



HAMAR KOMMUNE (OPPDRAKSGIVER)

KONKURRANSE OM UMLEIE AV LOKALER TIL HAMAR INTERKOMMUNALE KRISESENTER

Åpen tilbudskonkurranse med
forhandling

KONKURRANSEGRUNNLAG

21.03.2018

Revisjon:	Revisjonen gjelder:			Godkjent:	Dato:
Prosjektnr: 11807	Saksnr.:		Saksbeh.: KW	Kontroll: NSO	Dato: 21.03.18
Dokumenttittel: Konkurranse om leie av lokaler for Hamar Krisesenter Konkurransegrunnlag					

Innholdsfortegnelse

1. OPPDRAGET	3
1.1 Tilbudsinnbudelse	3
1.2 Oppdragsgiver	3
1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen	3
1.4 Konkurransegrunnlaget	3
1.5 Kontrakt	3
1.6 Kunngjøring	5
1.7 Leietakertilpasning og brukermedvirkning	5
1.8 Tilleggsopplysninger	5
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 Prosedyre	6
2.2 Tilbudsfrist	6
2.3 Innlevering av tilbud	7
2.4 Presentasjonsform	8
2.5 Vedståelsesfrist	8
2.6 Opplysningsplikt	8
2.7 Offentlighet	8
2.8 Forbehold	9
2.9 Tilbudskostnader	9
2.10 Retur av tilbud	9
2.11 Avlysning av konkurransen	9
3 KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	10
3.2 Tilbyders organisatoriske, juridiske og etiske stilling	11
3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner og godkjenninger	11
4 TILDELINGSKRITERIER	12
4.1 Evaluering	12
5 BILAG 1 – EGENERKLÆRING PÅ LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	14
6 BILAG 2 – EGENERKLÆRING FOR ILO-KONVENSJONENE	15
7 BILAG 3 – TILBUDSSKJEMA	16

1. OPPDRAGET

1.1 Tilbudsinnbudelse

Hamar kommune inviterer til konkurranse om utleie av lokaler for Hamar Krisesenter. Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse med forhandling.

Hamar Interkommunaler Krisesenter er et interkommunalt krisesenter som dekker kommunene Hamar (vertskommune), Stange, Ringsaker, Løten, Åmot, Våler, Elverum, Trysil og Engerdal (samarbeidskommuner). Krisesenteret skal være et døgnåpent tilbud for kvinner, menn og barn som er utsatt for vold og overgrep i nære relasjoner. Senteret skal være lokalisert i Hamar kommune. Hamar interkommunale krisesenter har behov for nye lokaler, og Hamar Kommune tar sikte på å inngå ny leiekontrakt som ivaretar leietakers behov slik de fremkommer i dette konkurransegrunnlaget.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Hamar kommune, organisasjonsnummer 970 540 008. Se www.hamar.kommune.no for mer informasjon.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Nils Solbraa – Prosjektleder i Hamar kommune

E-post: nils.solbraa@hamar.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson per epost. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.3 Framdriftsplan for anskaffelsen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Uke 12
Tilbudsfrist	02.05.18 kl. 12.00
Evaluering og forhandlinger	Uke 19-20
Innstilling	Uke 21
Klagefrist	Uke 7 dager
Kontraktstildeling	Uke 23

1.4 Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

- Tilbudsinnbudelse med orientering (dette dokument)
- Rom- og funksjonsprogram
- Teknisk beskrivelse – vvs, elektro
- Tilbudsskjema: to sider: prisskjema og arealskjema

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktsperiode

Kontrakten skal løpe fra 01.12.2018 og vil ha en løpetid på 10 år.

Dersom tilbyder ikke kan ferdigstille lokalene til denne datoen gis det anledning til senere ferdigstillelsesdato, senest 01.07.19. Forutsetningen for dette er at tilbyder kan tilby erstatningslokaler fom. 01.12.18 tom. ny ferdigstillelsesdato. Erstatningslokalene må tilfredsstille krisesenterets behov for lokaler til administrasjon og redusert kapasitet på beboerrom og fellesarealer (ikke mindre enn halvert kapasitet). Tilbyder skal i så fall oppgi leiepris for denne perioden.

1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av leiekontrakt som inngås mellom partene.

1.5.3 Skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av leverandøren og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter. Dersom leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten.

Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom leverandørens underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandøren er gitt en frist til å rette, kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

1.5.4 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at leverandøren har brutt konkurranselovens §10 eller §11 eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette etter en konkret vurdering anses for å være forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at leverandørens underleverandør har brutt konkurranselovens §10 eller §11 eller tilsvarende bestemmelser kan oppdragsgiver kreve at

Konkurransegrunnlag

leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underleverandør i annet ledd skal oppdragiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §10 eller §11 ble begått, hvilke selfcleaningtiltak som er iverksatt fra leverandøren eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Hamar kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er annonsert i flere media/ aviser, på Hamar kommunes nettsider og på Doffin.

1.7 Leietakertilpasning og brukermedvirkning

Det må påregnes møtevirksomhet og tilpasninger for avklaringer med leietaker/bruker.

1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes «Tilleggsopplysning i konkurranse – Konkurranse om lokaler for krisesenter» og sendes til oppdragsgivers kontaktperson, se pkt. 1.2.

Det er satt en frist for mottak av spørsmål til konkurransegrunnlaget hos oppdragsgivers kontaktperson senest 7 kalenderdager før utløpet av tilbudsfristen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser kommer ikke til anvendelse på inngåelse av leieavtale for lokaler til krisesenter. Det vil imidlertid gjennomføres en konkurranse som tar hensyn til prinsippene i § 5 i lov om offentlige anskaffelser, herunder prinsippene om konkurranse og likebehandling. I tillegg gjelder de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse med forhandling.

I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Det er imidlertid bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene som oppdragsgiver har satt som vil bli kvalifisert til å være med på videre forhandlinger.

Ut over dette vil oppdragsgiver vil ta stilling til hvilke tilbydere som har en reell mulighet til å bli tildelt kontrakt. Alle tilbydere man sitter igjen med etter dette vil bli invitert til forhandlinger i minst en runde. Etter forhandlinger *kan* tilbyder på oppdragsgivers oppfordring bli gitt anledning til å inngi revidert tilbud. Oppdragsgiver har anledning til å forhandle på alle sider ved tilbudet.

Når oppdragsgiver finner at tilbudene er tilstrekkelig avklart, vil endelig evaluering og innstilling finne sted. Kontrakt tildeles etter at klagefristen har utløpt. Klagefrist er 7 kalenderdager fra meddelelse om innstilling.

2.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er:

02. mai 2018, kl.12.00.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. Denne fristen er absolutt og for sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudsbrevet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudet skal leveres som beskrevet i pkt. 2.4 i **nøytral lukket konvolutt** / pakke merket ” KONKURRANSE OM LOKALER FOR KRISESENTER”,

eller sendes med post i lukket forsendelse, til:

Postadresse: Hamar Kommune
V/ Nils Solbraa
Postboks 4063
2306 Hamar

Leveringsadresse: Hamar Kommune
V/ Nils Solbraa
Vangsveien 51
Hamar

Avvik fra dette vil føre til avvisning.

2.4 Presentasjonsform

Tilbudet skal være på norsk og leveres i ett eksemplar i papir og ett elektronisk eksemplar på minnepinne merket med tilbyders navn.

Dokumentasjon	Jfr. pkt.	Mappe
Signert tilbudsbrev med skriftlig aksept av vedståelsesfristen. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)		1
Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav 3.2 Tilbyders organisatoriske, juridiske og etiske stilling 3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	3	3
Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier 4.1 Totalkostnad 4.2 Løsningsforslag 4.3 Tidspunkt for ferdigstillelse	4	4
Sladdet utgave av tilbudet	2.8	5

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 120 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. Dette skal bekreftes i tilbudsbrevet.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

2.7 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven).

Loven begrenser oppdragsgivers muligheter til å unnta hele eller deler av tilbudet fra offentlighet. Tilbyder bes derfor å vedlegge en ekstra papirkopi som skal være sladdet for den informasjon tilbyder anser som forretningshemmeligheter.

Det gjøres oppmerksom på at hele tilbudet ikke kan anses som forretningshemmelighet, kun de sensitive delene. Det er heller ikke tilbyder som avgjør hva som er forretningshemmelighet, det er et forhold som det er opp til oppdragsgiver å vurdere. Offentliggjøring blir vurdert dersom en utenforstående ber om innsyn i saken. En utenforstående kan for eksempel være en journalist eller en konkurrent. Oppdragsgiver vil imidlertid nøye vurdere om de deler av tilbudet som tilbyder har markert som forretningshemmelighet i tilfelle må offentliggjøres.

2.8 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.9 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

2.10 Retur av tilbud

Hamar kommune returnerer ikke mottatte tilbud.

2.11 Avlysning av konkurransen

Hamar Kommune arbeider parallelt med å finne aktuelle, egnede lokaler innenfor egen eiendomsmasse. Dersom Hamar kommune finner det mest formålstjenlig å bruke egne lokaler vil konkurransen bli avlyst.

Før inngåelse av kontrakt må leieavtalen med priser godkjennes av Hamar Kommune sine samarbeidskommuner. Slik godkjenning foretas etter at tilbudene har kommet inn. Dersom godkjenning ikke foreligger blir konkurransen avlyst.

Utover dette kan Hamar Kommune når som helst avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Avlysning av konkurransen vil ikke grunnlag for erstatning til tilbyderne.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder skal beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor, se pkt. 4.1 Tilbudets utforming.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen og vil ikke få sine tilbud evaluert.

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudets mappe nr. 3
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling og merverdiavgift.	Skatt- og merverdiavgiftattest Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder enn tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.	Attest
Oppdragsgiver stiller krav om at alle kontrakter skal sikre lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte bilag 1 til dette dokument.	Bilag 1 Egenerklæring på lønns- og arbeidsvilkår
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyderen oppfyller kravene i de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene.	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte bilag 2 til dette dokument.	Bilag 2 Egenerklæring for ILO-konvensjonene

3.2 Tilbyders organisatoriske, juridiske og etiske stilling

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor tilbyderen er etablert.	Firmaattest

3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner og godkjenninger

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
For inngåelse av leieavtale forutsettes det at selskapet driver profesjonell utleie og har erfaring fra oppdrag av tilsvarende størrelse og innhold.	- Referanseliste som inneholder: - Navn på leietaker - Leietakers virksomhet - Adresse på utleieobjekt - Størrelse på leieareal - Kontaktperson hos leietaker Minimum 3 referanser.	Referanseliste

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av avtale vil skje på basis av hvilket tilbud som helhetlig er mest fordelaktig ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		Vedlegges tilbudets mappe nr. 4
Totalkostnad	50 %	Tilbudt leiepris iht. utfylt «Tilbudsskjema side 1 priser»
Løsningsforslag	40%	Prospekt/beskrivelse som inneholder: - Beskrivelse av leieobjektet basert på krav i tilbudsunderlaget - Tegninger (planløsninger, eventuelle snitt og fasadetegninger) - Utomhusplan og beskrivelse av utearealene - Forslag til leiekontrakt Utfylt arealdel i «Tilbudsskjema side 2 arealer»
Tidspunkt for ferdigstillelse	10 %	Tidspunkt for ferdigstillelse av lokalene, evt. beskrivelse av alternativ løsning og kostnad ved senere ferdigstillelse enn 01.12.18.

4.1 Evaluering

Kriterier	Evaluering
Evaluering av totalkostnad	Totalkostnad som følger av tilbudsskjemaet legges til grunn for evalueringen. Totalkostnad vil først bli justert for eventuelle regnefeil. Deretter justeres totalkostnad for eventuelle avvik og forbehold som ikke kvalifiserer for avvisning.
Løsningsforslag	Følgende faktorer vil bli vurdert: - Oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering av løsning av rom- og funksjonsprogram i forhold til praktisk bruk og effektiv utnyttelse av arealene - Beliggenhet i forhold til skjerming, avstand til offentlig kommunikasjon, sentrumsfunksjoner - Lokalenes fleksibilitet med hensyn til varierende brukerbehov og fremtidige omgjøringer - Miljømessige faktorer som energibruk og energikilder - Vurdering av materialvalg og tekniske løsninger - Vurdering av utearealer - Hvordan leietakers behov ivaretas i leiekontrakten

Konkurransegrunnlag

Fremdrift	Leiekontrakten skal ha oppstart 01.12.18. Dersom tilbyder ikke kan ferdigstille lokalene til denne datoen gis det anledning til senere ferdigstillelsesdato, senest 01.07.19. Forutsetningen for dette er at tilbyder kan tilby erstatningslokaler fom. 01.12.18 og frem til ny ferdigstillelsesdato. Erstatningslokalene må tilfredsstille krisesenterets behov for lokaler til administrasjon og redusert kapasitet på beboerrom og fellesarealer (ikke mindre enn halvert kapasitet). Tilbyder skal i så fall oppgi leiepris for denne perioden samt beskrive erstatningslokaler og praktisk gjennomføring av en slik løsning. Ulemper ved sistnevnte løsning vil bli skjønnsmessig vurdert av Oppdragsgiver.
-----------	---

5 BILAG 1 - EGENERKLÆRING PÅ LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 7, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt ved kgl. res. 8. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./ -sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, underleverandører og innleide arbeidstakere som benyttes i utførelsen av tjenester og bygge- og anleggsarbeider for oppdragsgiver ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke det sted ytelsen blir utført.

Oppdragsgiver krever i henhold til forskriften § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten på forespørsel kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonene skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Sted, dato	Daglig leder (sign.)

6 BILAG 2 - EGENERKLÆRING FOR ILO-KONVENSJONENE

Egenerklæring for oppfyllelse av de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene.

DE ÅTTE GRUNNLEGGENDE ILO-KONVENSJONENE	
ILO konvensjon nr 87 av 9.7.1948	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten.
ILO konvensjon nr 98 av 1.7.1949	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger.
ILO konvensjon nr 29 av 29.6.1930 og nr 105 av 25.6.1957	Om forbud mot og avskaffelse av tvangsarbeid.
ILO konvensjon nr 100 av 29.6.1951 og nr 111 av 25.6.1958	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi og om diskriminering i sysselsetting og yrke.
ILO konvensjon nr 138 av 26.6.1973	Om minstealder for adgang til sysselsetting.
ILO konvensjon nr 182 av 17.6.1999	Forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid.

Jeg bekrefter med dette at.....(firma)
følger alle ovennevnte konvensjoner og at det arbeides systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører innfrir kravene. Det bekreftes videre at dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner hos underleverandører, vil det iverksettes tiltak mot den aktuelle underleverandøren for å sikre oppfyllelsen av kravene, eller at et samarbeid med de aktuelle underleverandørene avsluttes.

Sted, dato	Daglig leder (sign.)

7 BILAG 3 - TILBUDSSKJEMA

7.1 Leiekostnad - generelt

Husleien pr. måned skal være basert på gjengs leie.

Med gjengs leie skal alle drift- og felleskostnader være inkludert. Strøm, varme, vann, avløp, internett- og TV-abonnement, skal ikke være inkludert. Dette faktureres av utleier til leier, etter behov og forbruk.

7.2 Husleie - indeksregulering

Husleie reguleres etter husleieloven.

7.3 Totalkostnad

For beregning av totalkostnad i henhold til tildelingskriteriet totalkostnad i punkt 4 i konkurransegrunnlaget vil denne bli beregnet og summert i henhold til tilbudsskjema.

7.4 Skjemaer

Følgende skjemaer er vedlagt for utfylling:

Tilbudsskjema side 1 Priser

Tilbudsskjema side 2 Arealer