

Konkurransesgrunnlag

HentMeg
Transporttjenester i Sauda kommune

Ref. 17/323

Prosedyreregler

Bilag 1: Tilbudsbrev

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN.....	3
1.1.	Om oppdragsgiver.....	3
1.2.	Anskaffelsens formål	3
1.3.	Generell informasjon om tjenestene	3
1.4.	Kontraksperiode	4
1.5.	Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	4
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1.	Generelt	4
2.1.1.	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.1.2.	Oppdragsgivers kontaktperson	5
2.2.	Konkurransegrunnlaget.....	5
2.3.	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon	6
3.	TILDELINGSKRITERIER	7
3.1	Generelt om tildelingskriteriene og evalueringsmodell.....	7
3.2.	Pris.....	7
3.3	Miljø	8
4.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING	9
4.1.	Levering av tilbudet	9
4.2.	Tilbudsfrist.....	9
4.3.	Vedståelsesfrist	9
4.4.	Vederlag	9
4.5.	Avvik.....	9
4.6.	Tilbud på deler av Oppdraget.....	10
4.7.	Alternative tilbud	10
4.8.	Struktur.....	10
4.9.	Tilbudsbrev	10
4.10.	Generelle kontraktsvilkår/Rammeavtale.....	10
4.11.	Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1).....	11
4.12.	Godtgjørelse (Vedlegg 2)	11
4.13.	Etiske krav til leverandører (Vedlegg 3)	11
4.14.	Databehandleravtale (Vedlegg 4).....	11
4.15.	Språk	11
4.16.	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	11
5.	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	11
5.1.	Tilbudsåpning	11
5.2.	Behandling av tilbud.....	12
5.3.	Avlysning	12
5.4.	Meddelelse om tildelingsbeslutningen og karenstid.....	12

1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1. Om oppdragsgiver

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer.

Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskyssordningen.

For mer informasjon se www.kolumbus.no

1.2. Anskaffelsens formål

Kolumbus AS kunngjør med dette konkurranse på HentMeg transportoppdrag i Sauda kommune. Transporttjenestene skal være et substitutt for alminnelig rutekjøring og erstatte vanlig rutekjøring med buss.

Oppdragsgiver vil i første trinn kvalifisere leverandører, basert på prosedyrereglene i Kvalifikasjonsgrunnlaget, for deretter å invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i andre trinn, basert på disse Prosedyreregler (dette dokumentet).

I tilbudsfasen vil Oppdragsgiver kunne foreta en ytterligere reduksjon av antall leverandører før forhandlinger finner sted.

En reduksjon av antall tilbud det skal forhandles om vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene vil skje i forkant av forhandlingene. Det vil allikevel, i den avsluttende fasen, være igjen et tilstrekkelig antall tilbud som kan sikre reell konkurranse.

1.3. Generell informasjon om tjenestene

Oppdraget i denne konkurransen vil være et transporttilbud begrenset til deler av Sauda kommune. Formålet er å gi befolkningen i kommunen et fleksibelt kollektivtilbud og øke kollektivandelen i kommunen. Operatør vil få i oppdrag å tilby transport fra adresse til adresse innenfor kommunen. Oppdragsgiver administrerer transportoppdragene, og Operatør utfører kjøreoppdrag basert på kjørelister fra Oppdragsgiver.

Fullstendig beskrivelse av Oppdraget følger av Vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse».

Oppdragsgiver presiserer at antall transportoppdrag er usikker og kan variere gjennom året.

Tilbudet skal inneholde beskrivelse av hvordan driften vil bli ivaretatt både med hensyn til transport og administrasjon.

1.4. Kontraktperiode

Rammeavtalen gjelder fra 01.07.2018 til og med 30.06.2020

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten i ytterligere 2 år (1+1 år).

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter. Avtalens innhold er definert i vedlagte rammeavtale.

1.5. Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1: Prosedyreregler (dette dokumentet)

- Bilag 1 Tilbudsbrev

Prosedyrereglene skal gi leverandør nødvendig informasjon og rettledning i konkurransefasen, det vil si perioden frem til kontraktsinngåelse. Prosedyrereglene er ikke en del av avtalen.

Del 2: Rammeavtale

Dokumentene angir de vilkår som skal gjelde for Oppdraget og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør. Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter som beskriver Oppdraget og vil inngå i avtalen:

Rammeavtale

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2: Godtgjørelse

Vedlegg 3: Ethiske krav til leverandører

Vedlegg 4: Databehandleravtale

Vedlegg 5: Skjema for avviksrapportering

Vedlegg 6: Møtereferat driftsmøter

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Generelt

2.1.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 med endring og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) 12. august 2016 nr 975 med endring (i det følgende benevnt forskriften) del I og II.

Valgt anskaffelsesprosedyre er "konkurranse med forhandling", jf. forskriften § 9-1.

Det er blitt gjennomført en prekvalifisering og det er kun de leverandører som har blitt kvalifisert som får anledning til å inngi tilbud.

Forhandlingene vil kunne bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En første reduksjon av tilbud vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen av antall tilbud det forhandles om skjer i så fall på bakgrunn av en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene, jf. forskriften § 19-12.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, www.doffin.no og TED.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Dialogkonferanse	26.01.2018
Kunngjøring sendes til Doffin/TED	12.02.2018
Prekvalifisering, se eget kvalifikasjonsgrunnlag	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.04.2018 kl. 12:00
Tilbudsfrist	16.04.2018 kl. 12:00
Tilbudsfrist sladdet tilbud	23.04.2018 kl. 12:00
Forhandlinger	Uke 16-17
Meddelelse om valg av operatør	Ca uke 18
Karenstid	10 dager etter meddelelse av tildelingsbeslutningen
Kontraktsinngåelse	Uke 20
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra innleveringsfristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristens utløp er tentative.

2.1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er Jytte Birch Emmerhoff, pb. 270 Sentrum, 4002 Stavanger. Eventuelle spørsmål rettes til ovennevnte kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

2.2. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget etter gjennomført prekvalifisering består av følgende deler:

- Prosedyreregler (dette dokumentet)
- Bilag 1 Utkast til tilbudsbrief, som tilbydere oppfordres til å benytte ifm inngivelse av tilbudet

Prosedyrereglene skal gi leverandør nødvendig informasjon og rettledning i konkurransefasen, det vil si perioden frem til kontraktsinngåelse. Prosedyrereglene er ikke en del av Kontrakten.

- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse (samme som Vedlegg 1 til rammeavtalen)
- Vedlegg 2: Godtgjørelse (valgte tilbyders utfylte versjon vil ved kontraktsinngåelse inngå som Vedlegg 2 til rammeavtalen)

- **Rammeavtalen**

Rammeavtalen med Vedlegg angir de vilkår som skal gjelde for oppdraget og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og valgte tilbyder.

- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse (tilsvarende Vedlegg 1 til prosedyrereglene)
- Vedlegg 2: Godtgjørelse (tilsvarende Vedlegg 2 til prosedyrereglene)

Rammeavtale 17/323 HentMeg Transporttjenester
Prosedyreregler

- Vedlegg 3: Databehandleravtale
- Vedlegg 4: Etiske krav til leverandører
- Vedlegg 5: Skjema for avviksrappport
- Vedlegg 6: Møtereferat driftsmøter

Tilbyderne oppfordres til å nøye gjennomgå prosedyrereglene så vel som kontraktsdokumentene før tilbudsfristens utløp. Eventuelle spørsmål til dokumentene kan rettes til oppdragsgiver iht. fremgangsmåten beskrevet i punkt 2.3 nedenfor.

2.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell innen angitt frist. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli distribuert til Doffin og TED via Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3. TILDELINGSKRITERIER

3.1 Generelt om tildelingskriteriene og evalueringsmodell

Tildeling skjer på grunnlag av «det beste forholdet mellom pris og kvalitet», jf. forskriftens § 14-1 (1) bokstav c).

