

Helse Stavanger HF

SUS2023

DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSE

Best Value Procurement (BVP)

ENTREPRISE K2001 - P-HUS FOR ANSATTE

INNLEVERINGSFRIST FOR SØKNAD 26.01.17 KL. 12.00



Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag:	SUS2023	Oppdragsgiver:	Helse Stavanger HF
Kontrakt.:	K2001 – P-HUS FOR ANSATTE	Ansvarlig utgiver:	Therese Øvernes
Dokument nr.:	SUS2023-K2001-KONT-AD-0001	Revisjon:	001
Dokument Tittel:	DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSE	Dato:	15.12.2017

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 2 av 20

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Innbydelse	4
1.1 Kort om oppdragsgiver	4
1.2 Leveransen	4
1.3 Prosjektmålsetninger	4
1.4 Kontraktens omfang	5
1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.6 Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV)	5
1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen	5
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Konkurranseregler	7
2.3 Kompensasjon for deltakelse i konkurransen	7
2.4 Øvrige konkurranseregler	7
2.4.1 Taushetsplikt	7
2.4.2 Vedståelsesfrist	7
2.4.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget – Spørsmål og svar	7
2.4.4 Avvisning av tilbud	8
2.4.5 Tilleggsopplysninger	8
2.4.6 Frist for begjæring om midlertidig forføyning	8
3. Kvalifikasjonskrav	8
3.1 Generell informasjon - ESPD	8
3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold	9
3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.5 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap	10
4. Søknad om prekvalifisering/deltakelse i konkurransen	10
4.1 Søknadens utforming	10
4.2 Levering av søknaden	10
4.3 Søknadsfrist	10
4.4 Utvelgelseskriterier	11
4.5 Meddelelse om valg av kvalifiserte tilbydere er	11
4.6 Retur av kvalifikasjonssøknaden	11
5. Grunnlag for tilbud	12

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 3 av 20

5.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning	12
5.2	Tilbudskonferanse/-befaring	12
6.	Krav til tilbud	12
6.1	Tilbudets utforming	12
6.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	12
6.1.2	Språk	13
6.2	Tilbudets innhold	13
6.2.1	Avvik og forbehold	13
6.2.2	Alternative tilbud	13
6.2.3	Deltilbud	13
6.3	Offentleglova	13
6.4	Levering av tilbudet	14
6.4.1	Tilbudsfrist	14
7.	Tildelingskriterier	14
7.1	Overordnet om tildelingskriterier	14
7.2	Kriteriet "T- Tilbudssum" – Vekting 25%	15
7.3	Kriteriet "K1 – Prestasjonsbegrunnelse" Vekting 20%	16
7.4	Kriteriet "K2 – Risikovurdering" Vekting 20%	16
7.5	Kriteriet «K3 – Tilleggsverdi» Vekting 15%	18
7.6	Kriteriet «K4 – Intervju av nøkkelpersoner» Vekting 20%	19

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 4 av 20

1. Innbydelse

SUS2023 inviterer til konkurranse om oppføring av nytt parkeringshus for ansatte ved nytt sykehus på Ullandhaug i Stavanger.

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse etter **Best Value Procurement metoden** («BVP-metoden»).

Prosjektet gjennomføres som en **totalentreprise**.

1.1 Kort om oppdragsgiver

Helse Stavanger HF er prosjekteier og oppdragsgiver for nytt Universitetssjukehus i Stavanger. Det er etablert en prosjektorganisasjon hos oppdragsgiver som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt Universitetssjukehus, kalt SUS2023. I første byggetrinn skal det bygges ca. 105.000 m² sykehus og ca. 25.000 m² samlet parkering (ett for ansatte og ett for besøkende/pårørende) på ny tomt på universitetsområdet på Ullandhaug.

Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under SUS2023.

1.2 Leveransen

Med «leveransen» menes i denne sammenheng det ønskede sluttresultatet av kontrakten som skal inngås. Gjennomføring av leveransen er: Prosjektering og bygging av nytt parkeringshus for ansatte med 500 p-plasser og med mulighet for utvidelse av parkeringshuset for senere byggetrinn til 1000 plasser.

