

RAMMEAVTALE

vedrørende kjøp av

RØR, RØRDELER OG VA MATERIELL

mellom

RØR- INNKJØP

(heretter kalt KUNDEN)

og

(heretter kalt LEVERANDØREN)

for perioden

f.o.m.

t.o.m.

med følgende opsjonsperiode: 1+1 år

Følgende inngår som en del av rammeavtalen:

Vedlegg 01: KUNDENS konkurransevilkår

Vedlegg 02: LEVERANDØRENS besvarte kravspesifikasjon og tildelingskriterier med utfyllende vedlegg

Vedlegg 03: Pris-/rabattoversikt over de varene som avtalen omfatter.

Vedlegg 04: Avtale om elektronisk samhandling

Vedlegg 05: Etikk egenerklæring

Vedlegg 06: Egenerklæring HMS

Vedlegg 07: Egenerklæring lønn -og arbeidsvilkår

Vedlegg 08: ESPD skjema

Vedlegg 09: Virksomhetsoversikt

Vedlegg 10: Endringsbilag etter avtaleinngåelse

Denne rammeavtale er i seg selv ikke økonomisk forpliktende for KUNDEN. Bare den enkelte, individuelle bestilling med referanse til avtalen binder KUNDEN økonomisk.

Avtalen er undertegnet i 2 eksemplar hvorav hver av partene beholder ett.

For KUNDEN:

For LEVERANDØREN:

_____,den _____

_____,den _____

Kontaktperson hos KUNDEN:

Navn: Helge Dahle

Adresse: Storagata 31, 6413 Molde.

Tlf.: 90 20 61 28

Epost: helge.dahle@molde.kommune.no

Kontaktperson hos LEVERANDØREN:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

e-post:

Rammeavtale forts.

1. OMFANG

Avtalen gjelder for levering av varer og/eller tjenester spesifisert i vedlegg 03 samt evt. Suppleringsprodukt og tilhørende tjenester beskrevet i vedlegg 02 til KUNDENS virksomheter spesifisert i vedlegg 05.

2. VARIGHET/OPPSIGELSE

Avtalen gjelder i perioden som er angitt på avtalens forside med opsjon på 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår.

Opsjonen gir KUNDEN ensidig rett til å forlenge avtalen. Dersom KUNDEN ikke sier opp avtalen innen 3 måneder før den utgår, utløser dette ett nytt opsjons år.

Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkår og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil KUNDEN kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkår og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. LEVERANDØREN vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

3. PRAKTISERING AV AVTALEN

Avtalen innebærer at de virksomhetene som omfattes av avtalen er forpliktet til å gjøre sine innkjøp hos LEVERANDØREN av de produktgrupper som omhandles i vedlegg 03, så langt denne er leveringsdyktig, jfr. pkt. 7, avsnitt 2 om leveringstid. Dersom LEVERANDØREN avdekker at virksomheter ikke foretar sine innkjøp i h.h.t. denne avtalen, skal dette forhold omgående tas opp med KUNDENS sentrale innkjøpstjeneste.

KUNDEN har likevel rett til å gå utenom avtalen ved enkeltanskaffelser over kr 500 000,00 ekskl mva dersom KUNDEN ønsker dette. LEVERANDØREN skal alltid ha mulighet til å delta i konkurransen om en slik enkeltanskaffelse.

KUNDEN har videre rett til, i mindre omfang, å prøve ut nye varer fra andre leverandører i avtaleperioden. LEVERANDØREN skal alltid underrettes i slike tilfeller.

KUNDEN er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

LEVERANDØREN har på sin side ikke anledning til å selge inn alternative varer til de nettoprisede varene i vedlegg 03, uten at KUNDENS sentrale innkjøpstjeneste på forhånd har godkjent dette.

KUNDEN vil gjøre avtalevilkårene tilgjengelig for alle virksomheter som omfattes av avtalen. Avtalen er ikke offentlig, jfr. Offentlighetsloven § 5a, jfr. Forvaltningsloven § 13, 2. ledd.

Minst 1 gang pr år kan KUNDEN innkalle til statusmøter med LEVERANDØREN for gjennomgang av status i siste periode.

3.1 BESTILLING

Når KUNDEN avdekker behov for varer som faller inn under denne avtalen, skal han fortrinnsvis bestille gjennom bruk av KUNDENS ehandelsløsning der det er lagt til rette for dette. Bestillinger kan ellers foretas i form av e-post, via LEVERANDØRENS nettbutikk eller i den form KUNDEN bestemmer.

Rammeavtale forts.

Alle de deltagende kommunene har etablert egen og samme ehandelsløsning, se krav under pkt 3.2. Per i dag er det likevel noen virksomheter som ikke har etablert en slik løsning, og for disse må LEVERANDØREN kunne tilby en netthandelsløsning, se krav under pkt 3.2.

Avrop/bestillinger på rammeavtalen vil bli foretatt av den enkelte virksomhet i kommunene. Det kan ikke foretas avrop/bestillinger som gir dårligere betingelser enn de som følger av denne rammeavtalen, med mindre dette er avtalt med KUNDENS kontaktperson.

Alle avrop/bestillinger skal omgående bekreftes skriftlig av LEVERANDØREN, der det er mulig via eHandel.

Ordrebekreftelsen skal inneholde spesifikasjon av: Enhet/avdeling og navn på bestiller, eventuelt bestillers referansenummer for bestillingen, varelinjer, pris, rabatt og eventuelle andre betingelser, så som leveringstid/dato. For bestillinger som er gjort via KUNDENS ehandelsløsning, skal kundens ordrenr benyttes som referanse.

3.2 ELEKTRONISK HANDEL

Alle kommuner som er tilknyttet KUNDEN (per i dag 5 stk), benytter samme ehandelsløsning og er per i dag tilknyttet Ehandelsplattformen.

Det er et mål for KUNDEN å oppnå størst mulig andel elektroniske bestillinger.

LEVERANDØREN forplikter seg til å knytte seg til Ehandelsplattformen og skrive avtale om elektronisk samhandling, se Bilag 3 «Avtale om elektronisk samhandling ved bruk av ehandel.no».

Det skal avtales mellom KUNDEN og LEVERANDØREN om det er mest formålstjenlig å benytte kjøp via produktkataloger i KUNDENS ehandelsløsning eller om det skal benyttes kjøp via såkalt punch-outløsning, i LEVERANDØRENS nettbutikk.

Dersom det velges kjøp via produktkataloger, skal LEVERANDØREN på Ehandelsplattformen tilby en egen produktkatalog som inneholder de produkter og produktgrupper som til enhver tid avtales mellom KUNDEN og LEVERANDØREN.

For at produktkatalogen skal være tilstrekkelig å jour til enhver tid, må LEVERANDØREN oppdatere katalogen med jevne mellomrom (minst 1 gang per måned), og umiddelbart når det skjer større endringer i priser eller sortiment.

Informasjon og vilkår for bruk av Ehandelsplattformen finnes på <https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/ehandelsplattformen>.

Partene bærer selv sine kostnader ved bruk av Ehandelsplattformen.

LEVERANDØREN plikter også å motta avrop som elektroniske fritekstordrer via Ehandelsplattformen. LEVERANDØREN skal oppgi en egnet epostadresse for mottak av fritekstordrer inntil løsningen via Ehandelsplattformen er operativ.

3.3 ELEKTRONISK PRODUKTKATALOG

Den elektroniske produktkatalogen (heretter katalogen) skal leveres på format definert av Ehandelsplattformen.

Rammeavtale forts.

LEVERANDØREN skal ved behov kunne oppdatere katalogen 1 gang pr mnd. Innlevering av forslag til ny katalog skal være KUNDEN i hende senest den 20. i måneden før. KUNDEN skal godkjenne eller avvise katalogen innen månedslutt. LEVERANDØREN kan ikke endre tilbudt varesortiment eller priser før katalogen er godkjent av KUNDEN.

Ved avvik fra samhandlingsavtalen er det LEVERANDØRENS ansvar å utbedre feil umiddelbart etter at feilen oppdages eller KUNDEN informerer om feilen. LEVERANDØREN må selv dekke alle kostnadene ved oppdatering av katalog.

Katalogen skal inneholde et komplett avtalesortiment per aktiv avtale mellom LEVERANDØREN og KUNDEN.

Katalogen skal kun inneholde artikler som er på gyldig, aktiv avtale. Katalogen anses ikke som levert før den er komplett og korrekt.

Katalogens innhold, kvalitet og format skal til enhver tid være som angitt i Samhandlingsavtalen, vedlegg 04.

Dersom LEVERANDØREN ikke leverer Katalog i henhold til disse krav, anses dette som en mangel.

4. PRISER/RABATTER

Alle priser skal faktureres i norske kroner (NOK) ekskl. mva.

Prisene skal inkludere emballasje, faktureringskostnader, gebyrer, toll, skatter, andre avgifter, samt nødvendig dokumentasjon.

Alle kostnader knyttet til lagerhold, sikring/emballering, transport og utlevering av varer er inkludert i de avtalte enhetsprisene.

Prisene skal inkludere fri retur fra leveringsadresse av feil leverte varer når dette skyldes feil fra leverandøren.

Prisene inkluderer også eventuelle møter i ROR-Innkjøp sine kommuner i forbindelse med kontraktsdrøftinger, planlegging av de enkelte leveranser og avtaleoppfølging.

Priser/rabatter på de varene som omfattes av avtalen går fram av pris-/rabattoversikten, vedlegg 03.

Tilbud fra LEVERANDØREN i perioden som er gunstigere enn avtaleprisene, gjelder automatisk for KUNDEN. LEVERANDØREN er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen, jfr. vedlegg 01.

5. PRIS-/RABATTENDRINGER

Pris-/rabattendringer som skyldes endringer i offentlige skatter og avgifter kan gjennomføres etter at KUNDENS sentrale innkjøpstjeneste er forhåndsvarslet i så god tid som mulig.

På produkter der det kun er avtalt rabatt, gjelder avtalt rabatt for hele avtaleperioden.

Rammeavtale forts.

På produkter der det er avtalt nettoppris, kan prisen endres 1 gang pr år, første gang 12 måneder etter avtaledato. Prisene endres iht. den totale konsumprisindeksen, SSB-tabell 03013 KPI Totalindeks med basis i indeksen ved kontraktsinngåelse.

Alle prisendringer etter avsnitt 3 foran skal være grunnlagt skriftlig minst 1 måned før de trer i kraft. Endringene kan ikke iverksettes før de er godkjente av KUNDENS sentrale innkjøpstjeneste. Slik godkjenning skal foreligge senest 14 dager etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt.

Stiger prisene fra LEVERANDØREN mer enn hos konkurrentene, har KUNDEN rett til forhandlinger, eventuelt til å si opp avtalen med 3 måneders varsel

6. BETALINGSBETINGELSER

Betalingsbetingelsene er: *30 dager fra fakturadato.*

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Faktura skal sendes til den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen og skal ikke utstedes før ordren er komplett levert.

Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato og at fakturerte varer er mottatt og godkjent av virksomheten.

Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjons-/ordrenummer, eventuelt andre referanser som KUNDEN krever, og skal klart angi hva beløpet gjelder. I tillegg skal alle priser spesifiseres med veiledende pris, rabatt og netto pris pr enhet.

Hvis KUNDEN ikke betaler til avtalt tid, har LEVERANDØREN krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. jf pkt 14.2.3.

6.1 ELEKTRONISK FAKTURA

LEVERANDØREN plikter å tilby elektronisk faktura fra avtaledato. Elektronisk faktura og kreditnota er forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden. Faktura skal inneholde bestillings-/rekvisisjonsnummer, kundens referanse, virksomhet og klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal ellers møte oppdragsgivers krav til verifikasjon og dokumentasjon.

