



Vennesla
kommune

Operasjonell leasingavtale for nettbrett i Venneslaskolen

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
Anskaffelsesforskriften del I og III

Saksnr. 18/00726

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Vennesla kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
4	Konkurransegjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
4.5	Språk	7
4.6	Kommunikasjon	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Forbehold og avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Tilbudsfrist	11
7.2	Innlevering av tilbud	11
7.3	Formkrav og struktur	11
8	Kvalifikasjonskrav	12
8.1	Om kvalifikasjonskravene	12
8.2	ESPD-skjema	12
8.3	Om dokumentasjon av kvalifikasjonskravene	12
8.4	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	12
8.5	Obligatoriske krav	13
8.6	Krav til økonomisk og finansiell stilling	13
8.7	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
9	Tildelingskriterier	15
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	16
10.1	Evaluerings	16
10.2	Avvisning av tilbud	16
10.3	Avlysning av konkurranse	16
10.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	16
10.5	Klage	16

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Vennesla kommune

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Vennesla kommune, heretter kalt oppdragsgiver. Vennesla kommune har 14.500 innbyggere og ca. 1 200 ansatte. Kommunen har 9 skoler, herav 1 ungdomsskole, 1 1.-10 skole, 6 barneskoler og 1 voksenopplæring. Våre 9 skoler har til sammen ca. 345 ansatte og ca 2165 elever.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <http://www.Vennesla.kommune.no/>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Jon Fredrik Skjerve
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	jonfredrik@odinprosjekt.no

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt inn i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder rammeavtale med vedlegg.

Vedlegg/bilag	INNHold
DEL 1	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 3	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
DEL 2	SSA-R Rammeavtale
Bilag 1	Overordnet beskrivelse
Bilag 1a	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Prosedyrer for tildeling av kontrakter
Bilag 3	Avtalevilkår bestillinger
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Pris og betalingsbestemmelser
Bilag 5a	Prisskjema

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Vennesla kommune ønsker å etablere rammeavtale for operasjonell leasing av nettbrett i Venneslaskolen.

Oppdragsgiver ser for seg en løsning der elever, pedagogisk personell og skoleleder har hvert sitt nettbrett, såkalt 1:1, og at dette er hovedverktøyet i hverdagen. Nettbrettet skal brukes i læringsarbeidet, og må ha tilfredsstillende funksjonaliteter for at elev og ansatte skal kunne trene på de fem grunnleggende ferdighetene som skriving, lesing, regning, muntlig og digitale ferdigheter i alle fag, i tråd med oppdraget i læreplanverket Kunnskapsløftet.

Skoler i Venneslaskolen	Elever	Ansatte
Eikeland skole	88	15
Skarpengland skole	325	56
Samkom skole	84	18
Vennesla skole	356	51
Moseidmoen skole	289	48
Vennesla ungdomsskole	391	73
Kvarstein skole	127	19
Hunsfoss skole	243	32
Totalt	1903	312

Voksenopplæringen vil ikke inngå i denne rammeavtalen.

Innføring av nettbrett vil gjennomføres i løpet av skoleåret 2018-2019.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del 2 bilag 1a Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalen skal ha varighet på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Omfanget av anskaffelsen inkludert opsjoner er estimert til over EØS-terskelverdi. Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å lease noen bestemt mengde varer under rammeavtaleperioden.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MMS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62

e-post: support@mercell.com

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	08.03.2018	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.03.2018	
Tilbudsfrist	09.04.2018	12.00
Tilbudsevaluering	Uke 15-16	
Meddelelse om tildeling	Uke 18	
Signering kontrakt	Etter utløpt	

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
	karensperiode	
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfristens utløp	12.00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og at endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjenomføringsverktøyet Merzell på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.5

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson etter pkt. 1.2 er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål i kvalifikasjonsfasen vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Merzell i god tid før tilbudsfrist. Alle spørsmål i tilbudsfasen vil bli distribuert til leverandørene som har meldt interesse.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

5 Særlige kontraktsvilkår

Det vises konkurransegrunnlagets del 2.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 7.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for eventuelle feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

7.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av dokumentasjonen som fremgår av Vedlegg 1 – Mal tilbudsbrief. Vedlegg 1 angir også strukturen tilbudet skal følge.

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

8.2 ESPD-skjema

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er gjort gjeldende for konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (2). Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Vedrørende ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

8.3 Om dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Det gjøres oppmerksom på at det i denne konkurransen i tillegg til ESPD-skjema skal legges ved fullstendig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav sammen med tilbudet. Det er viktig at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

8.4 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.6, og/eller

krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.7, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4 «forpliktelseserklæring». Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.5 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

8.6 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten	Soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingsferming. <i>Eller</i> Årsregnskap fra siste to år. Disse må inneholde noter, styrets beretning og revisjonsberetning.

8.7 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren må ha god erfaring med gjennomføring av tilsvarende leveranser.	Liste med oversikt over tilsvarende leveranser siste 3 år. Lista skal minimum inneholde: • Navn oppdragsgiver • Kontaktperson med epost/telefon • Kort informasjon om oppdraget • Verdi/omfang • Skildring av relevans
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne, inkludert tilstrekkelig kapasitet til å håndtere denne type kontrakt.	Skildring av leverandørens administrative og tekniske egnethet relevant for leverandørens oppfylling av rammeavtalen. Det skal gis en skildring av: • Leverandørens distribusjonsnett for vareleveranse • Kapasitet vurdert opp mot kontraktens omfang

9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det tilbudet med best forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Utfylt Prisskjema, bilag 5a.	50%
Kvalitet	Utfylt og besvart bilag 1a Kundens kravspesifikasjon, herunder • Beskrivelse av leverandørens system for bestilling, service, oppfølging, historikk på innkjøpt utstyr. • Beskrivelse av leverandørens løsning for å sikre at nettbrettene er klare til bruk ved leveranse. • Tilbudt leveringstid • Garantiordninger	50%

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.

10.1.2 Evaluering av kvalitet

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. anskaffelsesforskriften § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.