1.3 Prosjektmålsetninger

Følgende prosjektmål er definert:

- Parkeringshuset, inkludert inn- og utkjøring, skal ha funksjonelle løsninger som gir best mulig trafikkflyt for alle brukere gjennom hele døgnet
- Parkeringshuset skal ha kvaliteter som sikrer lavest mulig vedlikehold og driftskostnader
- Parkeringshuset skal ha en best mulig utforming både innvendig og utvendig
- Best mulig tilretteleggelse for utvidelse av parkeringshuset i senere byggetrinn

Kort utdypelse av prosjektmålene:

1. Med *brukere* menes i denne sammenheng alle ansatte som vil bruke parkeringshuset. Eksempelvis bilister, syklist, gående, etc.
2. Med *kvaliteter* menes konstruksjons- og materialvalg, livsløpskostnader, etc.
3. Med *utforming* menes utnyttelse av parkeringsplasser og utvendig samspill med øvrig bebyggelse. Må tilpasses planlagt sykehus, og ikke være for dominerende i landskap og øvrig bebyggelse. Se vedlegg V.1 illustrasjoner fra det planlagte sykehusanlegget.
4. Parkeringshuset skal innenfor angitt tomteareal kunne utvides til 1000 plasser uten at parkeringskapasiteten reduseres i byggeperioden for utvidelsen.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
 Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
 Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
 Side: 5 av 20

1.4 Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert verdi (inklusive tilleggsverdier) på kr 95 millioner eksklusive merverdiavgift. Dette er samtidig Byggherrrens Makspris (**BMP**).

Estimert verdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle søknader dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

1.6 Konkurransегjennomføringsverktøy (KGV)

Oppdragsgiver vil bruke Merzell (www.merzell.no) som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy for denne konkurransen.

1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen. Konkurransen gjennomføres i 2017/2018 iht. følgende tentative plan:

Faser	Beskrivelse	Dato
Forberedelses-Fase	Kunngjøring av konkurranse/prekvalifisering	15.12.2017
	Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	18.01.2018
	Informasjonsmøte på SUS 2023 fra kl 12 til kl 15.	16.01.2018
	Frist for å levere søknad om prekvalifisering	26.01.2018
Tilbudsfasen	Meddelse om resultat av kvalifikasjonsvurdering, samt oppstart tilbudsfase.	23.02.2018
	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.	17. april 2018
	Tilbudsfrist	27. april 2018, kl 12.00
Evaluerings-Fasen	Evaluering av K1-K3 og T (K1: Prestasjonsbegrunnelse, K2: Risikovurdering, K3: Tilleggsverdi og T: Tilbudssum)	Mai 2018
	Intervjuer av nøkkelpersonell (K4: Kvalifikasjoner og erfaring)	Mai 2018
	Valg av tilbyder til konkretiseringsfasen, og meddelelse av resultatet.	30. mai 2018
Konkretiserings-	Informasjonsmøte om konkretiseringsfasen. Oppdragsgiver gjennomfører informasjonsmøte med valgt tilbyder	Primo juni 2018

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 6 av 20

Fasen	Oppstartsmøte. Tilbyder kaller inn og fasiliterer møte i Oppdragsgivers lokaler. Gjennomføres over 2 dager.	Primo juni 2018
	Konkretiseringsfase. Ledes av tilbyder.	4 uker
	Tildelingsbeslutning og utsendelse av tildelingsbrev (inkl. karens-periode)	29. juni 2018
Utførelsesfasen	Signere kontrakt	August 2018
	Overlevering fra totalentreprenør til SUS2023	Mai 2019
Vedståelsesfrist		August 2018

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73, og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I og del III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for begrenset anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Dette er en anskaffelsesprosedyre som gir alle interesserte tilbydere anledning til å inngi søknad. Kun prekvalifiserte tilbydere blir invitert til å levere inn tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger.

Konkurransen gjennomføres etter retningslinjene i Best Value Procurement-metoden.

BVP-metoden innebærer i korte trekk at:

- Oppdragsgiver offentliggjør maksimumspris
- Prosjektet har tydelige og prioriterte mål som er grunnlag for tilbudet
- Kravspesifikasjonen er kort og funksjonsbasert
- Tilbyderen leverer et 6-siders tilbud
- Tilbyderen konkurrerer på pris, kompetanse/prestasjon, risikoforståelse og tilbudt ekstra kvalitet
- Det gjennomføres intervju av nøkkelpersonell. Dette evalueres, og inngår som en del av kontrakten
- Tilbyderen med antatt best tilbud tas med i en konkretiseringsfase der tilbudet avklares. Dersom oppdragsgiver finner sine krav og forutsetninger innfridd inngås det kontrakt. Dette innebærer at tilbyderen allerede ved tilbudsinnlevering må ha utført et skisseprosjekt på samme måte som ved konkurranser hvor en skal levere løsningsforslaget sammen med selve tilbudet. Under BVP vil imidlertid ikke dette løsningsforslaget rent fysisk bli lagt fram for oppdragsgiver før konkretiseringsfasen.
- Målet er å velge en tilbydere med den rette ekspertisen, og som kan løse oppgaven selvstendig uten detaljstyring fra oppdragsgiver. I hele prosessen etterspørs konkret og faktabasert dokumentasjon på at tilbyderens påstander er pålitelige.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 7 av 20

Merk at NITO (i samarbeid med FBA, NBEF og RIF) gjennomfører kurs i BVP metoden. Kurset anbefales som en god opplæring for alle som skal gi tilbud etter BVP-metoden generelt og for denne konkurransen spesielt.

Mer informasjon om BVP finnes her: <https://www.anskaffelser.no/hva-skal-du-kjope/byggg-anlegg-og-eiendom-bae/best-value-procurement-bvp>

2.2 Konkurranseregler

Tilbyderne har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr. 12 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven).

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og Trinn 2 er en tilbudsfasen. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 5 tilbydere til å gi tilbud. Dersom det er et høyere antall kvalifiserte tilbydere som søker om å delta enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte tilbyderne på grunnlag av utvelgelseskriteriene angitt i konkurransebeskrivelsen.

2.3 Kompensasjon for deltakelse i konkurransen

Prekvalifiserte tilbydere som leverer et komplett tilbud, og som ikke blir avvist, får dekket en kompensasjon på NOK 30.000 inkl. mva. etter avslutning av evalueringsfasen.

Tilbydere som blir avvist vil ikke ha rett til kompensasjon for deltagelse i konkurransen.

Tilbyderen som vinner konkurransen vil ikke ha rett til kompensasjon for deltagelse i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve fremlagt tilbud i sin helhet før kompensasjon utbetales, for å forsikre seg om at tilbudet tilfredstiller kravene i konkurransegrunnlaget, og at det ikke foreligger grunnlag for avvisning.

2.4 Øvrige konkurranseregler

2.4.1 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven §13.

2.4.2 Vedståelsesfrist

Se punkt 1.7.

2.4.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget – Spørsmål og svar

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil i trinn 1 (kvalifikasjonsfasen) bli formidlet til alle tilbydere som har meldt sin interesse for anskaffelsen, og i trinn 2 (tilbudsfasen) til alle som er invitert til å levere tilbud.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 8 av 20

Oppdragsgiver benytter KGV fra Mercell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen og knyttet til konkurransegrunnlaget foregår via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når søker/tilbyder er inne på konkurransen skal fanebladet Kommunikasjon velges.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen fra søker/tilbyder. Hvis spørsmålet angår alle søkere/tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Søker/tilbyder vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4.4 Avisning av tilbud

Vi minner om at oppdragsgiver etter regelverket er forpliktet til å avvise tilbud med vesentlige avvik/forbehold, og at oppdragsgiver ikke har adgang til å søke å forhandle bort slike mangler.

Vi oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvisningsplikt.

2.4.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. «Svar på spørsmål» vil være tilgjengelig for alle registrerte tilbydere via Mercell, samt under anbudmappen på Webhotellet.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes også via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Anonymisert spørsmål samt svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

2.4.6 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning som angår oppdragsgiverens beslutning om å avvise eller å unnlate å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. § 24-1 og § 24-2, eller beslutning om å velge ut eller unnlate å velge ut en tilbyder, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om slik beslutning, jf. § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

3. Kvalifikasjonskrav

3.1 Generell informasjon - ESPD

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet som er lastet opp sammen i denne konkurransen skal benyttes.

Dokumentasjonen for at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt – angitt under «Dokumentasjonskrav» nedenfor – skal vedlegges tilbudet.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
 Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
 Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
 Side: 9 av 20

3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert
Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser for merverdiavgift eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan.	Norske firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. Attesten skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1316 eller annen blankett som gir de samme opplysninger. Attesten skal ikke vise vesentlig restanse. Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyderes hjemstat som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert. Dokumentasjon skal leveres på norsk.

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Tilbyderen må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse. Årsomsetning skal være minimum 2 ganger tilbudsspris	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2016). Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. - Ved tvil om tilbyderen oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten - Ved fusjon, oppkjøp, nyetablering kan tilbyderen bli vurdert særskilt

3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget.	For hvert av referanseoppdragene skal minimum følgende opplysninger angis (se vedlagt mal for referanseprosjekter): Prosjektbeskrivelse

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 10 av 20

Krav	Dokumentasjonskrav
Kravet anses oppfylt om tilbyderer kan vise til tre relevante referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med tilsvarende utførelse.	○ Nøkkeltall vedrørende størrelsesforhold (kontraktsverdi entreprenørens ytelse + prosjektverdi + areal for prosjektet). ○ Start-/sluttdato ○ Referanseperson som kan kontaktes Maksimalt 1 A4-side pr prosjekt – se også utvelgelseskriteriet i punkt 4.5.

Tilbydere som ikke kan oppfylle terskelen om tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med nevnte karakteristika, men som likevel mener at de har en tilsvarende verdifull erfaring og evne til å utføre oppdraget, kan også søke om deltakelse. Oppdragsgiver vil vurdere om erfaringen kan likestilles med erfaringen krevd ovenfor, men forbeholder seg retten til å avvise slike tilbydere. Oppdragsgiver vil ikke på forhånd presisere hvilken erfaring som kan anses tilstrekkelig i så måte, men vil foreta en skjønnsmessig vurdering av dette basert på innlevert dokumentasjon.