Tilhørende krav:

- Faktura og kreditnota skal ikke være en pdf-fil.
- LEVERANDØREN bør levere testfaktura før avtalt oppstartsdato.
- Dersom LEVERANDØREN ønsker at KUNDEN skal benytte spesiell visningsmal er LEVERANDØREN selv ansvarlig for å gi KUNDEN beskjed om dette.
- Dersom KUNDEN velger å inngå samarbeid med en bestemt meldingssentral, må LEVERANDØREN levere faktura gjennom denne.

Betaling av faktura medfører ikke en godkjenning av fakturagrunnlaget. KUNDEN beholder retten til å påberope seg feilfakturering / mangler etc.

Fakturamottaker har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillir disse kravene.

Rammeavtale forts.

Fakturaadresse ved bruk av EHF er kommunenes organisasjonsnummer:

- Rauma 864 980 902
- Aukra 964 981 337
- Midsund 964 981 159
- Nettet 864 980 902
- Molde 944 020 977
 - Molde Eiendom KF 992 170 093
 - Moldebadet KF 991 905 715
 - Molde Vann og Avløp KF 986 856 692
 - Tøndergård skole 974 574 624
 - Molde havnevesen KF 974 746 301

Øvrige elektroniske adresser til kommunene for å motta EHF finnes i nasjonalt adresseregister i ELMA.

7. LEVERINGSBETINGELSER

Leveringsbetingelser er fritt levert og losset innen den respektive kommunes grenser, ihht: (DDP Incoterms 2010), dersom ikke annet er spesielt avtalt. Levering anses å ha skjedd når avtalens gjenstand er mottatt for godkjenning/ inspeksjon på avtalt sted og til avtalt tid. Levering skal skje innenfor normal arbeidstid ihht til de krav som ligger i LEVERANDØRENS besvarte kravspesifikasjon, vedlegg 02 til denne avtalen.

Leveringstider går fram av besvart kravspesifikasjonsskjema, se vedlegg 02 til denne avtalen. Det er en forutsetning at bestilling er gjort i samsvar med den til en hver tid gjeldende distribusjonsplan der slik er avtalt. Ved varemangel vil LEVERANDØREN gi KUNDEN høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet vil LEVERANDØREN opprette sikkerhetslager når dette er ønskelig og nødvendig. Dette skal skje uten kostnad for KUNDEN.

LEVERANDØREN garanterer at leveringspresisjon skal ligge på **...%** av totalt antall bestilte poster, jfr. 2. avsnitts 1. setning. Det skal ikke forekomme restleveringer. Dersom det må foretas dekningskjøp for å tilfredsstille dette kravet, skal det leveres tilsvarende vare eller bedre til avtalepris.

Leveringspresisjonen skal måles 2 ganger pr år, første gang 6 måneder etter avtaledato.

Må varene kjøpes fra en annen leverandør, kan LEVERANDØREN bli gjort økonomisk ansvarlig. KUNDEN og LEVERANDØREN skal i fellesskap bli enige om hvem av partene som skal utføre det praktiske arbeidet for å skaffe varene som LEVERANDØREN ikke klarer å levere. LEVERANDØREN skal dekke KUNDENS nødvendige merutgifter i slike tilfeller.

Med mindre annet er avtalt skal LEVERANDØREN fjerne emballasje etter eventuell montering.

Varer skal leveres med egnet emballasje/beskyttelse, ferdig losset, i kasser og/eller på paller.

Eventuell retur av paller og lignende skjer etter nærmere avtale. Personell som mottar, kontrollerer og sender ut varer hos LEVERANDØREN må ha nødvendig fagkunnskap og kjennskap til varer for å kunne utføre disse oppgavene på en tilfredsstillende måte.

Varig endring av distribusjonsløsning skal godkjennes av kunden før den kan iverksettes.

Rammeavtale forts.

Leverandøren er ansvarlig for vareleveringen, også om denne settes bort til transportører eller underleverandører. Dette ansvaret omfatter også å gi den oppfølging som er nødvendig for at kravene til punktlighet og forsvarlig behandling av forsendelsene skal dekkes.

7.1 FORSINKELSE

LEVERANDØREN skal snarest varsle KUNDEN om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføringen av tjenestene.

LEVERANDØREN skal umiddelbart underrette KUNDEN, skriftlig, dersom det er grunn til å anta at fristene ikke kan overholdes.

8. PRODUKTOPPLYSNINGER/SAMARBEID

LEVERANDØREN skal sørge for at produktinformasjon kommer ut til alle virksomheter som omfattes av avtalen. LEVERANDØREN må også sørge for ettersending av tilleggsopplysninger slik at produktinformasjon til en hver tid er à jour. LEVERANDØREN må på anmodning fra virksomhetene til en hver tid levere produktopplysninger (produktdatablad e.l.) for alle varer som omfattes av avtalen.

KUNDENS sentrale innkjøpstjeneste skal ha kopi av all skriftlig informasjon fra LEVERANDØREN til virksomhetene.

LEVERANDØREN er forpliktet til å sørge for brukeropplæring i den grad det er nødvendig for en mest mulig faglig og økonomisk riktig bruk av den leverte vare. Dette skal skje uten kostnader for KUNDEN.

9. KVALITET, MILJØ OG DOKUMENTASJON

Det forutsettes at de produkter som leveres er offentlig godkjent, sertifisert, registrert ol., der slik godkjenning er pålagt. LEVERANDØREN er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen. KUNDEN har, for egen regning og til enhver tid, rett til å inspisere og kontrollere at som skjer.

Hvis en leveranse eller en del av en leveranse ikke tilfredsstillende de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan KUNDEN tilbakevise eller vrake denne eller deler av denne. KUNDENS kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke LEVERANDØREN for de forpliktelser LEVERANDØREN har påtatt seg i hht. bestillingen/avtalen. Manglende kvalitetskontroll fra KUNDENS side medfører ingen reduksjon i KUNDENS rettigheter.

LEVERANDØREN plikter å ha et tilfredsstillende kvalitets- og miljøsikringssystem som er tilpasset leveransens art og LEVERANDØRENS forpliktelser etter avtalen. På forespørsel skal LEVERANDØREN dokumentere systemet for KUNDEN.

LEVERANDØREN skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen, og til enhver tid følge gjeldende miljølovgivning.

LEVERANDØREN skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å framlegge dokumentasjon på KUNDENS forespørsel. KUNDEN skal ha rett til å gjennomføre kontroll av LEVERANDØREN og eventuelle underleverandører. LEVERANDØREN plikter å bidra ved gjennomføringen av kontrollen.

Rammeavtale forts.

Dersom kontrollen avdekker avvik, plikter LEVERANDØREN, uten ugrunnet opphold, å iverksette korrigerende tiltak. KUNDEN kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør en vesentlig mangel.

10. REKLAMASJONER

Har en vare ved levering feil eller andre mangler, må det reklameres så snart som mulig. Det er den enkelte virksomhet som håndterer eventuelle reklamasjoner mot LEVERANDØREN. Avviste varer skal LEVERANDØREN omgående erstatte for egen regning.

LEVERANDØREN har ansvar for skader et levert produkt eventuelt skulle forårsake på KUNDENS utstyr. Dette gjelder ikke dersom skadene skyldes feil bruk fra KUNDENS side.

11. STATISTIKK

LEVERANDØREN skal, uten kostnad for KUNDEN, utarbeide årlig transaksjonsstatistikk i Excel for den enkelte virksomhet og samlet for alle virksomhetene. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og andre nødvendige opplysninger etter nærmere avtale mellom partene.

