

Prosedyrebeskrivelse

Innkjøp av elektriske busser for testprosjekt i
Hamar

+

23.02.2018

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Definisjoner av begrepene i konkurransegrunnlaget	4
1.2	Kort om oppdragsgiver Hedmark Trafikk FKF	4
1.3	Oppdragets omfang	5
1.4	Bakgrunn	5
1.5	Kontraktslengde	6
1.6	Totale antall busser	6
1.7	Fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen	7
1.8	Konkurransegrunnlagets oppbygning	7
2	Regelverk	8
3	Gjennomføring av konkurransen	8
3.1	Tilgang til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon	8
3.2	Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.3	Befaring	9
3.4	Prekvalifisering, invitasjon til å inngi tilbud og forhandlinger	9
4	Tilbudets innhold og organisering	10
4.1	Tilbudets oppbygning	10
4.2	Tilbudsbrev	10
4.3	Kravspesifikasjon	10
4.4	Fremdriftsplan	10
4.5	Pris og prisbestemmelser	11
5	Kvalifikasjonskrav – Prekvalifisering	11
5.1	Støtte fra andre virksomheter	11
5.2	Betaling av skatt og merverdiavgift	12
5.2.1	Krav:	12
5.2.2	Dokumentasjonskrav:	12
5.3	Tilbyderens registrering	12
5.3.1	Krav	12
5.3.2	Dokumentasjonskrav	12
5.4	Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet	12
5.4.1	Krav	12
5.4.2	Dokumentasjonskrav	12
5.4.3	Saklig grunn	12
5.5	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.5.1	Krav	13
5.5.2	Dokumentasjonskrav	13
5.6	Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)	13
5.6.1	Generelt om ESPD	13
5.6.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
5.6.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD - skjemaet	14
5.7	Påkravsgaranti	14
6	Innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen	14
6.1	Innlevering av forespørsel	14

6.2	Forespørselens innhold-----	14
7	Innlevering av tilbud -----	15
7.1	Tilbudsfrist-----	15
7.2	Tilbudets vedståelsesfrist-----	15
7.3	Tilbudets format-----	15
7.3.1	<i>Sladdet versjon</i> -----	15
7.4	Innsynsrett-----	16
7.5	Språk -----	16
7.6	Elektronisk signatur -----	16
8	Behandling av tilbudet -----	16
8.1	Tilbudsåpning -----	16
8.2	Avvik fra konkurransegrunnlaget/forbehold-----	16
8.3	Deltilbud-----	17
9	Avvisning av tilbud -----	17
10	Avlysning -----	17
11	Tildelingskriterier -----	17
12	Kontraktsinngåelse - klagefrist-----	18

1 Innledning

Hedmark Trafikk FKF (heretter kalt «Oppdragsgiver», «Hedmark Trafikk» eller «HeT») skal anskaffe elektriske busser og ladeinfrastruktur med tilhørende opplæringstjenester samt service-, vedlikeholds- og reparasjonstjenester.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandlinger iht. regelverket om offentlige anskaffelser.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende trinn:

1. Prekvalifisering
2. Tilbud fra kvalifiserte Tilbydere og eventuelle forhandlinger

Interesserte Tilbydere inviteres til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen. Kun de Tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å inngi tilbud. Det skal i første omgang kun utformes og innsendes en søknad om å bli kvalifisert.

Interesserte Tilbydere oppfordres til å gjennomlese konkurransegrunnlaget nøye.

1.1 Definisjoner av begrepene i konkurransegrunnlaget

Noen ord og uttrykk i dette dokumentet (og konkurransen) forklares nedenfor:

Tabell 1 Ord og uttrykk i dette dokumentet

Ord/Utrykk	Beskrivelse
Godtgjørelse	Avtalt godtgjørelse
KGL	Konkurransegrunnlaget, dvs. Prosedyrebeskrivelsen, Kontrakten med tilhørende vedlegg (og bilag).
KGV	Konkurransegjennomføringsverktøy. Merrell benyttes som KGV.
Kontraktsinngåelsen	Dato for signering av Kontrakten.
Kravspesifikasjon	Krav som kommer frem i Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.
Kvalifisert (Prekvalifisert)	En leverandør som er kvalifisert til å inngi Tilbud.
Leveransedato	Dato da bussene skal leveres iht. Kontrakten, og som faller etter at ladeinfrastruktur er levert og installert.
Oppdrag	Den ytelse som skal leveres i henhold til Kontrakten.
Oppdragsgiver	Hedmark Trafikk FKF
Oppstartsdato	Den datoen da rutekjøring av elektriske busser er i full drift (etter 30 dagers testperiode)
Tilbyder	Et selskap som deltar i konkurransen om å komme i betraktning som Leverandør.
Underleverandør	Et selskap som tilbyder/leverandør benytter for å tilby/utføre deler av Oppdraget.

1.2 Kort om oppdragsgiver Hedmark Trafikk FKF

Hedmark Trafikk er et fylkeskommunalt foretak. Foretaket er i all hovedsak fristilt fra fylkeskommunens administrasjon, men er økonomisk og rettslig en del av fylkeskommunen. Foretaket har overordnet ansvar for ruteplanlegging, innkjøper av transporttjenester og markedsføring av kollektivtilbudet i Hedmark fylke.

Hedmark Trafikk FKF er ikke selv et operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere transportselskaper som utfører den daglige transporten. For ytterligere informasjon om Hedmark Trafikk, se: www.hedmark-trafikk.no.

1.3 Oppdragets omfang

Hedmark Trafikk ønsker å anskaffe tre elektriske busser med tilhørende ladeinfrastruktur og opplæring, samt en service-, vedlikeholds- og reparasjonstjeneste. Et tilbud på Servicetjenesten skal legges ved tilbudet. Det skal inngås kontrakt med én Tilbyder.

Bakgrunnen for oppdraget er at Hedmark Trafikk FKF vurderer å sette inn elektriske busser i deler av ruteproduksjon i Hamar regionen fra 1.juli 2020, i forbindelse med oppstart av ny anbudsavtale i regionen.

Dette oppdraget er et test-prosjekt med tre elektriske busser, som skal settes inn i trafikk i Hamar by. Hedmark Trafikk vil stå som eier av bussene, og er ansvarlige for finansiering av de elektriske bussene og ladeinfrastrukturen. Det gjøres oppmerksom på at Hedmark Trafikk er underlagt et budsjett og at prosjektet er avhengig av tilsagn om finansiering. Kontraktstildeling forutsetter at disse rammevilkårene er oppfylt.

Tilbydere plikter å samarbeide og forholde seg til den til enhver tid gjeldende kontrakt som Hedmark Trafikk har med Operatør for drift av kollektivtransport i område der elektriske bussene vil bli benyttet. Tilbyder kan også bli pålagt direkte kontakt med andre leverandører til Oppdragsgiver som f.eks. nettleverandør (strøm), strømleverandør (forbruk) og andre leverandører for kollektivtrafikk (elektroniske systemer) etc.

De elektriske bussene vil på et senere tidspunkt kunne bli benyttet på andre tilsvarende og/eller øvrige linjer som Hedmark Trafikk FKF tilbyr publikum i Hedmark fylke.

Foretaket ønsker å gjennomføre testprosjekt basert på de daglige kjørelengdene på bybusslinje 1 på Hamar. For å få en realistisk test vil Hedmark Trafikk gå til innkjøp av tre elektriske busser, hvorav minimum to busser skal være i drift til enhver tid.

Det er valgt depotlading som lademetode. Bussene lades på depot på nattetid og eventuelt på dagen ved behov. Strøm frem til ladeinfrastrukturen til bussene vil Hedmark Trafikk sørge for.

Det er et mål å trekke erfaringer som gjør at man kan planlegge inn effektive og hensiktsmessige ladepunkter i en ny rutestruktur for bybussene i Hamar fra sommeren 2020. Bussene skal kunne overføres til ny Operatør.

Oppdragsgiveren anslår at det totale omfanget av denne anskaffelsen er i intervallet NOK 12 – 24.000.000 inklusive en serviceavtale.

1.4 Bakgrunn

Nasjonal Transportplan (NTP) 2018-2029 fastsetter en klimastrategi med halvering av utslippene fra transportsektoren innen 2030. I forslaget er det satt som mål at i 2025 skal alle nye bybusser være nullutslippskjøretøy eller klimanøytrale og at 70 prosent av nye langdistansebusser skal være nullutslippskjøretøy innen 2030. Nullutslippsteknologi er definert som elektrisitet eller hydrogen.

Regional Planstrategi 2016-2020, vedtatt av fylkestinget 24.11.2016 (sak 61/16), har som overordnet mål at Hedmark skal lede an i det grønne skiftet. Andre relevante mål er et klimanøytralt Hedmark innen 2030 og mer miljøvennlig transport.

Regional samferdselsplan (RSP) 2012-2021, vedtatt av fylkestinget 13.06.2012 (sak 40/12), har i Bystrategi og Region- og distriktsstrategi fokus på miljøvennlig drift av kollektivtransporten i fylket.

Fylkesrådets samarbeidserklæring (14.12.2015) har som et mål å redusere CO₂-utslippene som er knyttet til transport, og fastsetter at det skal finnes nullutslippsbusser i fylket innen 2025.

På denne bakgrunn ønsker Hedmark Trafikk å gjennomføre testprosjektet som beskrevet under pkt. 1.3.

1.5 Kontraktslengde

Kontrakten vil ha en varighet på fire (4) år, med opsjon på forlengelse i ytterligere to pluss to pluss to år (2+2+2), maksimalt ti (10) år.

1.6 Totale antall busser

Formålet med testprosjektet om levering av elektriske busser med tilhørende ladeutstyr er å gi Hedmark Trafikk erfaring til å løse ruteproduksjon med mer miljøvennlige alternativer.

Pr. i dag benyttes det laventrebusser med hybriddrift (Biodiesel/HVO + el) på bybusslinjene og ellers dieseldrivene busser (Biodiesel/HVO og Euro V/VI).

Tabell 2 Fremtidig tankesett for antall miljøvennlige (eks. utslippsfrie, bærekraftige e.l.) kjøretøy i Hedmark Fylke

Anslått antall busser i ulike områder/kontrakter	Ruteproduksjon målt i kilometer	*Antall busser ca. (maksuttak)					Anslått miljøvennlige kjøretøy jf. «2025»	Ny kontrakt fra	Planlagt kunngjøring
		By	Lokal	Region	Mini	SUM			
Hamarregionen	4.200.000	10	71	9	6	96	10 – 16	1.7.20	Okt.-18
Østerdalen	2.900.000	3	50	5	14	72	3 – 4	1.7.25	Okt.-23
Glåmdalen	3.400.000	3	52	6	12	73	3 - 4	1.7.26	Okt.-24
Totalt	10.500.000	16	173	20	32	241	16 - 24		

*Antallet i ovenstående oppstilling er eksklusive eventuelle reservekjøretøy. Det tilkommer ca. 35 reservebusser.

Ovenstående tabell viser et fremtidig tankesett for antallet miljøvennlige kjøretøy i Hedmark fylke spesifisert pr. kontrakt.

Prosjektet med elektriske busser i Hamar er en «start» for se på muligheten som finnes i Hedmark til å benytte utslippsfrie busser med tanke på lokale forhold.

1.7 Fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Tabell 3 Foreløpig fremdriftsplan

Hva	Dato/Uke
Kunngjøring i Doffin og Tender Electronic daily (TED)	26.02.2018
Frist for mottak av forespørsler om å delta i konkurransen	03.04.2018 kl. 12:00
Melding om hvem som er kvalifisert	Uke 14-15/2018
Planlagt gjennomgang/befaring, påmelding senest to dager før	Uke 16/2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 16-17/2018
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål	07.05.2018 kl. 12:00
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	22.05.2018 kl. 12:00
Lukket tilbudsåpning	22.05.2018 kl. 12:30
Vurdering av tilbud	Uke 21-23/2018
Forhandlinger	Uke 23-24/2018
Endelig tilbudsfrist	Uke 24-25/2018
Lukket tilbudsåpning	
Valg av Tilbyder	02.07.2018 kl. 12:00
Klagefrist	12.07.2018 kl. 13:00
Signering av kontrakt (min. 11 dager etter tildeling)	
Vedståelsesfrist	01.09.2018 kl. 12:30
Planlagt leveransedato av kjøretøyene	01.03.2019

Valg av Tilbyder, som det skal inngås kontrakt med, antas å finne sted ca. juli 2018, dog slik at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende jr. vedståelsesfristen.

Informasjon om hvem som er valgt som Tilbydere, vil bli bekjentgjort til alle som har levert tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å offentliggjøre hvem man har til hensikt å inngå kontrakt med, evt. har inngått kontrakt med, hvilke tilbydere som deltok i konkurransen, samt hvilken totalkostnad den enkelte tilbyder har tilbudt.

1.8 Konkurransgrunnlagets oppbygning

Konkurransgrunnlaget består av følgende deler:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i fasen frem til kontraktsignering.
2. Kontrakten som angir vilkår for Oppdraget og regulerer kontraktsforholdet mellom oppdragsgiver og leverandør med følgende vedlegg:
 - Vedlegg 1 Kravspesifikasjon (materiellstandard, designbeskrivelse)
 - Vedlegg 2 Rutebeskrivelse (Topografi, vognløp, rutetidtabell etc.).
 - Vedlegg 3 Godtgjørelse
 - Vedlegg 4 Etiske krav til Leverandør
 - Vedlegg 5 Service-, vedlikehold og reparasjonstjenester
 - Vedlegg 6 Endringer etter kontraktsignering
 - Vedlegg 7 Svarskjema
 - Vedlegg 8 Fremdrifts-/leveringsplan (fra Leverandørens tilbud)
 - Vedlegg 9 Spørsmål og svar fra Tilbudsfasen samt forhandlingsreferater

- Vedlegg 10 Påkravsgaranti

2 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 («forsyningsforskriften») del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften § 9-1 (1). Se pkt. 3.4 for mer informasjon om gjennomføringen av denne prosedyren.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Tilgang til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon

Hedmark Trafikk FKF benytter Merccell som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) for gjennomføringen av konkurransen.

Komplett konkurransegrunnlag gjøres tilgjengelig via www.merccell.com (link fra Doffin).

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen vil foregå via «Merccell». Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Ved eventuelle spørsmål om tilgang til konkurransegrunnlaget og levering av forespørsler om deltakelse eller tilbud må Merccell Support kontaktes på tlf: (+47) 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

3.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderen plikter, i god tid før søknad om prekvalifisering og eventuelt tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg og bilag for å avdekke eventuelle uklarheter. Dersom det oppdages feil, mangler eller uklarheter plikter Tilbyderen å varsle Oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger. Tilbydere som har spørsmål til konkurransegrunnlaget oppfordres til å stille spørsmål til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen Merccell innen de fristene som fremgår av tidsplanen, jf. pkt. 1.7 ovenfor.

Når Tilbyderen er inne på konkurransen i Merccell skal fanebladet "Kommunikasjon" velges. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen.

Dersom spørsmålet angår alle Tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Tilbyderne vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom Oppdragsgiver mener at mottatte spørsmål medfører at Tilbyderne vil trenge mer tid til å utarbeide tilbudet, kan det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Før tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli formidlet via Mercell.

3.3 Befaring

Oppdragsgiver inviterer til befaring av Hamar bussparkering/terminal, Disenstrandvegen 4 Hamar i samband med tilbudsdialogen. For tider se punkt 1.7 Fremdriftsplanen. Oppmøte er ikke et krav.

Påmelding sendes til pr e-post: innkjop@hedmark-trafikk.no. Dersom det er mange påmeldte kan antallet deltakere bli begrenset til et mindre antall representanter pr. selskap/organisasjon.

All deltagelse i denne konkurransen skjer på Tilbyderens regning.

3.4 Prekvalifisering, invitasjon til å inngi tilbud og forhandlinger

I den første fasen av konkurransen skal Tilbyderen inngi en forespørsel om å delta, og det vil bli vurdert om Tilbyderen oppfyller konkurransegrunnlagets kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 4.

De kvalifiserte Tilbyderne vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Etter at tilbud er inngitt, vil det bli gjennomført forhandlinger før det fattes en tildelingsbeslutning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser for å redusere antall tilbud som det forhandles om. Slike reduksjoner vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene, jamfør punkt 11.

Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene i LOA § 4, herunder kravet til likebehandling. Oppdragsgiver vil ikke uten samtykke gi øvrige Tilbydere tilgang til fortrolige opplysninger som en Tilbyder har gitt. Oppdragsgiver kan forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris, tekniske spesifikasjoner m.m. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra Tilbyder.

Oppdragsgiver kan vurdere til å velge å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger med Tilbyderne utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dette er aktuelt dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig ut fra en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene, jamfør punkt 11. Det presiseres derfor at ingen Tilbydere kan forvente forhandlinger om sitt tilbud.

Den enkelte Tilbyder kan i løpet av prosessen, og innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig via Mercell eller tatt opp direkte i avklaringsmøter/forhandlinger. Tilbydere skal i så fall sørge for å stille med personer som kjenner til og kan avklare innholdet i tilbudet.

4 Tilbudets innhold og organisering

4.1 Tilbudets oppbygning

Tilbyders svar på Oppdragsgiverens krav skal fremkomme i Vedlegg Svarskjema.

Tilleggsinformasjon utover Svarskjema skal bygges over samme struktur som konkurransegrunnlaget med vedlegg (og bilag) og med overskrifter som sammenfaller med hvordan det fremstår i KGL.

Oppdragsgiverens vurdering av tilbud tar utgangspunkt i besvarelsen i Vedlegg Svarskjema.

4.2 Tilbudsbrev

Tilbud skal følges av tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos Tilbyder. Med bemyndiget person menes en person som har fullmakt til å forplikte Tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette om ikke firmaattest (punkt 4.3) bekrefter dette.

Tilbudsbrevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på at tilbudet gis basert på de vilkår som fremgår av kontrakten. Eventuelle forbehold skal tilfredsstille kravene i punkt 8.4.
- En bekreftelse på at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedleggene til Kontrakten. Eventuelle forbehold skal tilfredsstille kravene i punkt 8.4.
- En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold, jr. punkt 8.4.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist i tråd med punkt 7.2.
- Tilbyder skal oppgi en kontaktperson som Oppdragsgiver kan kontakte for å få presisert uklarheter i tilbudet og som vil være deltager i eventuelle forhandlinger. Oppdragsgiverens eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt på e-post, eller tatt opp i eventuelle forhandlinger. Telefon og e-post adresse til kontaktperson skal oppgis.

Avgitt tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet blir betraktet som nytt tilbud.

4.3 Kravspesifikasjon

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i kravspesifikasjonen. Eventuelle forbehold skal tilfredsstille kravene i punkt 8.4. Tilbyder skal besvare krav og betingelser i kravspesifikasjonen i Vedlegg Svarskjema.

4.4 Fremdriftsplan

Tilbyder skal besvare krav og betingelser, dette innebærer blant annet en fremdrifts-/milepælsplan. Den skal beskrive relevante delmomenter fra kontraktsinngåelse frem til planlagt idriftsettelse og minimum en (1) måned inn i kjøringen av bussene.

Milepæler som skal fastsettes med dato i tilbudt fremdriftsplan (i uprioritert rekkefølge):

- a) Kontraktsignering

- b) Leveransebeskrivelse av buss og ladeinfrastruktur
- c) Gjennomgang av sjåførplassen
- d) Produksjonsstart av bussene (produksjonsplan)
- e) Buss godkjent av Statens vegvesen (hvite skilt)
- f) Kontraktsubjekter levert Oppdragsgiver på avtalt sted (Gebyrbelagt milepæl/Betalingstidspunkt 20%)
- g) Ladeinfrastruktur godkjent for innkobling av nettleverandør, Eidsiva.
- h) Etablering av ladeinfrastruktur
- i) Installering av Oppdragsgivers utstyr (billettsystem, sanntid etc.) beregnet 14 dager
- j) Opplæring av sjåfører, annet nødvendig personell.
- k) Gjennomføre testplan av de leverte Kontraktsubjektene (Drift av ruteproduksjon i innkjøringsperioden 30 dager)
- l) Overdragelse etter drift i testperiode for de leverte produktene på 30 dager (Betaling 70 %).
- m) Første dag i drift i ruteproduksjon

Leveransen av kjøretøyene er å anse som utført når bussene er satt i drift og alle utfordringer som fremkommer i løpet av første driftsmåned er løst.

Alle busser skal ved utløpet av oppstartsmåned ha kjørt omtrent like mye hver og minimum alle varianter av vognløp som er planlagt målt i antall gjennomførte vognløp og kjørt strekning målt i kilometer.

Eventuelle forbehold skal tilfredsstillе kravene i punkt 8.4.

4.5 Pris og prisbestemmelser

Tilbyder fyller inn priser i alle "prisfeltene" i tabellen for godtgjørelse i Vedlegg Svarskjema. I tillegg skal Tilbydere fylle ut forpliktende opsjonspriser. Opsjonspris er en del av evalueringen. Eventuelle forbehold skal tilfredsstillе kravene i punkt 8.4.

5 Kvalifikasjonskrav – Prekvalifisering

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt nedenfor.

5.1 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som Tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema («ESPD»), jf. punkt 5.6 nedenfor.

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 12-5 (5).

5.2 Betaling av skatt og merverdiavgift

5.2.1 Krav:

Norske Tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

5.2.2 Dokumentasjonskrav:

Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen

5.3 Tilbyderens registrering

5.3.1 Krav

Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak

5.3.2 Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest.
- Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten Tilbyderen er etablert.

5.4 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

5.4.1 Krav

Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyderen kan ikke være konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller ha innstilt sin virksomhet.

5.4.2 Dokumentasjonskrav

Tilbyderen leverer en kredittvurdering/rating som ikke er eldre enn tre (3) måneder, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som bekrefter at Tilbyderen er kredittverdig. Den som foretar kredittvurderingen må være et anerkjent «kredittratingbyrå» som har rett til å gjennomføre dette i Norge. Oppdragsgivere kan uansett foreta en egen kredittvurdering.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å uansett innhente annen informasjon om en vurdering krever dette. Tilbyderen må da raskt, for eksempel kunne fremlegge for Oppdragsgiveren siste to årsregnskap med årsberetning og revisorberetning.

5.4.3 Saklig grunn

Dersom Tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5.5 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.5.1 Krav

Tilbyderen skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

5.5.2 Dokumentasjonskrav

Tilbyderen vedlegger inntil tre (3) beskrivelser av sammenlignbare referanseoppdrag i løpet av de siste tre årene.

Beskrivelsen skal inkludere angivelse av:

- Prosjektnavn og oppdragsgiver.
- Navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse.
- Oppdragets verdi/omfang.
- Tidsperiode for oppdraget.
- Beskrivelse av oppdraget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene direkte og uten forvarsel til Tilbyderen, for å få verifisert opplysninger og referansens vurdering av Tilbyderen.

5.6 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-7 (1).

5.6.1 Generelt om ESPD

Det er tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i resten av dette kapittel så snart som mulig, og senest innen den frist for ettersending som er angitt i punkt 1.4.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

5.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.6.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD - skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan Tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

5.7 Påkravsgaranti

Det skal leveres tilsagn på at en påkravsgaranti vil bli gitt av en finansiell institusjon. Det skal ved søknad om kvalifisering innsendes en forpliktelseserklæring fra bank/finansinstitusjon på at det vil bli stilt en påkravsgaranti. Forpliktelseserklæringen skal inneholde en aksept av det som ansees som normale krav i forbindelse med en påkravsgaranti.

Påkravsgarantien skal stilles av norsk bank eller kredittinstitusjon eller tilsvarende som har godkjenning av norske myndigheter til å drive slik virksomhet i Norge. Garantisten skal ha en rating på høyeste nivå angitt av et anerkjent internasjonalt kredittratingbyrå.

Forpliktelseserklæringen skal ha en gyldighetstid frem til og med vedståelsesfristen angitt i punkt 1.7. Endelig påkravsgaranti skal ha en gyldighet frem til og med leveringstidspunktet for når Kontraktobjektet anses som levert og godkjent av Oppdragsgiveren (betalingstidspunkt 70 %). Endelig påkravsgaranti skal leveres senest 5 (fem) virkedager før kontraktssignering.

Påkravsgarantien skal tilsvare 10 % av beløpet til «investeringen». Beløpet fremkommer som en andel av tilbudsprisen/-kostnaden, «Totalinvesteringen av buss/ladeinfrastruktur», i Vedlegg Svarskjema ark «Skjema II.».

6 Innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen

6.1 Innlevering av forespørsel

Forespørsel om deltagelse i konkurransen skal sendes via Mercell-portalen.

Forespørselen skal være levert innen tidsfristen angitt i punkt 1.7.

Det vil ikke være mulig å registrere forespørsel om deltagelse etter at tidsfristen har utgått i Mercell. Oppdragsgiveren vil ikke motta en forespørsel på annen måte enn som angitt i Mercell.

