

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av Kvalitetssystem i landbruket

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Språk.....	5
2.4	Skatteattest	5
2.5	Taushetsplikt	5
2.6	Vedståelsesfrist	5
2.7	Bruk av underleverandører	5
2.8	Kostnad ved utarbeidelse av tilbud.....	6
2.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.10	Tilleggsopplysninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Feil! Bokmerke ikke definert.
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	8
6	TILDELINGSKRITERIER	9
6.1	Evalueringsmetode.....	10
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	10
7.1	Innlevering av forespørsel.....	10
7.2	Forespørselens utforming	10
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
8.1	Innlevering av tilbud.....	11
8.2	Tilbudets utforming.....	11
9	KONTRAKTSDOKUMENTER	12
10	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Matmerk er en uavhengig stiftelse som bidrar til økt mangfold, kvalitet og verdiskaping i norsk matproduksjon. Matmerk får folk til å velge norsk mat.

Matmerk sitt styre er sammensatt av representanter fra hele verdikjeden, fra produsenter til dagligvarehandelen. Matmerk har 18 ansatte som arbeider med å styrke omdømmet til norske matprodukter hos norske forbrukere. Dette gjøres gjennom å jobbe med kvalitetssikring av norsk matproduksjon og merkeordninger rettet mot forbruker. Matmerk ble opprettet av Landbruks- og matdepartementet i 2007.

For nærmere informasjon om Matmerk, se: www.matmerk.no

1.2 Beskrivelse av leveransen

Matmerk har et behov for en modernisering og oppgradering av sine tjenester og teknologiplattformer frem mot år 2020. Dette er internt i Matmerk definert som et løpende program, STEM 2020 (Samarbeid, tjenestedesign i effektive Matmerk). Den viktigste leveransen i dette programmet er en modernisering og oppgradering av KSL – Kvalitetssystem for Landbruket, som er et internkontrollsystem for 40.000 bønder, varemottakere, revisorer og ansatte i Matmerk. KSL er også et kjernesystem i Matmerk i forhold til flere merke- og godkjenningsordninger som forvaltes av Matmerk.

Moderniseringsbehovet knytter seg særlig til to forhold:

- Et ønske om mer brukervennlige løsninger – for alle brukergrupper
- En nødvendig overgang fra proprietær teknologi til mer moderne teknologiplattformer

Matmerk har derfor besluttet å gjennomføre moderniseringen i faser:

- Fase 1: Behovskartlegging; inkludert forprosjekt, utredninger av IT og integrasjoner. Status: Under slutføring i januar 2018
- Fase 2: API-strategi og –plan. Status: Leverandør valgt i februar 2018
- Fase 3: Utvikling av nye KSL. Status: Er beskrevet i dette dokumentet

Samtidig er det avgjørende at driften av KSL kan forvaltes trygt og sikkert, parallelt med at moderniseringen planlegges og gjennomføres. Det vil derfor være nødvendig med tett koordinering med selskapene som i dag drifter servere og nåværende applikasjoner.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt. Se vedlagte dokumenter i Mercell.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	29.03.2017
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	04.04.2017 kl. 23:59
Meddelelse om resultat av kvalifisering	06.04.2018
Frist for å levere tilbud	02.05.2018 kl. 23:59
Tilbudsåpning	03.05.2018
Evaluerings/Forhandling	07.05-27.05.2018
Meddelelse om valg av leverandør	27.05.2018
Karensdager 10	06.06.2018
Kontraktsinngåelse	10.06.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	25.06.2018
Oppstart	10.06.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem til åtte leverandører til å gi tilbud. Dersom flere kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de tre til fem beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre til fem tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til oppdraget, skal være på bokmål eller nynorsk. Det er adgang til levere vedlegg på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

2.7 Bruk av underleverandører

Hvis det benyttes underleverandører for deler av oppdraget skal dette oppgis og godkjennes av Matmerk

Ved bruk av underleverandører gjelder følgende:

- Leverandøren skal gi en oversikt over underleverandører og samarbeidspartnere som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet. Beskrivelsen av underleverandører skal for øvrig skje i tilknytning til de relevante punktene og i henhold til disposisjonen der.
- Leverandøren må bekrefte at han reelt disponerer over ressursene som tilbys fra underleverandører ved forpliktelseserklæringer signert av underleverandører.

- Matmerk skal kun forholde seg til leverandøren som gir tilbudet, og som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.
- Matmerk forbeholder seg retten til å godkjenne valg av underleverandører. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.
- Leverandøren skal oppgi hvordan samarbeidsrelasjonene mellom leverandøren og underleverandøren(e) er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet.
- Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av underleverandørens organisasjon, selskapsform og eierstruktur, samt navn på daglig leder.

Økonomiske krav mot Matmerk kan bare fremsettes av hovedleverandøren.

2.8 *Kostnad ved utarbeidelse av tilbud*

Enhver kostnad ved utarbeidelse, innlevering og avklaring av søknad om deltakelse og tilbud skal dekkes av leverandør.

2.9 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.10 *Tilleggsopplysninger*

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell ved lenken: <https://permalink.mercell.com/81424279.aspx>.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Finansiell stilling som gjør det mulig for oppdragsgiver å ha et samarbeide med tilbyder i hele avtaleperioden.	• Virksomhetens siste årsberetning til Brønnøysundregisteret og nyere opplysninger som har relevans til virksomhetens regnskapstall. Framleggelse av virksomhetens årsregnskap eller utdrag av dette.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 5-8 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriterie 1: 35-50% Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne referanseoppdragene er relevante for denne anskaffelsen

Kriterie 2: 40- 65% Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad bedriftens kvalifikasjoner og kompetanse er relevante for dette oppdraget.

