

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester til Helse
Nord RHF

Sykehusinnkjøp HF på vegne av: Helse Nord RHF

Tilbudsfrist: 05.04.2018

Saksnummer: 1163018

Vadsø 01.03.2018



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1 Estimert økonomisk omfang	4
1.3. Bruk av avtalen.....	5
1.4. Avtaletype.....	5
1.5. Avtaleperiode.....	5
1.6. Avropsmekanisme	5
1.7. Deltilbud	5
1.8. Konkurransesgrunnlaget	6
1.9. Fremdriftsplan.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Skatteattest.....	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Parallelle tilbud	7
3.2. Alternative tilbud	7
3.3. Hovedleverandør og underleverandør.....	7
3.4. Innsending av tilbud	7
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.6. Språk.....	9
3.7. Forbehold.....	9
3.8. Vedståelsesfrist	9
3.9. Omkostninger.....	9
3.10. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	9
3.11. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	10
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	10
5. Kvalifikasjonskrav	11
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	11
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.4. Kvalitetssikringsstandarder	13
5.5. Støtte fra andre foretak	13
6. Ytelsesbeskrivelse	13
7. Avgjørelse av konkurransen	14
7.1. Tildelingskriterier	14



7.2.	Utdyping av tildelingskriteriene:	14
7.2.1.	Pris.....	14
7.3.	Innstilling på tildeling av rammeavtale	14
8.	Spesielle kontraktsvilkår	14
8.1.	Dekning av reise- og oppholdskostnader	15



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgivere for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. Sykehusinnkjøp HF fungerer som innkjøpssentral for Helse Midt RHF og Helse Nord RHF. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg 10.1 «Kunder tiltredelse».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester til Helse Nord RHF. Tjenesten som etterspørres er delt inn i delområdene som fremkommer under fra A1-A11, B1-B2, C1-C3. Vi viser til vedlegg 2 – «Ytelsesbeskrivelse» for nærmere beskrivelse av hvert av delområdene.

A: Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester

- Delområde A1: Rådgivende ingeniør bygg (RIB)
- Delområde A2: Rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV)
- Delområde A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE)
- Delområde A4: Rådgivende ingeniør brann (RIBr)
- Delområde A5: Arkitekt (ARK)
- Delområde A6: Landskapsarkitekt (LARK)
- Delområde A7: Interiørarkitekt (IARK)
- Delområde A8: Rådgivende ingeniør akustikk (RIAKU)
- Delområde A9: Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)
- Delområde A10: Miljøkartlegging
- Delområde A11: SHA koordinator

B: Prosjektadministrative tjenester

- Delområde B1: Prosjektledelse (PL)
- Delområde B2: Byggeledelse (BL)

C: Spesialrådgivere (andre tekniske tjenester)

- Delområde C1: BIM rådgiver
- Delområde C2: ITB integrator
- Delområde C3: Kalkulasjon/ økonomiske beregninger

1.2.1 Estimert økonomisk omfang

Anskaffelsens anslåtte verdi er ca 20 MNOK eks. mva per år. Angitt verdi er kun et estimat gjort etter Oppdragsgivers beste skjønn. Det tas forbehold om at estimatet ikke er ment som noen øvre eller nedre grense. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende. Det gjøres



oppmerksom på at forbrukstallene innenfor rådgivende ingeniørtjenester kan variere betydelig fra år til år, blant annet som en konsekvens av endring i investeringsbudsjetter og endringer i behov. Kunde forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor de enkelte delområdene i avtaleperioden.

1.3. *Bruk av avtalen*

Rammeavtalene skal i utgangspunktet benyttes på alle typer prosjekter som er relevante for de tjenesteområdene som rammeavtalene dekker. Rammeavtalen skal dekke små, mellomstore og større vedlikeholdsprosjekter i alle prosjektfaser, og kan også benyttes ved ombygginger og nybygg i alle prosjektfaser. På større prosjekter, særskilt komplekse prosjekter, ved kontraheringsformer der bruken av rammeavtalene ikke er hensiktsmessig, eller der hvor andre forhold gjør at prosjekteier finner det formålstjenlig, kan prosjekteiere imidlertid kontrahere rådgivere særskilt, utenom rammeavtalene.

1.4. *Avtaletype*

Det vil inngås parallelle rammeavtaler med minimum 2 leverandører innenfor hvert deltilbud forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

Avropsmekanismene fremgår av rammeavtalen.

1.5. *Avtaleperiode*

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 15.06.2018.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.6. *Avropsmekanisme*

Avrop vil gjennomføres i henhold til rammeavtalens kapittel 6 - Bestilling. Mal for avrop ved direkte avrop og minikonkurranse vil utarbeides før avtalestart.

1.7. *Deltilbud*

Konkurransen er inndelt i 16 deltilbud, se vedlegg 1 – «Oversikt deltilbud».

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtaler pr. deltilbud.

Tilbyder bes fylle ut vedlegg 4 - «Oversikt over inngitte tilbud» for hvilke deltilbud det inngis tilbud på.



1.8. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Oversikt deltilbud
Vedlegg 2	Ytelsesbeskrivelse
Vedlegg 2.1	Ansvarsmatrise, tiltaksprofil
Vedlegg 3	Tilbudsbrev
Vedlegg 4	Oversikt over inngitte tilbud
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Tilbyders oversikt over kapasitet per delområde og personellkategori
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 9	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 10	Rammeavtale tjenester m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg 10.1	Kunder tiltredelse
Vedlegg 10.2	Kriterier for dekning av reise- og oppholdskostnader
Vedlegg 10.3	Beløpsgrenser direkteavrop og minikonkurranse
Vedlegg 10.4	Prosedyre for minikonkurranse/ direkte avrop
Vedlegg 10.5	MAL – Salgstatistikkrapportering
Vedlegg 10.6	Etiske krav

1.9. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	27.04.2017
Kunngjøring av konkurransen	01.03.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	23.03.2018, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	05.04.2018, kl. 12:00
Evaluerings	Apr-mai 2018
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Mai 2018
Avtaleinngåelse	15.06.2018



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. *Parallelle tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder under hvert deltilbud. Flere parallelle tilbud under hvert tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. *Hovedleverandør og underleverandør*

Det er ikke adgang til å være hovedleverandør og underleverandør innenfor samme deltilbud. Det er anledning til å være hovedleverandør på et deltilbud og underleverandør på et annet deltilbud innenfor samme delområde. Så lenge dette ikke er til hinder for konkurransen, se konkurranseloven § 10.

3.4. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.9.



Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt oversikt over inngitte tilbud

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Utfylt svarskjema erfaring

Vedlegg 5 – Tilbyders beskrivelse av evne og kapasitet



Vedlegg 5.1 – Tilbyders oversikt over kapasitet per delområde og personellkategori

Vedlegg 6 – Tilbyders beskrivelse av sentral godkjenning, tiltaksklasser

Vedlegg 7 – Tilbyders beskrivelse av kvalitetssikringsstandard eller annen dokumentasjon på kvalitetssikringssystem

Vedlegg 8 – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 9 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 10 – Tilbyders dokumentasjon av økonomisk og finansiell kapasitet

Vedlegg 11 - Firmaattest

Vedlegg 2, 3, 4 og 5.1 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentasjonen være lik vedleggslisten over.

3.6. *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.7. *Forbehold*

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.8. *Vedståelsesfrist*

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9. *Omkostninger*

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

3.10. *Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter*

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 1,6 million kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 1,6 million kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten (se vedlegg 10.6). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner



dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

3.11. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 9 «Sladdet versjon av tilbudet».

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 9 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal Tilbyder levere alle dokumentasjonsbevis innen tilbudsfrist.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.