6.2 Forespørselens innhold

Forespørselen skal som et minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Bekreftelse på at Tilbyderen forespør om deltagelse i konkurransen signert av person som har rett til og kompetanse til å forplikte Tilbyderen
2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD)
3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at Tilbyderen råder over de nødvendige ressursene, dersom Tilbyderen ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Tilbyderen må i søknaden bekrefte at denne har attester og/eller annen dokumentasjon som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, det vil si den dokumentasjon som er angitt i punkt 5.

Uansett skal Oppdragsgiveren ha all detaljert informasjon/dokumenter på at kvalifikasjonskravene er oppfylt før tildeling av Kontrakt. Oppdragsgiveren vil kunne etterspørre dokumentasjonen i forbindelse med forhandlingene, og dokumentasjonen må da kunne leveres på kort varsel.

Det er derfor viktig at dokumentasjonen er tilgjengelig og på en rask måte kan sendes Oppdragsgiveren.

For innlevering av denne forespørselen gjelder også avsnitt: 7.3 Format, 7.4 Innsynsrett, 7.5 Språk og 7.6 Elektronisk signatur.

7 Innlevering av tilbud

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være registrert/levert komplett i Mercell med all etterspurt informasjon i henhold til tidsfristen som fremkommer i pkt. 1.7 fremdriftsplan.

Det vil ikke være mulig å levere/registrere tilbud etter at tidsfristen har utgått i Mercell. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Oppdragsgiveren vil ikke motta tilbud på annen måte enn som angitt i Mercell. Oppdragsgiveren har ikke tilgang til tilbudene før tilbudsfristen er passert. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

7.2 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig fram til vedståelsesfristen som fremkommer i pkt. 1.7 fremdriftsplan.

7.3 Tilbudets format

Dokumentasjonen skal organiseres og inndeles slik det fremgår av avsnitt 4.

Det skal leveres en komplett versjon med alle dokumenter i en søkbar PDF-versjon.

Skjemaer som Oppdragsgiveren har kunngjort i andre formater enn PDF skal også leveres inn i sitt kunngjorte format (eks. MS Word, MS Excel). Svarskjema med priser mv. skal derfor også leveres inn som et separat dokument i MS Excel-versjon.

Alle dokumenter som leveres i digital versjon skal være tilpasset eventuell utskrift på A4-papir. Det skal ikke leveres zippede filer i KGV-systemet.

7.3.1 Sladdet versjon

Dersom tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal Tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Den sladdede versjon leveres sammen med siste tilbud etter forhandlinger.

Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges ved som eget PDF-dokument og inneholde en komplett versjon med alle dokumenter slik det fremgår av pkt. 4 ovenfor. Den sladdede versjonen skal ha like mange sider som usladdet versjon. Ingen overskrifter skal være sladdet.

DiFi: «Det er viktig å understreke at taushetsplikten kun omfatter «opplysninger» og derfor ikke et helt dokument hvor opplysningene fremgår. Det er opplysningens art som er det vesentlige».

Tilbyderen skal begrunne hvorfor sladdede opplysninger er å anse som forretningshemmeligheter som er unntatt offentlighet. Tilbyderen er ansvarlig for at «sladdet» elektronisk PDF-versjon på ingen måte er «søkbar».

7.4 Innsynsrett

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova som gir innsynsrett i søknader/tilbud som Oppdragsgiver mottar. Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud til valg av Tilbyder foretatt, jf. offentleglova § 23 (3).

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av om sladdede opplysninger er å anse som forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å pålegge Tilbydere å redigere sladdede versjoner.

7.5 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det er imidlertid tillatt å levere tekniske bilag, produktblader, dokumentasjon og offentlige attester på svensk, dansk eller engelsk.

Dersom det oppstår tolkningsutfordringer ved bruk av annet språk enn norsk, gjelder uansett den norske kontrakten med norske vedlegg/bilag foran utenlandsk dokumentasjon/versjon.

7.6 Elektronisk signatur

Tilbyder vil under innlevering av forespørsel om å delta/tilbud bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan Tilbyderen anskaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

8 Behandling av tilbudet

8.1 Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes etter at tilbudsfristen er passert, jf. punkt 1.7 Fremdriftsplan. Tilbudene vil bli undergitt dokumenterbar administrativ behandling hos Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som leveres etter tilbudsfristen, ikke er levert i Merrell eller som er mangelfulle. Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

8.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget/forbehold

Dersom tilbudet avviker fra konkurransegrunnlaget, herunder dersom det er tatt forbehold, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik/forbehold. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet et forbehold er nærmere beskrevet.

