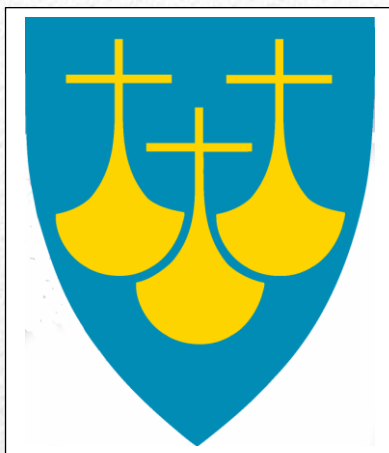




Konkurransegrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

**Kjøp av datasenter til Møre og Romsdal
fylkeskommune**

SAK nr. 2018/12

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.2.1	Dagens produkter	2
1.3	Krav til leveranse	3
1.3.1	Totalitet	3
1.3.2	Teknologi og infrastruktur	3
1.3.3	Konsulenttjenester	3
1.4	Omfang	3
1.5	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Tilbud på deler av leveransen	4
2.3	Alternative tilbud	4
2.4	Kommunikasjon	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
2.7	Taushetsplikt	5
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden	6
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner	6
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
3.3.1	Dokumentasjonsbevis	7
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	8
4.1	Minimumskrav	8
4.2	Tildelingskriterier	8
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet	8
4.3	Evalueringsmodell	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Språk	9
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
5.3	Innlevering av tilbudet	9
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	9
5.3.2	Test av elektronisk signatur	9
5.4	Tilbudets utforming ved levering	9
5.5	Sladding av tilbud	9
5.6	Forbehold	10
6	KONTRAKTSTILDELING	11
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
6.2	Kontrakt	11
6.2.1	Tiltredelse og varighet	11
6.2.2	Kontraktbetingelser	11
6.2.3	Rammeavtale med flere leverandører – avropsmekanisme	11
6.2.4	Krav til elektronisk faktura	12
6.2.5	Signering	12
6.3	Leveranseoppfølging	12
7	VEDLEGG	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved IT-seksjonen.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

1.1 Generelt

Møre og Romsdal fylkeskommune skal gjennomføre anskaffelse av datasenter og konsulenttjenester.

Det skal inngås kontrakt med inntil tre leverandør for hele oppdraget, jf. pkt. 6.2.3.

1.2 Infrastruktur i dag

Møre og Romsdal fylkeskommune har i dag en infrastruktur som er bygd opp på følgende måte:

- Oppdragsgiver eier og vedlikeholder alt av datasenter, nettverksutstyr og endeutstyr selv.
- Oppdragsgiver har et datasenter som deler ut ressurser til alle tannklinikkene og skolene, dette innebærer server, lagring, backup og datarom.
- Fellesressurser som telefoni, epost, filservere, terminalservere, databaser og internettlinjer ligger på fylkeshuset i Molde.
- Alle skolene har redundans fiber med 200-400 mbps samband inn mot fylkeshuset i Molde.
- Tannklinikkene benytter 20 eller 100 mbps fibersamband inn mot fylkeshuset i Molde.

1.2.1 Dagens produkter

Datasentret vi har i dag benytter:

1.2.1.1 Servere

Primært et vmware-miljø, men har også omtrent 30-35 fysiske blade-servere. Disse fysiske serverene skal fases ut i nær fremtid. Det vil fremdeles være behov for noen rackmonterte servere, selv om vmware vil være det primære servermiljøet. Vmware-miljøet er på 4 noder med 4-veis Xeon E7-v2/v3 og 1TiB pr node.

Fysiske servere er HP Blade 2-veis servere for DNS, Radius, AD, database, backup etc.

De fleste blade-serverne vil bli virtualisert, unntatt noen tjenester som skal være oppe uavhengig av vmware eller har en fordyrende vm-lisensmodell. De vil da bli overført til nye fysiske 1U eller 2U servere, typisk DNS, radius, management, backup og oracle.

1.2.1.2 Lagring

Fibre Channel lagring for vmware-miljøet, en 3PAR 7400c med ca 40TiB SSD og en IBM v7000 med ca 30TiB SSD/SAS/SATA disk.

En IBM v3700 som disk-lagring for veeam og TSM med ca 300 TiB SATA disk.

1.2.1.3 Datarommet

Primær datarom er plassert i fylkeshuset i Molde og består av 8 stk 42U rack 110 dype for nettverk, lagring og servere. Datarommet har Inergen slokkesystem og luft til luft kjøling. Noen videregående skoler har og datarom med 1-2 rack bestående av nettverk, lagring og servere.

1.3 Krav til leveranse

1.3.1 Totalitet

Tilbyder skal levere et tilbud som omfatter utstyr til datasentret til sentraladministrasjonen med alle underavdelinger, alle skoler og tannklinikker i fylkeskommunen. Med datasenter mener vi serverrom med tilhørende utstyr. Relevant utstyr reflekteres i prisskjema og kravspesifikasjon.

1.3.2 Teknologi og infrastruktur

Oppdragsgiver ønsker utstyr av det som defineres som «enterprise class». Det skal handtere økning i datamengde og last og høy oppetid.

Ut fra fylkeskommunen sine ønsker om å legge til rette for etablering av varig og framtidsrobust infrastruktur vil vi foretrekke produkter som bidrar til å realisere dette. Det er også alltid et ønske om å forbedre tjenestene vi leverer våre brukere og det stilles krav til best mulig leveranse til lavest mulig bemanning og kostnad. Dette gjør at organisasjonen ønsker å standardisere utstyret for å kunne ta ut de fordelene dette gir.

Når det gjelder oppdragsgivers ønske å standardisere utstyr for å unngå store utskiftingskostnader så strir ikke det med reglene for anskaffelse. Viser til FoA § 15-1, (4) a) som åpner for at oppdragsgiver kan vise til bestemte produkter dersom «det er nødvendig ut fra anskaffelsens formål». Viser også til KOFA sak 2012/220 premiss (25) og 2009/124 premiss (37).

Det er også ønskelig å benytte produkter ut over det som blir tilbydd i dette anbudet og som er i tilbyderens sortiment. Her ber vi tilbyder om å oppgi prosentvis påslag på tilbyders innkjøpspriser på produkt og tjenester. Vi forventer at prisene i prisskjemaet gjenspeiler dette påslaget.

1.3.3 Konsulenttjenester

Leveransen inneholder også konsulenttjenester knyttet til de produktene dere vil tilby fylkeskommunen, samt rådgiving med kjøp av nytt utstyr.

1.4 Omfang

Oppdragsgiver har, basert på leverandørstatistikk fra 2016, brukt ca. 2.500.000 kroner eks. mva. pr. år datasentertjenester. Total for en 4 års periode har derfor kontrakten et omfang på ca. 10.000.000 kroner eks. mva.

Fylkeskommunen har i dag et godt utbygd datasenter og det er ingen planer om spesielt store investeringer ut over nødvendige utvidelse og naturlig utskifting av gammelt utstyr. Innkjøpet av utstyr vil derfor spre seg jevnt utover årene vi skal ha avtalen. Det er derfor viktig at vi får tilbud på utstyr som kan spille sammen med eksisterende utstyr.

1.5 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 12-2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 13-2018
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 15-2018
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 5.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet. Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1. De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3. Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering hva gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	20 %	Prisskjema
2. Kvalitet	60 %	Kravspesifikasjonen
3. Gjennomføring	20%	Kravspesifikasjonen

4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Mercell.

4.2.1.2 Kvalitet og gjennomføring

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er

å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og inntil 3 leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal ha en varighet i en periode på 2 år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil 2 nye år.

6.2.2 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på vedlagt utkast til rammeavtale, vedlegg 4.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud
- Spørsmål og svar i Mercell

6.2.3 Rammeavtale med flere leverandører – avropsmekanisme

Avrop/bestilling på denne rammeavtalen vil skje i samsvar med FoA, 26-3, (2), (3) og (4), dvs. gjenåpning av konkurransen med bruk av «minikonkurranse» mellom leverandørene på rammeavtalen.

6.2.3.1 Minikonkurranse vil bli gjennomført på følgende måte:

1. Bestilling under NOK 100.000,- eks. mva.:
 - Varen hos den leverandør som på det gitte tidspunktet har den økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på pris og tilgjengelighet. Tilbud innhentes gjennom leverandørens webshop eller per telefon. Kunden skal ikke benytte minikonkurranse for beløp under grensen for minikonkurranse.
2. Bestilling fra NOK 100.000,- eks. mva.:
 - Tildeling av kontrakt kan også skje ved gjenåpning av konkurranse/minikonkurranse. Dette vil bli gjennomført på følgende måte:
 - Oppdragsgiver skal forespørre alle leverandørene på rammeavtalen
 - Oppdragsgiver skal fastsette en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud på de enkelte kontrakter
 - Oppdragsgiver tildeler hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt i minikonkurransen
 - Minikonkurranse for større avrop(over NOK 100 000) vil bli gjennomført i Mercell databasen slik at tilbudene blir levert elektronisk

6.2.3.2 Tildelingskriterier ved minikonkurranse

Ved minikonkurranse kan en eller flere av følgende tildelingskriterier benyttes:

A. Utstyr datasenter:

Tildelingskriterier
Pris
Kvalitet
Leveringstid

Ved gjennomføring av minikonkurranse, skal vekting på de oppgitte tildelingskriteriene oppgis, samt eventuelle underkriterier.

B. Konsulenttjenester:

Tildelingskriterier
Kompetanse/CV`er på tilbudte konsulenter/team
Leveringstid

Ved gjennomføring av minikonkurranse, skal vekting på de oppgitte tildelingskriteriene oppgis, samt eventuelle underkriterier.

Som timepriser benyttes tilbudte priser for de enkelte konsulenttyper gitt i hovedkonkurransen.

6.2.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.2.5 Signering

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Utkast rammeavtale med bilag
- Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring