

Konkurransegrunnlag 012-2018

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

for kjøp av

Kantinetjenester

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
3. april kl 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag.....	5
1.9	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	7
2.5	Forhandlinger.....	7
2.6	Elektronisk signatur	7
2.7	Offentlighet	7
2.8	Innleveringsfrist	Error! Bookmark not defined.
2.9	Forbehold og avvik	8
2.10	Opplysningsplikt	8
2.11	Underleverandører.	8
2.12	Alternative tilbud	8
2.13	Tilbud på deler av oppdraget.....	9
2.14	Vedståelsesfrist	9
2.15	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)	10
3.1	Generelt.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
4	KRAV TIL YTTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	12
4.1	Kravspesifikasjon.....	12
4.2	Pris.....	12
4.3	Kvalitet	12
4.4	Miljø	12
4.5	Generelle betingelser	13
4.6	Tildelingskriterier	13
4.7	Vektingsmodell	13
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14

5.1	Registrering av tilbud	14
5.2	Tilbudsåpning	Error! Bookmark not defined.
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren	Error! Bookmark not defined.
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	Error! Bookmark not defined.
5.5	Avklaring	Error! Bookmark not defined.
5.6	Retting av åpenbare feil.....	Error! Bookmark not defined.
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	Error! Bookmark not defined.
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	Error! Bookmark not defined.
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	Error! Bookmark not defined.

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. Avdelingen i Horten er ikke tatt med i denne forespørselen.

1.2 Anskaffelsens formål

Det ønskes tilbud på kantinedrift for FFI på Kjeller. Nærmere opplysninger er satt opp i pkt 4.1 Kravspesifikasjon i dette konkurransegrunnlaget og i vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått en avtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 1 + 1 + 1 år. Til sammen 4 år. Omfang beskrives videre i punkt 4.1 kravspesifikasjon og i vedlegg 1 Kravspesifikasjon. Anskaffelsen er avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli helt eller delvis kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettert beløp.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema/tilbudsskjema
3. Utkast til kontrakt
4. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
5. Egenerklæring sikkerhet
6. Etisk egenerklæring
7. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (2015)

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily). I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Dersom noen av tilbyderne ønsker det er det mulige å besiktige kantine. Ønske om befaring meldes inn via Merccell og det vil da bli satt opp tider for befaring på begge lokasjoner. Befaringer vil evt. gjennomføres med alle tilbydere samtidig.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merccell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og i TED.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN og TED	27. februar 2018
Frist for å levere tilbud	3. april 2018 kl. 1200
Tilbudsåpning	3. april 2018 kl. 1200
Evaluering og eventuelle avklaringer	Uke 14 og 15 2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 14 og 15 2018
Klagefrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 16 eller 17 2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres og gjennomføres i henhold til av lov og forskrift om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er over den nasjonale terskelverdi på kr 1 100 000 ekskl. mva. Konkurransen gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser (del I og del III) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag. Type kjøp er tjeneste.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert. Tilleggsinformasjon og endringer i vilkårene for konkurransen som nye innleveringsfrister vil også bli kunngjort vi Mercell.

Trenger du hjelp til dette, ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Ferdig utfylt prisskjema
- Eventuell teknisk dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom

ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.8 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.10 Underleverandører.

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen.

2.11 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.12 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.13 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.14 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merccell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørenes startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling.	- Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på www.skatteetaten.no , og kan hentes ut i Altinn på www.altinn.no .
Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater.	- Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater signert av daglig leder i virksomheten
Egenerklæring sikkerhet	- Egenerklæringen signeres, skannes og legges ved når tilbudet leveres.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser	Leverandøren skal legge ved en liste med oversikt over sine viktigste leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag de 3 siste årene inkludert verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. FFI gis fullmakt til å kontakte referanser ved behov.
Leverandør skal ha de nødvendige offentlige godkjenninger for arbeider omtalt i pkt 1.2 Anskaffelsens formål	Kopi av godkjenninger.
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller må kunne klareres i henhold til Forsvarets krav	Liste med navn og personnummer på tilbudt personell som har eller trenger sikkerhetsklarering. Tilstrekkelig antall ansatte for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen må i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid. Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Se vedlegg 1

4.2 Pris

Vedlegg 2 Prisskjema skal benyttes ved utfylling av priser.

Alle priser må fylles ut.

OBS! Alt forbruksmateriell i forbindelse med kantinedriften skal være inkludert i tilbudet.

Dokumentasjonskrav

Det skal fylles ut prisskjema. Alle poster må fylles ut. Prisskjemaet er konstruert som et case for å kunne sammenligne leverandørene når tilbudene evalueres. Prisskjemadokumentet inneholder 2 faner én for kantinemat og én for møtemat, som begge må fylles ut. Laveste totalpris som fremkommer på prisskjemaet for kantinemat og møtemat samlet og vektet, vil få høyest poengscore ved evaluering. De andre prisene vil bli vurdert opp mot beste pris.

4.3 Kvalitet

Herunder:

- Menyvalg og opplegg for temadager og variasjon i tilbudet av mat og vektlegging av sunn mat og økologisk mat.
- Organisering, erfaring og kompetanse.

Kvalitet på driften av kantinen inkl. servicegrad og kundetilfredshet.

Dokumentasjonskrav

Beskrive i tilbudet menyvalget og opplegg for temadager og andre tiltak for variasjon i matvalget

Beskrive organisasjonen og dokumentere erfaring og kompetanse tilbys oppdragsgiver.

Beskrive i tilbudet hvorledes kvaliteten ivaretas og sikres i hele avtaleperioden, og beskrive elektroniske betalingsrutiner.

Leverandøren er forpliktet til å godta kontant betaling og betaling med bankenes betalingskort. Dersom leverandøren ønsker å innføre proprietære betalingsløsninger skal ikke dette gi lavere pris enn andre betalingsmåter og en eventuell slik løsning skal godkjennes av FFI før den implementeres.

4.4 Miljø

Herunder:

Miljøegenskapene i leverandørens driftskonsept

Dokumentasjonskrav

Beskriv de deler av driften som har positive miljømessige konsekvenser (NB! Det forutsettes at leverandøren deltar i FFIs interne rutiner for kildesortering).

4.5 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 4).

4.6 Tildelingskriterier

Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av kontrakten er angitt med vekting:

Pris	60%
Kvalitet	30%
Miljø	10%

4.7 Vektingsmodell

De enkelte kriteriene vil bli vurdert og leverandøren med høyest score gis høyest poengscore ved evaluering. Total score blir så vektet og summert. Høyest score vinner konkurransen.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 9-5 1. og 2.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 9-5 3.ledd.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter/kan måtte avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 9-6.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene som angitt i FOA § 23-5.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en karens på 10 kalenderdager etter tildeling av kontrakt.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.