



TRONDHEIM KOMMUNE
Trondheim eiendom

Avtaledokument

Mellom **Trondheim kommune** som byggherre,

organisasjonsnummer: 942 110 464

*adresse: Trondheim kommune ved Trondheim eiendom
7004 Trondheim*

besøksadresse: Erling Skakkes gate 14, Trondheim

og som entreprenør,

organisasjonsnummer:

adresse:

besøksadresse:

er det inngått følgende avtale:

Prosjekt navn: *Utskiftning av sprinkler ved Trondheim folkebibliotek
Hovedbiblioteket*

Kontrakt tittel: *Generalentreprise*

1. KONTRAKTSARBEIDET

1.1 Omfang

Entreprenøren påtar seg å levere kontraktsarbeidet:

i samsvar med kontraktsdokumentene, jf pkt 1.2.

1.2 Gyldighet

Denne avtalen omfatter følgende dokumenter:

Del I AVTALEDOKUMENT (dette dokumentet) med følgende bilag:

- (Referat og korrespondanse fra kontraheringsfasen)
- Entreprenørens tilbudsbrev datert

Del II KONTRAKTSBILAG

- Bilag A Generelt om prosjektet
- Bilag B Ytelser
- Bilag C Fremdrift og frister
- Bilag D Vederlag
- SHA-plan

Del III KONTRAKTSBESTEMMELSER – Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for entrepriser basert på NS 8405 Norsk bygge. og anleggskontrakt

Del IV TILBUDET (eget dokument, ikke vedlagt kontrakten)

Del V KONKURRANSEGRUNNLAG (eget dokument, ikke vedlagt kontrakten)

De dokumenter som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder dokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge de er angitt ovenfor. For øvrig gjelder NS 8405 pkt 3.

2. KONTRAKTSSUM (NS 8405 PKT 2.8)

(kfr Del II, Bilag D Vederlag)
Kontraktarbeidet skal leveres for:

Tilbudssum kr
Korreksjoner iht Del II, Bilag D Vederlag pkt c kr
regningsarbeider trekkes ut

Sum eksklusive merverdiavgift	kr
Mva 25 %	kr
Kontraktssum	kr

3. INDEKSREGULERING

Spesielle bestemmelser om prisregulering fremgår av bilag B. For øvrig skal prisene reguleres i samsvar med NS 8405, pkt 27.1.

4. MENGDEKONTROLL (NS 8405, PUNKT 27.2)

(Velg ett alternativ)

☐	Alternativ 1: Mengdekontroll av konkurransegrunnlagets mengder skal skje innen uker fra avtaleinngåelsen.
☐	Alternativ 2: Entreprenøren skal ikke foreta mengdekontroll.

5. REGNINGSARBEIDER (NS 8405, PUNKT 31)

For oversikt over avtalte timepriser og påslagsprosjenter henvises til Del II, Bilag B Vederlag.

5.1 Timerater

Timepriser skal omfatte alle indirekte kostnader og påslag, herunder men ikke begrenset til, sentraladministrasjon, internkostnader, sosiale utgifter m.v., fortjeneste, servicebiler, parkering, telefongodtgjørelse, verktøygodtgjørelse, nødvendige håndholdte verktøy, samt el-verktøy som for eksempel bordsag, spikerpistol m kompressor, sveiseapparat, mm, men ekskl. byggplassadministrasjon.

5.2 Påslagsprosent for materialer

Påslagsprosent for materialer er en prosentsats som dekker alle tillegg til netto inntakskost på materialer, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste m.m.

Påslaget beregnes ved å multiplisere netto, dokumentert inntakskost (faktura fra leverandør eks mva) med prosentsatsen.

$$K_{mt} = \dots\dots\dots\%$$

Påslagsprosenten brukes tilsvarende for maskinleie.

6. TILTRANSPORT OG BYGGEPLASSADMINISTRASJON (NS 8406 PKT 16)

6.1 Tiltransport (NS 8405 pkt 16.1-2)

Entreprenøren kan tiltransporteres til en sideentreprenør eller få tiltransportert sideentreprenører som blir hans underentreprenører.

Påslagsprosent for tiltransport benyttes for å beregne entreprenørens påslag når han får tiltransportert fullt kontraktsansvar for andre entreprenører. Påslagsprosenten skal inkludere kostnaden ved å stille sikkerhet ovenfor den tiltransporterte underentreprenøren.

Påslaget skal beregnes av det endelige og totale vederlag til underentreprenør eks mva.

$$K_{ue} = \dots\dots\dots\%$$

6.2 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405 pkt 16.3-4)

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre og bli underlagt byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

Påslagsprosent for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll benyttes når han blir pålagt å utføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

Påslaget skal beregnes av det endelige og totale vederlag til underentreprenør eks mva.

$$K_{bf} = \dots\dots\dots\%$$

7. SIKKERHETSSTILLELSER OG FORSIKRING

7.1 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (NS 8405, punkt 9.2)

Entreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med kr (10 % av kontraktssummen, som nedtrappes), jf. Kontraktsbestemmelser punkt 9.2.

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 500.000, plikter entreprenøren ikke å stille sikkerhet i bygge- og reklamasjonsperioden.

7.2 Entreprenørens forsikring av kontraktsarbeidet (NS 8405, punkt 10.1)

Entreprenøren skal oversende kopi av gyldig forsikringsbevis av kontraktsarbeidet snarest etter kontraktsinngåelse, og før kontraktsarbeidet starter.

7.3 Entreprenørens ansvarsforsikring (NS 8405, punkt 10.2)

Entreprenøren skal oversende kopi av gyldig ansvarsforsikring snarest etter kontraktsinngåelse, og før kontraktsarbeidet starter.

8. TIDSFRISTER (KONTRAKTSBESTEMMELSER, PUNKTENE 34)

Det er avtalt følgende tidsfrister:

Tidsfrister for totalentreprenøren:

MP	Aktivitet	Frist	Dagmulkt
01	FDV-dokumentasjon	30.11.2018	2 000,-
02	Ferdigstillelse biblioteket	02.11.2018	5 000,-
03	Ferdigstillelse gamle rådhus og lorckgården	14.12.2018	6 500,-

Tidsfrister for byggherren:

Ingen

9. UNDERENTREPRENØRER (NS 8405, PUNKT 15)

9.1 Plikter

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte i tjenesteforhold, eller ved bruk av lovlig innleid personell. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid personell skal godkjennes skriftlig av byggherren. Ved saklig grunn kan byggherre nekte å godkjenne entreprenørs valg av underentreprenør. Byggherrens godkjenning endrer ikke entreprenørens kontraktsansvar overfor byggherren.

Entreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører organisatorisk plassert under seg.

Ved inngåelse av kontrakter med underliggende entreprise- og tjenesteforhold eller innleie av personell (heretter omtalt som underleverandører) skal entreprenøren innhente:

- attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift)
- attest for merverdiavgift

Det skal alltid innhentes skatteattest ved bruk av underentreprenører som overstiger 150.000,-.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at det anvendte personell oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at underleverandører og innleid personell har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene.

Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandøren og dennes personell. Dokumentasjon med ovennevnte skatteattester, skal til en hver tid være tilgjengelig på byggeplass.

Alle avtaler om underleverandørforhold skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold til byggeplass og utførelse ved underentreprise som i dette dokument.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører/ kontraktsmedhjelpere etter denne avtalens punkt 9.1, gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

9.2 Sanksjoner

Brudd på entreprenørens plikt til å innhente skatteattester, gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende underleverandør eller innleid personell med en annen underleverandør eller innleid personell som kan fremlegge de aktuelle opplysninger. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattester eller innhentet egenerklæring viser at underleverandør eller innleid personell ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene og andre myndigheter. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørs/ kontraktsmedhjelpers avtale, skal bæres av entreprenøren.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000 pr. hverdag. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

9.3 Kontraktsmedhjelpere

Entreprenøren har i tilbudet oppgitt følgende kontraktsmedhjelpere:

Firma:	Adresse (sted/by):	Org.nummer:	Fagområde:

Entreprenøren er ansvarlig for å rapportere eventuelle utenlandske underentreprenører til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU) iht Ligningsloven av 13. juni 1980, §§ 6-10 med tilhørende forskrifter av desember 1983, gitt av Finansdepartementet.

For øvrig kan TK pålegge entreprenøren å velge underentreprenører fra firma byggherren har andre rammeavtaler med, der byggherren finner det hensiktsmessig.

10. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne avtale gjelder *”Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for entrepriser basert på NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt”*, versjon 03 datert 05.10.2009

Kontraktsbestemmelsene er vedlagt under Del III i kontrakten.

11. SÆRLIGE BESTEMMELSER

Følgende endringer og tillegg til de alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder:

11.1 Fakturering

Trondheim kommune har innført elektronisk faktura. Alle fakturaer og kreditnotaer skal derfor oversendes i EHF format.

EHF format, er et XML- format som inneholder både obligatoriske og anbefalte felter. Ytterligere informasjon for å komme i gang med elektronisk faktura se:

<http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>

Kravet til gyldig TK org.kode skal fremgå av fakturaen. Dette gjelder også ved oversendelse av elektronisk faktura og kreditnota. Som standard skal de 6 sifrene i Tkorg.koden stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse".

Fakturaadresse:

Trondheim kommune Sentralt fakturamottak,
Tkorg.kode: 500 000
Postboks 2399 Torgarden
7004 TRONDHEIM

Faktura skal inneholde følgende informasjon (på samme side)

- Tkref: xxx (xxx=ident eller navn på bestiller) Bestillingsnummer
- Leverandørens organisasjonsnummer (9 siffer)
- Leverandørens bankkonto
- Leverandørens navn
- Fakturanummer
- Fakturadato (dd.mm.yyyy)
- Forfallsdato (dd.mm.yyyy)
- Fakturasum (skal angis med 2 desimaler)
- Event. KID
- Spesifikasjon av evt. moms
- Klart skille mellom faktura og kreditnota

Formatkrav:

- Enkeltsidig
- A4
- Ingen skraveringer/farger i bakgrunnen på ledetekster og opplysninger
- Eventuelle vedlegg i A4 format, enkeltsidig
- Fullstendig faktura med alle vedlegg (samlefaktura er ikke ønskelig)

Fakturaer som utstedes skal ha 30 dagers betalingsfrist. Fakturaer som utstedes i perioden 15/6-15/7 skal ha 45 dagers betalingsfrist.

Kun korrekte og godkjente fakturaer utløser betaling. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve delfakturering av uomtvistede poster, i de tilfeller hvor det er omtvistede poster i opprinnelig fakturagrunnlag. Fakturagebyr aksepteres ikke.

11.2 Prøvedrift

Det er avtalt følgende om prøvedrift:

☒	Alternativ 1: Det er ikke avtalt prøvedrift for kontraktsarbeidet.
☐	Alternativ 2: Det er avtalt 12 måneders prøvedrift for hele/deler av kontraktsarbeidet, jf kontraktsbestemmelsenes punkt 13.3 (tillegg til NS 8405 punkt 32).

12. PARTENES REPRESENTANTER (NS 8405 PUNKT 6)

Med mindre annet avtales for det enkelte deloppdrag vil følgende personer være partenes representanter i avtalen:

Byggherrens representant		Prosjektutvikler
Entreprenørens representant		

13. VARSLER OG KRAV (NS 8405, PUNKT 8)

Avtalte adresser for varsler og krav:

☒	Alternativ 1: Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon, men det påligger utsteder av kravet å få forsendelsen protokollert i neste nærmeste egnete møte (for eks byggemøte) at det er fremsendt et krav.
☐	Alternativ 2: Varsler og krav kan ikke gis ved elektronisk kommunikasjon.

14. UNDERSKRIFTER

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt.

Trondheim, den ____/____2018

_____ den ____/____2018

Trondheim Kommune
v/