



# Konkurransegrunnlag

## (Del I)

Nr.: 218531

### **Teknisk totalentreprise (maskin-elektro -automasjon) Dahlborgen og Ytterseth høydebasseng / trykkøkingsstasjon – NS 8407 Gjøvik kommune**



Rev, 14.02 februar 2018



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

## Innholdsfortegnelse

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 ADMINISTRATIVE FORHOLD.....</b>                                                      | <b>3</b>  |
| 1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN.....                                                             | 3         |
| 1.2 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER .....                                                    | 3         |
| 1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGET.....                                                            | 3         |
| 1.4 KUNNGJØRING.....                                                                      | 4         |
| 1.5 HENVENDELSER ETC .....                                                                | 4         |
| 1.6 ANBUDESKONFERANSE .....                                                               | 4         |
| 1.7 FRAMDRIFTSPLAN .....                                                                  | 4         |
| 1.8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....                                                           | 4         |
| 1.9 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET .....                           | 5         |
| 1.10 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD.....                                            | 5         |
| 1.11 FORBEHOLD .....                                                                      | 5         |
| 1.12 TILBUDESDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET .....                                             | 5         |
| 1.13 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT TILBUD .....                                | 6         |
| 1.14 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET, FORBEHOLD, AVVISNING OG ALTERNATIVE LØSNINGER ..... | 6         |
| <b>2.0 ANSKAFFELSENS OMFANG , KRAV OG VILKÅR .....</b>                                    | <b>7</b>  |
| 2.1 LEVERANSEOMFANG .....                                                                 | 7         |
| 2.2 KONTRAKTSTYPE .....                                                                   | 7         |
| 2.4 OPSJONER.....                                                                         | 7         |
| 2.5 MILJØKRAV .....                                                                       | 7         |
| 2.6 SERVICE/OPPFØLGING/SLA.....                                                           | 7         |
| 2.7 PRØVEDRIFT .....                                                                      | 7         |
| 2.8 DELTILBUD .....                                                                       | 7         |
| 2.9 ALTERNATIVE TILBUD .....                                                              | 7         |
| 2.10 LEVERINGSSTED .....                                                                  | 7         |
| 2.11 LEVERINGSBETINGELSER .....                                                           | 7         |
| 2.12 ENDRINGER .....                                                                      | 8         |
| 2.13 FAKTURERING .....                                                                    | 8         |
| 2.14 IKKE RETTIDIG LEVERING .....                                                         | 8         |
| 2.15 AVTALENS VARIGHET OG GARANTI .....                                                   | 8         |
| 2.16 DEFINISJON AV MENGDE OG PRISJUSTERINGSKLAUSULER .....                                | 8         |
| <b>3.0 KRAV TIL TILBYDER .....</b>                                                        | <b>8</b>  |
| 3.1 KVALIFISERING .....                                                                   | 8         |
| 3.2 GENERELLE KVALIFIKASJONSKRAV OG MÅL TIL LEVERANDØREN .....                            | 9         |
| <b>4.0 KRAV TIL TILBUDET .....</b>                                                        | <b>9</b>  |
| 4.1 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD .....                                                 | 9         |
| 4.2 VEDSTÅELSESRIST .....                                                                 | 9         |
| 4.3 DETALJERT KRAV TIL INNLEVERING AV TILBUDET .....                                      | 10        |
| 4.4 GENERELLE KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG KRAV TIL AVGIVELSE .....                    | 10        |
| <b>5.0 BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>                                                  | <b>10</b> |
| 5.1 TILBUDSÅPNING .....                                                                   | 10        |
| 5.2 UTVELGELSE LEVERANDØR - KONTRAKTSTILDELING .....                                      | 10        |
| <b>6.0 VEDLEGG .....</b>                                                                  | <b>11</b> |

## 1 ADMINISTRATIVE FORHOLD

### 1.1 Kort om anskaffelsen

I henhold til konkurransesgrunnlaget med vedlegg inviteres De herved til å inngi tilbud på teknisk totalentreprise for maskin-elektro og automasjon på Dahlborgen og Ytterseth høydebasseng / trykkøkningsstasjon i Gjøvik, slik som det framgår av konkurransesgrunnlaget.

### 1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Gjøvik kommune og gjennomføres av Anskaffelser - fellesenhets for Gjøvikregionen for Gjøvik kommune, heretter bare benevnt felles som kommunen.

Anskaffelser – fellesenhets for innkjøp i Gjøvikregionen er lokalisert til rådhuset på Gjøvik. Innkjøpsenhetsen er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartnern i konkurransesprosessen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik.

Kommunen har ikke benyttet noen kontraktmedhjelpere på beskrivelsessiden for denne konkurransen. Beskrivelsen er produsert av kommunen selv.

I denne konkurransen er oppdragsgiveren, som nevnt:

| Kommune         | Kommunesenter: | Antall innbyggere |
|-----------------|----------------|-------------------|
| Gjøvik kommune: | Gjøvik         | Ca 30.500         |

### Oppsummert slik:

| Funksjon                                                              | Firma/instans<br>(Besøks-postadr.)                                               | Kontaktperson     | Telefon mv.                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Byggherre /<br>oppdragsgiver                                          | Gjøvik kommune                                                                   | Patrick van Cleef | <a href="mailto:Patrick.Van-Cleef@gjovik.kommune.no">Patrick.Van-Cleef@gjovik.kommune.no</a>                             |
| <b>Anskaffelser /<br/>innkjøp</b><br>(kontaktpkt for<br>konkurransen) | Anskaffelser – regional<br>innkjøpsfunksjon for<br>kommunene i<br>Gjøvikregionen | Thore Amundsen    | <a href="mailto:thore.amundsen@gjovik.kommune.no">thore.amundsen@gjovik.kommune.no</a><br>Tlf 611-89638<br>Mob 913-69185 |

### 1.3 Konkurransesgrunnlaget

Dette konkurransesgrunnlaget har følgende inndeling:

Kapitel 1: Administrative forhold knyttet til konkurransen og vilkår

Kapitel 2: **Del II** - Anskaffelsens omfang, krav og vilkår, dvs kontraktsgrunnlaget med vedlegg – se egne dokument

Kapitel 3: Krav til tilbyder

Kapitel 4: Krav til tilbudet

Kapitel 5: Behandling av tilbudene

## 1.4 Kunngjøring

Konkurransen er ikke kunngjort i DOFFIN – databasen, men sendes direkte til utvalgte leverandører innenfor denne kategorien, som oppdragsgiver har besluttet.

Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen benytter konkurransegjennomføringsverktøyet MERCELL og hele konkurransen vil bli gjennomført i MERCELL inkludert kontraktssignering.

## 1.5 Henvendelser etc

Innsendingsadresse for tilbudet er ved opplasting i MERCELL. Alle henvendelser i forbindelse med konkurransen skal skje skriftlig gjennom fagsystemet for innkjøp – MERCELL

## 1.6 Anbudskonferanse

I forbindelse med oppdraget er det ikke planlagt noen befaring eller tilbyderkonferanse.

| Befaringsdato / tid | Oppmøtested, adresse | Kontaktpersoner ved befaring og mail adr | Tlf |
|---------------------|----------------------|------------------------------------------|-----|
| Ikke planlagt       | Egenbefaring tillatt |                                          |     |

## 1.7 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                         | Tidspunkt                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Kunngjøring i DOFFIN / TED                        | Utgår – inviterte leverandører                          |
| Tilbudsfrist                                      | Se Mercell                                              |
| Eventuelle oppklarende møter                      | ENA                                                     |
| Eventuelle tilleggsspørsmål                       | ENA                                                     |
| Evaluering og forhandlinger                       | ENA                                                     |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | ENA                                                     |
| Klagefrist leverandører                           | Kun melding om resultat vil bli gitt, intet karensbrev. |
| Kontraktsinngåelse                                | Se vedlegg Del II                                       |
| Virkningsdato avtale                              | Se vedlegg Del II                                       |
| Start levering på avtale                          | Se vedlegg Del II                                       |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene og frem til kontraktsdato er veiledende.

Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA), herunder Forskrift om offentlige anskaffelser, (FOA) siste utgave.

## 1.8 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger reglene i FOA, og gjennomføres etter forskriftens Del I.

Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er som konkurranse med forhandling så langt det måtte passe. Bare de tilbydere som ved første gangs tilbud er i stand til å vinne kontrakten vil eventuelt bli innkalt.

### **1.9 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget**

Leverandør *skal* kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i spesielle vilkår.

Leverandør *skal* sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet.