De konkrete tildelingskriteriene, med tilhørende vekt, er som følger:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70%	Ferdig utfylt prisskjema, Vedlegg 2 Godtgjørelse
Miljø	30%	- Tilbyder bes oppgi andel av den totale bilpark med fossilfritt drivstoff som kommer til å benyttes til denne avtalen. Se punkt 4.1 c) for detaljer. Dette underpunktet vektes 80% av totalvekt miljø. - Tilbyderens systematiske arbeid innen miljø/miljøstyringssystem som bidrar til å redusere miljøbelastningen fra driften. Dersom tilbyder har et sertifisert miljøstyringssystem, bes kopi av sertifikat vedlegges tilbudet. Dette underpunktet vektes 20% av totalvekt miljø.

Ved evaluering av ikke-pris kriterier vil det for hvert av kriteriene bli gitt poeng. I poengsettingen blir det benyttet en poengskala fra én til ti poeng, der ti er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium, blir basert på karakteren som gitt multiplisert med kriteriets vekt i prosent.

Ved poengsettingen vil bli benyttet den relative modellen. På www.anskaffelser.no kan man lese mer om modellen: <https://www.anskaffelser.no/tildelingskriterier-utforming-og-evaluering/evalueringsmodeller/relative-poengmodeller>

3.2. Pris

Med Pris menes Godtgjørelsen som fremkommer av Vedlegg 2, «Godtgjørelse».

Maksimalprisforskriften kommer ikke til anvendelse på den kontrakt som Oppdragsgiver og valgte operatør skal inngå. Operatørens vederlag skal likevel beregnes med utgangspunkt i prisene i maksimalprisforskriften. På dette punktet konkurrerer tilbyderne således på størrelsen på rabatten/pristillegget.

Maksimalprisforskriften finnes her: (<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-09-30-1307>).

Tilbud med tillegg på mer enn 5 prosent vil bli avvist.

For det enkelte transportoppdrag er det gjort følgende unntak fra maksimalprisforskriften:

- Det kan ikke beregnes tillegg for ventetid som beskrevet i § 7 fjerde ledd i maksimalprisforskriften.
- Det kan ikke beregnes tillegg for forhåndsbestilling som beskrevet i § 9 i maksimalprisforskriften

Ved endringer i forskriftens maksimalpriser skal prisene i avtalen korrigeres tilsvarende.

3.3 Miljø

Leverandøren skal opplyse hvor mange kjøretøy som benytter første generasjons biodrivstoff, andre generasjons biodrivstoff, hybridbiler og antall 100% batterielektriske kjøretøy. Andel første generasjons biodrivstoff får 1 poeng, andel andre generasjon biodrivstoff får 2 poeng og andel 100% batterielektriske kjøretøy får 10 poeng. Kjøretøy som benytter ordinært drivstoff, det vil si kun den lovpålagte innblanding av biodrivstoff, får 0 poeng i denne evalueringen.

Leverandør skal beskrive sitt arbeid innen miljø og hva som gjøres i bedriften for å sikre en lavest mulig miljøbelastning. Denne beskrivelsen danner grunnlaget for vår evaluering av leverandørens arbeid innen miljø/miljøstyringssystem som bidrar til å sikre at miljøbelastningen fra driften reduseres i størst mulig grad.

Omsetningskrav for biodrivstoff og bærekraftskriterier for biodrivstoff og flytende biobrensel defineres i henhold til Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften) FOR-2004-06-01-922.

4. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

4.1. Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er spesifisert under punkt 2.1.1.

Leverandør har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen fristen. Etter oppgitt frist er det ikke mulig å få sendt inn tilbud.

4.3. Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg tilbudet i tre måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.4. Vederlag

Leverandør har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.5. Avvik

Dersom tilbudet inneholder forbehold eller avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal Leverandør gi en utførlig angivelse av alle avvik i tilbuds brevet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Avvik som ikke er vesentlige vil også kunne medføre avvisning, jf forskriften § 20-8.

Eventuelle avvik fra minstekrav vil ikke automatisk føre til avvisning, men vil bli undergitt en konkret vurdering.

Rammeavtale 17/323 HentMeg Transporttjenester Prosedyreregler

Avvik som ikke fremgår av Bilag 1 kan ikke gjøres gjeldende av leverandør. Oppdragsgiver har likevel rett, men ikke plikt, til å ta i betraktning åpenbare forbehold og avvik som ikke er angitt i Bilag 1, dersom han skulle oppdage slike under evalueringen.

Det vises også til de øvrige bestemmelser om avvisning i forskriftens kapittel 20.

4.6. Tilbud på deler av Oppdraget

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.7. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Det presiseres imidlertid at det er anledning til å gi flere parallelle tilbud, dvs. tilbud som alle oppfyller samtlige minstekrav som er oppstilt i anskaffelsesdokumentene.

4.8. Struktur

Leverandøren skal i utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet etter følgende modell:

1. Tilbudsbrev
2. Besvarelser knyttet til følgende dokumenter:
 - Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag
 - Vedlegg 2: Godtgjørelse
3. Komplette kopi av tilbudet, hvor eventuelle forretningshemmeligheter er sladdet, ref. punkt 4.19 nedenfor. Dokumentet skal leveres senest en uke etter tilbudsfrist. Dokumentet skal leveres i pdf-format.

Minimumsinformasjon som skal følge de enkelte delene er beskrevet nedenfor.

4.9. Tilbudsbrev

Det skal inngis et eget tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos Leverandør. Dersom det ikke fremgår av firmaattesten at denne personen har fullmakt til å binde Leverandøren, skal det vedlegges gyldig fullmakt.

Tilbudsbrevet skal angi om tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget og/eller forbehold mot kontraktsvilkårene, ref. punkt 4.5 ovenfor.

Tilbudsbrevet skal angi hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet, og informasjon om tilbyders kontaktperson.

Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid (joint venture e.l.) skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. Det stilles da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.

Oppdragsgiver har utarbeidet et forslag/utkast til tilbudsbrev, se Bilag 1.

4.10. Generelle kontraktsvilkår/Rammeavtale

Leverandøren skal bekrefte oppfyllelse av vilkår angitt i Generelle kontraktsvilkår/Rammeavtale.

4.11. Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1)

Leverandøren skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen.

Leverandøren skal gi en besvarelse på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen etter samme inndeling/overskrifter som der angitt.

4.12. Godtgjørelse (Vedlegg 2)

Leverandøren skal prise sitt tilbud ved å fylle ut Vedlegg 2 Godtgjørelse og bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegget.

4.13. Ethiske krav til leverandører (Vedlegg 3)

Leverandøren skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 3.

4.14. Databehandleravtale (Vedlegg 4)

Leverandøren skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 4 «Databehandleravtale».

4.15. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, dvs. teknisk dokumentasjon mv., kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Ved eventuell tildeling av kontrakt skal Leverandøren for egen regning besørge all slik dokumentasjon oversatt til norsk i god tid før Oppstartsdato.

Eventuell kommunikasjon i konkurransefasen skal skje på norsk.

4.16. Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentleglova § 23 tredje ledd og forskriftens § 7-2. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng forskriftens § 7-3.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sitt tilbud, hvor opplysninger leverandør mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av tilbudet kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke inngir en sladdet versjon av tilbudet vil Oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren selv ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.

5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1. Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp. Leverandørene har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

5.2. Behandling av tilbud

Tilbud som ikke er mottatt innen tilbudsfristen vil bli avvist.

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en tverrfaglig sammensatt arbeidsgruppe.

5.3. Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til vederlagsfritt å forkaste alle tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Med saklig grunn menes det samme som det som må legges til grunn i henhold til Forskriften § 21-4.

5.4. Meddelelse om tildelingsbeslutningen og karenstid

Alle berørte leverandører vil motta meddelelse om valg av leverandør og begrunnelse i henhold til forskriften § 21-1.

Karenstiden vil bli fastsatt til minst ti kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karenperioden.