5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at tilbyder vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder har a) positiv egenkapital to siste år og kan fremvise dokumentasjon på at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhet»
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: - Tilbyder skal ved dokumentasjon fra kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet, dokumentere at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhetsstillelse». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. - Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskapsår sammen med revisjonsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti skal regnskapene leveres for morselskapet. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Det kreves at leverandør har god erfaring fra sykehusprosjekter, laboratoriebygg eller lignende oppdrag/ kompleksitet. Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring ut fra følgende punkter: ▪ Volum/verdi på tidligere leveranser ▪ Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som det/de helseforetak tilbudet gjelder. ▪ Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på det/de deltilbud som tilbudet gjelder.
Dokumentasjon	• Tilbyder skal fylle ut vedlegg 6 – «Svarskjema erfaring» for hvert delområde det inngis tilbud, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 5 år, inkludert deres omfang antall timer, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. Det skal videre fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse. NB! Dette er referanser for tilbyders organisasjon, ikke for enkeltpersoner i organisasjonen.
Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha god nok kapasitet til å kunne betjene Kunde på en god nok måte gjennom hele avtaleperioden.
Dokumentasjon	• Det skal legges ved eierstruktur/ organisasjonskart, samt oversikt over Tilbyders totale bemanning fordelt på delområder, personellkategorier, ulike avdelinger evt. morselskap og datterselskap. Framstilling skal også redegjøre for hvordan eventuelle underleverandører/ samarbeidsparter er innplassert. • Tilbyder skal fylle ut vedlegg 7 –«Tilbyders oversikt over tilgjengelig kapasitet per delområde og personellkategori».
Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal oppfylle vilkårene for å kunne erklære ansvarsrett som ansvarlig søker (SØK) og ansvarlig prosjekterende (PRO) for de ansvarsområdene som fremgår av oversikten i vedlegg 2.1 – «Ansvarsmatrise/ tiltaksprofil».
Dokumentasjon	• Kopi av sentral godkjenning for de områder som fremgår av oversikten i vedlegg 2.1 – «Ansvarsmatrise/ tiltaksprofil».



	Eller oversikt over referanseprosjekter og annen dokumentasjon (jf. SAK10, kap. 9 til kap. 13) som sannsynliggjør at tilbyder er kvalifisert til å erklære ansvarsrett for de områdene som fremgår av tabellen.
--	---

5.4. Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem, for eksempel i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende nivå.
Dokumentasjon	• Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden • Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer NS-EN ISO 9001:2015. • Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssystem dersom tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes tilbyder selv. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssystemene.

5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 8 – «Forpliktelserklæring».

6. Ytelsesbeskrivelse

Det vises til vedlegg 2 – «Ytelsesbeskrivelse». Den er en indikasjon på hvilke ytelser arkitekt og rådgivende ingeniør kan forvente å levere i de ulike avrop på rammeavtalen. Ytelsesbeskrivelsen gir ikke en uttømmende liste over hvilke ytelser som kan være aktuell å levere. Det vil for hvert enkelt avrop bli fastsatt hvilken ytelse som skal leveres.



7. Avgjørelse av konkurransen

7.1. Tildelingskriterier

Tildeling av rammeavtale vil skje på basis av hvilket tilbud som har lavest vektet pris.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris/ timepris	100%

7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

7.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 5 – «Prisskjema».

Oppdragsgiver har i denne konkurransen valgt å vektlegge pris med 100%. Tilbud med lavest timepris vil rangeres som nr 1.

Det skal inngis pris på alle personellkategorier innenfor hvert deltilbud tilbyder inngir tilbud på. Se vedlegg 5 – «Prisskjema» for hvilke personellkategorier som etterspørres innenfor hvert delområde.

Dersom tilbyder ikke kan tilby alle personellkategorier innenfor et delområde vil pris for aktuell personellkategori evalueres likt som for nærmeste tilbudte personellkategori/ nivå ovenfor.

Det skal minimum angis pris på personellkategori/ nivå 1 for alle delområdene.

Se vedlegg 5 – «Prisskjema» for hvordan pris på personellkategoriene vil vektes. Den underliggende vektingen av personellkategorier per delområde vil fastsettes før tilbudsåpning og vil bli dokumentert i forbindelse med tildeling.

7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

8. Spesielle kontraktsvilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jf. FOA § 9-6 (1) a)/b). Andre forbehold mot vilkårene *kan* medføre avvisning.



8.1. *Dekning av reise- og oppholdskostnader*

Tilbudte timepriser er inklusiv reisetid innenfor en radius på 80 km fra definert administrasjonssted (se tabell vedlegg 10.2 – «Kriterier for dekning av reise- og oppholdskostnader»). Reiseutgifter for pålagte reiser utenfor denne radius dekkes etter regning og etter statens satser. Pålagt reisetid kan kun faktureres for den del av reisen som overstiger 80 km fra definert administrasjonssted, og kan faktureres med maksimalt 50 % av gjeldende timesats per reiste time. Første time dekkes ikke.

Dersom oppdragssted ligger utenfor radiusen på 80 km fra administrasjonssted, og rådgiverens kontorsted ligger nærmere enn 80 km fra oppdragsstedet, dekkes ikke reisekostnader og reisetid.