

Prosjekteringsmøter for administrativ koordinering avholdes med faste intervall, normalt en gang per 14. dag.

Prosjekteringsmøter for faglig koordinering avholdes med faste intervall og primært i tilknytning til det forannevnte møtet.

Byggherremøter

Det skal avholdes byggherremøter minimum en gang per 14. dag eller etter behov.

Byggherremøter behandler administrative emner og felles forhold på byggeplassen og er et forum for gjensidig informasjon. Rent faglige og kontraktmessige spørsmål henvises i størst mulig utstrekning til andre møter.

Byggherre innkaller, leder og refererer møtene og distribuerer referat.

Brukermøte

Prosjektleder er ansvarlig for at det etableres møtestruktur mot de enkelte brukergrupper.

Byggemøte

I kontrakt hvor byggarbeider inngår, skal det avholdes byggemøte 1 gang per 14. dag, i konsentrerte arbeidsperioder 1 gang per uke eller etter behov. Byggemøte behandler administrative emner, fremdrift, SHA og andre felles forhold på byggeplass og er et forum for gjensidig informasjon. Rent faglige og kontraktmessige spørsmål henvises i størst mulig utstrekning til andre møter.

Fagmøter skal utfylle byggemøtene og arrangeres etter behov med deltagelse fra byggeleder, eventuelt rådgiver og entreprenør. Fagmøter tar opp saker av faglig og praktisk karakter, blant annet uklarheter i arbeidsunderlaget eller byggeplassforhold som er spesielle for den enkelte entreprise.



Koordineringsmøter arrangeres ved behov og omfatter koordinering mellom flere entreprenører innen ett kontrollområde eller annet geografisk avgrenset område, med deltagelse av byggeleder og nødvendig antall entreprenører.

Byggeleder innkaller, leder og refererer møtene og distribuerer referat.

Byggherre har møterett på møtene og skal få kopi av møtereferat.

Særmøter

Særmøter skal avholdes etter behov for å avklare forhold som ikke dekkes i møter beskrevet over. Særmøter/fagmøter skal ledes og refereres av prosjekteringsleder, byggeleder eller fagansvarlig rådgiver.

f) Møteinnkalling

Møteinnkalling med saksliste bør sendes ut minimum 5 arbeidsdager før møtedato. En møteinnkalling skal inneholde følgende opplysninger:

- Møtetype/sak
- Dato/tid/sted
- Deltakere
- Navn på møteleder
- Saksliste
- Frist for tilbakemelding på saksliste

For faste møter kan normalt forrige møtereferat benyttes som innkalling og agenda.

g) Møtereferat

Alle møter skal refereres, og møtereferat skal foreligge senest 3 dager etter møtedato og sendes til alle møtedeltakerne samt nøkkelpersoner i prosjektet.

h) Videomøter/telefonmøter med skjermdeling

Hvis det innkalles til videomøter eller telefonmøter med skjermdeling, må kontraktspart selv sørge for å kunne delta forutsatt at skjermdelingsplattformen er web-basert og uten krav om spesielle lisenser. Hvis kontraktsparts brannmur blokkerer for aktuell skjermdelingsplattform, må deltakelse skje på enhet utenom denne brannmuren.

i) Bestilling og fakturering

Det vil bli etablert prosedyrer for bestilling av arbeid.

Det skal faktureres en gang pr. måned. Det vil bli utarbeidet prosedyre for fakturering som Kontraktspartner skal følge. Det skal faktureres mot bestilling. En faktura skal ikke omfatte flere bestillinger. Det skal følgelig faktureres separat for kontraktsarbeider og endrings-/tilleggsarbeider.

Dersom kontraktsarbeidet skal faktureres etter en på forhånd avtalt faktureringsplan, skal partene ha rett til å kreve endring i faktureringsplanen dersom det oppstår større avvik i framdrift.



Dersom kontrakten forutsetter at Kontraktpartner skal stille sikkerhet, skal faktura ikke betales før denne sikkerheten er Byggherre i hende.

