

Helse Stavanger HF

SUS2023

DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSE

K0000 – Anskaffelse av HMS leder

INNLEVERINGSFRIST 23.04.18 KL. 12.00



Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag:	SUS2023	Oppdragsgiver:	Helse Stavanger HF
Kontrakt:	K0000 - Anskaffelse av HMS leder	Ansvarlig utgiver:	Kari Gro Johanson
Dokument nr.:	SUS2023-K0000-PROJ-AD-0000	Revisjon:	001
Dokument Tittel:	DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSE	Dato:	20.03.2018

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	Innbydelse	4
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	4
1.2	Beskrivelse av oppdraget.....	4
1.3	Oppstart.....	4
1.4	Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).....	4
1.5	Viktige datoer.....	4
1.6	Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	5
1.7	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2.	Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Øvrige konkurranseregler	5
2.2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget – Spørsmål og svar	5
2.2.2	Språk.....	6
2.2.3	Avvisning av tilbud.....	6
2.2.4	Tilleggsopplysninger.....	6
2.2.5	Taushetsplikt.....	6
2.2.6	Vedståelsesfrist.....	6
2.3	Kunngjøring	6
3.	Kvalifikasjonskrav.....	6
3.1	Generell informasjon - ESPD	6
3.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold	7
3.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
3.5	Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap	8
4.	Krav til tilbudet.....	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.2	Levering av tilbudet.....	9
4.3	Tilbudets innhold.....	9
4.3.1	Avvik og forbehold.....	9
4.3.2	Alternative tilbud.....	9
4.4	Offentleglova	9
4.5	Tilbudskostnader	10
5.	Tildelingskriterier	10
5.1	Overordnet om tildelingskriterier	10
5.2	Ytelse	10

Dokumentnr.: SUS2023-K0000-PROJ-AD-0000
Tittel: DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K0000 - Anskaffelse av HMS leder

Revisjon: Rev. 000 Dato: 20.03.2018
Side: 3 av 11

5.3	Nærmere om kriteriet Pris	10
5.4	Nærmere om kriteriet Kompetanse og erfaring	10
5.4.1	Fremgangsmåte ved evalueringen	10
5.4.2	Kompetanse tilbudt person	11
5.4.3	Erfaring tilbudt person	11
5.4.4	Referansesjekk	11
5.4.5	Evaluerings av kriteriet	11

1. Innbydelse

SUS2023 inviterer til konkurranse på anskaffelse av HMS leder.

1.1 Kort om oppdragsgiver

Helse Stavanger HF er prosjekteier og oppdragsgiver for nytt Universitetssjukehus i Stavanger. Det er etablert en prosjektorganisasjon hos oppdragsgiver som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt Universitetssjukehus, kalt SUS2023. I første byggetrinn skal det bygges ca. 105.000 m² sykehus og ca. 25.000 m² samlet parkering (ett for ansatte og ett for besøkende/pårørende) på ny tomt på universitetsområdet på Ullandhaug.

Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under SUS2023.

Prosjektkontoret for SUS2023 er på Ullandhaug, Professor Olav Hanssens vei 7A, hvor arbeidssted og kontorplass vil være.

1.2 Beskrivelse av oppdraget

SUS2023 ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om levering av konsulenttjenester innen Helse, miljø og sikkerhet. Oppdragsgiver planlegger å engasjere en rådgiver med god kompetanse og erfaring som leder for en slik funksjon.

Stillingen vil bli en del av ledergruppen, og rapportere til prosjektdirektør.

Oppdragsgivers kontaktperson er prosjektdirektør Kari Gro Johanson.

1.3 Oppstart

SUS2023 planlegger oppstart av HMS leder umiddelbart etter kontrahering.

1.4 Konkurransегjennomføringsverktøy (KGV)

Oppdragsgiver vil bruke Mercell (www.mercell.no) som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy for denne konkurransen.

1.5 Viktige datoer

Tentativ fremdriftsplan for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	20.03.2018
Frist for å stille spørsmål	13.04.2018, kl 12.00
Frist for å levere tilbud	23.04.2018, kl 12.00
Evaluering av tilbud	April/mai 2018
Eventuelt avklaringsmøte	Mai 2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Mai 2018
Kontraktsinngåelse	Etter karenstidens utløp
Vedståelsesfrist	4 måneder

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre denne fremdriftsplanen.

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Del 1 – Konkurransesbeskrivelse

Vedlegg 1.1 – Skjema for referanseprosjekter

Vedlegg 1.2 – Mal for forpliktelseserklæring

Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er

Del 2 – Kontraktsgrunnlag

Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling

Vedlegg 2.2 – Avtaledokument

1.7 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse iht. Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (i det følgende benevnt FOA) del I og III.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, www.doffin.no, og TED.

2.2 Øvrige konkurranseregler

2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget – Spørsmål og svar

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli formidlet til alle tilbydere som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Oppdragsgiver benytter KGV fra Mercell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen og knyttet til konkurransegrunnlaget foregår via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når søker/tilbyder er inne på konkurransen skal fanebladet Kommunikasjon velges.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen fra søker/tilbyder. Hvis spørsmålet angår alle søkere/tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Søker/tilbyder vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dokumentnr.: SUS2023-K0000-PROJ-AD-0000
Tittel: DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K0000 - Anskaffelse av HMS leder

Revisjon: Rev. 000 Dato: 20.03.2018
Side: 6 av 11

2.2.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråket og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

2.2.3 Avvisning av tilbud

Vi minner om at oppdragsgiver etter regelverket er forpliktet til å avvise tilbud med vesentlige avvik/forbehold, og at oppdragsgiver ikke har adgang til å søke å forhandle bort slike mangler.

Vi oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvisningsplikt.

2.2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. «Svar på spørsmål» vil være tilgjengelig for alle registrerte tilbydere via Mercell.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes også via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Anonymisert spørsmål samt svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

2.2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte/innleide ressurser plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.3 Kunngjøring

Se punkt 1.5.

3. Kvalifikasjonskrav

3.1 Generell informasjon - ESPD

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dokumentnr.: SUS2023-K0000-PROJ-AD-0000
 Tittel: DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSE
 Kontrakt: K0000 - Anskaffelse av HMS leder

Revisjon: Rev. 000 Dato: 20.03.2018
 Side: 7 av 11

Dokumentasjonen for at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt – angitt under «Dokumentasjonskrav» nedenfor – skal vedlegges tilbudet.

3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert
Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser for merverdiavgift eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan.	Norske firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. Attesten skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1316 eller annen blankett som gir de samme opplysninger. Attesten skal ikke vise vesentlig restanse. Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyderes hjemstat som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert. Dokumentasjon skal leveres på norsk.

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Tilbyderen må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2016). Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. - Ved tvil om tilbyderen oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten - Ved fusjon, oppkjøp, nyetablering kan tilbyderen bli vurdert særskilt

3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å kunne utføre	Følgende opplysninger skal angis: Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget

oppdraget tilfredsstillende. Kravet anses oppfylt om <i>selskapet</i> kan vise til erfaring: • fra å levere tjenester innen HMS som etterspurt i konkurransen • i tre prosjekter • i løpet av de 5 siste år • der leverandørens bidrag i prosjektet hadde verdi på minimum 0,5 MNOK ekskl. mva. For leverandører som ikke kan vise til slik erfaring, eksempelvis fordi selskapet er nyetablerte, er det tilstrekkelig å vise til at <i>personer i selskapet</i> samlet sett har slik erfaring.	omfattet • Kort redegjørelse for erfaring med leveranse av HMS tjenester i prosjektet • Start-/sluttdato • Størrelse (kontraktsverdi leverandørens ytelse + prosjektverdi). • Referanseperson som kan kontaktes Maksimalt én - 1 - A4-side pr prosjekt, se vedlegg 1.1.
--	---

3.5 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Denne skal fremlegges sammen med søknaden om prekvalifisering.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD).

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos leverandør
2. Utfylt F.1 Prissammenstilling
3. Kompetanse tilbudt kandidat – Utfylt CV-skjema, samt beskrivelse iht punkt 5.4.3.
4. Sladdet tilbud

4.2 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Hvis tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til ønsker om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, er det mulig å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt. Tilbudet krever ikke elektronisk signatur ved innlevering.

Tilbud sendt per e-post eller på telefaks aksepteres ikke.

4.3 Tilbudets innhold

4.3.1 *Avvik og forbehold*

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Leverandøren skal redegjøre for eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i dokument «F.1 – Vederlagsskjema».

Avvik som ikke medfører avvisning, kan bli skjønnsmessig priset av Oppdragsgiver. Eventuelle avvik skal være så presise og entydige at de kan prises av Oppdragsgiver.

4.3.2 *Alternative tilbud*

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

4.4 Offentleglova

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentliglova § 13 og forvaltningsloven § 13 og FOA § 7-3 og § 7-4.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sitt tilbud, hvor opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikten skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at Leverandørens sladdede versjon av tilbudet kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen av opplysningen i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbudsbrevet.

4.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren.

5. Tildelingskriterier

5.1 Overordnet om tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje til tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriterier som fremgår i nedenforstående tabell.

Tildelingskriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	30 %	Komplett utfylt tilbudsskjema
Kompetanse og erfaring	70 %	Tilbudet vil bli vurdert på grunnlag av: • Formal kompetanse • Erfaring fra HMS arbeid i prosjekter • Erfaring med ledelse av en HMS funksjon Kriteriet er nærmere utdypet nedenfor

5.2 Ytelse

For beskrivelse av ytelse for denne anskaffelsen, viser vi til *Del II Kontraktsgrunnlaget*, punkt C.1.

5.3 Nærmere om kriteriet Pris

Det skal tilbys en fast timepris for oppdraget. Timeprisene i NOK skal oppgis ved utfylling av *Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema*.

Se informasjon om hva timeprisen skal inkludere i henholdsvis *Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema* og bestemmelsene i Avtaledokumentet.

Ved evalueringen vil laveste pris oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige priser vil få poeng utfra prosentmessig avvik i forhold til laveste pris.

5.4 Nærmere om kriteriet Kompetanse og erfaring

5.4.1 Fremgangsmåte ved evalueringen

Oppdragsgiver vil i denne forbindelse vektlegge skriftlig informasjon i tilbudet om Kompetanse og erfaring til tilbudt personell.

Personlig egnethet vil også bli vektlagt i vurderingen.

Dokumentnr.: SUS2023-K0000-PROJ-AD-0000
Tittel: DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K0000 - Anskaffelse av HMS leder

Revisjon: Rev. 000 Dato: 20.03.2018
Side: 11 av 11

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innkalle tilbudt kandidat av oppdraget til intervju. Formålet med intervjuet er å etterprøve og eventuelt avklare innholdet i tilbudet. Det skal ikke skje noen endring av tilbudet i forbindelse med gjennomføringen av intervjuet.

5.4.2 **Kompetanse tilbudt person**

For å dokumentere kompetanse og erfaring skal tilbyder fylle ut CV-skjema for tilbudt rådgiver. CV-skjemaet er vedlagt konkurransegrunnlaget, og det er angitt hvilke opplysninger som skal inntas. Dette omfatter utdanning, spesielt relevante kurs, generell erfaring, og inntil seks referanseprosjekter.

Tilbyder skal selv rangere referanseprosjektene ut fra verdien erfaringen vil ha for oppdragsgiver i dette prosjektet. Referanseprosjektet angitt som nr. 1 er prosjektet tilbyder vurderer som mest relevant. Dette prosjektet vil vektlegges mest ved evalueringen. Referanseprosjektet angitt som nr. 2 skal være prosjektet tilbyder vurderer som nest mest relevant, osv.

De første to-tre prosjektene som angis vil vektlegges klart mest ved evalueringen. Disse prosjektene bør ikke være eldre enn 8 år.

Oppdragsgiver ber om at CV-ene er innrettet mot dette prosjektet.

5.4.3 **Erfaring tilbudt person**

Erfaring med HMS arbeid må beskrives i *vedlegg 1.3 – CV-skjema*.

Det er i tillegg ønskelig at erfaring til tilbudt ressurs blir beskrevet og belyst knyttet opp mot referanseprosjektene som er oppgitt i CV-skjema. HMS Leders rolle i disse prosjektene skal fremgå, herunder;

- Posisjon
- Arbeidsoppgaver

5.4.4 **Referansesjekk**

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kontakte referanser, eller til å kontakte referanser for alle tilbyderne. Oppdragsgiver vil også kunne vektlegge eventuelle egne erfaringer med tilbudt ressurs, selv om referanseoppdrag for oppdragsgiver ikke er angitt i *Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er*.

5.4.5 **Evaluering av kriteriet**

Vurderingen vil bli gjort basert på grunnlaget nevnt ovenfor. Det vil ikke bli gitt delkarakterer for enkeltmomenter ved vurderingen av tilbudet opp mot tildelingskriteriet. Det er helhetsvurderingen av personens kompetanse, erfaring og personlig egnethet som vil bli gitt en samlet score. Beste tilbud vil oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige tilbud vil få poeng ut fra avvik i forhold til beste tilbud.

Ettersom konkrete personer er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning til å skifte ut personen etter at tilbud er inngitt. Se nærmere regulering i kontrakten av dette.