

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse Bistand innen kommunikasjonsrådgivning

på vegne av:
Sykehuspartner HF

Tilbudsfrist: tirsdag 20. mars kl. 12.00

Saksnummer: 2018/307

Versjon 1.0 av 28.02.2018



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	3
1.7. Fremdriftsplan.....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kommunikasjon.....	4
2.3. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallellt tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	5
3.3. Innsending av tilbud	5
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.5. Språk.....	6
3.6. Forbehold.....	6
3.7. Vedståelsesfrist	6
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	7
4. Kvalifikasjonskrav	7
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4. Støtte fra andre foretak	8
5. Avgjørelse av konkurransen	8
5.1. Tildelingskriterier	8
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	9
5.2.1. Kvalitet	9
5.2.2. Pris.....	9
5.3. Innstilling på tildeling av kontrakt	9
6. Kontraktsvilkår	9



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. *Oppdragsgiver og Kunde*

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuspartner HF. Sykehuspartner HF har det overordnede ansvaret for IKT-, HR- og innkjøpstjenester til alle sykehusene i Helse Sør-Øst, og leverer og drifter tjenester innen disse kategoriene til alle helseforetak i regionen. For mer informasjon, se www.sykehuspartner.no

Kommunikasjonsavdelingen i Sykehuspartner består av fem ansatte, som har ansvar for ekstern og intern kommunikasjon om virksomhetens tjenester. Mediehåndtering, proaktiv og reaktiv, ligger også til avdelingens ansvarsområde.

Sykehusinnkjøp HF er et nyopprettet selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Selskapet skal ha strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp på vegne av Sykehuspartner HF. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.2. *Anskaffelsens formål og omfang*

Oppdragsgiver har behov for bistand fra én kommunikasjonsressurs til ulike oppgaver innen strategisk og operativ kommunikasjon, samt endringskommunikasjon. Antatt omfang vil være 60-70 % ut 2018 (ikke arbeid i juli måned), med mulighet for forlengelse.

For mer informasjon om oppgaver, se Vedlegg 2 «Kravspesifikasjon».

1.3. *Avtaletype*

Statens standardavtale for konsulentbistand, SSA-B lille, vil bli brukt.

1.4. *Avtaleperiode*

Avtalen skal ha en varighet ut 2018. Kunden har ensidig rett til å forlenge oppdraget i 4 måneder, inntil 1 måned av gangen. Dersom oppdraget forlenges, skal beskjed gis senest én måned før utløpet av opprinnelig avtaleperiode.

1.5. *Hel- eller deltilbud*

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.6. *Konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.



Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5a	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 5b	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 6	Kontrakt (SSA-B lille)

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen (alle tidspunkt etter tilbudsfristen er å anse som tentative):

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Mandag 12. mars kl. 10.00
Frist for å levere tilbud	Tirsdag 20. mars kl. 12.00
Evaluering	Uke 12-14
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 15
Avtaleinngåelse	Uke 16
Oppstart bistand	Uke 17

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Dialog vil fortrinnsvis bli gjennomført skriftlig.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.merzell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke



tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallellt tilbud

Det er anledning til å levere inn parallellt tilbud i konkurransen, men maksimalt 2. Det må da leveres to separate, komplette tilbud iht. strukturen i kap. 3.4. Disse vil da bli evaluert opp mot hverandre samt øvrige tilbud.

3.2. Alternativt tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

3.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.



Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 Tilbudsbrev (signert, i PDF-format)

Vedlegg 2 Utfylt prisskjema (Excel-format)

Vedlegg 3 Firmaattest (PDF-format)

Vedlegg 4 Årsregnskap (PDF-format)

Vedlegg 5 Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav i kap. 4. (PDF- eller Word-format)

Vedlegg 6 Evt. forpliktelseserklæring (signert, i PDF-format)

Vedlegg 7 Svar på kravspesifikasjon inkl. tilbudt(e) ressurs(ers) CV(-er) (PDF- eller Word-format)

Vedlegg 8a Sladdet versjon av tilbudet (PDF-format)

Vedlegg 8b Begrunnelse for opplysninger i tilbudet som er unntatt offentlighet (PDF- eller Word-format)

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 8a «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (vedlegg 8b) med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5b – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav.

4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet og som et minimum har positiv egenkapital.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos AAA Soliditet AS for å verifisere at tilbyder er kredittverdig.



4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på: • En kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder og antall ansatte • En beskrivelse av de 3 viktigste og mest relevante leveransene relatert til denne konkrete anskaffelsen de siste tre år, herunder opplysninger om leverte timer og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver. • En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører

4.4. Støtte fra andre foretak

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter til å oppfylle enten kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner påligger det oppdragsgiver å kontrollere om virksomheten oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene.

For støtte vedrørende økonomisk og finansiell kapasitet kreves det at leverandøren og virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Dette kan dokumenteres ved påkravsgaranti utstedt av person med rette fullmakt fra den virksomhet leverandøren støtter seg på.

For støtte vedrørende tekniske og faglige kvalifikasjoner må leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved en forpliktelseserklæring utstedt av person med rette fullmakt fra den virksomhet leverandøren støtter seg på (se vedlegg 4).

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av følgende tildelingskriterier oppgitt i rangert rekkefølge:

Tildelingskriterium
1. Kvalitet
2. Pris

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.



5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Under tildelingskriteriet Kvalitet evalueres tilbudt(e) ressurs(ers) kompetanse og erfaring samt personlig egnethet. Oppdraget krever én kommunikasjonsressurs med lang erfaring med strategisk og operativt kommunikasjonsarbeid. Det vil være en fordel om vedkommende har jobbet som kommunikasjonsrådgiver i eller mot offentlig virksomhet tidligere og gjerne innenfor helsesektoren. Kompetanse og erfaring innen IKT-virksomheter og teknologisk forståelse og kunnskap om informasjonssikkerhet er også en fordel.

Intervjuer planlegges gjennomført i slutten av uke 12.

5.2.2. Pris

Tilbudet vil bli evaluert basert på priser oppgitt i Tilbyders Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris vil bli evaluert ut fra oppgitte timepris for tilbudt(e) ressurs(er).

Tilbudet med laveste pris gis karakterscore 10, øvrige tilbud får karakterscore avhengig av differansen i pris sammenlignet med laveste pris, beregnet etter den forholdsmessige metoden.

5.3. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6. Kontraktsvilkår

SSA-B lille er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jf. Anskaffelsesforskriften § 9-6 (1) a)/b). Andre forbehold mot vilkårene kan medføre avvisning.