Faktura stiles til Byggherre:

Midsund Kommune
Utsidevegen 131
6475 Midsund

Att: Prosjektleder

Faktura skal sendes til:

Avtales ved etablering av kontrakt

Rapportert kostnad i månedsrapport skal stemme med underlag for faktura.

j) Endringshåndtering

Endringer forstås som:

- Arbeid i tillegg til, eller i stedet, for det som er avtalt
- Endring av arbeidsomfang eller utførelse etter en endret fremdriftsplan

Byggherres pålegg om endringsarbeider skal oversendes Kontraktpartner skriftlig for hvert endringstiltak med bruk av avtalte maler:

- Mal endringsordre/ endringsavtale

Byggherres pålegg om endringer vil oversendes formelt som bestillinger. Hver bestilling har et unikt nummer som det skal refereres til ved rapportering og fakturering.

Kontraktpartners krav om pålegg om endring skal fremmes skriftlig på Byggherres fastlagte skjema:

- Mal krav om endringsordre

Kontraktpartners krav om pålegg om endring skal nummereres fortløpende med kontraktnummer + nummerserie EK-001, EK-002 osv. Et krav om pålegg om endring skal kun omfatte en budsjettpost. Kun Kontraktpartners oppdragsansvarlig, kan fremme forslag til endringer.



D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal legge frem sitt kvalitetssikringssystem, og kvalitetsplan for prosjektet som viser hvordan systemet skal benyttes for å oppnå beskrevet kvalitet.

Det stilles krav til Kontraktpartnere at de har implementert kvalitetsikringssystem (KS-system) i egen organisasjon. Kontraktpartner er også ansvarlig for at KS-systemet er utviklet og iverksatt for eventuelle underleverandørers/ underentreprenørers arbeid.

Kvalitetssystemet skal tilfredsstillere relevante krav i NS-EN ISO 9001 "Kvalitetssystemer – Modell for kvalitetssikring ved utvikling, konstruksjon, tilvirkning, installasjon og ettersyn". I tillegg skal systemet ivareta og tilfredsstillere kravene til kvalitetssikring i Plan og bygningsloven, Internkontrollforskriften, Byggherreforskriften og øvrige pålagte krav.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

a) HMS Egenerklæring:

Leverandøren skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal derfor fremlegge HMS-egenerklæring ihht. FOA, før oppstart av arbeidene.

b) SHA Plan

Det vises til byggherrens vedlagte SHA-plan.

Leverandøren skal med bakgrunn i denne utarbeide SHA-plan for gjennomføringsfasen av arbeidene.



E FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Frister

Frister avtales i kontrakt og korrigeres ved opsjonsutløsning med utgangspunkt i byggetider oppgitt i vederlagsskjema.

Det forutsettes at delprosjekt A, B og C ikke gjennomføres samtidig. For delprosjekt A inngår detaljprosjektering i byggetiden. For delprosjekt B og C kan det forutsettes at nødvendig detaljprosjektering før byggestart kan skje i perioden mellom opsjonsutløsning og fristilling av areal etter utflytting.

Delprosjekt D og E forutsettes utført parallelt med delprosjekt A, B eller C.

Se også konkurransegrunnlag del I.

E.2 Dagmulkter

Dagmulkters størrelse er i henhold til NS8407.

Sluttfristene blir dagmulktselagt.



F VEDERLAGET

Vederlaget spesifiseres i eget vedlegg.

F.1 Regulering

Kontraktssummen, timepriser m.m. reguleres for lønns- og prisendringer som angitt i kontraktsbestemmelsene. Som grunnlag for reguleringen benyttes Statistisk Sentralbyrås totalindeks for boligblokk «i alt» med reduksjonsfaktor på 0,9 og basisindeks pr. første indeks etter tilbudsfrist.



VEDLEGG

Nr.	Beskrivelse	Dato/rev.
1	Funksjonsbeskrivelse	30.04.2018
	1.1a Forprosjekt 2011. Tegninger	2011
	1.1b Forprosjekt 2011. Illustrasjon adm.fløy	2018
	1.2 Forprosjekt 2011. Tekstdel (vedlegges kun til orientering)	2018
	1.3 Tegninger eksisterende bygning	
	1.4 Kart	
	1.5 Molde kommune. Prosjekteringsanvisning automatiseringsanlegg	
2	SHA-plan	30.04.2018