

Innkjøp av elektriske busser for testprosjekt i Hamar

Vedlegg 3

Godtgjørelse, økonomiske betingelser

23.02.2018

Innhold

1	GENERELT	3
2	GRUNNLAG FOR GODTGJØRELSEN	3
2.1	Generelt	3
2.2	Ikke levert vare og/eller tjeneste	3
3	GODTGJØRELSEN FOR OPPDRAGET	3
3.1	Priser buss og serviceavtale	3
4	KOMPENSASJON FOR PRIS- OG KOSTNADSUTVIKLING	4
4.1	Regulering av godtgjørelse	4
4.2	Grunnlag for indeksregulering	4
4.3	Leverandørens beregning	4
4.4	Regulering av gebyrer	4
4.5	Endringer av gebyrer i offentlige avgifter, lover eller forskrifter	4
5	BONUSORDNING	5
5.1	Bonusens størrelse	5
5.2	Bonusperiode/-utbetaling	5
5.3	Særskilte forhold	5
6	OPPGJØRS- OG AVREGNINGSRUTINER	5
6.1	Faktura for leverte busser og servicetjeneste	5
6.2	Fakturering diverse tjenester	6
6.3	Påkravsgaranti	6
7	BILAG TIL DETTE DOKUMENTET	6
7.1	Hedmark fylkeskommunes generelle leverandørvilkår	6

1 GENERELT

Dette dokumentet beskriver de økonomiske mellomværende mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Oppdragsgiveren skal betale for et kjøp av elektriske busser samt for en service-, vedlikeholds- og reparasjonstjeneste (Vedlegg 5).

Betaling skjer kun etter at det er levert produkt og/eller tjeneste i henhold til Kontrakten.

2 GRUNNLAG FOR GODTGJØRELSEN

2.1 Generelt

Grunnlaget for betaling er antall leverte elektriske busser og tilbudt serviceavtale etter forhandlinger (siste tilbud). Hva som skal leveres, fremgår av vedleggene til Kontrakten.

Leverandør vil kunne motta en bonus, se punkt 5.

2.2 Ikke levert vare og/eller tjeneste

Oppdragsgiver betaler kun for utført leveranse og/eller tjeneste.

3 GODTGJØRELSEN FOR OPPDRAGET

3.1 Priser buss og serviceavtale

Nedenfor fremgår en tabell med tilhørende priser som gjelder. Det er også beregnet en totalpris for en leveranse av tre (3) elektriske busser med servicetjeneste for 4 år og om alle opsjoner benyttes. Priser er i NOK uten merverdiavgift. Prisnivå iht. KPI (konsumprisindeks) gjennomsnitt for 1. kvartal 2018 (3 måneder). Alle oppgitte priser inkluderer alle krav i Kontrakten med vedlegg, levert på depot Disenstrandvegen 4, Hamar.

Priser NOK uten MVA.	Antall busser	Enhetspris i hele kr. pr. enhet	Sum i NOK uten mva.	
Elektrisk buss	3			
Ladeinfrastruktur				
SUM Vareleveranse:				
Priser NOK uten MVA.	Antall busser	Enhetspris i hele kr. pr. buss og måned	Antall måneder	Sum i NOK uten mva.
Serviceavtale, 4 år	3		48	
Serviceavtale, opsjon 1	3		24	
Serviceavtale, opsjon 2	3		24	
Serviceavtale, opsjon 3	3		24	
SUM Serviceavtale:				
Beregnet totalbeløp i NOK uten MVA:				

Tabell 1 Priser buss og serviceavtale

Det gis ingen ytterligere kompensasjon ut over prisene angitt i tabell ovenfor.

4 KOMPENSASJON FOR PRIS- OG KOSTNADSUTVIKLING

Oppdragsgiver gir kompensasjon for pris- og kostnadsutvikling for Service- og vedlikeholdstjenesten i Kontraktperioden. Det gis også kompensasjon for prisutviklingen for vareleveransen forutsatt at den blir levert i løpet av 1.kvartal 2019.

4.1 Regulering av godtgjørelse

Oppgitte enhetspriser i punkt 3.1 ovenfor reguleres i henhold til følgende formel:

$$1,00 * K, \text{ der } K = \text{endring i konsumpriser}$$

Prisregulering foretas en gang pr. år med basis i grunnlagselementer som angitt nedenfor.

4.2 Grunnlag for indeksregulering

Grunnlagselement måles slik:

- Konsumprisene representeres ved Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks. Basis for første regulering er gjennomsnittlig konsumprisindeks (total) for en periode A, i forhold til periode B.

Forutsatt levering i 1.kvartal 2019 skjer første regulering med virkning fra 1.4.2019 med periode A definert som 1.kvartal 2018 i forhold til 4.kvartal 2018 som periode B.

Nesteregulering skjer med virkning fra 1.7.2020. Reguleringen skjer med periode A = 01.04.2018 – 31.03.2019, i forhold til periode B 01.04.2019 – 31.03.2020.

Ved senere reguleringer benyttes nevnte gjennomsnittlig indeks for tilsvarende perioder.

4.3 Leverandørens beregning

Leverandøren skal hvert år, når indeksene for prisreguleringene foreligger, beregne nye enhetspriser og oversende beregningene inklusive grunnlag til Oppdragsgiver for gjennomgang og godkjenning. Dette skal leveres Oppdragsgiver innen den 31. mai hvert år.

4.4 Regulering av gebyrer

Gebyrene angitt i denne kontrakten holdes fast gjennom kontraktperioden (4 år).

4.5 Endringer av gebyrer i offentlige avgifter, lover eller forskrifter

Endringer i offentlige avgifter eller lover og forskrifter som dokumenteres å gi mer- eller mindre kostnader, som er av vesentlig større betydning for en av partene eller som gir en vesentlig kostnadsendring, gir hver av partene rett til å kreve forhandlinger om effekten av endringene.

Med vesentlig forstås en kostnadsendring pr. år som overstiger 1 % av den årlige godtgjørelse til Leverandøren (servicetjenesten), i året før endringen inntrådte, i henhold til denne Kontrakten. Hver kostnadsendring skal ses på individuelt, og konsekvensene av disse skal ikke summeres ved vurderingen av om det har forekommet en vesentlig endring som gir krav på forhandlinger.

Krav om forhandlinger gjelder likevel ikke dersom Leverandøren burde tatt endringer i offentlige avgifter eller lover og forskrifter i betraktning i sitt tilbud, ved at Leverandøren da burde ha inkludert følgene av kjente endringer.

Krav om forhandlinger gjelder heller ikke dersom Leverandøren burde ha kjent til vedtatte endringer før kontraktsinngåelse, og følgene av dette ikke har varslet Oppdragsgiver før kontraktsinngåelsen.

Forhandlingene kan føre til ekstraordinære reguleringer av godtgjørelsen, endringer i Kontrakt (serviceavtale) eller andre tiltak. Motparten har i slike forhandlinger krav på all nødvendig dokumentasjon.

5 BONUSORDNING

Med basis i en bonusordning vil Leverandør kunne motta en bonus basert på følgende:

At de elektriske bussene i løpet av kontraktstiden 4 (fire) år fra kjøringen startet har kjørt minimum 85 % av planlagt vognkilometer.

5.1 Bonusens størrelse

Bonusen som Leverandøren kan motta, er maksimalt NOK 500.000. Det er Oppdragsgiveren som alene avgjør om bonusen er oppnådd for Leverandøren.

5.2 Bonusperiode/-utbetaling

Bonusperioden vil starte tidligst den første kalenderdagen i etterfølgende måned etter at bussene er bekreftet levert og kjøringen har begynt. Bonusperioden er fire år totalt (48 måneder), og den vil starte den første dagen etter at leveringstidspunkt III. (70 %) er godkjent av Oppdragsgiveren. Leverandøren fakturerer bonusen i henhold til Kontrakten. Oppdragsgiver har rett til å motregne eventuelle krav Oppdragsgiveren har mot Leverandør.

5.3 Særskilte forhold

Endringer i rutemodell, produksjonsomfang, takstnivå, eller andre forhold som kan tenkes å påvirke produksjonen, gir Oppdragsgiver rett til å endre bonusordningen og/eller regulere bonusbeløpene. Oppdragsgiver kan, men er ikke pliktig til å, justere beregningsgrunnlaget for å kompensere for inntrufne hendelser med negativ virkning på produksjonen.

Oppdragsgiver kan fjerne eller endre bonusordningen under kontraktperioden grunnet endret finansiering og/eller krav til reduksjon av kostnader for kollektivtrafikken.

Leverandøren kan ikke kreve ordningen endret.

6 OPPGJØRS- OG AVREGNINGSRUTINER

6.1 Faktura for leverte busser og servicetjeneste

Leverandøren skal fakturere bussene etter følgende fordeling:

- 10 %, etter signering av Kontrakt.
- 20 %, etter at bussen er levert for montering av Oppdragsgiverens utstyr på avtalt sted.
- 70 %, 30 dager etter at kjøringen har startet og alle feil i løpet av de første 30 dagene er løst. Videre skal det dokumenteres at kjøringen er godt fordelt på alle kjøretøyene. Oppdragsgiveren vurderer ensidig fordelingen av kjøringen per kjøretøy.

Grunnlaget for faktureringen er prisene for vareleveransen av Kontraktsobjektet som fremgår av punkt 3.1 ovenfor.

Serviceavtalen faktureres første gangen måneden etter kjøringen har startet iht. leveringstidspunkt Strekpunkt 3 ovenfor (70 %), med eventuell korrigering for antall dager for den første måneden.

Leverandøren skal etterskuddsvis, innen den 10. i påfølgende måned, sende Oppdragsgiver faktura for nærmest foregående periode/måned. Fakturaen skal alltid ha fakturadato i den måned tjenesten er levert, med forfall siste virkedag i etterfølgende måned.

Leverandøren skal fakturere i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF-format) med adresse: 9908:981522427. Evt. vedlegg skal sendes med den elektroniske fakturaen.

Faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke.

6.2 Fakturering diverse tjenester

Øvrige tjenester/varer som er avtalt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren, faktureres hver måned i egen faktura med 30 dagers forfall.

6.3 Påkravsgaranti

Det skal for første utbetalingen i angitt i punkt 6.1. ovenfor (10 %) stilles en påkravsgaranti som skal gjelde for perioden kontraktsignering til og med datoen for utbetaling av siste andel for vareleveranse (70 % angitt i punkt 6.1. ovenfor). Påkravsgarantien skal leveres 5 (fem) virkedager før signering av Kontrakt.

7 BILAG TIL DETTE DOKUMENTET

7.1 Hedmark fylkeskommunes generelle leverandørvilkår.