Vedlegg 1 - bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

Hjelpetekst om bilag 1 - Fjernes før kunngjøring
2 Anskaffelsen gjelder
3 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen
3.1 Krav/Minimumskrav
3.2 Produktbeskrivelse
4 Tildelingskriterier

Hjelpetekst om bilag 1 - Fjernes før kunngjøring

2 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune med samarbeidspartnere ønsker å inngå en rammeavtale for papir- og plastprodukter tilknyttet hygiene og renhold.

Rammeavtalen vil eksempelvis omfatte:

- Toalettpapir
- Håndtørkepapir
- Sekker og bøtter for avfallshåndtering
- Plastposer

Se vedlagte prisskjema for fullstendig produktsortiment som forespørres, samt konkurransens krav til produktene.

3 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen

Bergen kommune gjennomfører anskaffelsen på vegne av følgende samarbeidparter:

Radøy kommune
Askøy kommune
Kvam Herad kommune
Masfjorden kommune
Fjell kommune
Osterøy kommune
Øygarden kommune
Austevoll kommune
Vaksdal kommune
Modalen kommune
Lindås kommune
Fusa kommune
Samnanger kommune
Sund kommune
Meland kommune
Solhaug Sjukeheim
Signo Konows senter
Rehabilitering og sykehjem Betanien
Bergen Kirkelige Fellesråd
Stiftelsen St. Johanneshjemmet

Solsletten Sykehjem
Stiftelsen Slettebakken Menighets Eldresenter
Landås Menighets Eldresenter
Stiftelsen Nykirkehjemmet
Bergens Indremisjons Aldershjem
Adventkirkens sykehjem

Det kan skje enkelte endringer i løpet av kontraktsperioden på deltagende samarbeidsparter. Enkelte nye sykehjem og institusjoner er under bygging og vil bli gitt muligheten til å delta, mens andre vil bli avviklet. I sum vil ikke dette medføre endringer i volum eller leveringsforpliktelser av betydning.

Kommuner kan også endres som følge av sammenslåing eller andre politiske vedtak.

Totalt estimert volum for denne anskaffelsen er ca 14 millioner kroner pr år. Totalt inklusiv opsjoner tilsvarer dette ca 56 millioner over 4 år. Volumet er basert på tidligere års statistikker og avvik kan oppstå som følge av endrede priser, endrede produkter eller endringer i forbruksmønster over tid.

Priser skal inkludere levering. Konkurransen inneholder en liste over alle leveringssteder for Bergen kommune, samt oversikt over antall ordrer som ble plassert i 2017.

Det er ønskelig med en enhetlig portefølje når det kommer til papir og dispensere. Det kan derfor være behov for å bytte ut enkelte gamle dispensere for å få samtlige aktører over på forespurte produkter. Det er i konkurransen vedlagt en oversikt over enheter som vi kjenner til der dette er nødvendig, men andre kan også tenkes. Det kan ikke faktureres for dispensere, med mindre utskiftingen skyldes hærverk, ødeleggelse eller andre forhold som Oppdragsgiver svare for.

Legg merke til at kriteriene som avgjør konkurransen også legger vekt på forhold som inkluderende arbeidsliv og miljøaspekter.

Vi oppfordrer interessenter til tidlig å ta kontakt med oppdragsgiver for å stille spørsmål og få avklart uklarheter i konkurransen. Vi anbefaler også på det sterkeste å være ute i god tid med tilbudsinnlevering, da tekniske utfordringer erfaringsmessig kan oppstå.

3.1 Krav/Minimumskrav

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen nedenfor danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2.

Leverandør må forholde seg til de spesifikasjoner som oppdragsgiver har fastsatt og de dokumentasjonskrav som er stilt. Det er viktig at leverandøren er presis og entydig når de responderer på spesifikasjonen.

Oppbygging av spesifikasjonen har følgende typer i Mercell:

Faneblad Krav = Beskriver de krav som må oppfylles.
Faneblad Kriterier = Krav som ønskes oppfylt, men som ikke anses som minimumskrav og som skal evalueres. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til de fastsatte tildelingskriteriene og skala, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelige evaluering.

Ved utfylling av kravene skal Leverandøren besvare disse i Mercell. Henvisning til dokumentasjon (evt opplastet på krav) og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres kommentarfeltet i Mercell.

1.0 Krav til utfylling av prisskjema (Information)

1.1 Krav til produktene (Response required)

Tilbydere må forholde seg til de spesifikasjoner som er oppgitt i prisskjemaet. Dette for at prisene skal bli sammenlignbare.

Dersom et produkt avviker fra spesifikasjonene skal tilbydere gjøre oppdragsgiver oppmerksom på forholdet.

Avvik kan medføre at produktet ikke godkjennes og at pris settes til 150% av dyreste konkurrent. Bagatellmessige avvik eller avvik som ikke har negative konsekvenser for bruk eller anskaffelse av produktet, kan godkjennes av oppdragsgiver.

1.2 Prising (Information)

Eksternt vedlagt Excel-prisskjema skal fylles ut. Summen fra arket "Summeringer" i celle B3 "Totalpris" skal føres over i Mercell sitt prisskjema. Selve Excel-skjemaet leveres sammen med tilbudet som egen fil.

Det er tillatt å utelate prising av enkelte produktlinjer. I slike tilfeller blir prisen på disse i evalueringen satt til 150% av dyreste konkurrent. Utelatt prising av mange produkter kan medføre avvisning av tilbudet.

1.3 Forpakningsstørrelse (Information)

Produkter skal leveres i hensiktsmessige forpakninger.

Tilbydere skal prise den mest relevante forpakningstørrelsen de kan levere innenfor oppgitte spesifikasjoner. Tilbyder må i tillegg oppgi hvor mange av angitte enheter forpakningen inneholder.

Eksempel: Tilbyder har en pakke med 12 ruller toalettpapir som denne ønsker å tilby. Hver av rullene er på 25 meter. Tilbyder oppgir da totalpris for pakken med 12 ruller (som da blir bestilling/levering forpakningen) i kolonne K i prisskjemaet. Så oppgir de 300 (12 ruller á 25m) i kolonnen L i prisskjemaet. Totalpris som automatisk regnes ut skal da bli (tilbudspris/300) * oppgitt enhetsvolum.

1.4 Miljømerking og resirkulert materiale (Information)

Under kolonnen "*Miljømerket"* skal tilbyder fylle ut link til dokumentasjon eller navn og lisensnummer på miljømerket.

Miljømerket må være gitt av uavhengig tredjepart og det er ikke tilstrekkelig at leverandøren selv hevder at produktene oppfyller miljømerke-kravene.

Dersom det ikke eksisterer åpne databaser som gjør at miljømerket lett kan valideres ut fra

oppgitte opplysninger, må dokumentasjon/sertifikat vedlegges tilbudet. For produkter som ikke er miljømerket, skal det ikke oppgis noe i disse cellene.

Dersom produktet ikke er miljømerket, men er produsert fra gjennvunnet/resirkulerbart materiale (> 80% av total materialvekt), skal dette fylles ut i kolonne O.

2.0 Miljøvennlig lokaltransport (Response required)

Tilbydere skal selv velge hvilke grad av miljøvennlig lokaltransport de ønsker å forplikte seg til under avtalen. Dette velges under kriteriet "Miljøvennlig lokaltransport".

Oppdragsgiver vil i løpet av avtaleperioden be om rapporter knyttet til faktisk miljøvennlig transport og kan utføre uanmeldte kontroller av kjøretøy for å sjekke at valgt nivå opprettholdes i hele perioden.

Se kriteriet for en nærmere beskrivelse av hva som aksepteres som miljøvennlig transport.

3.0 Kvalitetsevaluering og vareprøver (Information)

Oppdragsgiver har før tilbudsfristens utløp satt sammen en liste med produkter som skal kvalitetsevalueres. Tilbydere vil få melding om hvilke produkter som skal leveres vareprøver på etter tilbudsfristens utløp.

Vareprøver skal være identiske med produktet som er tilbudt.

Normalt skal vareprøver leveres innen 10 dager etter at listen med vareprøver er sendt ut. Dersom vareprøve ikke er mottatt innen evalueringen for dette produktet er igangsatt, vil produktet motta dårligste score.

4.0 Om dispensere og overgang fra Katrin (Information)

Leverandører må sette seg inn i de krav som følger av "Vedlegg 3 - Om dispensere", herunder vederlagsfri utskiftning fra Katrin dispensere til standard dispensere.

3.2 Produktbeskrivelse

Products

(1)

Category	Description	Quantity	Unit
Total årlig sum	Total sum fra prisskjema Ark 1 celle B3	1.0	NOK eks mva

4 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1	Miljømerking og gjennvunnet materiale	No Response	15.0%

Se krav om utfylling av prisskjema under miljømerking (krav 1.3).

Varelinjer som er miljømerket får 9 poeng. Varelinjer som ikke er miljømerket, men som kommer fra 80% eller mer resirkulert/gjenvunnet materiale får 3 poeng.

Resirkulert materiale gir ikke uttelling dersom produktet allerede er miljømerket (maks 9 poeng uansett).

Poengene multipliseres med produktets relative vekt (produktpris dividert med totalpris). Summen av vektede miljøpoeng danner utgangspunkt for score på dette kriteriet.

Eksempel: Dersom alle tilbudte produkter er miljømerket, vil man få 9 poeng. Dersom ingen tilbudte produkter er miljømerket, men alle kommer fra resirkulert materiale, vil man få 3 poeng på dette kriteriet.

Det er først når priser er lagt inn, at total miljøscore vil vises i ark nr 1 (Summert).

2	Miljøvennlig lokaltransport	Multiple choice	15.0%

Oppdragsgiver ønsker å premiere tilbydere som benytter lokal transport basert på
- nullutslipp eller
- biodrivstoffi leveranse.

Alt fornybart drivstoff som benyttes skal som minimum oppfylle EUs bærekraftkriterier for biodrivstoff. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.

Tildelingskriteriet vil bli evaluert basert på hvor stor andel av leveransene tilbyder forplikter seg til å levere per måned med transport basert på nullutslipp eller biodrivstoff for Bergen kommune. Vedlegg 2 gir en oversikt over bestillende enheter i Bergen kommune i 2017 og antall ordrer per enhet.

Dette vil gi et grunnlag for tilbyderne når de skal opplyse om hvor stor andel de vil forplikte seg til å levere med transport basert på nullutslipp eller biodrivstoff. Det er kun leveringer til enheter i Bergen kommune som er relevant (kommunale enheter og de private sykehjemmene som er med på avtalen), og det er leveringen fra lokasjon i Bergen kommune som skal være med i beregningen, som f.eks. fra lokalt lager, havn eller togstasjon.

Tilbydere velger selv hvilke nivå de vil forplikte seg til på dette kriteriet og får angitt poeng basert på valget.

Planen er bindende for hele avtaleperioden, og skal overholdes fullt ut senest innen 6 måneder etter kontraktsinngåelsen. Manglende oppfyllelse og etterlevelse, kan medføre heving av kontrakt.

3	Inkluderende arbeidsliv	Multiple choice	20.0%

Bergen kommune skal gjennom sine anskaffelser fremme et inkluderende arbeidsliv. I alle relevante kontrakter som inngås med Bergen kommune skal det stilles krav om at arbeidskraft med nedsatt funksjonsevne eller arbeidsevne eller som av andre grunner har spesielle utfordringer på arbeidsmarkedet benyttes til å utføre arbeid i kontrakten. I

denne kontrakten benyttes det derfor virkemidler som skal fremme et inkluderende arbeidsliv gjennom bruk av tildelingskriterier. Dette gjøres fordi Bergen kommune ønsker å belønne virksomheter som utpeker seg positivt når det gjelder i hvilken grad slike sosiale hensyn ivaretas.

Virksomheter som benytter «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer» ved gjennomføring av kontrakten vil gis poeng. Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».Maksimal uttelling på dette kriteriet vil oppnås ved å anvende 3 personer ved utførelsen av leveransen.Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten. Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstiller samlebetegnelsene «funksjonshemmede eller vanskeligstilte» og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke kunne telles med og inngå i grunnlaget for tildelingskriteriet, med mindre de tidligere har blitt godkjent for tilsvarende kontrakt.

Kriteriet anses oppfylt uavhengig av om arbeidet utføres av leverandøren selv eller av underleverandør(er). Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kriteriet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinærvirksomhet.

Blir personen(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at leverandøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er leverandøren forpliktet til å finne en erstatter.

Leverandøren kan oppfylle kriteriet ved å benytte funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft fra andre EU/EØS-land. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmede eller vanskeligstilte i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personene kan også ansettes på ordinære vilkår.

Leverandøren skal velge hvor mange «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer» som vil bli benyttet i gjennomføringen av kontrakten. Det skal ved innlevering av tilbud beskrives hvilke type oppgaver personene på tiltak skal delta i utførelsen av.

Leverandør som vinner anbudet skal snarest mulig, og senest innen 1 mnd, etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften.

Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er oppdragsgiver som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktsperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller tilsvarende som oppgitt.

Leverandøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som oppdragsgiver gir. For utfyllende opplysninger om inkluderende kontrakt, se Kontraktens Bilag 7.

4	Kvalitet	No Response	25.0%

Oppdragsgiver har laget en liste med utvalgte produkter før tilbudsfristens utløp. Listen holdes skjult for leverandørene inntil utløp av tilbudsfrist. Da sendes denne ut til tilbydere, som skal levere vareprøver på listede produkter.

Oppdragsgiver vil så kvalitetsevaluere produktene. Ved evalueringen vil oppdragsgiver sammenligne de mottatte vareprøver fra alle tilbyderne og evt gi trekk i forhold til beste produkt.

Som del av kvalitetsvurderingen kan tre typer momenter inngå:

1. Rene fysiske forhold forbundet med materialvalg og utforming, som påvirker holdbarheten og risiko for ødeleggelse av produktene.

2. Hensiktsmessighet i forhold til normale bruksområder for produktene. Her kan også form, farge og utforming ha betydning. Personer som vanligvis bruker produktene, tester disse i praktisk bruk, og måler effekt, frustrasjoner og intuitiv bruk. Her kan også åpning av enhets-emballasje spille en rolle dersom produktet ofte/regelmessig må åpnes av brukerne.

3. Dersom et produkt skal være synlig i omgivelser med mennesker, som for eksempel en søppelbøtte, kan rent estetiske vurderinger også trekkes inn i vurderingen.

Avhengig av type produkt som evalueres, kan ett, to eller alle tre momenter inngå i vurderingen.

Alle produkter starter med topp score(9 poeng). Dersom et område vurderes for en gitt varelinje, vil beste produkt av de tilbudte ikke få trekk for det aktuelt området (dette uavhengig av test-personenes subjektive mening om produktet kunne vært bedre eller om det eksisterer bedre produkter i markedet). Produkter med avvik i forhold til beste produkt, vil få trekk i score.

Ett produkt kan dermed være best på hensiktsmessig bruk, men ha svakheter ved holdbarhet/materialkvalitet sammenlignet med de øvrige. Det er dermed ikke gitt at noen produkter for en varelinje oppnår topp score.

Alle trekk vil bli skriftlig begrunnet og begrunnelsen gjort tilgjengelig for alle tilbydere. Alle trekk vil stå i forhold til den praktiske betydningen momentet har for daglig normal bruk sammenlignet med beste tilbud på området. Dess mer forholdet kan/vil påvirke den daglige bruken, dess større trekk.

Forhold som i liten grad påvirker praktisk bruk eller risikoer som svært sjelden materialiserer seg, gis fra 1-3 poeng trekk. Forhold som klart påvirker daglig bruk og/eller risikoer som vil antas å ofte materialisere seg, vil få fra 4-6 poeng trekk. Forhold som i betydelig grad vil påvirke praktisk bruk eller risikoer som det er overveiende sannsynlig vil materialisere seg i løpet av relativt kort tids bruk, kan gis 7-8 poeng trekk. Produkter som ansees som uønsket, ubrukelig eller tilnærmet ubrukelig for normal bruk på grunn av påpekte forhold, gis 0 poeng.



Dersom et produkt som skal kvalitetsevalueres ikke er godkjent av oppdragsgiver fordi det er utenfor den beskrivelse som er gitt i prisskjemaet, og dermed ansett å ikke være sammenlignbart med øvrige produkter tilbudt på linjen, vil produktet heller ikke bli kvalitetsevaluert og automatisk få laveste score (0 poeng).

5	Pris	Price	25.0%

Eksternt prisskjema fylles ut og laveres som separat fil. Summen fra pisskjema legges inn i Mercell sin prismatrise.

Alle priser oppgis eksklusiv merverdiavgift og inklusiv levering, gebyrer og alle andre utlegg/kostnader som kan tilkomme.