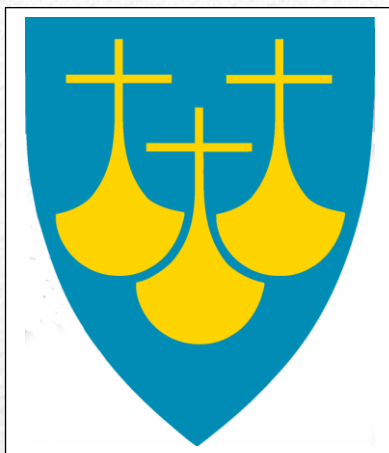




Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

**Kjøp av prosjektledelse til satsingen
«Reiseliv, mat og kultur i Møre og Romsdal».
3 – årig prosjekt (2018-2020)**

SAK nr. 2018/09

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.2.1	Bakgrunn	2
1.2.2	Prosjektets visjon og mål	3
1.2.3	Prosjektets organisering	3
1.2.4	Opsjon	4
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Tilbud på deler av leveransen.....	5
2.3	Alternative tilbud	5
2.4	Kommunikasjon	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
2.7	Taushetsplikt	6
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Opplysninger om leverandøren	7
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden	7
3.2	Avvisningsgrunner	7
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner	7
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	8
3.3.1	Dokumentasjonsbevis	8
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING.....	9
4.1	Minimumskrav	9
4.2	Tildelingskriterier	9
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet	9
4.3	Evalueringsmodell	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
5.1	Språk	11
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	11
5.3	Innlevering av tilbudet	11
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	11
5.3.2	Test av elektronisk signatur	11
5.4	Tilbudets utforming ved levering	11
5.5	Sladding av tilbud	11
5.6	Forbehold	12
6	KONTRAKTSTILDELING	13
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13
6.2	Kontrakt	13
6.2.1	Kontraktbetingelser	13
6.2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	13
6.2.3	Krav til elektronisk faktura	13
6.3	Leveranseoppfølging	13
7	VEDLEGG	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Regional- og næringsavdelingen.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse om levering av prosjektledelse i satsinga «Reiseliv, mat og kultur».

Møre og Romsdal fylkeskommune har, i samarbeid med Innovasjon Norge Møre og Romsdal og Fylkesmannen i Møre og Romsdal v/Landbruksavdelinga gjennomført et forprosjekt som avdekker et stort potensiale i nærings- og samfunnsutvikling i skjæringspunktet mellom reiseliv, kultur og mat.

Med bakgrunn i funn og innsikt fra dette arbeidet settes det i 2018 i gang en treårig satsing. Prosjektet eies av Møre og Romsdal Fylkeskommune, og finansieres i samarbeid med Fylkesmannen i Møre og Romsdal og Innovasjon Norge. Det er avgjørende for prosjektet med tung næringsforankring. Dette skjer gjennom tett og bredt samarbeid mellom næringsaktørene innenfor reiseliv, kultur, sjømat og «landmat», der det offentlige virkemiddelapparatet spiller en viktig rolle som iverksetter, medspiller, kobler og med finansiering av prosjektet.

Oppdragsgiver har behov for å leie inn kapasitet og kompetanse til å lede prosjektet i en ramme tilsvarende 50 % stilling over en periode på 3 år. Kapasitetsbehovet vil variere over tid. Første fase av prosjektet (de første 6 månedene) vil kreve en ressurs opp imot 80 % stilling, og i senere faser vil ressursbehovet ligge lavere enn 50 %.

Prosjektet er etablert med basis i Møre og Romsdal Fylkeskommune sin prosjektmodell og skal gjennomføres i tråd med den. Det påkreves tilstedeværelse i Møre og Romsdal og kontordager i Molde etter avtale med Styringsgruppens leder, for å kunne følge prosjektet «på pulsen».

Se mer informasjon om prosjektet på www.fylke.info/opplevelser

Det skal inngås kontrakt med én leverandør og fortrinnsvis en person for hele oppdraget.

1.2.1 Bakgrunn

Norge og Møre og Romsdal blir stadig mer populært som reisemål. Turistene blir mer reisevant, mer kravstore og etterspør dermed «det lille ekstra». De ønsker å ta alle sanser i bruk og etterspør lokal natur, kultur, tradisjoner, historie, levemåter, det moderne Norge og den gode matopplevelsen. De ønsker å ta aktivt del i opplevelsene og ikke bare observere. For å imøtekomme disse trendene, er samarbeid et nøkkelord

Kultur og maten som en naturlig del av vår kultur, er en viktig ressurs for våre reiselivsprodukt. Kultur- og matopplevelser bidrar til å øke verdien av Norge som reisemål og dermed til økt verdiskaping i reiselivsnæringa så vel som hos matprodusenter og kulturnæring. Bedre samarbeid mellom de ulike aktørene vil bedre inntjening hos alle involverte samt at fylket blir mer attraktivt som reisemål pga økt mangfold i opplevelser.

Timingen for prosjektet er god:

- Lokalmat, tradisjonsmat, kortreist mat er høyt verdsatt og etterspurt fra turister, lokalbefolkning, yrkes- og forretningsreisende → vekstpotensiale
- Møre og Romsdal er et stort matfylke, bredde i råvarer
- Våre reiselivsattraksjoner har høy kjennskap, og vi har mange
- Møre og Romsdal har mange spennende kulturinstitusjoner og kan by på kulturopplevelser av høy kvalitet

Mat, kultur er opplevelser og viktige innsatsfaktorer for reiselivsnæringene. Prosjektet skal bidra til å koble og skape lønnsom næring av disse.

