

Konkurransegrunnlag

DEL A

PROSJEKTINFORMASJON



A PROSJEKTINFORMASJON

1 Orientering om prosjektet

ADRESSE

Gate: Industriveien 5	Postnr: 8654	Sted: Mosjøen
Gårdsnr: 103	Bruksnr: 285	Fnr: 1824

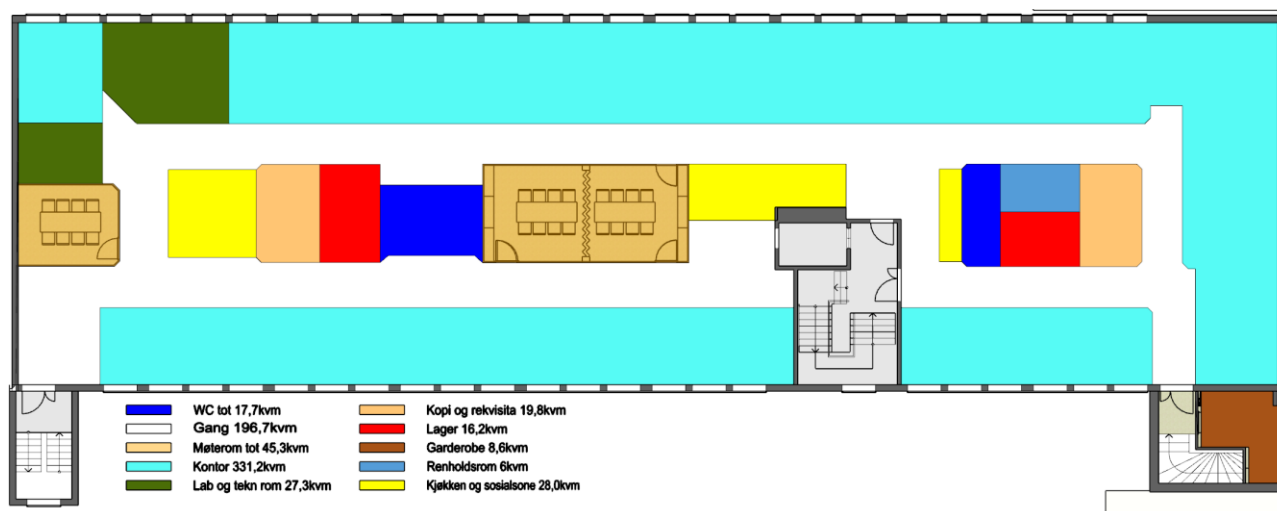
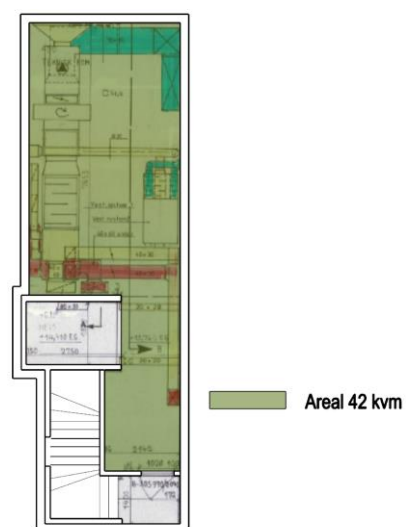
Helgeland Kraft AS skal gjennomføre renovering og ombygging av deler av sine kontor- og lagerarealer i Industriveien 5. Tiltaket strekker seg over et areal på 825 m² (1. etg = 85m², 3. etg = 698m², 4 etg = 42m²)

Følgende avdelinger i Helgeland Kraft AS blir berørt:

- Det Lokale El-tilsyn
- Måleteknikk
- Innkjøp
- Regnskap
- Lønn
- IT
- Hovedlager

De bygningsmessige arbeide består blant annet av:

- Rivningsarbeider
- Nye innervegger
- Nye himlinger
- Nye kontorvegger
- Tilpasninger bygningsmessig
- Nytt ventilasjonsanlegg
- Nytt elektrisk anlegg
- Rørleggerarbeider
- Maler og gulvbeleggs arbeider
- Branntekniske tilpasning

Planlagt berørt areal 1 etg:**Planlagt berørt areal 3 etg:****Planlagt berørt areal 4 etg:**

FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

Tilbyder er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med lokale forhold som kan ha innvirkning på tilkomst, fremdrift, og arbeidene relatert til prosjektet, samt ta høyde for dette i sitt tilbud. Eksempelvis vegnettes stigningsforhold, tillatt akseltrykk, eventuelle begrensninger m.m. på veger, ferger, broer og tunneler. Dette gjelder også riggområdet, og parkeringsplass, lager, etc som Helgeland Kraft AS disponerer. Dersom Totalentreprenøren må stenge deler av vegnettet, eller Helgeland Kraft AS sine områder, i forbindelse med sine arbeider, plikter han selv å innhente nødvendige tillatelser til dette.

Totalentreprenøren har fullt ansvar for at byggverk, ledninger og kabler i grunn, samt kabler i luften inklusive master, ikke skades under arbeid eller under transport til anlegget. Skader som måtte komme skal repareres av Totalentreprenøren på hans regning. Byggherren har rett til å avgjøre om det er Totalentreprenøren selv eller andre som skal utføre slike reparasjoner.