Tilbudet *skal* omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget, herunder å gjøre seg kjent med/ kartlegge eksisterende infrastruktur utover beskrivelsen. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

### **1.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter / kostnader i forbindelse med tilbudet.

### **1.11 Forbehold**

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbudsbrevet.

Tilbyder skal henvise til de eventuelle punkter i tilbudsgrunnlaget som det enkelte forbehold/unntak refererer seg til. Tilbyder må oppgi hvilken konsekvens det får dersom kommunen ikke kan akseptere forbeholdet. Avvikene skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. Det kan ikke tas vesentlige forbehold.

Oppdragsgiver tar forbehold om iverksetting dersom finansieringen ikke blir vedtatt som en følge av at anskaffelsen overskrider de budsjetterte rammer.

### **1.12 Tilbudsdokumenter og offentlighet**

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at

Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

### 1.13 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud

Leverandøren kan tilbakekalle eller endre innsendt tilbud fram til fristens utløp. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

### 1.14 Avvik fra konkurransesgrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

*Forhold som medfører avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:*

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen.
- Unnlattelse av å levere inn skatteattester eller restanser.
- Insolvens.
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatte å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering.

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren *skal* besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransesgrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransesgrunnlaget *skal* klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud, eller avvik, *skal* være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvisning av tilbudet.
- Ikke avgitt i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold.
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet *skal* bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene.
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lavt tilbud.

Kommunen forbeholder seg retten til erstatningsfritt, ved saklig grunnlag, å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

### 1.15 Melding om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som er tildelt kontrakt vil bli meddelt gjennom MERCELL til alle leverandører som deltar i konkurransen.

### 1.16 Inngåelse av kontrakt

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandøren som blir valgt. Kun signert avtale er gyldig forpliktelse. Avtalen vil bli bygget opp etter bestemmelser i de

alminnelige kontraktsvilkårene. Avtalen signeres digitalt i MERCELL

### **2.0 ANSKAFFELSENS OMFANG , KRAV OG VILKÅR**

#### **2.1 Leveranseomfang**

Leveranseomfanget med tilhørende krav og vilkår framgår av vedlagte vedlegg og denne beskrivelse, se Del II

#### **2.2 Kontraktstype**

NS 8407 A

#### **2.3 Øvrige krav til leveransen**

Framgår av Vedleggene – se Del II

#### **2.4 Opsjoner**

Framgår av Vedleggene – se Del II

#### **2.5 Miljøkrav**

Kommunene er generelt opptatt av å fremstå som miljøvennlig i sin ressursbruk. Dersom leverandøren kan tilby dokumenterte miljøvennlige løsninger så skal dette spesifiseres i tilbudet. Se for øvrig Del II

#### **2.6 Service/oppfølging/SLA**

Framgår av Vedleggene – se Del II

#### **2.7 Prøvedrift**

Framgår av Vedleggene – se Del II

#### **2.8 Deltilbud**

Skal ikke inngis

#### **2.9 Alternative tilbud**

Dersom tilbyder har andre løsninger som de mener er bedre og mer fordelaktige for kommunen, men som dekker minimumskravene for oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, åpnes det for at tilbyder kan levere inn alternative tilbud. Hvis tilbyder leverer inn et alternativt tilbud, *skal* dette merkes "alternativt tilbud".

#### **2.10 Leveringssted**

Framgår av Vedleggene – se Del II

#### **2.11 Leveringsbetingelser**

Gitt i Vedleggene og NS 8407

### 2.12 Endringer

Ved endringer etter kontraktsinngåelse - se Del II.

### 2.13 Fakturering

Hovedregelen er elektronisk faktura, dersom intet annet er bestemt. Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura rettes til kommunen med et ryddig oppsett som viser hva som er levert, evt. med medfølgende dokumentasjon. Fakturaen skal være påført nødvendige referanser. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

### 2.14 Ikke rettidig levering

Vilkår i Vedleggene, NS 8407 og Del II

### 2.15 Avtalens varighet og garanti

Se Vedleggene og Del II

### 2.16 Definisjon av mengde og prisjusteringsklausuler

Se Vedleggene og Del II

## 3.0 KRAV TIL TILBYDER

### 3.1 Kvalifisering

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: Firmaattest.
- Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner / kommunekasserer for betalt skatt / arbeidsgiveravgift der leverandør har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.
- Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten *skal* ikke være eldre enn seks (6) måneder.
- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.
- Leverandør skal ha erfaring med minimum tre (3) tilsvarende leveranser. Dette skal dokumenteres gjennom referanseliste over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de tre (3) siste årene. Referanselisten *skal* inneholde slikt som

kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør kan måtte påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).

- Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 i godkjenningsområdet «prosjekterende og utførende for Vannforsynings- og avløpsanlegg» Dersom leverandøren ikke kan oppfylle kompetansekravet er det tillatt å støtte seg på andre foretak med slik kompetanse. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravet skal synliggjøres som en forpliktelseserklæring mellom partene for dette oppdraget.
- Dersom det *skal* inngås kontrakt med underleverandører hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100 000 eks. mva., skal det vedlegges skatteattest for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ikke foretas på grunnlag av den dokumentasjonen som er avkrevd. Målet med kvalifiseringen er å finne en leverandør som etter Oppdragsgivers skjønn er i stand til å kunne fullføre forpliktelsene i kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist.

### 3.2 Generelle kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ikke kvalifisert foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd.

NB!

Kravet knyttet kvalifisering av leverandøren kan rasjonaliseres slik at den ordnes som en flik/fane/kapittel etc.

## 4.0 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Frist for innlevering av tilbud

Tilbudet, merket med nummer og betegnelse, skal være Anskaffelser Fellesenhets i Gjøvikregionen, v/Gjøvik kommune i hende

[Den frist som er satt i MERCELL](#)

### 4.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i : [se Mercell](#)

### 4.3 Detaljert krav til innlevering av tilbudet

Ved innlevering av tilbud skal dette bygges opp slik som det framgår av Vedleggene. Ved siden av tilbudet skal det leveres en egen fil for kvalifikasjonen og oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Alle priser skal spesifiseres eks mva og i enhets og volumpriser så langt det lar seg gjøre. Eventuelle opsjoner skal prises og spesifiseres som opsjon. Alle kostnader som påløper oppdragsgiver i forbindelse med en ferdig implementert og idriftsatt løsning skal spesifiseres.

### 4.4 Generelle krav til tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Tilbudet *skal* avgis i Mercell.
- Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp blir forkastet uten videre begrunnelse.
- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet, skal bekreftes skriftlig. Referansenummer og benevnelse *skal* alltid oppgis. Bruk Mercell
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* kommunens saksbehandler kontaktes snarest skriftlig. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
- Tilbudet *skal* oversendes vedlagt oversendelsesbrev med forpliktende underskrift.
- Fremst i tilbudet *skal* det være en innholdsfortegnelse.
- Tilbudet for øvrig *skal* være ordentlig / systematisk presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
- Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeide, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbud avgitt på annen måte enn i Mercell aksepteres ikke.
- Tilbudet *skal* avgis på norsk.
- Kommunen forbeholder seg retten til å føre oppklarings- og forhandlingsmøter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget skal dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.
- Tilbudet skal medfølge nødvendig dokumentasjon for leveransen for kommunens forståelse av produktene, enten som henvisning til rett webside eller ved hjelp av annen dokumentasjon
- Alle dokumenter eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

## 5.0 BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted i MERCELL

### 5.2 Utvelgelse leverandør - kontraktstildeling

De leverandører som er funnet kvalifisert, vil bli evaluert mht. kontraktstildeling etter kriterier angitt nedenfor.

| Kriterie                 | Vekt  |
|--------------------------|-------|
| Løsningsvalg og kvalitet | 50 %  |
| Totalkostnad             | 50 %  |
| Sum                      | 100 % |

### 6.0 VEDLEGG

1. Vedlegg 1 – Fil med øvrige kontraktsdokumenter [Del II](#) – se pkt 1.3 inkludert vedleggene:
  1. Overordnet beskrivelse av omfanget og vilkår
  2. Standarder for pumpestasjoner 2017
  3. Standarder for høydebasseng 2017
  4. Beskrivelse maskinteknisk utstyr
  5. Plassering av rør gjennom vegger og gulv
  6. Tegning ventilkammer Ytterseth
  7. Tegning ventilkammer Dahlborgen
  8. Skisse ventilkammer
  9. Signaliste mellom stasjoner
  10. Dimensjonering høydebasseng Dalhborg
  11. Dimensjonering høydebasseng Ytterseth
2. Vedlegg 2 – Skjema egenerklæring «Gjengs- lønns- og sosiale arbeidsvilkår»