

Konkurransesgrunnlag

Saks nr.: 005-2018

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger
etter forskriftens Del I
(anskaffelser under EØS-terskelverdiene)

for levering av

**Rammeavtale svak- og
sterkstrømsinstallasjoner**

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist: 04.06.2018 12:00
Opprettet dato: 27.04.2018

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi.....	4
1.3	Deltilbud.....	5
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	6
1.9	Framdriftsplan.....	6
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	7
2.3	Kvalifikasjonskrav	7
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.5	Taushetsplikt og Offentlighet	8
2.6	Bruk av FFI i reklameøyemed	8
2.7	Tilbud	8
2.8	Sladding av tilbud	8
2.9	Elektronisk signatur	9
2.10	Forbehold og avvik	9
2.11	Opplysningsplikt	9
2.12	Underleverandører	9
2.13	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	10
2.14	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	10
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)	11
3.1	Generelt	11
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	11
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	12
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	13
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	16
4.1	Generelt	16
4.2	Generelle betingelser	16
4.3	Kontrakt	16
4.4	Prisskjema	16
4.5	Referanser	17
4.6	Tildelingskriterier	17
5	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	18
5.1	Registrering av tilbud	18
5.2	Tilbudsåpning	18

5.3	Avklaring	18
5.4	Retting av åpenbare feil.....	18
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	18
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	18
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	18
6.3	Karensfrist.....	18

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon, se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

FFI ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør om installørtjenester innen sterk- og svakstrøminstallasjoner ved FFIs elektriske anlegg på Kjeller. Leverandøren vil stå som ansvarlig installatør ved alle leveranser til FFI og vil få ansvaret for å overholde at alle myndighetskrav er oppfylt. Tjenester og leveranser vil omfatte:

Ingeniørtjenester

Levere dokumentasjon av anlegg, beskrivelse av utskifting, ombygging og nyanlegg (prosjektering), beskrivelse av materiellbehov og eventuelle underleveranser, spesifikasjon av forutsetninger for leveranse (leveranse fra FFI), utarbeidelse av gjennomføringstid og fremdriftsplaner for arbeider, kalkulasjon av materiell og timeforbruk (kostnadsestimat), samt prosjektledelse.

Montørtjenester

Tjenestene omfatter nyanlegg, rehabilitering, tekniske installasjoner, vedlikeholdsarbeider, tavlearbeider, tele og fiber montasje inkludert terminering, internkontroll med termografering, og nødvendig dokumentasjonsarbeider.

Vakt/beredskap

Utrykningsavtale 24/7 innen kontraktens virkeområde.

Materialleveranser

Materialleveranse innen hele rammeavtalens virkeområde.

Leveranser/Prosjektering

Beskrivelse/prosjektering av arbeid skal inkludere forslag til løsninger og nødvendige tegninger. Etter avtale skal de beskrevne/prosjekterte arbeidene, med angitte forutsetningene, kunne utføres.

Det ønskes inngått rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år.

Rammeavtalens årlige omfang, anslås til ca. NOK 6-8 mill kroner eks mva.

Ved enkeltanskaffelser med antatt verdi over kr. 300.000,- inkl. mva., forbeholder FFI seg retten til å innhente pristilbud fra flere leverandører, evt. å kunngjøre i Doffin/TED

Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen og punktene ovenfor fremgår av kapittel 4 Krav til ytelsen og tildelingskriterier og vedlagte prisskjema.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettett beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men er kun å

betrakte som et veiledende estimat for kontraktperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med bilag 1 - 9 som vist under.

Bilag som følger utlysningen:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (januar 2015)	NEI	NEI	NEI
2.	Kontraktsutkast	NEI	NEI	NEI
3.	Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere	NEI	NEI	NEI

Følgende bilag skal utfylles og legges ved som en del av tilbudet:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
4.	Prisskjema	JA	JA	NEI
5.	Referanser	JA	JA	NEI

Følgende bilag skal signeres og legges ved som en del av tilbudet:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
6.	Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår	NEI	JA	JA
7.	Egenerklæring: Sikkerhet	NEI	JA	JA
8.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA
9.	Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør	NEI	JA	JA

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

Manglende innsending av vedlegg som er påkrevet kan føre til at tilbudet avvises.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp, se www.doffin.no.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merccell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og i TED.

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	27.04.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	28.05.2018 12:00
Frist for å levere tilbud	04.06.2018 12:00
Tilbudsåpning	04.06.2018
Evaluering	Uke 23 og 24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25
Utløp av karensperiode	0 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 26
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF)	☒
Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA)	☒
Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974.	☒ del I
Unntatt LOA og FOA etter EØS artikkel 123	☐

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse uten forhandling.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlegg for «Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår».

2.5 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.7 Tilbud

Tilbudsbrev med dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren.
 - o Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
 - o Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
- Alle vedlegg som angitt i pkt 1.4 og dokumentasjon som nevnt i kapittel 3 og 4.
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer).
- Tilbudet skal dekke alle områder som er spesifisert under kapittel 4.

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.8 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av

dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter

2.9 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merrell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydig. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (se pkt. 2.7).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbudsbrevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet (ref.: pkt. 1.4). FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

Arbeider utført av underleverandør skal faktureres fra hovedleverandør og til samme pris som arbeider utført av hovedleverandør. All bruk av underleverandører for øvrig skal i hvert enkelt tilfelle avtales med faglig ansvarlig ved FFI.

2.13 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merrell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.14 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut alle nødvendige egenerklæringsskjemaene iht pkt. 1.4 og levere sammen med tilbudet.

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling	Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt.
Etisk egenerklæring for leverandører	Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstiller kravene i erklæringen.
Leverandøren skal ha et forpliktende samarbeidsforhold med evt underleverandører	Underskrevet forpliktelseserklæring for bruk av evt underleverandører. Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse. Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en fungerende og godkjent miljøpolitikk	Det kreves dokumentasjon på bedriftens miljøpolitikk ved fremleggelse av for eksempel EMAS, miljøfyrtårn, ISO 14001, eller tilsvarende.
Leverandøren skal ha godkjenning som installatør og ekomnettautorisasjon	Det kreves dokumentasjon fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) på godkjenning som Elektroinstallatør gruppe L. Kopi av installatørbevis skal vedlegges, samt dokumentasjon på godkjenning for ekomnett autorisasjon (ENA) fra post og teletilsynet. Autorisasjonen skal gjelde firmaet som leverer tilbudet.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	Det kreves en redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem, eventuelt med kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag.	Legg ved en liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene. Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. Referansene vil bli kontaktet og vil vektlegges som beskrevet i tildelingskriteriet pkt. 4.7.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet, bemanning og kompetanse, til å dekke FFIs behov.	Kapasitet og gjennomføringsevne: Leverandøren må dokumentere, og bekrefte, at denne har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget og kan stille ønsket personell til disposisjon som dekker FFIs behov. Det skal også legges ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc. Bemanning og kompetanse: <u>Ingeniørtjenester</u> Det skal legges frem CV for 3 personer, merket «Ingeniørtjeneste», som skal kunne arbeide for FFI. CV-ene skal innholdende opplysninger om eventuelle nåværende eller tidligere sikkerhetsklarering, utdanning, fagbrev, sertifikater, tidligere referanser og antall års erfaring. - 2 av disse skal ha dokumentert kurs og arbeidserfaring med Revit, Autocad eller lignende tegneprogram, og skal fungere som prosjektleder, eller prosjekteringsleder. Disse to prosjekt- eller prosjekteringslederne skal minimum ha - teknisk fagskole, ingeniørhøyskole eller tilsvarende innen elektrofag - minst 5 års erfaring fra tilsvarende oppgaver innen prosjekt- eller prosjekteringsledelse

	<u>Montører</u> Det skal legges frem CV for 10 personer, merket «montør», som skal kunne arbeide ved FFI. CV skal innholdende opplysninger om eventuelle nåværende sikkerhetsklarering, utdanning, fagbrev, sertifikater, tidligere referanser og antall års erfaring. Samme person kan dekke flere kompetanseområder/fagbrev. - minst 6 montører skal ha fagbrev Gr L - minst 2 montører skal ha erfaring med tavlearbeid - minst 2 montører skal ha kurs i og erfaring med termografering - minst 2 montører skal ha fagbrev Gr S - minst 2 montører skal ha systemkurs for fiberterminering <u>Bas</u> Det skal legges frem CV for 1 bas for montører som skal kunne arbeide ved FFI. CV skal innholdende opplysninger om eventuelle nåværende sikkerhetsklarering, utdanning, fagbrev, sertifikater, tidligere referanser og antall års erfaring - arbeidsledere skal ha fagbrev Gr L - minst 10 års relevant erfaring (ikke inklusive læretid) - dokumentert erfaring som Bas <u>Kontaktperson</u> FFI skal ha en fast kontaktperson. Kontaktpersonen skal være ansatt i leverandørens administrasjon og skal ha inngående kjentskap til de arbeider/oppgaver/prosjekter som planlegges på FFI. Legg ved CV for personen som anses som FFIs kontaktperson. FFI skal ha adgang til tett oppfølging av alt arbeidet gjennom møter, telefonsamtaler og utveksling av skriftlig materiell der det er nødvendig. Det skal ved behov påregnes ukentlig møter med Bas og månedlig møte med kontaktperson og/eller bas for beskrivelse/prosjektering. Leverandøren skal bekrefte at de ved behov kan stille ønsket personell til disposisjon for FFI. Bedrifter med mindre enn 30 ansatte, ikke inkludert administrasjon, vil ikke være aktuelle for FFI. Innleid personell fra andre firma kan ikke telles med.
Leverandøren må ved kritiske situasjoner ha en responstid (Vakt/beredskap)	Det skal dokumenteres at Leverandøren har en 24 timers vaktordning med kvalifiserte montører (minimum gruppe L) som har nødvendig utstyr og materiell tilgjengelig, samt telefonsupport 24 timer i døgnet. Det skal også dokumenteres maksimal utrykningstid for oppmøte, FFI, utenom vanlig arbeidstid (08:00-15:45).
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller kunne bli klarert for arbeid i Forsvaret.	Liste med navn og personnummer på tilbudt personell som har, eller trenger, sikkerhetsklarering for konfidensielt eller høyere. I tillegg ønskes tilsvarende for daglig leder. Tilstrekkelig antall ansatte, for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen, må i forbindelse med

	eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid. Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå. Se kontraktutkast og egenerklæringsskjema «Sikkerhet» for mer informasjon.
Leverandøren skal ha en godkjent lærlingeordning i sin bedrift.	Dokumentasjon på godkjent lærlingeordning hos hovedleverandør, og/eller ved underleverandør, skal fremlegges.
Leverandøren må ha materiell tilgjengelig på lokalt lager disponert av FFI.	Leverandøren må ha et eget lokalt lager på FFI for de mest brukte komponentene slik som for eksempel kabler, ledninger, rør, bokser, kanaler, festemateriell, brytere og stikkontakter. Det er leverandørens ansvar å holde lagret oppdatert med komponenter/varer som til enhver tid regnes som forbruksvare. Leverandøren må bekrefte at etablering av lokalt lager ved FFI er akseptert.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

Leverandøren vil stå som ansvarlig installatør ved alle leveranser til FFI og vil få ansvaret for å overholde at alle myndighetskrav er oppfylt. Tjenester og leveranser vil omfatte:

Ingeniørtjenester

Levere dokumentasjon av anlegg, beskrivelse av utskifting, ombygging og nyanlegg (prosjektering), beskrivelse av materiellbehov og eventuelle underleveranser, spesifikasjon av forutsetninger for leveranse (leveranse fra FFI), utarbeidelse av gjennomføringstid og fremdriftsplaner for arbeider, kalkulasjon av materiell og timeforbruk (kostnadsestimat), samt prosjektledelse.

Montørtjenester

Montørtjenester omfatter nyanlegg, rehabilitering, tekniske installasjoner, vedlikeholdsarbeider, tavlearbeider, tele og fiber montasje inkludert terminering, internkontroll med termografering, og nødvendig dokumentasjonsarbeider. Arbeidene forutsettes ledet av en arbeidende bas.

Vakt/beredskap

Utrykningsavtale 24/7, med kvalifisert personell (minimum gruppe L) innen kontraktens virkeområde.

Materialleveranser

Materialleveranse innen hele rammeavtalens virkeområde, inkludert frakt og andre leveransomkostninger.

Leveranser/Oppfølging av prosjektering

Beskrivelse/prosjektering av arbeid skal også inkludere forslag til løsninger og nødvendige tegninger. Tilstrekkelig underlag skal være tilgjengelig og angi eventuelle forutsetninger for utførelsen av beskrevet/prosjektet arbeid/løsning.

Etter avtale skal de beskrevne/prosjektete arbeidene, med angitte forutsetningene, kunne utføres til fastpris basert på estimat og fremdriftsplan, og med et risikotillegg på 10%.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI (vedlegg: «Alminnelige vilkår ved anskaffelser»).

4.3 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene.

Se vedlagte eksempel FFI-00000 (Vedlegg: «Kontraktsutkast»).

4.4 Prisskjema

Prisskjema inkluderer:

Timespriser som inkluderer all kjøregodtgjørelse (herunder også all frakt og annen nødvendig kjøring i forbindelse med oppdrag), retur av utstyr, reiseutlegg og diett skal inngå i timepriser. Bruk av budbil avtales spesielt med oppdragsgiver.

Alt verktøy og annet utstyr som trengs for utførelse av arbeidet skal inngå i timepris, dvs. forbruksverktøy som bor, blader, batterier osv. skal ikke faktureres FFI. Eneste unntak er personløfter/kran.

Materiellpriser basert på faste rabatter inngitt pr varekategori i prisskjema. Rabatter gis i % på grossistens katalogpriser.

Prisskjema skal fylles ut og leveres med hhv timespriser, vaktutrykning og rabatt på materiell. Inngående forklaringen finnes i prisskjema. Se vedlegg «Prisskjema».

Med henvisning til kontraktens artikkel 8: Etter avtale skal de beskrevne/prosjekterte arbeider, med angitte forutsetninger, kunne utføres til fastpris basert på estimat og fremdriftsplan, og med et risikotillegg på 10%.

4.5 Referanser

Det skal oppgis tre referanser som beskrevet i pkt. 3.4 «Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag». Alle referanser vil bli kontaktet av FFI og bedt om å oppgi karakterer. Tilbakemeldingene vil bli vektlagt som et tildelingskriterie.

Referansene vil få spørsmål som omhandler fagmessig leveranse, kompetanse, pålitelighet, effektivitet, punktlighet, leveringsdyktighet, faktureringsrutiner, FDV dokumentasjon og det helhetlige inntrykk over en viss periode.

Da FFI ser det som meget viktig at leverandøren er løsningsorientert og imøtekommande, vil referansene i tillegg få spørsmål som skal belyse negative erfaringer. Spørsmålene vil omhandle opplevelsen rundt håndteringen av problemet, samt løsningen på dette.

4.6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kriteriene som beskrevet i tabellen nedenfor:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Priser oppgitt i prisskjema der fordelingen er: - 50% timer - 50% materiellpriser
Referanser	50 %	Vedlagte referanseskjema

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivarettatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.4 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 0 kalenderdager etter tildeling. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.