Totalentreprenøren får ansvar for etablering av riggplass med tilstrekkelig kontor, hvilerom, tørkemuligheter, WC, samt sikring/merking til anleggsplassen. Dette inkluderer håndtering av vann, avløp, anleggsstrøm etc. Tilkobling til trådløst internett skal være mulig.

Underentreprisenenes behov skal også ivaretas her. Arbeidstilsynets "HMS byggekort" skal benyttes på byggeplassen. Uvedkommende skal vises bort. Ellers i hht gjeldende lover og forskrifter. Riggplan skal etableres og revideres av Totalentreprenøren. Totalentreprenøren må selv sørge for lagerplass og riggplass innenfor merket område på vedlagte kart. Herunder opparbeide, istandsette og sikre denne både for "security" og "safety". Totalentreprenøren skal sørge for forsvarlig lagring av kjemikalier, drivstoff, olje etc. Det vil bli lagt vekt på at byggeplassen holdes ryddig og ordentlig i hele byggeperioden.

Alle kostnader skal medtas i tilbudet.

- Spesielle naboforhold
 - Arbeidet skal skje ved Hovedlageret til Helgeland Kraft AS
 - Adkomst til Helgeland Kraft AS må ivaretas under hele byggeprosessen
 - Rigg og drift må skje slik at det er godt koordinert mot øvrige aktiviteter hos Helgeland Kraft AS
- Riving
 - Det er ikke utarbeidet egen miljøkartlegging for prosjektet. Rivearbeidene omfatter komplett riving av bl.a. innervegger, dører, elektriske føringer, ventilasjonsanlegg m.m.
 - Byggherre er ikke kjent med asbest i bygget, tilbyder må likevel gjøre vurderinger og gjennomføre nødvendige tiltak.
- Miljøhensyn
 - Ingen særlige krav fra byggherren utover det som reguleres i lover og standarder
- Hensyn til øvrig drift i bygget

1.0 Byggetid

For Byggherren er det ønskelig at Totalentreprenøren skal være med å fastsette overtakelsesdato. Byggherren ønsker å være fleksibel på oppstartsdato og overtakelsesdato dersom det kan påvirke prisen i Byggherrens favør.

1 etasje «rom i rommet» skal utføres først, og vil ha en delovertakelse før øvrige arbeider starter.

1.1 Oppdragsgivers organisasjon og kontaktperson Byggefase

Funksjonen som Byggherre ivaretas praktisk av prosjektgruppa etablert av Helgeland Kraft. Helgeland Kraft vil leie inn byggherreombud for profesjonell oppfølging av arbeidene. Organisasjonsplan og ytterligere informasjon er gjengitt i vedlagte SHA-plan.

HK har etablert en egen prosjektgruppe for å gjennomføre prosjektet. HKs prosjektgruppe (heretter kalt PG) skal organisere samhandlingen i forkant av utførelse. PG vil også ivareta byggeledelse/byggeombud, samt sikkerhet-, helse- og arbeidsmiljø (heretter kalt SHA) - koordineringen.

Det vil bli lagt opp til mye samhandling og kommunikasjon mellom byggherre, Totalentreprenør og underentreprenører for å ivareta grensesnitt, kvalitet og fremdrift. Det vil også bli lagt opp til en felles oppstarts-konferanse (1 dag i Mosjøen) med samtlige fagfelt representert. Dette må tilbyder ta med i sin pris.

All informasjon i byggefasen gjøres tilgjengelig gjennom nettstedet projectplace.no. Tilbydere skal også benytte dette dataverktøyet under utførelsen.

Oppdragsgivers kontaktperson i Byggefasen er:

Yngve Almås Larsen yngve@torsjon.no

1.2 Oppdragsgivers organisering av HMS/SHA-arbeidet

Byggherre vil ivareta sitt ansvar beskrevet i byggherreforskriften gjennom byggeleder, og det skal utnevnes SHA-koordinator for prosjektering og SHA-koordinator for utførelsesfasen.

Totalentreprenøren vil bli pålagt å månedlig levere en enkel skriftlig rapport innen:

- Faktisk fremdrift forrige måned, planlagt fremdrift kommende måned
- Faktisk bemanning og ressurser forrige måned, planlagt bemanning og ressurser kommende måned
- Antall SJMA (sikker jobb og miljøanalyse) forrige måned
- RUH (rapport om uønskede hendelser) og avvik/endringer
- Status økonomi

Rapportene skal være tilgjengelig for Byggherren innen den 7. i hver måned. Rapporteringen vil være del-milepæler som vil bli døgnmulktbelagt med 1000kr pr døgn forsinkelse.

Det er utarbeidet en egen SHA-plan. Tilbyder forplikter seg til å følge denne i hele kontraktsperioden.

1.2 1 MØTESTRUKTUR

Etter tildeling av kontrakt avholdes et oppstartsmøte. Før fysisk oppstart avholdes en liten samhandlingskonferanse. Byggherremøter avholdes regelmessig gjennom hele kontraktsperioden, minimum 1 gang pr mnd.

Innkallelse skal normalt skje med minst 7 virkedagers varsel.

Partene skal være representert på byggherremøtene med deltakere som har fullmakt til å avgjøre ordinære saker.

Det skal føres referat fra byggherremøtene. Referat skal sendes, i god tid før neste møte, til de øvrige møtedeltakerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme innen rimelig tid, senest før første ordinære møte etter at referat er mottatt.

Det kan bli aktuelt med temabaserte arbeids- og koordineringsmøter underveis.