12. REKLAME

LEVERANDØREN må innhente forhåndsgodkjennelse fra KUNDEN dersom LEVERANDØREN for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

13. TRANSPORT AV AVTALEN

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter etter denne avtale til andre uten skriftlig godkjenning fra den andre avtaleparten.

14. MISLIGHOLD

14.1 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD, FORSINKELSE OG MANGEL

14.1.0 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra LEVERANDØRENS side hvis LEVERANDØREN ikke oppfylder sine plikter etter denne avtale.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes forhold hos KUNDEN, eller forhold som anses som force majeure.

14.1.1 FORSINKELSE

Leveransen er forsinket dersom formål, krav og spesifikasjoner som er fastsatt i denne avtalen ikke er overholdt. Dersom levering ikke skjer i henhold til dette, og det ikke skyldes force majeure eller forhold hos KUNDEN, foreligger forsinkelse fra LEVERANDØRENS side.

Har leveransen mangler i henhold til punkt 14.1.3 slik at den ikke kan benyttes til sitt formål, likestilles dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan KUNDEN kreve oppfyllelse, dagmulkt, avhjelp, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. KUNDENS rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Rammeavtale forts.

14.1.2 DAGMULKT

Med mindre annet er avtalt, kan KUNDEN kreve dagmulkt dersom leveransen er forsinket i henhold til punkt 14.1.1.

Ved forsinkelse påløper automatisk dagmulkt med 0,2 % av avtalt vederlag uten merverdiavgift for den del av leveransen som er forsinket for hver kalenderdag forsinkelsen varer. Dagmulkten kan likevel ikke være mindre enn NOK 1 000,00 pr. kalenderdag.

Dagmulkten skal til sammen ikke utgjøre mer enn 20 % av vederlaget for hele Avtalen uten merverdiavgift.

Det samlede tidsrom dagmulkt påløper, utgjør dagmulktperioden.

Dersom avtalen omfatter flere leveranser, og en forsinket enkeltleveranse fører til at KUNDEN ikke kan nyttiggjøre seg den samlede leveransen, utgjør dagmulkten 0,2 % av totalt vederlag for hele avtalen uten merverdiavgift.

14.1.3 MANGEL

Det foreligger mangel dersom formål, krav og spesifikasjoner som er fastsatt i denne avtale ikke er overholdt, uten at det skyldes force majeure eller forhold hos KUNDEN.

14.1.4 AVHJELP

LEVERANDØREN har i en reklamasjonsperiode plikt til å avhjelpe alle forsinkelser og mangler som framkommer uten ekstra kostnad for KUNDEN, dersom dette kan skje uten å volde LEVERANDØREN urimelig kostnad eller ulempe.

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at LEVERANDØREN har fått melding om misligholdet. KUNDEN kan sette en rimelig frist.

Reklamasjonsperiodens lengde skal være tilsvarende den reklamasjonstid som følger av alminnelig kontraktsrett for det produktområdet reklamasjonen omhandler, dersom ikke annet er fastsatt. Reklamasjonstiden regnes fra avtalt leveringsdato for den enkelte leveranse.

Det forutsettes at KUNDEN reklamerer skriftlig uten ugrunnet opphold etter at mangelen er oppdaget eller burde ha vært oppdaget. KUNDEN kan sette en rimelig frist.

Det er et krav at mangelen eller årsaken til mangelen må antas å ha foreligget allerede ved levering. Dette gjelder ikke dersom LEVERANDØREN ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i et lengre tidsrom.

Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering. Selv om KUNDEN ikke krever det, har LEVERANDØREN rett til for egen regning å rette mangel eller foreta omlevering, når det kan skje uten vesentlig kostnad eller ulempe for KUNDEN og uten risiko for at KUNDEN ikke får dekket sine utlegg av LEVERANDØREN.

Arbeidet med å avhjelpe mangler skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at LEVERANDØREN har fått melding om mangelen.

Rammeavtale forts.

Dersom LEVERANDØREN ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, kan KUNDEN la tredjepart foreta avhjelp for LEVERANDØRENS regning etter nærmere varsel.

14.1.5 PRISAVSLAG

I den utstrekning mangelen ikke blir rettet, kan KUNDEN kreve forholdsmessig prisavslag.

14.1.6 HEVING

KUNDEN kan heve hele eller deler av avtalen dersom LEVERANDØREN vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

Forsinkelse ut over dagmulktperioden anses som vesentlig mislighold av avtalen.

14.1.7 ERSTATNING

KUNDEN kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra LEVERANDØRENS side, med mindre LEVERANDØREN godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte KUNDENS direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

Dagmulkt kommer til fradrag i erstatningen.

14.1.8 ERSTATNINGSBEGRENSNING

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tapte fortjeneste, tapte omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalesummen ekskl. merverdiavgift, per type mislighold.

Dersom LEVERANDØREN eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktksomhet, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene. KUNDEN kan kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

14.2 KUNDENS MISLIGHOLD**14.2.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD**

Det foreligger mislighold fra KUNDENS side hvis KUNDEN ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes forhold hos LEVERANDØREN eller forhold som anses som force majeure.

14.2.2 BEGRENSNING I LEVERANDØRENS TILBAKEHOLDELSESRETT

LEVERANDØREN kan ikke holde tilbake leveranser som følge av KUNDENS mislighold.

14.2.3 BETALINGSMISLIGHOLD

Rammeavtale forts.

Dersom KUNDEN ikke betaler til avtalt tid, har LEVERANDØREN krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling (Morarenteloven) av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalt til betaling.

Heving kan ikke skje hvis KUNDEN gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

14.2.4 HEVING

Ved annet mislighold enn betalingsmislighold kan LEVERANDØREN, dersom misligholdet er av en slik art at det har vesentlig betydning for LEVERANDØREN, sende KUNDEN skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom KUNDEN ikke avslutter misligholdet. Heving kan ikke skje dersom KUNDEN kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

14.2.5 ERSTATNING

LEVERANDØREN kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom KUNDEN kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet kan tilskrives skyld hos LEVERANDØREN eller noen han er ansvarlig for.

Tappt fortjeneste, tappt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap. Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

14.3 REKLAMASJON

Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

15. ØVRIGE BESTEMMELSER**15.1 FORSIKRINGER**

LEVERANDØREN plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra KUNDEN som følger av LEVERANDØRENS risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom LEVERANDØREN tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

15.2 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold og forholdet skal dokumenteres skriftlig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 dagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

Rammeavtale forts.

16. DOKUMENTRANG

Ved motstrid går denne avtaletekst foran vedlegg 01 og vedlegg 02, dersom ikke annet er sagt i endringsbilaget til denne avtaletekst.

Dersom LEVERANDØRENS tilbudsspesifikasjon ikke er i full overensstemmelse med KUNDENS konkurransevilkår, må dette være uttrykkelig presisert i tilbudsspesifikasjonen.

I tilfelle motstrid som ikke er uttrykkelig spesifisert i tilbudsspesifikasjonen, eller der en omforent løsning ikke finnes i denne avtaletekst eller i hht til vedlegg 10, går KUNDENS konkurransevilkår foran LEVERANDØRENS tilbudsspesifikasjon.

17. TVISTER

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Tvist om forståelse eller praktisering av denne avtalen skal først søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom slike forhandlinger ikke fører fram, blir tvisten eventuelt å løse ved de ordinære domstoler. Partene vedtar Romsdal Tingrett som verneting for slike tvister.

18. AVVIK/ENDRINGER

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, har KUNDEN rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen og/eller leveringstidspunkt. Krav om slike endringer skal framsettes skriftlig. Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser, skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Alle avvik fra eller endringer av denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og undertegnet av begge parter i en endringsavtale som vedlegg 10 (Endringsbilag etter avtaleinngåelse),

19. KOMMUNIKASJON/SPRÅK

Norsk skal benyttes i all muntlig/skriftlig kommunikasjon mellom partene i rammeavtaleperioden.