

HELSE STAVANGER HF

SUS2023
DEL II: KONTRAKTSGRUNNLAG
K0000 – Anskaffelse av HMS leder


Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag: SUS2023	Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF
Kontrakt.: K0000 – HMS leder	Ansvarlig utgiver: Kari Gro Johanson
Dokument nr.: SUS2023-K0000-PROJ-AD-000xx	Revisjon: 001
Dokument Tittel: DEL 2: KONTRAKTSGRUNNLAG	Dato: 20.03.2018

Innhold

A. Oppdraget	3
A.1 Innledning	3
A.2 Kort om kontraktens innhold	3
A.3 Organisasjon	3
A.4 Entreprenørmodell	4
A.5 Dokumentliste	4
B. Kontraktsbestemmelser	4
B.1 Almennlige kontraktsbestemmelser	4
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – Endringer/tillegg til NS8403	4
B.2.1 Partenes samarbeid og gjensidige plikter (NS8402 punkt 2)	4
B.2.2 Kontrakten (NS8402 punkt 3)	4
B.2.3 Partenes og deres representanter (NS8402 pkt 4.1)	4
B.2.4 Offentligrettslige krav (NS8402 punkt 7)	5
B.2.5 Honorar (NS 8402 punkt 12)	6
B.2.6 Betaling (NS 8402 punkt 14)	6
B.2.7 Avbestilling (NS 8402 punkt 15)	6
B.2.8 Tvister (NS8402 punkt 17)	6
C. Tekniske krav	6
C.1 Beskrivelse av ytelse	6
D. Krav til byggeprosessen	7
E. Frister og dagmuligheter	7
F. Vederlag	7

A. Oppdraget

A.1 Innledning

Helse Stavanger HF er prosjekteier og byggherre for nytt universitetssjukehus i Stavanger.

Det er etablert en prosjektorganisasjon hos byggherren som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt Universitetssjukehus, kalt SUS2023. I første byggetrinn skal det bygges ca. 105.000 m² sykehus og ca. 25.000 m² samlet parkering (både for ansatte og for besøkende/pårørende) på ny tomt på universitetsområdet på Ullandhaug. Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under SUS2023.

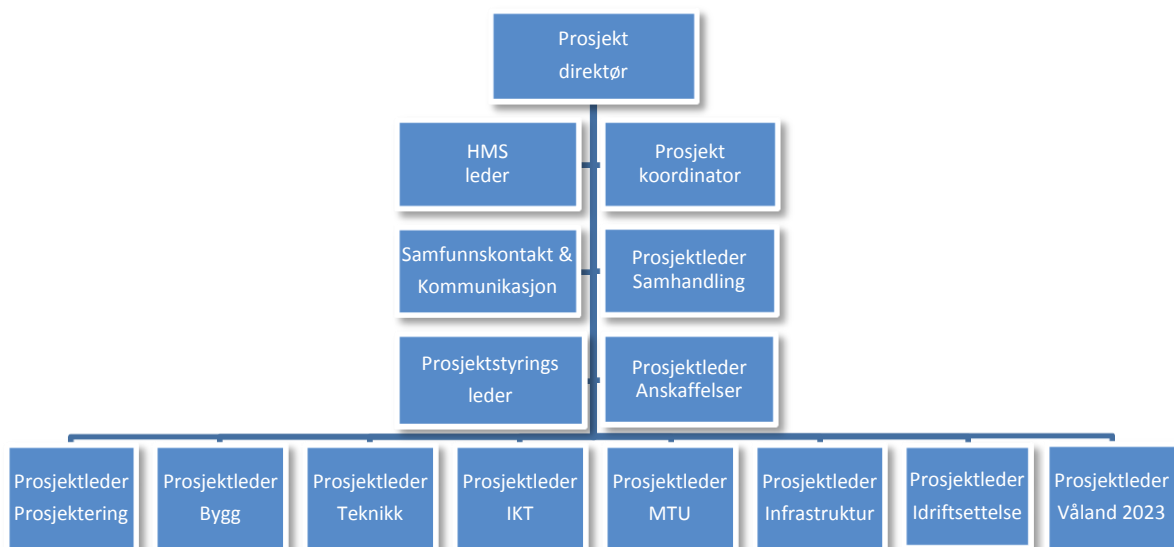
A.2 Kort om kontraktens innhold

Kontrakten omfatter levering av konsulenttjenester innen ledelse av HMS funksjonen for SUS2023.

A.3 Organisasjon

SUS2023 er etablert med en egen prosjektorganisasjon for å planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 i forbindelse med det nye Universitetssjukehuset på Ullandhaug. Prosjektorganisasjonen ivaretar byggherrens ansvar og oppgaver knyttet til gjennomføringen av prosjektet, og rapporterer til et eget prosjektstyre.

Sykehusbygg HF stiller med sentrale ressurser i prosjektledelsen i SUS2023, herunder prosjektdirektør, prosjektleder prosjektering, prosjektstyringsleder og prosjektkoordinator. Det er under etablering en ledergruppe i prosjektet i gjennomføringsfasen som reflekterer hovedområdene i prosjektet, samt stabsfunksjonene for HMS, samfunnskontakt & kommunikasjon, samhandling, prosjektkoordinering, prosjektstyring og anskaffelser, se figur under.



Nordic-COWI er rådgivergruppe (med arkitekter og ingeniører), og vil være en integrert del av byggherreorganisasjonen gjennom hele prosjektet. Prosjektorganisasjonen har arbeidssted på Ullandhaug frem til innflytting i 2023.

Denne anskaffelse gjelder leder av **HMS** funksjonen som skal rapportere til Prosjektdirektør.

A.4 Entreprisemodell

Ikke relevant.

A.5 Dokumentliste

Ikke relevant.

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8402 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid*, siste versjon, med endringer og tillegg som spesifisert nedenfor.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – Endringer/tillegg til NS8403

B.2.1 Partenes samarbeid og gjensidige plikter (NS8402 punkt 2)

B.2.1.1 Reklame (tillegg til NS 8402 pkt 2)

Dersom HMS leder ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiveren på forhånd.

B.2.1.2 Kontakt med media (tillegg til NS 8402 pkt 2)

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiveren.

B.2.1.3 Oppdragsgivers systemer (tillegg til NS 8402 pkt 2)

Tilbudt kandidat skal jobbe etter de systemer som Oppdragsgiver til enhver tid benytter.

B.2.2 Kontrakten (NS8402 punkt 3)

B.2.2.1 Kontraktsdokumenter (punkt 3)

Følgende dokumenter og rangering av dokumentene inngår i kontrakten

- a) Avtaledokumentet
- b) eventuelle referat eller skriftlig materiale fra oppklarende avklaringer avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter;
- c) skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale avholdt før tilbudet ble inngitt;
- d) konkurransegrunnlaget inkludert alle vedlegg/bilag;
- e) leverandørens tilbud;
- f) NS 8402

B.2.3 Partenes og deres representanter (NS8402 pkt 4.1)

Oppdraget skal utføres av samme personell som ble tilbudt Oppdragsgiveren før kontrakt ble inngått. Den person som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende de krav oppdragsgiver har stilt i kontrakten.

Dokumentnr.: SUS2023- K000-PROJ-AD-000xx
Tittel: Del 2: KONTRAKTSGRUNNLAG
Kontrakt: K0000 – HMS leder

Revisjon: 001

Dato: 19.03.2018
Side: 5 av 7

Oppgaver av rent rutinemessig karakter og støttefunksjoner kan utføres av andre innenfor firmaet enn den som er angitt i kontrakten.

Ettersom nøkkelpersonen er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning uten oppdragsgivers samtykke til å skifte ut eller fjerne personer fra prosjektet etter at tilbud er inngitt. Samtykke kan gis av Oppdragsgiveren dersom det foreligger saklig grunn for byttet av medarbeider (eksempelvis ved sykdom, død, fratredelse fra stilling), forutsatt at den person som trer inn som ny nøkkelperson har like god eller bedre kompetanse enn den som skiftes ut.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag per person, fra forholdet oppstår og til det rettes. Dersom det ikke rettes, løper dagmulkten til ferdigstillelse. Samlet dagmulkt etter denne bestemmelsen er oppad begrenset til 10 % av kontraktssummen. Mulkten betales i tillegg til eventuelle andre dagmulkt.

Unnlatelse av å rette forholdet, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

Ved godkjent bytte av personell kan Oppdragsgiver kreve kostnadsfri overlapping og ekstrainsats fra leverandørens side for å avhjelpe ulempene byttet medfører for prosjektet og byggherren.

Oppdragsgiver kan kreve utskiftning av personell i prosjektet. Dersom Oppdragsgiver finner det nødvendig eller hensiktsmessig at leverandøren skifter ut sitt personell, plikter leverandøren å foreta slik utskiftning. Grunnlag for krav om utskiftning kan eksempelvis være manglende faglige kvalifikasjoner eller samarbeidsproblemer. Listen over aktuelle grunner er ikke uttømmende, og det er opp til oppdragsgiver å beslutte om utskiftning skal finne sted. Ved Oppdragsgivers henvendelse om utskiftning, plikter leverandøren å samarbeide lojalt med Oppdragsgiver om å finne en erstatte som er egnet. Nøkkelperson som er definert i konkurransegrunnlaget må skiftes ut med person med tilsvarende eller bedre kompetanse enn den som skiftes ut, dette gjelder også når pålegg om utskiftning kommer fra Oppdragsgiveren. Leverandøren har krav på en rimelig frist for å finne erstatte. Som utgangspunkt regnes 14 dager som rimelig frist for å skaffe erstatte.

B.2.4 Offentligrettslige krav (NS8402 punkt 7)

B.2.4.1 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Leverandøren skal tilby sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til nevnte forskrift.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Kravet gjelder bare for ansatt som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren eller eventuelt underleverandøren ikke har vilkår som nevnt, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake et beløp svarende til ca. to ganger besparelsen til arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører når det er dokumentert at forholdene er i orden og leverandøren har dokumentert dette.

Enhver kostnad forbundet med dette skal dekkes av Leverandøren.

B.2.5 Honorar (NS 8402 punkt 12)

B.2.5.1 Valg av honorarform (NS 8402 pkt 12)

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

B.2.6 Betaling (NS 8402 punkt 14)

B.2.6.1 Generelt (NS 8402 pkt 14.1)

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til oppdragsgivers fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

B.2.7 Avbestilling (NS 8402 punkt 15)

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av det gjenstående oppdraget. Leverandør har ikke krav på erstatning ved avbestilling.

B.2.8 Tvister (NS8402 punkt 17)

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet skal løses etter norsk rett. Avtalt verneting er Stavanger tingrett.

C. Tekniske krav

C.1 Beskrivelse av ytelse

Det kreves at konsulenten har utdanning på minimum høyskolenivå.

HMS leder vil ha følgende ansvar og arbeidsoppgaver:

- Ledelse av HMS-funksjonen i prosjektet
- Etablere overordnede HMS rutiner/system og sikre at dette inkluderes i styringssystemet til SUS 2023
- Påse at lover og regler etterfølges på byggeplass og entreprenørens byggeplass
- Bidra aktivt til å vurdere risikobilde til SUS2023 i gjennomføring og følge opp aksjoner
- Ansvarlig for etablering av rapporteringssystem i rapporteringsverktøyet SUS2023 benytter.
- Bidra aktivt i ROS (Risiko- og sårbarhetsanalyser) for å sikre at SUS2023 jobber fornuftig og systematisk med HMS
- Ansvarlig for oppfølging av skader og uønskede hendelser
- Ansvarlig for å etablere rutiner for å hindre sosial dumping
- Bindeledd mellom LO, A-krim, Arbeidstilsynet
- Etablere nettverk for SHA-ressursene i prosjektet
- Ansvarlig for kvalitetssikring av opplæringssystem for byggeplass i samarbeid med rigg og driftsentreprenør

Ovenstående punkter må ikke tolkes som uttømmende eller bindende.

HMS lederen kan/bør være byggherrens representant og/eller koordinator utførelse (KU). HMS leder bør da ha meget god innsikt i byggherreforskriften.

Det stilles krav til struktur, gode samarbeidsevner og gode kommunikasjonsevner på norsk.

D. Krav til byggeprosessen

Arbeidsspråket er norsk.

E. Frister og dagmulkter

Jf. NS 8402.

F. Vederlag

Tilbyder skal fylle ut timepris i tilbudsskjemaet (Vedlegg F.1 - Tilbudsskjema) for den personen det gis tilbud på.

Timeprisene skal oppgis i NOK og omfatte alle leverandørens utgifter og kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget, samt fortjeneste.

Det gis ikke tillegg i avtalt timepris for overtid. All eventuell overtidsbruk skal avtales på forhånd med oppdragsgiver. Leverandøren har ikke krav på betaling for overtidsbruk som ikke er avtalt på forhånd som nevnt over.

Leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for reisetid. Dette gjelder både reiser til og fra prosjektet i Stavanger, og alle eventuelle øvrige reiser i forbindelse med prosjektet.

Reisekostnader for reiser til og fra prosjektet i Stavanger godtgjøres ikke særskilt. Det vil si at alle slike kostnader skal være inkludert i timeprisen.

Reisekostnader for reiser til andre destinasjoner enn Stavanger godtgjøres etter Statens regulativ, forutsatt at reisen er pålagt av oppdragsgiver. Det kompenseres ikke for reisekostnader ut over dette.

Opsjoner

Ressurs for HMS leder vil i utgangspunktet anskaffes for levering av tjenester så fort som mulig. Varighet på kontrakt vil være 2 år og vare frem til ca september 2020. Oppdragsgiver skal ha opsjon på å bestille ytterligere tjenester for 2 + 1 år

Regulering

Timeprisen skal være fast frem til utløpet av de første 2 årene etter Oppstartsdato. Dersom opsjonen utøves, vil timeprisen kunne indeksreguleres, med virkning for det arbeid som utføres i opsjonsperioden. Indeks «SSBs byggekostnadsindeks for boligblokk totalt» skal benyttes. Den første regulering skjer ved bruk av indeksen for foregående 12 måneder.