Alle avvik/forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og skal være prissatt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å vurdere og fastsette priskonsekvens av alle avvik/forbehold.

Det er ikke anledning til å innta avvik/forbehold som er vesentlige. Tilbud som etter Oppdragsgivers vurdering inneholder vesentlige avvik/forbehold, vil bli avvist.

Oppdragsgiver har imidlertid forut for konkurransen tatt stilling til følgende forbehold;

Oppdragsgiver vil ikke tillate at det tas forbehold om valutasvingninger.

8.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud på henholdsvis elektriske busser, service/vedlikehold eller ladeinfrastruktur. Dersom tilbydere i fellesskap inngir tilbud på totalløsningen, skal det angis en hovedleverandør.

9 Avvisning av tilbud

Det påpekes at Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen tilbudsfristen eller er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel, jf. forsyningsforskriften § 20-1 (1) bokstav a. Videre har Oppdragsgiver plikt til å avvise tilbud som ikke kan anses bindende, inneholder vesentlige avvik eller er unormalt lave i forhold til ytelsen, jf. forsyningsforskriften § 20-8 (1). Oppdragsgiver har dessuten rett til å avvise tilbud i situasjoner som beskrevet i forsyningsforskriften § 20-1 (2) bokstav b og § 20-8 (2). Tilbydere oppfordres til å gjøre seg kjent med disse bestemmelsene.

10 Avlysning

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

11 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med den Tilbyder som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Vurderingen vil bli basert på følgende tildelingskriterier:

1. Pris/godtgjørelse, vektet med 40 % (maks 40 poeng)

- Med pris/godtgjørelse menes de priser som fremkommer av svarskjema for leveransen av busser og ladeinfrastruktur og for service-, vedlikehold- og reparasjonstjenester. Tilbudene vil evalueres utfra en evalueringspris som består av totalpriser og opsjoner. For evalueringsformål multipliseres opsjonene med antatt sannsynlighet for utløsning. Tilbudet med lavest evalueringspris gis 30 poeng.

2. Kvalitet, vektet med 60 % med følgende fordeling (maks 60 poeng):

Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig evaluering av tilbudene etter følgende underkriterier:

- For beste driftstid gis **maks 30 poeng** for beste tilbud.

Driftstid måles i kjøredistanse i hele kilometer (inkl. sikkerhetsmarginer) som bussen kan kjøre innen den må lades på nytt for å kunne kjøre mer. Kjøredistanse måles også i kjøretid. Ladetid vurderes da kort ladetid kan gi mulighet for flere vognløp samme dag.

Kjøredistanse beregnes fra en teoretisk modell der året har 50 uker a 7 ukedager, totalt 350 dager. 17 uker vinter, herav 2 uker med opp til minus 25 grader celsius, og 33 uker sommer (totalt 350 dager) der vinter vektlegges.

- For kvalitet gis **maks 30 poeng** for beste tilbud. Dette inkludere blant annet følgende:
 - Garanti på buss, batteri, ladeinfrastruktur og drivelinje.
 - Leveringstid av bussmateriell og ladeinfrastruktur
 - Andre forhold som beskriver kvalitet på buss og ladeinfrastruktur
 - Opplæring, kompetanseoverføring
 - Kvalitet på service-/vedlikehold-/reparasjonstjenester
 - Garantiomfang på nye deler, og leveringstid på nye deler.
 - Informasjon om hvordan og hva som er mulig å få av statistikk/informasjon, rapporter o.l.
 - Andre forhold som beskriver kvalitet på servicetjenester.
 - Sjåførplassens utforming.

Ved eventuelle forhandlinger vil vi muntlig gi tilbakemelding på hvordan den enkelte Tilbyderen har scoret sammenlignet med beste tilbud for den enkelte angitte kulepunktet ovenfor.

Det vil også bli gitt informasjon om totalscoren sammenlignet med beste Tilbyder for pris og kvalitet totalt. Informasjonen gis kun verbalt beskrevet med ord og ikke med poengtall eller prosentavvik.

Dokumentasjonskrav er besvarelse av Vedlegg Svarskjema under ark «Skjema I.» og «Skjema II.».

12 Kontraktsinngåelse - klagefrist

Alle Tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt.

Det vil bli gitt en klagefrist på minimum 10 virkedager.

Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av klagefristen.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.