

Innhold

Del I4

A	Generelt om anskaffelsen	4
A.1	Orientering om prosjektet	4
A.2	Oppdragsgivers kontaktperson.....	6
A.3	Forbehold.....	6
B	Innlevering av tilbud	7
B.1	Anskaffelsesprosedyre	7
B.2	Viktige datoer.....	7
B.3	Tilbudsåpning	7
C	Grunnlag for tilbudet	8
C.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	8
C.2	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og spørsmål	8
C.3	Befaring og informasjonsmøte.....	9
D	Krav til tilbudet	10
D.1	Organisering av tilbuds dokumentene	10
D.2	Språk	10
D.3	Tilbudets innhold	10
D.4	Offentlighetsloven	10
D.5	Levering av tilbud	11
D.6	Vedståelsesfrist	11
D.7	Tilbudskostnader	11
E	Kvalifikasjoner	12
F	Tildelingskriterier.....	15
F.1	Tilbudets forbehold	15
G	Vedlegg	16
Del II	17	
H	Generell del	17
H.1	Innledning	17
H.2	Kort om kontraktarbeidets omfang	17
H.3	Prosjektorganisasjon	17
G.3.1	Organisering av entreprisen	17
G.3.2	Byggherrens organisasjon	17
G.3.3	Adresseliste	17
I	Kontraktsbestemmelser	19
I.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	19
I.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	19
H.2.3	Partenes representanter. (NS 8406 pkt. 5).....	19

H.2.4	Sikkerhetsstillelse (NS 8406 pkt. 8)	19
H.2.5	Forsikring (NS 8406 pkt. 9)	19
H.2.6	Bruk av underentreprenører (NS 8406 pkt. 12)	19
H.2.7	Forhold på byggeplassen (NS 8406 pkt. 13)	20
H.2.8	Endringer (NS 8406 pkt. 19)	22
H.2.9	Beregning av fristforlengelse (NS 8406 pkt. 22.5)	22
H.2.10	Overtagelse (NS 8406 pkt. 24.1)	22
J	Ytelser – beskrivelse av hva som skal leveres	24
J.1	Tekniske rammebetingelser	24
I.1.1	Arbeidsbeskrivelser	24
I.1.2	Grunnforhold	24
I.1.3	Riggplass og masselagring	24
I.1.4	OMKRINGLIGGENDE FORHOLD	24
I.1.5	Tilgjengelighet	25
I.1.6	Byggegjerd, adgang	25
I.1.7	Vann, avløp og strøm	25
I.1.8	Plan- og bygningsloven	25
I.1.9	Oppfølging i byggetida	25
I.1.10	Kabler og ledninger	25
I.1.11	Rapportering	26
I.1.12	Sosial dumping	26
J.2	Mengdekontroll	27
J.3	Teknisk beskrivelse	27
J.4	Tegninger	27
K	Krav til byggeprosessen	29
K.1	Administrative rutiner	29
J.1.1	Korrespondanse	29
J.1.2	revisjon av tegninger	29
J.1.3	Tilleggs- og endringsarbeider	29
J.1.4	Regulerbare mengder	30
J.1.5	Fakturering	30
J.1.6	Betalingsfrister	31
K.2	Kvalitetssikring	31
K.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	31
L	Frister og dagmulkt	32
L.1	Frister	32
L.2	Dagmulkt	32
L.3	Fremdriftsplanlegging	32
M	Vederlaget	33
M.1	Prissammenstilling av tilbudets hovedposter	33

M.2	Tilbudt fremdrift.....	33
M.3	Garantier	33
M.4	Regningsarbeider	33
L4.1	Generelt	33
L4.2	Timepriser	34
L4.3	Maskiner	34
L4.4	Materialer	34
L4.5	Tilbud gjennom underentreprenører og andre leverandører	35
M.5	Tilbudsdisposisjon	35

Del I

A Generelt om anskaffelsen

A.1 Orientering om prosjektet

Prosjektets hensikt er å bedre fremkommeligheten for syklister på gang- og sykkelveger, og dermed endre krysningspunktene mellom g/s-veg på sideveg ved hovedveger.

Alle kryss skal skiltes og oppmerkes, i tillegg skal kurvatur i enkelte kryss strammes opp i form av ny linjeføring, kantstein, farthumper og trafikkøyer. I kryss 12, 13 og 51 skal det etableres ny intensivbelysning. Overvannshåndtering skal ivaretas av eksisterende sluker og grøfter.

Denne utførelsen inneholder utbedringer av 50 kryss:

Kvaløya:

- Kryss nr. 1 – Eidvegen-Fjordvegen
- Kryss nr. 2 – Eidvegen-Eidkjosvegen
- Kryss nr. 3 – Eidvegen-Åslandvegen
- Kryss nr. 4 – Eidvegen-Kobbøyrvegen
- Kryss nr. 5 – Eidvegen-Tryggstad
- Kryss nr. 6 – Eidvegen-Storelvbakken
- Kryss nr. 7 – Eidvegen-Strandsneglevegen
- Kryss nr. 8 – Eidvegen-Blåselvegen
- Kryss nr. 9 – Eidvegen-Finnhvalvegen vest
- Kryss nr. 10 – Eidvegen-Finnhvalvegen øst
- Kryss nr. 11 – Eidvegen-Kobbevegen
- Kryss nr. 12 – Eidvegen-Manetvegen
- Kryss nr. 13 – Eidvegen-Best bensinstasjon
- Kryss nr. 14 – Eidvegen-Blåmannsvegen
- Kryss nr. 15 – Eidvegen-Slettavegen
- Kryss nr. 16 – Salarøyvegen
- Kryss nr. 17 – Salarøyvegen-Slettavegen
- Kryss nr. 18 – Salarøyvegen-Karveslettvegen vest

Tromsøya vest

- Kryss nr. 19 – Rv. 862-Flyplassvegen nord

Kryss nr. 20 – Rv. 862-Flyplassvegen sør
Kryss nr. 21 – Ringvegen-Karlsøyvegen
Kryss nr. 22 – Ringvegen-Heilovegen
Kryss nr. 23 – Ringvegen-Alkevegen
Kryss nr. 24 – Ringvegen-Ørnevegen
Kryss nr. 25 – Ringvegen-Glattkjøringsbanen
Kryss nr. 26 – Huldervegen v. tunnelutslaget
Kryss nr. 27 – Rv. 862 v. tunnelutslaget
Kryss nr. 28 – Kvaløyvegen v. Posten
Kryss nr. 29 – Kvaløyvegen-Langnesvegen
Kryss nr. 30 – Kvaløyvegen-Holtvegen
Kryss nr. 32 – Kvaløyvegen-Tussøyvegen sør
Kryss nr. 33 – Kvaløyvegen-Hornsundvegen
Kryss nr. 34 – Kvaløyvegen-L. Seppolas veg
Kryss nr. 35 – Kvaløyvegen-Jan Mayenvegen
Kryss nr. 36 – Kvaløyvegen-Vesterlivegen

Tromsøya midt/nord

Kryss nr. 37 – Erling Kjeldsens veg-Heilovegen
Kryss nr. 38 – Erling Kjeldsens veg-Båtsmannsvegen
Kryss nr. 39 – Erling Kjeldsens veg-Hansine Hansens veg
Kryss nr. 40 – Botaniske hage-Yrkesskolevegen
Kryss nr. 41 – Breiviklia-Yrkesskolevegen
Kryss nr. 42 – Yrkesskolevegen
Kryss nr. 43 – Klokkargårdsbakken
Kryss nr. 51 – Sykehusvegen
Kryss nr. 44 – Hansine Hansens veg-Gimlevegen
Kryss nr. 45 – Hansine Hansens veg-Odins veg
Kryss nr. 47 – Hansine Hansens veg-Nordøyvegen øst

Fastlandet

Kryss nr. 48 – Tromsøysundvegen-Planetvegen
Kryss nr. 49 – Tromsøysundvegen-Diamantvegen
Kryss nr. 50 – Hungervegen v. Shell bensinstasjon

A.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiver er Tromsø kommune, Enhet Veg.

Kontaktperson for konkurransen er Tromsø kommune – Enhet Veg:

Prosjektleder: Magnus Sørbø

Telefon: +47 924 04 986

E-post: magnus.sorbo@tromso.kommune.no

Bestillernummer (brukes til fakturering): 42 00 00 52

Det legges opp til en tett oppfølging i byggefasen gjennom byggherre, for å kunne ta løpende avklaringer og gjøre eventuelle tilpasninger underveis.

A.3 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbud holdes innenfor rammene av prosjektets finansiering. Dersom tilbud overstiger prosjektets finansiering forbeholder oppdragsgiver seg retten til å minske oppdraget, slik at rammene oppfylles, eller avlyse konkurransen.

B Innlevering av tilbud

B.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (FOA) del I og II.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Utvelgelsen vil bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud, og at det oppfordres til å levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres etter behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell til kontaktperson.

B.2 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.05.2018
Tilbudsfrist	15.05.2018 kl. 12.00
Tilbudsåpning	15.05.2018
Meddelelse om valg av leverandører	2-4 uker etter tilbudsåpning
Karensperiode	10 dager etter meddelelse

Det gjøres for øvrig oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

B.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke være anledning til å delta på tilbudsåpningen, og det vil heller ikke bli sendt ut protokoll fra åpningen.

C Grunnlag for tilbudet

C.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Del I – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføring med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

Del II – Kontraktsbestemmelser og beskrivelse av oppdraget, samt vedlagte dokumenter.

C.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og spørsmål

Tilbydere oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom det finnes at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlag bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon i Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for spørsmål er syv, 7, dager før tilbudsfristens utløp.

Kryss nr. 51

Oppdatert mengdebeskrivelse og tegninger for kryss nr.51 – Sykehusvegen vil komme i etterkant av første gangs utlysning. Tilleggsinformasjonen vil bli lagt ut i portalen Mercell senest 8.mai 2018.