Vi vil velge ut leverandørene som vi anser som best kvalifisert innenfor følgende områder:

- Utvikling av webapplikasjoner og mobile applikasjoner
- API-basert utvikling, konfigurering og integrasjoner
- Utvikling, tilpasning og migrering av databaser (SQL)
- Server-side teknologier som eksempelvis PHP
- Client-side teknologier som html5, css, Javascript etc.
- Mobile webteknologier som eks. responsive websider, Cordova, Progressive Web Apps etc
- Interaksjonsdesign (UX) og grafisk design (UI)
- Utvikling for hybride miljøer, dvs kombinasjoner av cloud og on premise

Kriteriet 3: 10-25%: Konkurransedynamikk

Vi vil inkludere minimum 2 (av totalt 5-8) for å oppnå nødvendig konkurransedynamikk i form av mindre eller nyetablerte tilbydere, forutsatt at disse anses kvalifisert.

Med mindre eller nyetablerte tilbydere mener vi følgende:

- Årlig omsetning under 25 MNOK, forutsatt at størstedelen av denne er å finne innenfor de etterspurte kompetanseområdene
- Etablert etter 2012, forutsatt at virksomheten utvikler seg sunt og passerer en omsetning på 10 MNOK i 2016 eller 2017.

6 TILDELINGSKRITERIER

Når det gjelder den endelige tildeling av kontrakt, blant de 5-8 tilbyderne som har fått anledning til å gi tilbud, vil denne skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris /kostnad Under dette kriteriet vurderes: • Tilbudt pris • Livssykluskostnader	25-40 %	Tilbyder må dokumentere dette ved å utvikle et spesifisert budsjett for oppdraget. Budsjettet skal settes opp i tabellformat. Tilbyder skal også oppgi gjeldende timepris for tilbudte ressurser. Estimert totalpris for kjøp og vedlikehold vil være grunnlaget for evaluering av pris
Prosjektteamets gjennomføringsevne og leveringssikkerhet Under dette kriteriet vurderes: • Framdriftsplan • Testing og kvalitetssikring	10 %	Tilbyder må dokumentere dette ved å legge ved en tydelig framdriftsplan for hele prosjektperioden, som viser de viktigste milepæler og progresjonen i prosjektet. Planen settes opp i tabellformat. Tilbudet må også vise hvordan tilbyder skal kvalitetssikre leveransene underveis og til slutt.
Kvalitet og behovsforståelse Under dette kriteriet vurderes: • Behovsforståelse • Teknisk løsningsbeskrivelse • Løsningens krav til service og vedlikehold	30-50 %	Tilbudets relevans i forhold til definerte problemstillinger, jf. Kravspesifikasjon Tilbyder må dokumentere dette gjennom løsningsbeskrivelsen.
Erfaring og kompetanse Under dette kriteriet vurderes - Team - Rutiner - Referanser	20-30%	Tilbyder må dokumentere prosjektteamets kompetanse ved å oppgi CV og referanser for de mest sentrale prosjektmedarbeiderne, knyttet til deltakelse i oppdraget. Referanser presentert i dokumentasjonskravet vil også være under vurdering.

6.1 *Evalueringsmetode*

Valget av leverandør og tildeling av kontrakt baseres på en helhetsvurdering av tilbyderens evne til å levere ønsket funksjonalitet til rett kvalitet, tid og pris.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

7.1 *Innlevering av forespørsel*

Forespørselen skal leveres via: <https://permalink.mercell.com/81424279.aspx>

7.2 *Forespørselens utforming*

Søknaden skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette kvalifikasjonsgrunnlaget med et underskrevet brev foran. Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Søknaden skal utformes med denne disposisjon:

1. Aksept av vilkår i kvalifikasjonsgrunnlaget. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering skal fremgå.
2. Ferdig utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
3. Skatteattest
4. Firmaattest.
5. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet (oppgi her hvorvidt tilbyder ønsker å bli vurdert ut fra kriterier konkurransedynamikk)
6. Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene .
7. Beskrivelse av selskapet, inkludert kompetanse og kvalifikasjoner
8. Dokumentasjon underleverandør
9. Annen informasjon

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud.

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell, www.mercell.no innen tilbudsfristen, i ett samlet dokument.

Tilbydere som ikke er brukere hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21018860 eller på e-post til: support@mercell.com.

8.2 Tilbudets utforming

Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon)
- Utfylt prisbilag

Tilbudet må leveres som ett samlet dokument og organiseres på følgende måte:

Tjenester:

Beskrivelse	Timepris
Systemutvikling	
Interaksjonsdesign (UX) / Grafisk Design (UI)	
Prosjektledelse	

Prosjekt:

Aktivitet	Timer	Timepris	Totalpris
Oppstart / Planlegging			
Interaksjonsdesign / Grafisk Design			
Systemutvikling Backend			
Systemutvikling Middleware (API-er og integrasjoner)			
Systemutvikling Frontend			
Test, akseptanse og dokumentasjon			
Prosjektledelse			
SUM			

9 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontraktstandard som vil bli benyttet er Statens Standardavtale for IT- anskaffelser. Følgene avtale vil benyttes som utgangspunkt: Utviklings- og tilpasningsavtale- Avtaleforholdet vil bli regulert gjennom standard avtale for SSA-T. For Service- og vedlikeholdsavtalen skal Statens standardavtale SSA-V benyttes (Vedlikeholdsavtale DMS - Generell avtaletekst)

10 VEDLEGG

- Kontrakt m/bilag
- Tilbudsbrev

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver