



Forsyningsforskriften del I

Dam Munkebotsvatnet, rehabilitering

NOR 001-2018

BKSAK 201800865



BERGEN
KOMMUNE

Konkurransegrunnlag

Dam Munkebotsvatnet, rehabilitering

NOR 001 – 2018

BKSAK 201800865



Vann- og avløpsetaten

DEL 1 **Konkurransebeskrivels**

Dam Munkebotsvatnet, rehabilitering

NOR 001-2018

BKSAK 201800865

DEL I - Konkurransebeskrivelse



Innholdsfortegnelse for del I

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen.....	5
1.2	Om oppdragsgiver	5
1.3	Kontraktens omfang	5
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.5	Viktige datoer	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Konkurranseregler	6
2.2	Anskaffelsesprosedyre	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.4	Informasjonsmøte og befaring	7
4	Kontrakt	8
4.1	Kontraktsbestemmelser	8
4.2	Lønns- og arbeidsvilkår	8
4.3	Bruk av lærlinger	8
4.4	Administrative bestemmelser	8
5	Krav til tilbudet	8
5.1	Tilbudets utforming	8
5.2	Tilbudets innhold	8
5.3	Offentleglova	9
5.4	Levering av tilbudet	9
5.5	Tilbudskostnader	9
6	Kvalifikasjonskrav	10
6.1	Skatteattest	10
6.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
6.3	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	10
6.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6.5	Underleverandører	11
7	Tildelingskriterier	12
7.1	Evaluerings	12



1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Bergen kommune v/Vann- og avløpsetaten har behov for entreprenør til rehabilitering av dam ved Munkebotsvatnet for å løse problemstillinger med eksisterende demnings stabilitet, lekkasjer, fribord og instrumentering. Se konkurransegrunnlagets Del 2 for nærmere informasjon.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Bergen kommune, Vann- og avløpsetaten.

1.3 Kontraktens omfang

Entreprisen er beregnet til å ha en varighet på 12 måneder og omfang estimeres til en verdi under EØS-terskelverdiene. Det vises ellers til del 2 vedlegg 1 arbeidsbeskrivelse for nærmere redegjørelse om omfang.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om endelig godkjenning og finansiering av prosjektet dersom prosjektet overstiger godkjent forprosjektkalkyle/prosjektkalkyle etter gjennomført tilbudskonkurranse.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurransegrunnlag sendt til kunngjøring i Doffin	26.01.2018
Tilbudsbefaring	14.02.2018 kl. 12.00
Siste frist for innsending av spørsmål	19.02.2018
Frist for å levere tilbud	28.02.2018 kl. 12.00
Tilbudsåpning	28.02.2018
Eventuell dialog	Uke 9
Evaluering	Uke 9-10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	12.03.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	31.05.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige



2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 12. august 2016 (FOR), del I. Anskaffelsen gjennomføres som åpen prosedyre.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per kommunikasjonsmodulen i Mercell?

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no. I denne anskaffelsen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62

e-post: support@mercell.com

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er lukket for de som har levert tilbud.



3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I:	Konkurransesbeskrivelse (dette dokumentet)
Vedlegg 1:	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2:	Mal Egenerklæring Taushetsplikt
Vedlegg 3:	Mal Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4:	Fullmaktsskjema med vedlegg
Vedlegg 5:	Mal tilbyders forbehold og avvik
Del II:	Kontraktsgrunnlag NS 8406
Vedlegg 1	Arbeidsbeskrivelse - Rehabilitering av dam Munkebotsvatnet
Vedlegg 1a	Rehabilitering av dam Munkebotsvatnet.gab
Vedlegg 2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår – Bergen kommunes standard betingelser.
Vedlegg 3	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Vilkår om bruk av lærlinger i ordinære kontrakter Bergen kommune
Vedlegg 5	Administrative bestemmelser
Vedlegg 6	SHA-Plan

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Kommunikasjon utover forhandlingene skal kun foregå gjennom det elektroniske konkurransesgjennomføringsverktøyet på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 5.1.2.

Ingen personer utover de som kommuniserer gjennom Mercell er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransesgrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 1.5.

Alle spørsmål i kvalifikasjonsfasen vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristen.

3.3 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

3.4 Informasjonsmøte og befaring

Det vil bli avholdt befaring på anleggsstedet. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransesgrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål under befaringen.



Det føres referat fra befaringen. Referatet vil bli lagt ut i Mercell og gjøres tilgjengelig for alle. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Tidspunktet for befaring fremkommer i konkurransegrunnlagets punkt 1.5.

4 Kontrakt

4.1 Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8406:2009 «Forenklet norsk bygg og anleggskontrakt», med de tillegg og endringer som fremkommer i Del 2 – Kontraktsgrunnlag NS8406 generell beskrivelse med vedlegg.

Kontraktsvilkårene skal sammen med konkurransegrunnlaget m/vedlegg danne grunnlag for endelig kontrakt med forbehold om mindre justeringer/tilpasninger. I tilfelle av motstrid mellom de generelle og spesielle vilkår, skal sistnevnte vilkår gå foran.

4.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenør plikter å følge Bergen kommunes standardbetingelser for lønns- og arbeidsvilkår, jf del 2 vedlegg 2.

4.3 Bruk av lærlinger

Entreprenør plikter å følge Bergen kommunes standardbetingelser om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten, jf. del 2 vedlegg 4.

4.4 Administrative bestemmelser

Fakturering skal skje i samsvar med de administrative bestemmelsene, jf. del 2 vedlegg 5.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming

5.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjonen som følger av del 1 vedlegg 1. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvarer/belyses og dokumenteres i tilbudet.

5.1.2 Språk

Tilbudet og vedlegg skal utformes på norsk.

5.2 Tilbudets innhold

5.2.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal være signert av person med signaturfullmakt.



5.2.2 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder tar forbehold i sitt tilbud, skal forbeholdene prises av tilbyder samtidig som det redegjøres presist og entydig i del 1 vedlegg 5 for hvilke forbehold som tas slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates at det gjøres en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i ett av de øvrige tilbudsdokumentene.

Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte, vil ikke bli tatt hensyn til, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på at dersom tilbyder tar vesentlige forbehold fra kontraktsbestemmelsene eller tilbudet inneholder vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget, vil oppdragsgiver avvise tilbudet. Forbehold eller avvik hvor de økonomiske konsekvensene ikke kan vurderes av oppdragsgiver vil også bli avvist.

5.2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.3 Offentleglova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del 1 vedlegg 2.

5.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen utløp av fristen, jf. pkt. 1.5

For sent innkomne tilbud vil kunne medføre avvisning av leverandøren i konkurransen.

Leverandører bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering tilbud i konkurransen.

5.4.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i Mercell.

5.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.



6 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.1.

6.1 Skatteattest

Gjelder kun for anskaffelser over 500.000 ekskludert mva. og kun for norske leverandører

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	- Skatteattest, utstedt via Altinn, Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret. Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. - Signert fullmaktsskjema for utvidet skatteattest (Del 1 vedlegg 4), samt fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort for de som har signert fullmakten. Hvis tilbyder må støtte seg på andre foretak for å bli kvalifisert i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, må det også leveres signert fullmakt fra dette selskapet/disse selskapene, med kopi av ID på samme måte som for leverandøren.

6.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



6.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være kvalifisert for å utføre arbeid etter forskrift 18. desember 2009 nr. 1600 om sikkerhet ved vassdragsanlegg (damsikkerhetsforskriften) § 3-8 om krav til godkjenning for konsekvensklasse 3.	Leverandøren må dokumentere at han er godkjent som utførende av NVE jf. damsikkerhetsforskriften § 3-8 og besitter det nødvendige personell (godkjent anleggsleder). Dersom leverandøren ikke besitter slik godkjenning må han dokumentere at han vil kunne oppnå slik godkjenning.
Vann- og avløpsetaten er miljøsertifisert etter ISO 14001, og krever derfor at våre leverandører har et miljøledelsessystem som ivaretar etatens miljøaspekter.	Redegjørelse vedrørende leverandørens miljøledelsessystem, inkludert eksisterende rutiner for oppfølging av relevante miljøkrav i bransjen og virksomhetens miljøpolicy. Om leverandør innehar ISO 14001 sertifikat (eller nyere versjon), eller systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon, aksepteres slike sertifikater som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.
Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring.	Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2008 sertifikat (eller nyere versjon), aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

6.5 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er leverandørens ansvar at underleverandørene har dette.

Dersom leverandøren støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert, må det for underleverandøren leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet i tillegg til forpliktelserklæring jf. del 1 vedlegg 3.



7 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt del 2 Kontraktsgrunnlag, Kap. 1 Tilbudsskjema og vedlegg 1 arbeidsbeskrivelse (mengdebeskrivelse)

7.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon. Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

