

Tromsø Kommune

SHA-plan – Gangtilgjengelighet til knutepunkter og holdeplasser

Dato: 02.02.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver:	Tromsø Kommune
Rapportnavn:	SHA-plan
Oppdrag:	607113-27– Gangtilgjengelighet til knutepunkter og holdeplasser
Oppdragsbeskrivelse:	Utarbeidelse av konkurransegrunnlag for utbedring av 13 eksisterende snarvegtraseer på Kvaløya, Tromsøya, og fastlandet.
Oppdragsleder:	Geir Peder Pedersen
Fag:	Samferdsel, elektro, og vann- og avløp
Skrevet av:	Pål Håvard Ravna
Kvalitetskontroll:	Anne-Lise Sæther
Asplan Viak AS	www.asplanviak.no

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Generelt	3
2	SHA-organisering	4
3	Fremdriftsplan	4
4	Spesifikke tiltak	5
5	Rutiner for avviksbehandling	6
6	Vedlegg	6
	Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen	6
	Oversiktsliste personellregister (eksempel)	6

1 GENERELT

Prosjekt:	607113-27 Gangtilgjengelighet til knutepunkter og holdeplasser
Adresse bygge-/anleggsplass:	Selmalund 9020 TROMSØ Tøbakken 9020 TROMSØ Tomasjordvegen 9024 TROMSØ Krokvegen 9020 TROMSØ B.A. Løvolds veg 9022 TROMSØ Ametystvegen 9022 TROMSØ Hans Nilsens veg 9020 TROMSØ Oscar Larsens veg 9012 TROMSØ Vårlivegen 9012 TROMSØ Stuertvegen 9014 TROMSØ Eidkjøsvegen 9100 KVALØYSLETTA Kalvedalsvegen 9100 KVALØYSLETTA Kobbevegen 9100 KVALØYSLETTA
Kommune:	Tromsø
Entrepriseform:	

Denne foreløpige SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen for prosjektet. SHA-planen vedlegges konkurransegrunnlaget for entrepriser, og kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå i poster for rigg og drift. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren påse at endelig SHA-plan foreligger. Byggherren i samarbeid med SHA-koordinator for utførelsesfasen organiserer en prosess hvor alle involverte parter skal delta i oppdateringen av planen, slik at prosjektet får en omforent SHA-plan. Inkludert i dette ligger det at entreprenørene skal bidra til komplettering av risikoanalysen.

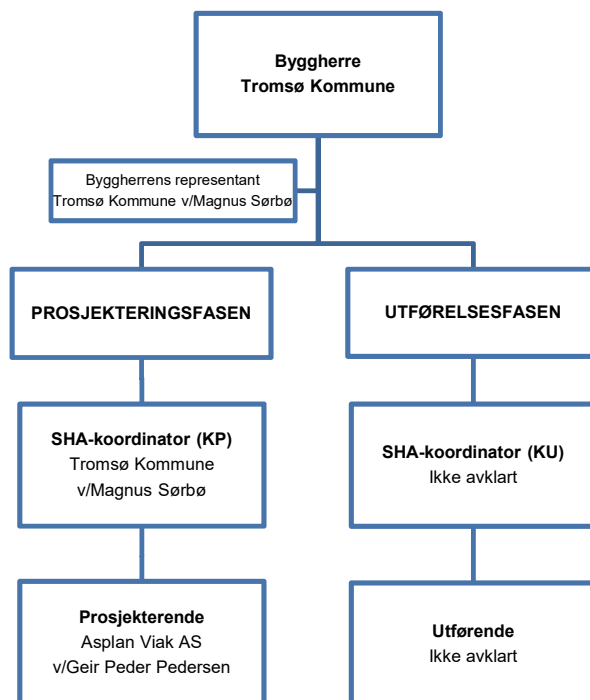
Total-/hovedentreprenør skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid (dokumenteres ved fremleggelse av HMS-egenerklæring) og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold i forhold til arbeider som kan medføre fare for liv og helse etc. Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Planen bygger på krav gitt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) av 3. august 2009 nr. 1028, ikrafttredelsesdato 1. januar 2010. For fullstendig beskrivelse av krav, henvises det til forskriften.

Forkortelse	Definisjon
SHA	Sikkerhet, helse og <u>arbeidsmiljø</u> (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

2 SHA-ORGANISERING



Arbeidet med SHA skal koordineres dersom det er flere virksomheter på bygge- og anleggsplassen samtidig eller etter hverandre.

3 FREMDRIFTSPLAN

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

4 SPESIFIKKE TILTAK

Sammenstillingen under viser resultat av risikokartlegging i prosjekteringsfasen. (Byggherreforskriften § 6 og § 8.) Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen.

Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak	Rel.	Spesifikke tiltak
1 Arbeid nær installasjoner i grunnen	☐	
2 Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	☒	- Kabelpåvisning i forkant av gravearbeider
3 Arbeid på steder med passerende trafikk	☒	- Utarbeidelse og gjennomføring av arbeidsvarslingsplan (herunder skilt- og sikringsplan) i forkant av og under anleggsperioden for hvert enkelt anlegg
4 Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	☒	- Sikring av masser under utgraving og utlegging i spesielt bratte traseer
5 Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	☐	
6 Arbeider i sjakter, underjordisk masseforflytning og tunnelarbeid	☐	
7 Arbeid som innebærer fare for drukning	☐	
8 Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	☐	
9 Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	☐	
10 Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	☐	
11 Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	☐	
12 Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	☐	
13 Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	☐	
14 Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	☐	
15 Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	☐	
16 Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	☐	
17 <Annen særlig risiko>	☐	

5 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

Alle på bygge-/anleggsplassen har et ansvar for å rapportere avvik fra denne planen. Avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator for utførelsen, som rapporterer videre til hovedbedrift og byggherre.

6 AVTALE OM SHA-KOORDINATOR FOR UTFØRELSESFASEN

Det opprettes avtaledokumenter basert på Byggblankett 8440 A Byggherreforskriften – Kontrakt og Byggblankett 8440 B Byggherreforskriften – Oppgavefordeling.

7 OVERSIKTSLISTE PERSONELLREGISTER

I henhold til Byggherreforskriften § 15 skal det som ledd i koordineringen føres oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig.