
Gangtilgjengelighet til knutepunkter og holdeplasser

Konkurransesgrunnlag

Dato: 01.03.2018

DEL I 1. TILBUDSINNBYDELSE	6
1.1 INNBYDELSE	6
1.2 ORIENTERING OM PROSJEKTET OG KONTRAKTEN	6
1.3 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON	6
1.4 FORBEHOLD	6
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
2.2 KUNNGJØRING	7
2.3 VIKTIGE DATOER	7
2.4 TILBUDSÅPNING	7
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	8
3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	8
3.2 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG SPØRSMÅL	8
3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE	8
4. KRAV TIL TILBUDET	9
4.1 ORGANISERING AV TILBUDSDOKUMENTENE	9
4.2 SPRÅK	9
4.3 TILBUDETS INNHOLD	9
4.4 OFFENTLIGHETSLOVEN	9
4.5 LEVERING AV TILBUD	9
5. KVALIFIKASJONSKRAV	11
6. TILDELINGSKRITERIER	13
7. VEDLEGG	14
A.1 INNLEDNING	3
A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	3
A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL	3
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.2.1 Kontraktsdokumenter (NS 8405 pkt. 3.1)	4
B.2.2 Partenes representanter (NS 8405 pkt. 6)	4
B.2.3 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 Pkt. 9)	4
B.2.4 Forsikring (NS 8405 Pkt. 10)	4
B.2.5 Forhold på byggeplassen (NS 8405 Pkt. 12)	4
B.2.6 Bruk av underentreprenør (NS 8405 Pkt. 15)	5
B.2.7 Endringer (NS 8405 Pkt. 22)	5
B.2.8 Fristforlengelse (NS 8405 Pkt. 24)	5
B.2.10 Overtakelse (NS 8405 Pkt. 32)	5
B.2.11 Tilbudt personell	6
C TEKNISKE KRAV	7
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	7
C.2 TEKNISKE BESKRIVELSE	7
C.3 TEGNINGER OG MODELLER	7
D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	8
D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER	8
D.1.1 Byggemøter	8
D.1.2 Korrespondanse	8
D.1.3 Revisjon av tegninger	8
D.1.4 Tilleggs- og endringsarbeider	8

D.1.5	Regulerbare mengder.....	8
D.1.6	Fakturering	8
D.1.7	Betalingsfrister.....	9
D.2	KVALITETSSIKRING	9
D.3	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	9
E	FRISTER OG DAGMULKTER.....	10
E.1	FRISTER	10
E.2	DAGMULKTER.....	10
E.3	FREMDRIFTSPLANLEGGING	10
F	VEDERLAGET.....	11
F.1	PRISSAMMENSTILLING	11
	POST	11
	BETEGNELSE	11
	SUM.....	11
	01.....	11
	02.....	11
	03.....	11
	04.....	11
	05.....	11
	06.....	11
	SUM EKSKLUSIVE MERVERDIAVGIFT:.....	11
	% MERVERDIAVGIFT	11
	SUM TILBUDM, INKL. MERVERDIAVGIFT.....	11
F.2	REGNINGSARBEIDER.....	11
G	OPPDRAGSGIVERS YTELSE	13

DEL I

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 INNBYDELSE

Tromsø kommune Byutvikling, Enhet Veg innbyr med dette til konkurranse om kontrakt på hovedentreprise for oppgradering av snarveger i Tromsø.

1.2 ORIENTERING OM PROSJEKTET OG KONTRAKTEN

Tromsø kommune har kartlagt ca. 1500 snarveger i kommunen. Det er gjennom den statlige «Belønningsordningen 2015-2018» bevilget midler til oppgradering av gangtilgjengelighet til knutepunkter og holdeplasser

I denne entreprisen inngår det oppgradering av 13 snarveger, med utførelse i 2018. Snarvegene skal oppgraderes med forskjellig standard med hensyn til bredde, lys, rekkverk og vannhåndtering.

Oppstart for prosjektet er satt til **01.06.2018**.

Kontraktsarbeidet skal ferdigstilles **01.11.2018**, med unntak av gressdekke og vekstjordlag.

1.3 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON

Oppdragsgiver er Tromsø kommune Byutvikling, Enhet Veg

Kontaktperson for konkurransen er Tromsø kommune - Byutvikling ved prosjektleder:

Prosjektleder: Magnus Sørbø

Telefon: +47 92404986

E-post: magnus.sorbo@tromso.kommune.no

Bestillernummer (brukes til fakturaer): 42 00 00 52

Det legges opp til tett oppfølging i byggefasen gjennom byggherre, for å kunne ta løpende avklaringer og gjøre eventuelle tilpasninger underveis.

1.4 FORBEHOLD

Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbud holdes innenfor rammene av prosjektets finansiering.

Dersom tilbud overstiger prosjektets finansiering forbeholder oppdragsgiver seg retten til å minske oppdraget slik at prosjektets rammer oppfylles, eller avlyse konkurransen.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

2.2 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i portalen www.mercell.com.

2.3 VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merccell	02. mars
Frist for å levere tilbud	23. mars kl. 12.00
Tilbudsåpning	23. mars
Meddelelse om valg av leverandør	2-4 uker etter tilbudsåpning
Karensperiode	12 dager etter meddelelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.4 TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpning finner sted iht. punkt 2.3 ovenfor.

Det vil ikke være anledning for tilbyderne å være tilstede ved åpningen.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

- Del I - Dette dokumentet med bestemmelser og konkurransegjennomføring med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Del II – Kontraktsbestemmelser, beskrivelse av oppdrag

3.2 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG SPØRSMÅL

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyder ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon på Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for spørsmål er 7 dager før tilbudsfristens utløp.

Siste oppdatering av dokumenter i Mercell vil komme 12.03.2018.

3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Oppdragsgiver har ikke planlagt å gjennomføre befaringer eller informasjonsmøte i forbindelse med anbudskonkurransen.

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 ORGANISERING AV TILBUDDSDOKUMENTENE

1. Signert tilbudsbrev med pris.
2. Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskravene, se kapittel 5 i del I, konkurransebeskrivelsen.
3. Dokumentasjon iht. tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammendrag i del II, konkurransebeskrivelsen.

4.2 SPRÅK

Tilbudet og tekniske spesifikasjoner skal være skrevet på norsk.

4.3 TILBUDETS INNHOLD

Avvik og forbehold

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev.

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser.

Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

4.4 OFFENTLIGHETSLOVEN

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4.5 LEVERING AV TILBUD

Tilbudet leveres inn gjennom Mercell-portalen, www.mercell.com, innen tilbudsfristen, se pkt. 2.4. Det er tilbyders ansvar å levere rettidig. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke innlevering av tilbud etter tilbudsfristen. Følgelig anbefales det å levere tilbud i god tid før fristens utløp.

Tilbudet skal leveres i gitte formater med alle vedlegg, med komplett tilbud på samtlige leveranser og arbeider. Ufullstendige tilbud kan bli avvist. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter, samt kommunale retningslinjer med hensyn til alle deler av arbeidet.

Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Følgende kvalifikasjonskrav stilles:

Krav:	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:	
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	- Firmaattest (Norske firmaer) - Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak Fremlagt attest skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift (Mva.-attest(er)). <i>(Skatteattest for merverdiavgift skrives ut av skattefogden i det fylket hvor leverandøren har sitt hovedkontor).</i> Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Skatteattest(er)). <i>(Skatteattest skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor).</i> Leveranse av det nye skjemaet «Attest for skatt og merverdiavgift», er likestilt med levering av to separate attester for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attester fra skatte- og avgiftsmyndighetene i det land leverandøren er registrert som foretak. Fremlagte attester skal ikke være eldre enn 6 måneder ift. tilbudsfristens utløp.
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:	
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Minimumskrav:	- Som dokumentasjon for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet gjelder følgende: A. Bankerklæringer; B. Ansvarsforsikringsbevis;

Krav:	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
• kredittopplysningene skal vise at leverandøren har en årlig minimumsomsetning innenfor det området kontrakten gjelder.	C. Virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten hvor leverandøren er etablert; D. Regnskapets balanse; E. En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelige; F. Kredittvurderinger. 2. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til tilbudt nøkkelpersonells tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandørens nøkkelpersonell (prosjekt-/anleggsleder) skal ha tilstrekkelig kompetanse og erfaring til å kunne gjennomføre prosjektet: Utdannelseskrav for leverandørens prosjekt-/anleggslederleder: • Formell utdanning som faglært/svenn. Lang erfaring kan kompensere for manglende formell kompetanse. Erfaringskrav for leverandørens prosjekt-/anleggsleder: • Oversikt over minst 3 tilsvarende oppdrag utført de siste 3 år av tilbudt prosjektleder/anleggsleder. Erfaringskrav for prosjekt-/anleggsleder skal være relatert til landbaserte veganleggsprosjekter.	Dokumenteres ved vedlagte CV-er for tilbudt prosjektorganisasjon, som gir opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner. • Referanseliste som viser erfaring fra tilsvarende oppdrag for prosjektleder. Referanselisten skal inneholde prosjektinformasjon, tidspunkt, budsjett og referanseperson som oppdragsgiver kan kontakte om ønskelig.

