

KONKURRANSEBESTEMMELSER

etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige
anskaffelser, del I

Anskaffelse av skopvaskemaskin til Gastrolab på
Ski sykehus

ved Akershus universitetssykehus HF

Saksnr. 2018/457

Innhold

1	Generell informasjon om tilbudskonkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon og kontaktperson.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan	3
1.5	Vedståelsesfrist	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....	4
3	Kvalifikasjonskrav	4
3.1	Skatteattest	4
4	Tildelingskriterier og kravspesifikasjon	5
4.1	Tildelingskriterier.....	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
5.1	Innlevering av tilbud.....	5
5.2	Tilbudets utforming.....	5
6	Vedlegg	6

1 Generell informasjon om tilbudskonkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende selskaper. Helse Sør-Øst RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst på vegne av følgende foretak:

- Akershus universitetssykehus HF (www.ahus.no)

Akershus universitetssykehus HF er et universitetssykehus og en del av Helse Sør-Øst. Helseforetaket består av 6 integrerte enheter plassert på Romerike. Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Helseforetaket er lokal- og sentralsykehus for kommunene i den sørlige og østlige delen av Akershus (Follo og Romerike) samt deler av Oslo, og har delt ansvar på sentralsykehusnivå i Asker og Bærum kommuner. Befolkningsgrunnlaget i dekningsområdet er ca. 460 000 personer. Akershus universitetssykehus har ca. 7000 ansatte og budsjett på ca. 7 milliarder kr.

1.2 Kommunikasjon og kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tiril Amalie Gulbrandsen
e-post	Tiril.amalie.gulbrandsen@ahus.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til skriftlig til kontaktpersonen gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet kommunikasjonsmodul, eller per e-post.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å anskaffe en skopvaskemaskin til Gastrolab ved Ski sykehus.

For nærmere beskrivelse, se Del 2 Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Del 2 Bilag 3 – Prismatrise.

1.4 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Dato for kunngjøring	03.04.2018
Frist for å levere tilbud	16.04.18, kl 12:00
Evaluerings	Uke 16
Eventuell dialog	Uke 16
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Uke 17
Avtaleinngåelse	Uke 17

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 06.08.18.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Skatteattest

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Attest for skatt- og for merverdiavgift. Utstedes av Skatteetaten. Attesten skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1316 eller annen blankett som gir de samme opplysninger. Attesten skal ikke vise vesentlig restanser. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

3.2 Referanser

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Kvalitet	50%	I henhold til kravspesifikasjonen, Del 2 – Bilag 2 pkt. 1.14, 1.16 og 1.17
Pris	40%	Totalpris vurderes i henhold til prismatrisen, Del 2 – Bilag 3.
Opplæring, service, vedlikehold og miljø	10%	I henhold til kravspesifikasjonen, Del 2 – Bilag 2 pkt 2.1, 2.7-2.9, 2.11-2.12, 2.14-2.21.

Oppdragsgiver vil tildele oppdraget til det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på kriteriene ovenfor. Oppdragsgiver vil velge komplett tilbud fra én tilbyder.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.5.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief

- Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Utfylt prismatrise

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

6 Vedlegg

- Del 1 – Bilag 0: Kontraktsbilag
- Del 2 – Bilag 1: Tilbudsbrev
- Del 2 – Bilag 2: Kravspesifikasjon
- Del 2 – Bilag 3: Prismatrise