



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

NOR 024-2018

Nytt planregister for Bergen kommune

BKSAKNR: 201632545

INNHold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Kontakt med oppdragsgiver	3
1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.4 Deltilbud	3
1.5 Kontrakt	4
1.6 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4 Vedståelsesfrist	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1 Skatteattest	5
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4 TILDELINGSKRITERIER	7
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1 Innlevering av tilbud	8
5.2 Tilbudets utforming	8
6 VEDLEGG	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Plan og bygningsetaten i Byrådsavdeling for Byutvikling i Bergen kommune er oppdragsgiver for denne utlysningen. Byrådsavdelingen er en av 7 byrådsavdelinger i kommunen, og har ansvar for by- og transportplanlegging, byggesaker, kulturminneforvaltning, vann- og avløp, utbyggingsavtaler, parkering og vedlikehold av kommunale veger, parker, byrom, skog, natur- og friluftsarealer. Byrådsavdelingen omfatter etatene Byantikvaren, Byarkitekten, Vann- og avløpsetaten, Bymiljøetaten og Plan- og Bygningsetaten.

Plan- og bygningsetaten har ansvar for den offentlige byplanleggingen og behandling av private planforslag i Bergen. Etaten utarbeider blant annet kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner og offentlige reguleringsplaner. Etaten deltar også i statlig og fylkeskommunalt utredningsarbeid innen areal og transport, herunder Bergensprogrammet. Etatens ansvarsområde omfatter også byggesaker, fradelingssaker, oppmåling, seksjoneringssaker og oppmålingsforretninger, og etaten har i tillegg også ansvar for drift og vedlikehold av kommunens planregister, eiendomsregister og kartbaser, samt tildeling av nye adresser og behandling av saker om steds- og gatenavn. Etaten har mange spennende arbeidsoppgaver som befinner seg i skjæringspunktet mellom næringsliv og politikk, og teller i dag ca. 215 medarbeidere fordelt på 6 fagavdelinger og er således et av landets største fagmiljø på området.

1.2 Kontakt med oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon.

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kontrakt

Leverandøren vil inngå avtale med valgt leverandør ihht til tildelingskriterier som oppgitt. Statens standardavtaler vil bli benyttet, og det vil bli inngått en utviklings- og tilpasningsavtale (SSA-T) og en vedlikeholdsavtale (SSA-V).

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.05.2018 kl. 1200
Frist for å levere tilbud	15.05.2018 kl. 1200
Tilbudsåpning	15.05.2018 kl. 1230
Evaluerings	Uke 20-21
Dialog / forhandlinger	Uke 22-23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24
Karensperiode	Uke 25-26
Kontraktsinngåelse	29.06.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	01.09.2018 kl.1200

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud. Leverandørene bør derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og ved uklarheter eventuelt stille spørsmål ihht instruks i utlysningen.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.66 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidlestil oppdragsgiver via www.mercell.no.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, utstedt via Altinn, Skattekontoret eller Skatteoppkrever-kontoret. Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.	Oversikt over firmaets totale bemanning. Oversikt over firmaets totalt antall årsverk med kompetanse for fagområder som er relevant for oppdraget. Totalt antall relevante årsverk skal fordeles på hhv stillingskategorier, kompetansenivå, antall år ansatt i selskapet og totalt antall år relevant erfaring.
Det kreves at leverandør har god erfaring fra lignende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Vedlagte referanseskjema skal benyttes (vedlegg 2). Besvarelsen må inkludere en beskrivelse av oppdraget med tanke på formål/innhold/ resultat, samt angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker/referanse (navn, telefon og e-post.). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekting	Grunnlag for evaluering
• Kvalitet Under dette kriteriet vurderes primært: - Løsning ○ Funksjonalitet ○ Teknisk løsning ○ Brukergrensesnitt ○ Utviklingsbehov - Ytelser knyttet til integrasjon og konvertering - Leveranseevne/gjennomføring - Vedlikehold - Betingelser/forbehold/endringer	70%	• SSA-T Bilag 2 • SSA-T Bilag 4 • SSA-T Bilag 5 • SSA-T Bilag 6 • SSA-T Bilag 8 • SSA-T Bilag 10 • SSA-V Bilag 2 • SSA-V Bilag 5 • SSA-V Bilag 6 • SSA-V Bilag 8 • SSA-V Bilag 10
• Kostnad Under dette kriteriet vurderes primært: - Anskaffelseskostnader - Livssyklus-kostnader - Leveranse-kostnader - Timepriser - Vedlikeholdskostnader	30%	• SSA-T Bilag 7 • SSA-V Bilag 7

Evalueringmetode

Kvalitet

Tilbyderen som totalt sett blir evaluert til å være best vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere vil bli gitt poeng mellom 10 og 0 relativt i forhold til beste tilbyder. Der kravene eksplisitt angir at tilbyder skal beskrive oppfyllelsen av kravet, vil meroppfyllelse av kravene bli tillagt vekt. Besvarelse for hvert enkelt krav fra de ulike leverandørene vurderes relativt i forhold til hverandre, og alle krav vil bli gitt en score på en skala fra 0-6 med 6 som best.

Kostnad

Som grunnlag for evaluering av Kostnad, vil oppdragsgiver beregne en total-kostnad for kontraktperioden basert på priser som oppgis av Leverandøren i Bilag 7 i hhv SSA-T og SSA-V. Tilbyderen med lavest total-kostnad får 10 poeng. Poeng for de øvrige tilbyderne beregnes etter følgende formel:

- $(\text{Laveste total-kostnad}) / (\text{Total-kostnad tilbud}) \times 10$

I total-kostnaden som beregnes legges 8 år til grunn for beregning av livssyklus-kostnader. For kostnadselementer som faktureres etter medgått tid, vil Kunden legge egne estimater på antatt omfang til grunn for beregning av kostnad basert på oppgitte timepriser.

Tildeling

Tilbyderen må bekrefte og eventuelt beskrive oppfyllelsen av kravene ihht til instruks i Bilag 1, og dersom ett eller flere krav ikke er oppfylt, kan tilbudet avvises. Dersom angitte absolutte krav i Bilag 1 ikke bekreftes oppfylt, vil tilbudet bli avvist.

Oppnådd poeng for hvert av de to tildelingskriteriene multipliseres med angitt vekt og summeres. Tilbyder med høyest totalsum anses å ha levert det mest økonomisk fordelaktige tilbudet og vil bli tildelt kontrakten.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell på følgende adresse:

<https://permalink.merccell.com/83981106.aspx>

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet som innleveres.

Tilbudet skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsskjema (vedlegg 1)
- Kvalifikasjonsdokumentasjon ihht pkt. 3
 - Skatteattest
 - Firmaattest
 - Kredittvurdering
 - Beskrivelse av gjennomføringsevne
 - Beskrivelse av erfaring og referanser (vedlegg 2)
- Utviklings- og tilpasningsavtalen (SSA-T) med utfylte bilag og eventuelle vedlegg
- Vedlikeholdsavtalen (SSA-V) med utfylte bilag og eventuelle vedlegg

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Referanseskjema
- Vedlegg 3: Utviklings- og tilpasningsavtalen (SSA-T) med bilag 1-10
- Vedlegg 4: Vedlikeholdsavtalen (SSA-V) med bilag 1-10