Krysset skal gjennomføres likt de andre kryssene. Altså vil det være behov for flere av elementene listet nedenfor:

- Merking, herunder:

- Vikelinje, 1022 (plexidekke eller tilsvarende)
- Gangfelt, 1024 (plexidekke eller tilsvarende)
- Fartshump, 1027 (plexidekke eller tilsvarende)
- Rødmaling (plexidekke eller tilsvarende)

- Skilting, herunder:

- Vikeplikt, 202
- Sykkeltrafikk i begge kjøreretninger, 826
- Fjerning skilt i kryss:
 - Gangfelt, 516

- Fartshump

- Trapesump (nøyaktige mengder kommer senere)

- Intensivbelysning

- 2 (eller 3) master med armatur.

- Høyde x
- Armaturtype x
- Trekkerør
- Kabler
- Tilkobling
- Sluttdokumentasjon

C.3 Befaring og informasjonsmøte

Oppdragsgiver har ikke planlagt å gjennomføre befaringer eller informasjonsmøter i forbindelse med anbudskonkurransen.

D Krav til tilbudet

D.1 Organisering av tilbudsdocumentene

1. Signert tilbudsbrief med pris
2. Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskravene, se kapittel E i del I, Konkurranseskrivelsen.
3. Dokumentasjon iht. tildelingskriteriene, se kapittel F, herunder utfylte priser og prissammendrag i del II, Kontraktsbestemmelser med beskrivelse av oppdraget.

D.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

D.3 Tilbudets innhold

Avvik og forbehold

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrief.

I tilbudsbriefet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Vesentlige forbehold/avvik vil føre til avvisning. Det gjøres oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf. FOA.

Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

D.4 Offentlighetsloven

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og

forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

D.5 Levering av tilbud

Tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen. Det er tilbyders ansvar å levere rettidig. Systemet gjør det ikke mulig å levere tilbud etter at fristen er utløpt. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før portalen stenger.

Konkurransegrunnlaget skal leveres komplett utfyllt, datert og signert. Det skal legges ved følgebrev med orientering om tilbudt utstyr og dokumentasjon på alle øvrige krav.

Det skal innleveres komplett tilbud på samtlige leveranser og arbeider. Ufullstendige tilbud kan bli avvist. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter samt retningslinjene til Statens Vegvesen og kommunen, med hensyn til alle deler av arbeidet.

D.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

D.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

E Kvalifikasjoner

Leverandørene må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne.

Følgende kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne:

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Firmaattest <i>Fremlagt attest skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</i>	Vedlegg 1.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp (utstedes av kemner/ kommunekasserer der tilbyder har sitt hovedkontor).	Vedlegg 1.2
Økonomisk og finansiell stilling	Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	- Årsregnskap for det siste regnskapsåret som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning. <i>og/eller</i> - Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.	Vedlegg 1.3

		Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan godtgjøre sin økonomiske stilling i tråd med ovennevnte dokumentasjonskrav, vil oppdragsgiver vurdere annen egnet dokumentasjon, for eksempel erklæring fra finansinstitusjon om selvskyldnerkausjon.	
Tekniske og faglige kvalifikasjoner /kapasitet	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	En redegjørelse for redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandører disponerer over til gjennomføring av kontrakten	Vedlegg 1.4
	Leverandøren skal ha internkontrollsystem	En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.	Vedlegg 1.5
	Referanseliste som viser erfaring med tilsvarende oppdrag <i>Erfaringskravet for tilsvarende oppdrag skal være relatert til landbaserte veganlegg.</i>	Oversikt over tilsvarende oppdrag som er utført av entreprenør de siste 3 år. Referanselisten skal inneholde prosjektinformasjon, tidspunkt, budsjett og referanseperson som oppdragsgiver kan kontakte om ønskelig.	Vedlegg 2.1
	Tilbyders prosjektleder skal minimum ha teknisk fagskole. <i>Lang erfaring kan kompensere for manglende faglig utdanning.</i>	Curriculum Vitae (CV) av tilbudt prosjektleder, som viser utdanning og/eller erfaring. - Det skal entydig fremgå hvilken person tilbyder ønsker å benytte som prosjektleder. - En vurdering av kravet gjøres på grunnlag av tilbudt personell og dermed er det et absolutt krav at de aktuelle personer skal benyttes i gjennomføringen av oppdraget. Eventuell bytting av tilbudt anleggsleder må dermed begrunnes overfor oppdragsgiver og godkjennes av oppdragsgiver.	Vedlegg 2.2

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis mht. å avvise leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Av hensyn til leverandørenes krav på forutsigbarhet og likebehandling gjør vi derfor særskilt oppmerksom på følgende:

- Dersom oppdragsgiver blir kjent med at det kan knyttes mislige forhold til leverandøren slik som beskrevet i Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 9-5, vil leverandøren bli avvist.
- Oppdragsgiver vil, så langt det anses hensiktsmessig, foreta undersøkelser om de enkelte leverandører, herunder innhente attester og erklæringer.
- Leverandør som unnlater å gi opplysninger om forhold som er beskrevet i FOA §9-5, vil bli avvist.

F Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen, som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris Totalpris	100 %	-Opplysning om evt. forbehold eller avvik i tilbudsbrev	Tilbudsbrev
- Tilbudssum - Timepriser		-Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om tilbudssum og timesatser.	Tilbudsskjema

F.1 Tilbudets forbehold

For å være gyldige, må forbehold av enhver art være spesifisert og tatt med i tilbudsbrevet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelse kan likevel anføres på det aktuelle sted, men må i så fall angis i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og punktnummer.

Tilbyderen må være forberedt på at forbehold som ikke kan godtas av byggherren, kan bli kostnadsberegnet ved avgjørelsen og senere blir avløst med et kronebeløp.

Betydelige forbehold eller forbehold som under vurderingen ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet vurderes som ufullstendig og må avvises (iht. D.3).

G Vedlegg

Vedlegg nr.	Beskrivelse
1	Teknisk beskrivelse etter NS 3420 (pdf + gab)
2	SHA-plan, Sikring av krysninger sykkelveg/hovedveg
3	

Del II

H Generell del

H.1 Innledning

Prosjektet innbefatter en oppgradering av i alt 50 krysningspunkter mellom gang- og sykkelveg og sideveger til hovedveger, og gjennomføres som en entreprise etter NS 8406.

H.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Kontraktarbeidet fremgår av vedlagt teknisk beskrivelse og tegninger.

H.3 Prosjektorganisasjon

G.3.1 ORGANISERING AV ENTREPRISEN

For denne entreprise vil tilbyder bli hovedentreprenør.

NS 8406, 2009 vil bli brukt som kontraktsstandard.

G.3.2 BYGGHERRENS ORGANISASJON

Byggherre for prosjektet er Tromsø kommune, enhet veg med Magnus Sørbø som prosjektleder.

G.3.3 ADRESSELISTE

BYGGHERRE	Navn	Tromsø kommune
		<i>Enhet veg</i>
	Adresse	<i>Rådhuset</i>
		<i>9299 Tromsø</i>
	Tlf. sentralbord	<i>77 79 00 00</i>
	Telefaks	<i>77 79 00 01</i>
	Prosjektleder	Magnus Sørbø
	Tlf	92 40 49 86
	E-post	Magnus.Sorbo@tromso.kommune.no
	Bestillernummer	42 00 00 52

PROSJEKTERENDE

Navn

Tor Magne Millerjord

Adr.

Multiconsult AS, Kvaløyveien 146

9016 Tromsø

Prosjektansvarlig

Odd Arne Larsen

Fagansvarlig for
konkurranse-
grunnlag

Tor Magne Millerjord

I Kontraktsbestemmelser

I.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder **NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt** med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

I.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

H.2.3 PARTENES REPRESENTANTER. (NS 8406 PKT. 5)

Prosjektleder er byggherrens representant, jf. NS 8406 pkt. 5. Prosjektleders økonomiske fullmakter er begrenset til de til enhver tid gjeldende fullmakter i henhold til styringsvedtak i Tromsø kommune.

Byggeleder skal ta seg av byggherrens forhold på byggeplass.

Byggherrens rådgivere kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

H.2.4 SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8406 PKT. 8)

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Entreprenørens sikkerhetsstillelse skal dokumenteres ved utfylling av formular; Blankett 8406 B: 2008 Sikkerhetsstillelse. Blanketten skal være ferdig utfylt før igangsettelse.

H.2.5 FORSIKRING (NS 8406 PKT. 9)

Byggherren tegner ikke forsikring.

Entreprenørens forsikringer i henhold til NS 8406 pkt. 9 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse eller bekreftet oppdragstildeling dokumenteres. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

H.2.6 BRUK AV UNDERENTREPRENØRER (NS 8406 PKT. 12)

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også eventuelle underentreprenører og prosjekterende.

Entreprenøren plikter å kreve skatteattest for skatt og merverdiavgift i underliggende entreprise- og tjenesteforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdrag som overstiger en verdi på NOK 500.000 eks mva. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattest, gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende underentreprenør med en annen underentreprenør som kan fremlegge skatteattest. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørens avtale, skal bæres av entreprenøren.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen, eiendomsrett til kontraktarbeid og materialer og utførelse ved underentreprise/kontraktsmedhjelper som i denne kontrakt. For øvrig skal nevnte avtaler ikke inneholde noe som reduserer byggherrens rett etter kontrakten.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

H.2.7 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8406 PKT. 13)

H.2.7.1 Lover, forskrifter og andre offentlige vedtak (NS 8406 pkt. 13.1)

Forholdet til plan- og bygningsloven (pbl)

Entreprenøren skal ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever. Entreprenøren plikter å bidra til at søknad om ansvarsrett blir sendt så snart som mulig etter at kontrakten er inngått.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldene etter reglene i NS 8406 pkt. 27.4.

Ved tvist om hvorvidt entreprenøren er rette adressat for et pålegg, plikter entreprenøren å utføre pålegget etter regelen i NS 8406 pkt. 19.

Internkontroll, SHA og ytre miljø

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og

regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

H.2.7.2 Gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere (tillegg til NS 8406 pkt. 13)

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale og gjeldende allmenngjøringsforskrifter, regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser, herunder dokumentasjonsplikt.

Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører og underleverandører.