NB: All dokumentasjon som kreves skal ligge ved tilbudet. Dersom tilbudet er ufullstendig på dette punktet risikerer leverandøren å få sitt tilbud avvist.

6. TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil blant de ikke avviste tilbudene velge tilbud basert på det beste forhold mellom pris og kvalitet. I dette vil tilbudene bli vurdert etter tabellen nedenfor:

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

A: Kriterier	B: Vekting	C: Dokumentasjon
Pris Totalpris - Tilbudssum - Timespriser	70 %	- Opplysninger om evt. forbehold eller avvik i tilbudsbrevet. - Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om tilbudssum og timesatser.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Kompetanse av tilbudt prosjekt-/anleggsleder. - Erfaring/referanser av tilbudt prosjekt-/anleggsleder.	30 %	- CV for tilbudt personell (prosjekt-/anleggsleder) - Referanseliste over tilsvarende oppdrag utført av tilbudt personell de siste 3 år. Skal inneholde prosjektinformasjon, budsjett, tidspunkt og referanseperson (navn, tlf., e-post) som oppdragsgiver kan kontakte om ønskelig. <i>Tildeling gjøres på grunnlag av tilbudt personell og dermed er det et absolutt krav at de aktuelle personer skal benyttes i gjennomføringen av oppdraget. Eventuell bytting av tilbudt anleggsleder må dermed begrunnes overfor oppdragsgiver og godkjennes av oppdragsgiver.</i>

Evalueringsmetode:

Evaluering av pris:

Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Øvrige pristilbud rangeres etter forholdsmessig metode:

$$\text{Poengscore} = 10 \left(1 - \frac{\text{pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

Det gis ikke lavere poengscore enn 0.

Evaluering av kompetanse:

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

<u>Anleggsleder/ Firma</u>	<u>Utdanning</u>	<u>Erfaring</u>	<u>Poeng totalt</u>	<u>Vekting 30 %</u>
<u>NN1</u>	- Ingeniør - Mange kurs/ videreutdanning	Veldig lang og relevant erfaring	100	30
<u>NN2</u>	Ingeniør Videreutdanning	Mindre (relevant) erfaring enn NN1	95	28,5
<u>NN3</u>	Ingeniør	Veldig lang og relevant erfaring	90	27

7. VEDLEGG

Vedlegg nr.	Beskrivelse
1	Tegningshefte
2	Beskrivelse NS 3420 (pdf + gab)
3	SHA-plan

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver

DEL II

A GENERELL DEL

A.1 INNLEDNING

Prosjektet innebefatter 13 nye snarveger, og skal gjennomføres som en entreprise etter NS 8405.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Kontraktsarbeidet fremgår av vedlagt teknisk beskrivelse og tegninger.

A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

Prosjektleder: Magnus Sørbø, Tromsø kommune

Byggeleder: Ikke avklart på nåværende tidspunkt. Valgt entreprenør vil få vite dette på et senere tidspunkt.

Prosjekterende: Geir P. Pedersen, Asplan Viak AS

Prosjektet vil bli gjennomført som en hovedentreprise.

B KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Kontrakten reguleres av NS 8405, 2. utgave 2008-10-01, med de presiseringer angitt i pkt. B.2.

Avtaledokument:

Byggblankett 8405 A:2008 – Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.2.1 Kontraktsdokumenter (NS 8405 pkt. 3.1)

Med mindre annet er avtalt gjelder oppdragsgivers konkurransegrunnlag foran tilbudet.

B.2.2 Partenes representanter (NS 8405 pkt. 6)

Prosjektleder er byggherrens representant, jf. NS 8405 pkt. 6. Prosjektleders økonomiske fullmakter er begrenset til de til enhver tid gjeldende fullmakter i henhold til styringsvedtak i Tromsø kommune.

Byggeleder skal ta seg av byggherrens forhold på byggeplass.

Byggherrens rådgivere kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

B.2.3 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 Pkt. 9)

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Entreprenørens sikkerhetsstillelse skal dokumenteres ved utfylling av formular; Blankett NS 8405 B.2008 «Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelstiden og i reklamasjonstiden».

B.2.4 Forsikring (NS 8405 Pkt. 10)

Byggherren tegner ikke forsikring.

Entreprenørens forsikringer iht. NS 8405 pkt. 10 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse eller bekreftet oppdragstildeling dokumenteres. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

B.2.5 Forhold på byggeplassen (NS 8405 Pkt. 12)

Forholdet til plan- og bygningsloven (PBL)

Entreprenøren skal ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever. Entreprenøren plikter å bidra til at søknad om ansvarsrett blir sendt så snart som mulig etter at kontrakten er inngått.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8405 pkt. 36.5.

Ved tvist om hvorvidt entreprenøren er rette adressat for et pålegg, plikter entreprenøren å utføre pålegget etter regelen i NS 8405 pkt. 22.

Internkontroll, SHA og ytre miljø

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

B.2.6 Bruk av underentreprenør (NS 8405 Pkt. 15)

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også eventuelle underentreprenører og prosjekterende.

Entreprenøren plikter å kreve skatteattest for skatt og merverdiavgift i underliggende entreprise- og tjenesteforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdrag som overstiger en verdi på NOK 500.000 eks. mva. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattest, gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende underentreprenør med en annen underentreprenør som kan fremlegge skatteattest. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørens avtale, skal bæres av entreprenøren.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen, eiendomsrett til kontraktarbeid og materialer og utførelse ved underentreprise/kontraktsmedhjelpere som i denne kontrakt. For øvrig skal nevnte avtaler ikke inneholde noe som reduserer byggherrens rett etter kontrakten.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

B.2.7 Endringer (NS 8405 Pkt. 22)

Retten til å pålegge endringer (NS 8405 pkt. 22.1)

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer utover 15 % netto tillegg til kontraktssummen.

I den utstrekning byggherren avbestiller deler av kontraktarbeidet, respektive reduserer omfanget gjennom pålegg om endringer, kan byggherren også kreve utførelsestiden forkortet.

B.2.8 Fristforlengelse (NS 8405 Pkt. 24)

Beregning av fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24.5)

Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endrings- og tilleggsarbeider som i kostnad samlet utgjør inntil 15 % av kontraktssummen, i normaltilfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endrings- og tilleggsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

B.2.10 Overtakelse (NS 8405 Pkt. 32)

Byggherrens rett til å nekte overtakelse (NS 8405 pkt. 32.5)

Hvis klimatiske forhold hindrer entreprenøren å ferdigstille overflater og liknende kan byggherren velge å overta kontraktarbeidet til drift og vedlikehold. Ved slik overtakelse vil ikke sikkerhet for ansvar i byggetiden bli nedtrappet jf. NS 8405 32.6, før hele kontraktarbeidet er avsluttet påfølgende vår/sommer.

Byggherrens rett til delovertakelse (NS 8405 pkt. 32.7)

Ved delovertagelse kan lokaler/arealer tas i bruk uten at dette utløser virkninger i henhold til NS 8405 pkt. 32.6, jf. pkt. 32.8 for de tekniske installasjoner eller lokaler/arealer som er nektet overtatt.

B.2.11 Tilbudt personell

Det er en forutsetning at nøkkelpersonell som er tilbudt er de samme som skal benyttes i oppdraget. Det skal være meget vektige grunner for at annet personell benyttes. Med vektige grunner forstås blant annet sykdom, permisjoner og oppsigelse. Tidvis høy aktivitet hos tilbyder er ikke tilstrekkelig grunn til å endre bemanningen.

Tilbyder skal uten ugrunnet opphold underrette oppdragsgiver dersom det er ønskelig å anvende annet personell enn det som er oppgitt i tilbudet/avtalt. Det forutsettes at det ved endring av bemanning tilbys personell som minimum innehar tilsvarende kompetanse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne avvise tilbyders ønske om endring av bemanning på prosjektet. Det presiseres at oppgitt personell er et av kriteriene som legges til grunn for valg av tilbyder.

Eventuelle godkjente skifter av tilbudt personell vil medføre gebyr på kr. 50 000,- for tilbudt anleggsleder. Gebyret skal kompensere for oppdragsgivers ulemper og merarbeid.

C TEKNISKE KRAV

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Entreprenøren skal fortløpende vurdere grunnforhold og bæreevne, særlig ved massetransport. Det skal til enhver tid brukes graveutstyr/masseforflytningsutstyr med egnet sporbredde og vektklasse. Entreprenøren er selv ansvarlig for å vurdere maskinstørrelse med tanke på grunnforhold, bæreevne og risiko for skader på eksisterende og nytt anlegg.

Oppdragsgiver har ikke gjennomført egne grunnundersøkelser i forbindelse med dette prosjektet. Det er antatt gode grunnforhold for alle snarveger.

C.2 TEKNISKE BESKRIVELSE

Se vedlagt dokument, etter NS 3420.

C.3 TEGNINGER OG MODELLER

Se vedlagte tegninger i tegningsliste.

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

D.1.1 Byggemøter

Byggemøter avtales ved oppstart. Ekstra avklarende møter med byggherre skal avklares i god tid i forkant.

D.1.2 Korrespondanse

All korrespondanse til byggherren skal stilles til prosjektleder gjennom e-post. Korrespondansen skal alltid inneholde prosjektnummer, prosjektnavn og hva saken gjelder.

Hver mail skal kun omhandle én sak.

I byggefasen sendes all kommunikasjon med kopi til byggeleder. Byggherren skal ha kopi av all korrespondanse inkl. e-poster mellom andre parter, for eksempel prosjekterende og entreprenør.

D.1.3 Revisjon av tegninger

Ved utsending av reviderte tegninger i byggefasen skal den prosjekterende alltid vedlegge endringsliste. Dette gjelder selv om revisjonen ikke medfører økonomiske konsekvenser. Aktuell revisjon markeres på tegningen.

Endringslisten sendes til vedkommende entreprenør med kopi til byggherre ved prosjektleder og eventuell byggeleder.

D.1.4 Tilleggs- og endringsarbeider

Det skal alltid foreligge skriftlig avtale underskrevet av byggherren eller den som byggherren gir fullmakt før oppstart av tilleggs- og endringsarbeider.

Endringslister med prisforespørsel eller andre prisforespørsler skal prises og returneres innen en uke.

Pristilbud stilles til byggherren, men sendes normalt til den som har sendt endringslisten/prisforespørselen. Kopi av pristilbud sendes til byggherren ved prosjektleder og eventuelt byggeleder.

Entreprenører sender normalt endringslisten til den prosjekterende som igjen vurderer pristilbudet evt. forhandler videre med entreprenøren og gir sine anbefalinger til byggherren. Byggherre og byggeleder skal ha kopi av priset endringsliste. Avviksmeldinger fra entreprenører skal i utgangspunktet være priset eventuelt skal priskonsekvensene være beskrevet i detalj. Hvis kontrakten ikke inneholder enhetspriser for likeartet arbeid skal enhetspriser på tilleggs-/endringsarbeidene likevel prises med enhetspriser som står i rimelig forhold til kontraktens enhetspriser.

D.1.5 Regulerbare mengder

Regulerbare mengder i entrepriser som ikke kan kontrolleres i ettertid, skal fortløpende godkjennes av byggherren med underskrift av den som byggherren bestemmer (normalt byggeleder).

Før arbeidet starter skal entreprenøren i samarbeid med byggherren utarbeide et opplegg for kontroll og registrering av regulerbare mengder. Byggherren kan bestemme hvilket opplegg som skal gjelde.

D.1.6 Fakturering

Iht. Tromsø kommunes rutiner. Fakturaene skal være tydelig merket med oppdragsgivers bestillernummer, prosjektnummer, prosjektnavn og kontraktens journalnummer.

Fakturaer som gjelder tilleggs- og eller endringsarbeider skal også påføres journalnummer på bestillingsbrevet (evt. rekvisisjonsnummer). Mangler en eller flere av ovennevnte opplysninger oppfattes det av byggherre som feil eller mangel ved faktura.

En faktura kan ikke omfatte flere bestillinger, og det skal sendes egne fakturaer for kontraktarbeidet (A), endringsarbeider (E), tilleggsarbeider (T) og prisendringer (P).

Avdragsnota for kontraktarbeidet (A-nota) spesifiseres på postnivå i samsvar med mengdebeskrivelse. Fakturaen skal minimum vise kontraktens mengder, total produksjon (mengder) pr. fakturadato og total produksjon (mengder) pr. forrige faktura. Avdragsnota faktureres pr. siste dato i måneden.

Faktura for endringsarbeider (E-nota) gjelder entreprisarbeider beskrevet og priset i endringslister. Det skrives egen faktura for hver endringslist. Spesifiseres på samme postnivå som endringslisten. Ved a-konto skal faktura minimum vise endringslistens mengder, produksjon (mengder) pr. fakturadato og produksjon (mengder) pr. forrige avdragsnota.