1.2.2 Prosjektets visjon og mål

Visjonen uttrykkes som;

«Møre og Romsdal skal bli aktivitets- og opplevelsesfylke nr. 1 i Norge.»

Med dette mener vi at;

Vi skal **løfte** fram og **koble** lokal mat og kultur til våre natur og aktivitetsopplevelser på en slik måte at Møre & Romsdal blir Norges mest **attraktive** og **lønnsomme** reiselivsfylke!

Prosjektet som skal lede denne satsingen iverksettes vinteren 2018, og skal pågå ut 2020.

Hovedmålet er;

1. Økt lønnsomhet og verdiskapning i lokalt næringsliv.
2. Flere tilrettelagte opplevelser gjennom riktig kobling mellom mat-, kultur- og reiselivsaktører

Prosjektet har følgende overordnede prinsipper og bærende element;

- Tverrgående - involvere aktører fra reiseliv, kultur og mat (både land og sjø).
- Bidra til lønnsomhet for aktørene - næringsutvikling.
- Markedsorientert fokus
- Bærekraftig utvikling (*lokalsamfunn, miljø og verdiskapning*; Innovasjon Norge sine prinsipper for bærekraftige reisemål).

Prosjektet skal gjennomføres ved 4 delprosjekter, der to av de startes 1. halvår 2018, og de øvrige to medio 2018.

Følgende delmål er definert:

- Det skal utvikles nye kommersielle opplevelseskonsept i skjæringspunktet reiseliv, mat og kultur.
- Økt kjennskap til opplevelser både for tilreisende og lokalbefolkning.
- morotur.no skal videreutvikles og være med og forsterke markedskommunikasjonen av Møre og Romsdal som reisemål.
- Øke takten i utdanning og kompetanseheving av kvalifisert personell til næringene.
- Legge til rette for at reiselivsbedrifter i fylket i økende grad skal kunne omsette lokal mat og drikke.
- Bedre tilgangen på lokalmat i detaljhandelen.
- Øke andelen av lokal mat på menyene – både for tilreisende og lokale gjester.
- Styrke satsing på helårsturisme gjennom tilgjengelige kultur- og matopplevelser

1.2.3 Prosjektets organisering

Prosjektet er organisert tverrsektorielt med bred mobilisering både i prosjektet sin grunnstruktur og i aktivitetene som skal gjennomføres. Det skal etableres aktørnettverk med tydelig rollefordeling mellom representanter både fra næringene og fra det offentlige.

Prosjektet gjennomføres med 4 delprosjekt som stikkordsvis har følgende innhold:

a) Delprosjekt 1 Produkt- og konseptutvikling:

- Målsettingen med delprosjektet er flere markedsorienterte produkter og konsept av høy kvalitet som er etterspurt i markedet (turister, besøkende, lokalbefolkning m.m.).

b) Delprosjekt 2 Kompetanse:

- Heve kompetansen til aktørene gjennom kurs, seminar, workshops, studieturer og andre kompetansehevende tiltak.
- Heve statusen til kokkeyrket og med dette øke antallet søkere til mat- og reiselivsfaget på videregående skole.

c) Delprosjekt 3 Markedsføring og merkevare:

- Målsetningen er å få produkter/konsept av høy kvalitet ut i markedet og at fylket øker sin attraksjonskraft ved å løfte fram opplevelser i skjæringspunktet kultur, lokal mat og drikke aktivt i markedsføringa av fylket som reisemål. Sesongutvidelse og helårsturisme er sentrale fokusområder i perioden.

d) Delprosjekt 4 Distribusjon og logistikk:

- Sikre leveranser fra produsent til reiselivsaktører og detaljhandel. Målsetning om å øke tilgangen til og bruken av lokale råvarer i reiselivsnæringa.

1.2.4 Opsjon

Det legges også inn en opsjon på å kunne kjøpe til kapasitet på inntil 25 % ut over det som er beskrevet her dersom det er behov for det utover i den tre-årige prosjektperioden.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evalueringsperiode	Uke 11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 13
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

Dersom man legger opp til at tilbyder kan vinne alle deler av oppdraget basert på at samlet sum er rimeligst, må man huske at Mercell ikke støtter denne form for evaluering fullt ut, og man må gjøre noen tilpasninger der for at det skal bli gjennomførbart.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet. Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1. De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3. Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering hva gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	30 %	Prisskjema
2. Kvalitet	30 %	Kravspesifikasjonen
3. Gjennomføringsevne	40 %	Kravspesifikasjonen

4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Mercell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.1.2 Kvalitet

Må vurderes i den enkelte anskaffelsen

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.2.1.3 Gjennomføringsevne

Må vurderes i den enkelte anskaffelsen

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet/-ene blir gjort skjønnsmessig.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er

å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på SSA-B.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud
- Spørsmål og svar i Mercell

6.2.1.1 Prisregulering

Prisene kan endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Konsulentens vederlag eller kostnader.

Prisen kan endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

6.2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Referanseskjema