H.2.7.3 Krav om bruk av lærlinger

Oppdragstaker skal sørge for at det totalt i prosjektorganisasjonen, herunder egen bedrift, underentreprenører og sideentreprenører, oppfylles et krav om at minimum 7 % av arbeidede timer skal utføres av lærlinger.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge, eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Oppdragstaker skal ved oppstart, og på anmodning fra Byggherre under gjennomføringen av kontraktsarbeidet dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Oppdragstaker kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Oppdragstaker har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Oppdragstaker rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Oppdragstaker selv oppdager brudd på plikten, skal Oppdragstaker uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene, og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

H.2.8 ENDRINGER (NS 8406 PKT .19)

H.2.8.1 Retten til å pålegge endringer (NS 8406 pkt. 19.1)

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer utover 15 % netto tillegg til kontraktssummen.

I den utstrekning byggherren avbestiller deler av kontraktsarbeidet, respektive reduserer omfanget gjennom pålegg om endringer, kan byggherren også kreve utførelsestiden forkortet.

H.2.9 BEREGNING AV FRISTFORLENGELSE (NS 8406 PKT. 22.5)

Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endrings- og tilleggsarbeider som i kostnad samlet utgjør inntil 15 % av kontraktssummen, i normaltilfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endrings- og tilleggsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

H.2.10 OVERTAGELSE (NS 8406 PKT. 24.1)

H.2.10.1 Byggherrens rett til å nekte overtakelse (tillegg til NS 8406 pkt. 24.3)

Hvis klimatiske forhold hindrer entreprenøren å ferdigstille overflater inkl. asfaltering, opprydding og lignende kan byggherren velge å overta kontraktsarbeidet til drift og

vedlikehold. Ved slik overtakelse vil ikke sikkerhet for ansvar i byggetiden bli nedtrappet, jf. NS 8406 pkt. 24.4, før hele kontraktsarbeidet er avsluttet påfølgende vår/sommer.

H.2.10.2 Delovertagelse (NS 8406 pkt. 24.5)

Ved delovertagelse kan lokaler/arealer tas i bruk uten at dette utløser virkninger i henhold til NS 8406 pkt. 24.4, jf. pkt. 24.6 for de tekniske installasjoner eller lokaler/arealer som er nektet overtatt.

J Ytelser – beskrivelse av hva som skal leveres

J.1 Tekniske rammebetingelser

I.1.1 ARBEIDSBESKRIVELSER

Beskrivelse av arbeidets utførelse framgår av vedlagt mengdebeskrivelse samt tegninger. Utover dette skal entreprenøren ivareta følgende krav i utførelsen:

- a. Det må tas fortløpende vurderinger av grunnforhold og bæreevne, særlig ved massetransport. Det skal til enhver tid brukes graveutstyr/ masseforflytningsutstyr med egnet sporbredde og vektklasse. Entreprenør er selv ansvarlig for å vurdere maskinstørrelse med tanke på grunnforhold, bæreevne og risiko for skader på eksisterende og nytt anlegg.
- b. Oppdraget er langs eksisterende veger og private eiendommer. Beskyttelse av vegetasjon og eksisterende anlegg mot skader skal ivaretas ved alle arbeider.
- c. Entreprenør bærer all risiko inkl. kostnader i forhold til eventuelle skader på vegetasjon, eksisterende anlegg og kontraktsarbeid som måtte oppstå.
- d. Entreprenør skal sørge for at fotgjengere og syklistene kommer seg forbi anleggsområdene på en trygg og effektiv måte.

I.1.2 GRUNNFORHOLD

Det er ikke gjennomført egne grunnundersøkelser i forbindelse med dette prosjektet. Det er antatt gode grunnforhold langs hele sykkelvegtraséen.

I.1.3 RIGGPASS OG MASSELAGRING

Arealer for rigg og masselagring, samt etablering og drifting av rigg er entreprenørens ansvar.

I.1.4 OMKRINGLIGGENDE FORHOLD

Anleggsområdet ligger i områder med både ungdomsskole, dagligvarebutikk, barnehage, eneboliger og flerboligbygg. Det vil derfor til tider være en del myke trafikanter i området, i tillegg til ordinær biltrafikk.

Entreprenøren må vise hensyn og særlig aktsomhet og sørge for å sikre området tilfredsstillende i forhold til mindreårige, myke trafikanter, samt adkomster til boliger osv.

Alle private, nærings- og offentlige eiendommer med adkomst fra anleggsområdet, skal ha tilgang til sine eiendommer under anleggsfasen. Dette kan for eksempel være midlertidige adkomster, hvor både etablering og reetablering av eksisterende adkomster ivaretas.

Aktiviteter på anleggsplassen må planlegges ut fra nevnte forhold.

I.1.5 TILGJENGELIGHET

Områdene er i utgangspunktet fritt tilgjengelig for entreprenøren. Innkjøringspunkter og arealer for midlertidig massedeponi er entreprenørens ansvar.

I.1.6 BYGGEGJERDE, ADGANG

Entreprenør har ansvar for etablering og vedlikehold av byggegjerder rundt anleggsområdene dersom sikkerhetshensyn påkrever dette.

I.1.7 VANN, AVLØP OG STRØM

Entreprenøren er selv ansvarlig for å sørge for nødvendig tilgang på vann, avløp og strøm.

I.1.8 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren ha funksjon som ansvarlig utførende (UTF) for egne kontraktsarbeider, og ivareta de krav som stilles i den forbindelse.

I.1.9 OPPFØLGING I BYGGETIDA

Oppdragsgiver vil føre kontroll med arbeidene under framdriften.

Byggemøter avtales ved oppstart. Byggherrens prosjektleder varsles i god tid før ekstra avklarende møter.

I.1.10 KABLER OG LEDNINGER

Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og få nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler påvist og gravetillatelse innhentet. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende etat.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabeletaten.

I.1.11 RAPPORTERING

I.1.11.1 Dokumentasjon av mengder

Masser gjøres opp etter teoretisk profil. Fjell varsles og måles i samråd med byggeleder. Entreprenør skal minst en gang pr uke levere oppgaver over mengde utgravd og transportert gravemasse. Prosedyren for oppmåling og dokumentasjon drøftes nærmere med oppdragsgiver ved kontraktsinngåelse. Mengderegulerte arbeider som ikke kan kontrolleres i etterkant, måles opp i lag med byggeleder før tildekning. Entreprenør plikter å varsle så tidlig som mulig når det viser seg at beskrevne mengder vil bli overskredet.

I.1.12 SOSIAL DUMPING

I.1.12.1 Bestemmelser i nasjonal lovgivning – sosial dumping

Entreprenøren plikter å påse at arbeidsretten og arbeidslovgivningen etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr at lover og reguleringer, knyttet til: 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelses; 4) brutal behandling; og 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, etterleves.

Særsilt vedrørende gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere gjelder følgende:

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid,
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
- c) dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

I.1.12.2 Brudd

Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Entreprenøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos kontraktsmedhjelperne.

Lederen av entreprenørens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

J.2 Mengdekontroll

Det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8406 pkt. 23.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder.

J.3 Teknisk beskrivelse

Se eget vedlegg, etter NS 3420.

J.4 Tegninger

Se egne vedlegg.

Tegningsliste:

Tegn.nr.	Dato	Tekst	Format	Målestokk
B001	05.04.18	Oversiktsplan	A3	1:16000
E001	05.04.18	Plan av kryss nr.4	A3	1:100
E002	05.04.18	Plan av kryss nr.5	A3	1:100
E003	05.04.18	Plan av kryss nr.8	A3	1:100
E004	05.04.18	Plan av kryss nr.18	A3	1:100
E005	05.04.18	Plan av kryss nr.22	A3	1:100
E006	05.04.18	Plan av kryss nr.26	A3	1:100
E007	05.04.18	Plan av kryss nr.27	A3	1:100
E008	05.04.18	Plan av kryss nr.30	A3	1:100
E009	05.04.18	Plan av kryss nr.9, 10, 14	A3	1:100
E010	05.04.18	Plan av kryss nr.37	A3	1:100
E011	05.04.18	Plan av kryss nr.38	A3	1:100

E012	05.04.18	Plan av kryss nr.44	A3	1:100
E013	05.04.18	Plan av kryss nr.45	A3	1:100
E014	05.04.18	Plan av kryss nr.50	A3	1:100
F001	05.04.18	Normalprofil overbygning	A3	1:20
F002	05.04.18	Normalprofil overbygning	A3	1:50/200
L001	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 1,2,3	A3	1:200
L002	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 4,5,6	A3	1:200
L003	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 7,8,9	A3	1:200
L004	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 10,11,12	A3	1:200
L005	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 13,14,15	A3	1:200
L006	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 16,17,18	A3	1:200
L007	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 19,20,21	A3	1:200
L008	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 22,23,24	A3	1:200
L009	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 25,26,27,28	A3	1:200
L010	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 29,30,32	A3	1:200
L011	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 33,34,35	A3	1:200
L012	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 36,37,38	A3	1:200
L013	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 39,40,41	A3	1:200
L014	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 42,43,44	A3	1:200
L015	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 45,46,47,48,	A3	1:200
L016	05.04.18	Skilt- og oppmerkingsplan, kryss 49,50	A3	1:200
IN001	05.04.18	Plantegning intensivbelysning	A3	1:200
IN002	05.04.18	Tilkobling i stolpe og grøftesnitt	A3	-

K Krav til byggeprosessen

K.1 Administrative rutiner

J.1.1 KORRESPONDANSE

Overskriften i all korrespondanse skal alltid inneholde **prosjektnummer, prosjektnavn og hva saken gjelder**.

Hvert brev/epost skal kun omhandle en sak.

All korrespondanse til byggherren skal stiles til **Tromsø kommune ved den resultatenhet som har ansvar for prosjektet**. Korrespondansen merkes med prosjektleders navn. I byggefasen sendes kopi av mail til byggeleder. Byggherren skal ha kopi av all korrespondanse inkl. e-post mellom andre parter, for eksempel mellom prosjekterende og entreprenør.

J.1.2 REVISJON AV TEGNINGER

Ved utsending av reviderte tegninger i byggefasen skal den prosjekterende **alltid** vedlegges endringsliste. Dette gjelder selv om revisjonen ikke medfører økonomiske konsekvenser. Aktuell revisjon markeres på tegningen.

Endringslisten sendes til vedkommende entreprenør med kopi til byggherre ved prosjektleder og eventuell byggeleder.

J.1.3 TILLEGGS- OG ENDRINGSARBEIDER

Det skal alltid foreligge skriftlig avtale underskrevet av byggherren eller den som byggherren gir fullmakt før oppstart av tilleggs- og endringsarbeider.

Endringslister med prisforespørsel eller andre prisforespørsler skal prises og returneres innen en uke.

Pristilbud stiles til byggherren, men sendes normalt til den som har sendt endringslisten/ prisforespørselen. Kopi av pristilbud sendes til byggherren ved prosjektleder og eventuelt byggeleder.

Entreprenører sender normalt endringslisten til den prosjekterende som igjen vurderer pristilbudet evt. forhandler videre med entreprenøren og gir sine anbefalinger til byggherren. Byggherre og byggeleder skal ha kopi av priset endringsliste. Avviksmeldinger fra entreprenører skal i utgangspunktet være priset eventuelt skal priskonsekvensene være beskrevet i detalj. Hvis kontrakten ikke inneholder enhetspriser for likeartet arbeid skal

enhetspriser på tilleggs-/endringsarbeidene likevel prises med enhetspriser som står i rimelig forhold til kontraktens enhetspriser.

J.1.4 REGULERBARE MENGDER

Regulerbare mengder i entrepriser som ikke kan kontrolleres i ettertid, skal fortløpende godkjennes av byggherren med underskrift av den som byggherren bestemmer (normalt byggeleder).

Før arbeidet starter skal entreprenøren i samarbeid med byggherren utarbeide et opplegg for kontroll og registrering av regulerbare mengder. Byggherren kan bestemme hvilket opplegg som skal gjelde.

J.1.5 FAKTURERING

All fakturering skal gjennomføres etter Tromsø kommunes faktureringsrutiner. Fakturaene skal være tydelig merket med oppdragsgivers bestillernummer, prosjektnummer, prosjektnavn og kontraktens journalnummer.

Fakturer som gjelder tilleggs- eller endringsarbeider skal også påføres journalnummer på bestillingsbrevet evt. **rekvisisjonsnummer**. Mangler en eller flere av ovennevnte opplysninger, oppfattes det av byggherre som feil eller mangel ved fakturaen jf. pkt. 2.5.

En faktura skal ikke omfatte flere bestillinger, og det skal sendes egne faktura for kontraktsarbeidet (**A**), for endringsarbeider (**E**), for tilleggsarbeider (**T**) og for prisendringer (**P**).

Avdragsnota for kontraktsarbeidet (A-nota) spesifiseres på postnivå i samsvar med mengdebeskrivelse. Fakturaen skal minimum vise kontraktens mengder, total produksjon (mengder) pr. fakturadato og total produksjon (mengder) pr. forrige faktura. Avdragsnota faktureres pr. siste dato i måneden.

Faktura for endringsarbeider (E-nota) gjelder entreprisarbeider beskrevet og priset i endringslister. Det skrives egen faktura for hver endringslist. Spesifiseres på samme postnivå som endringslisten. Ved a-konto skal faktura minimum vise endringslistens mengder, produksjon (mengder) pr. fakturadato og produksjon (mengder) pr. forrige avdragsnota.

Faktura for tilleggsarbeider (T-nota) gjelder tilleggsarbeider som bestilles ved rekvisisjon eller brev uten at det foreligger endringsliste.

Faktura for prisendring (P-nota) vedlegges spesifisert beregning av prisendringene.

For arbeider ut over det som inngår i fastpriskontrakten skal det alltid foreligge skriftlig avtale underskrevet av oppdragsgiver (for eksempel bestillingsbrev eller rekvisisjon).

For arbeider som utføres etter medgått tid skal det leveres spesifiserte timelister. Timelistene spesifiseres med navn på person, dato, antall timer pr. dag og hva som er utført. Hvis annet ikke blir avtalt skal timelister for entreprisarbeider leveres byggherren en gang pr uke.

J.1.6 BETALINGSFRISTER

Forfallsdato på fakturaer regnes som 30 dager fra den dato byggherren mottar komplett og riktig faktura med nødvendig informasjon og bilag/vedlegg.

Hvis det er feil eller mangler ved fakturaen eller bilagene, eller det mangler nødvendige bilag eller informasjon, vil faktura bero hos byggherren inntil fullstendig fakturamaterialer er mottatt evt. vil fakturaen bli returnert uten utbetaling/delutbetaling.

K.2 Kvalitetssikring

Kvalitetssikring skal skje iht. byggesaksforskriften kapittel 10.

K.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Se vedlagt SHA-plan.

L Frister og dagmulkter

L.1 Frister

Hvis ikke annet blir avtalt skal arbeidene starte på anleggsplassen **15.06.2018**, og leveringstiden regnes fra denne datoen. Etter oppstart forutsettes det at arbeidene går kontinuerlig (eksklusiv avtalt ferie) fram til overlevering.