Faktura for tilleggsarbeider (T-nota) gjelder tilleggsarbeider som bestilles ved rekvisisjon eller brev uten at det foreligger endringsliste.

Faktura for prisendring (P-nota) vedlegges spesifisert beregning av prisendringene.

For arbeider ut over det som inngår i fastpriskontrakten skal det alltid foreligge skriftlig avtale underskrevet av oppdragsgiver (for eksempel bestillingsbrev eller rekvisisjon).

For arbeider som utføres etter medgått tid skal det leveres spesifiserte timelister. Timelistene spesifiseres med navn på person, dato, antall timer pr. dag og hva som er utført. Hvis annet ikke blir avtalt skal timelister for entreprisarbeider leveres byggherren en gang pr uke.

D.1.7 Betalingsfrister

Forfallsdato på fakturaer regnes som 30 dager fra den dato byggherren mottar komplett og riktig faktura med nødvendig bilag/vedlegg.

Hvis det er feil eller mangler ved fakturaen eller bilagene, eller det mangler nødvendige bilag etc., vil faktura bero hos byggherren inntil fullstendig fakturamaterialer er mottatt evt. vil fakturaen bli returnert.

D.2 KVALITETSSIKRING

Kvalitetssikring skal skje iht. byggesaksforskriften kapittel 10.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Se vedlagt SHA-plan.

E FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 FRISTER

Kontraktsarbeidets oppstart anslås til å være **01.05.2018**. Arbeidet skal senest starte **01.06.2018**.

Kontraktarbeidets ferdigstilling skal være **01.11.2018**. Dersom det gjenstår etablering av gressdekke og vekstjordlag på ved kontraktarbeidets ferdigstilling – skal dette ferdigstilles vår 2019.

E.2 DAGMULKTER

Eventuell dagmulkt reguleres av NS 8405 kapittel 34.

E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING

Entreprenør er selv ansvarlig for å utarbeide en fremdriftsplan som overholder de generelle fristene i pkt. E.1. I denne skal det presiseres når oppdragsgivers ytelser mht. levering av skilt skal skje.

Entreprenør skal så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse bidra til at innlevering av byggesøknader blir utført.

F VEDERLAGET

F.1 PRISSAMMENSTILLING

POST	BETEGNELSE	SUM
01	Rigg og drift	
02	Markrydding, sprenging, graving og fylling	
03	Va	
04	Veg	
05	Bygg	
06	Elektro og automatikk	
SUM EKSKLUSIVE MERVERDIAVGIFT:		
.....% MERVERDIAVGIFT		
SUM TILBUDM, INKL. MERVERDIAVGIFT		

F.2 REGNINGSARBEIDER

Timepriser

Entreprenørens egne og leide maskiner inkl. fører betales i henhold til etterfølgende liste over maskinpriser. Det betales for disponerte timer eksklusive maskinstell, reparasjoner og ventetid som byggherren ikke er ansvarlig for.

Følgende timepriser tilbys for aktuelle maskiner og utstyr/redskap (type, størrelse og timepris skal oppgis for hver maskin/utstyr/redskap). NB! Er det behov for maskiner, utstyr og redskap som ikke dekkes av den etterfølgende opplisting, kan byggherren leie maskin med fører hos annet firma. Tilbyder skal i slike tilfeller samarbeide innleid maskinfører.

Beskrivelse	Normaltid kr.pr. time eks. mva.	Overtid 50 % eks. mva.	Overtid 100 % eks. mva.
Mannskap			
Prosjektleder			
Anleggsleder			
Fagarbeider			
Hjelpearbeider			
Lærling			

Maskin (med fører)			
Gravemaskin inntil 3,6 tonn			
Beltegravemaskin 8 tonn			
Hjulgraver			
Gravemaskin 20-25 tonn			
Meisling/pigging med 30 tonns gravemaskin			
Hjullaster inntil 6 tonn			
Hjullaster over 6 tonn			
Lastebil			
Lastebil m/henger			

Påslag i forbindelse med regningsarbeider

Beskrivelse	Påslag i prosent
Materialer	
Påslag på underentreprenør for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	

G OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Skilt

Oppdragsgiver besørger leveranse av snarvegskilt med tilhørende festemateriell for de snarvegene hvor dette skiltet skal benyttes.