Antydnet dato for oppstart: 15.06.2018

Hele kontraktarbeidet skal ferdigstilles senest 15.10.2018.

Entreprenøren skal utarbeide en fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal være spesifisert. Dersom det i et anlegg er behov for inndeling i byggetrinn skal dette angis.

L.2 Dagmulkter

Eventuell dagmulkt reguleres av NS 8406 kapittel 26.

L.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren er selv ansvarlig for å utarbeide en fremdriftsplan som overholder de generelle fristene i pkt. L.1.

M Vederlaget

M.1 Prissammenstilling av tilbudets hovedposter

Undertegnede entreprenør bekrefter å ha satt seg nøye inn i konkurransegrunnlaget og alle stedlige forhold og tilbyr å levere komplett entreprise for:

01	Kapitalytelser, rigg og drift	kr	_____
02	Vegarbeider	kr	_____
03	El tekniske hjelpearbeider	kr	_____
04	Elektro	kr	_____
05	Regningsarbeider	kr	_____
	Sum eks. mva.	kr	_____
	25 % mva	kr	_____
	TILBUDSSUM	kr	_____

M.2 Tilbudt fremdrift

Se pkt. D.1 Fremdrift.

Oppstart: _____

Ferdigstillelse:

Antall kalenderdager: _____

M.3 Garantier

Garanti vil bli stilt gjennom: _____

M.4 Regningsarbeider

L4.1 GENERELT

Regler og satser gjelder for endringsarbeider uten forskjell om arbeidene er utført av tilbyders egne arbeidere og maskiner eller om arbeidene er utført av underentreprenør eller andre innleide.

Regningsarbeid gjøres opp etter attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, transporter mv. For materialer etc. skal det regnes netto kostpris etter at det er gjort fradrag for provisjoner og rabatter unntatt normal kontantrabatt. Byggherren kan kreve at timelister skal forelegges byggherren eller dennes representant daglig for attestasjon.

Regningsarbeidene vil tillegges i tilbudssum i forbindelse med tilbudsvurdering/kontrahering, men tas ikke med i kontraktssum.

L.4.2 TIMEPRISER

Alternativ med avtalt timepris for aktuelle mannskapskategorier inkl. alle påslag. Følgende timepriser tilbys:

Mannskapskategori	Kr pr. time eks. mva.	Timer	Sum kr:
Anleggsleder		40	
Fagarbeider (relevant fagbrev)		40	
Ufaglært arbeider		40	
<i>Sum regningsarbeider lønn:</i>			<i>Kr.</i>

L.4.3 MASKINER

Entreprenørens egne og leide maskiner inkl. fører betales i henhold til etterfølgende liste over maskinpriser. Det betales for disponerte timer eksklusive maskinstell, reparasjoner og ventetid som byggherren ikke er ansvarlig for.

Følgende timepriser tilbys for aktuelle maskiner og utstyr/redskap (type, størrelse og timepris skal oppgis for hver maskin/utstyr/redskap).

Maskinkategorier	Kr pr. time eks. mva.	Timer	Sum kr:
Gravemaskin inntil 3.6 tonn		100	
Gravemaskin over 3.6 tonn		50	
Lastebil		100	
<i>Sum regningsarbeider maskiner</i>			<i>Kr.</i>

L.4.4 MATERIALER

Materialer (netto selvkost)

100 %

Spesifiserte tillegg i % av netto selvkost:		
• Mottak, lagring		%
• Administrasjon, risiko, fortjeneste ol		%
Sum i prosent (materialer + tillegg)	=	%

Sum materialer :100 000 NOK

Kalkulasjonsfaktor: Sum i prosent/100%

Sum materialer x kalk.faktor:

100 000,- x (kalkulasjonsfaktor) = Sum regningsarbeid materialer.

Sum regningsarbeid materialer: kr_____

L.4.5 TILBUD GJENNOM UNDERENTREPRENØRER OG ANDRE LEVERANDØRER

Når det gis tilbud (ikke regningsarbeid) gjennom underentreprenør eller annet firma beregnes følgende påslag lagt til dokumentert tilbudspris fra underentreprenør eller annet firma:

..... %

M.5 Tilbudsdisposisjon

1. Tilbudsbrev
2. Komplette utfylte tilbudsskjema (E)
3. Komplette utfylte mengdebeskrivelse
4. Vedlegg kvalifikasjonskrav:

Organisatorisk og juridisk stilling

- Firmaattest. Vedlegg 1.1
- Skatteattest for skatt og merverdiavgift. Vedlegg 1.2

Økonomisk og finansiell stilling

- Siste årsregnskap/kredittvurdering Vedlegg 1.3

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

- Oversikt over maskiner som tilbyder disponerer for oppdraget. Vedlegg 1.4
- Kvalitetssystem/internkontrollsystem iht. PBL. Vedlegg 1.5
- Referanseliste som viser erfaring med tilsvarende oppdrag Vedlegg 2.1
- Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner(CV) for tilbudt prosjektleder Vedlegg 2.2