3.5 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap

Dersom en tilbyderer støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Denne skal fremlegges sammen med søknaden om prekvalifisering.

Dersom en tilbyderer støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD).

4. Søknad om prekvalifisering/deltakelse i konkurransen

4.1 Søknadens utforming

Søknaden skal inneholde:

- Signert søknadsbrev
- Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene som beskrevet i tabellene i punkt 3.
- Beskrivelse som etterspurt i forbindelse med utvelgelseskriteriene i punkt 4.4.

4.2 Levering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk på Mercell.

4.3 Søknadsfrist

Søknaden skal være innlevert elektronisk på Mercell innen frist om deltakelse i konkurransen angitt i tabell i punkt 1.7.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 11 av 20

4.4 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte tilbyderne på grunnlag av følgende utvelgelseskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Relevant erfaring – Vekt 80%	De tre referanseprosjektene tilbyderer har basert seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet i punkt 3.4, og inntil tre ytterligere relevante oppdrag. Følgende opplysninger skal angis: • Prosjektbeskrivelse ○ Nøkkeltall vedrørende størrelsesforhold (kontraktsverdi entreprenørens ytelse + prosjektverdi + areal for prosjektet). ○ Start-/sluttdato ○ Referanseperson som kan kontaktes Maksimalt én – 1 – A4-side pr referanseprosjekt
HMS/KS/Samfunnsansvar/lærlingeordning 20%	Søker må beskrive sine interne rutiner og retningslinjer knyttet til: • HMS – 0 ulykker • Kvalitetssikring • Samfunnsansvar • Lærlingeordning Maksimalt to – 2 – A4-sider

Oppdragsgiver vil ved vurderingen av utvelgelseskriteriene gjøre en skjønnsmessig vurdering.

Overskridelse av maks antall sider som er angitt i tilknytning til kriteriene ovenfor, vil kunne medføre trekk i score eller avvisning av søknad. Valg av evt. sanksjon er overlatt til oppdragsgivers skjønn.

4.5 Meddelelse om valg av kvalifiserte [tilbydere er

Oppdragsgiveren informerer tilbyderer skriftlig via Mercell dersom kvalifikasjonssøknaden blir avvist. Det samme gjelder hvis tilbyderer blir vurdert som overtallig.

4.6 Retur av kvalifikasjonssøknaden

Oppdragsgiver vil ikke returnere tilbyderers kvalifikasjonssøknad.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 12 av 20

5. Grunnlag for tilbud

5.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurranses grunnlaget består av:

Del 1 – Konkurranses beskrivelse

Vedlegg 1.1 - Referansemal

Vedlegg 1.2 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 1.3 – Mal for prestasjonsbegrunnelse

Vedlegg 1.4 – Mal for risikovurdering

Vedlegg 1.5 – Mal for tilleggsverdi

Vedlegg 1.6 – Mal for nøkkelpersonell

Vedlegg 1.7 – Konkretiseringsfasen og tildeling av kontrakt

Del 2 – Kontraktsgrunnlag

Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling

Vedlegg 2.2 - Avtaledokument

Vedlegg 2.3 - A.5 Dokumentliste

Vedleggene vil gjøres tilgjengelig på webhotell.

Lenke: <http://helsestavanger.itbase.no/SUS2023Anbudsmapper/>

Brukernavn: K2001

Passord: K2001

5.2 Tilbudskonferanse/-befaring

Se punkt 1.7.

6. Krav til tilbud

Påfølgende punkter gjelder for de tilbyderne som blir invitert til å inngi tilbud etter endt prekvalifisering.

6.1 Tilbudets utforming

6.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurranses grunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 13 av 20

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- A. Kommersielle forhold
 - a. Signert tilbudsbrev med pris og juridiske forbehold (forbehold og forutsetninger) knyttet til selve anbudet
 - b. Utfylt vedlegg 2.1 – F.1 Prissammenstilling
- B. Besvarelse (maks 6 sider)
 - a. Prestasjonsbegrunnelse (2 sider)
 - b. Risikovurdering (2 sider)
 - c. Tilleggsverdi (2 sider)

6.1.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknad om prekvalifisering og tilbud skal være på norsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

6.2 Tilbudets innhold

6.2.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Tilbyderen skal redegjøre for eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget og prissette dette i *vedlegg 2.1 – F.1 Prissammenstilling*

6.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

6.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.3 Offentleglova

Inntil valg av tilbyder er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentliglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at tilbyderne innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbegjæringer.

Dersom tilbyder ikke anser noen av opplysningen i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbudsbrevet.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 14 av 20

6.4 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Mancell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mancell etter tilbudsfristens utløp.

Hvis tilbyder ikke er bruker hos Mancell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mancell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til ønsker om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, er det mulig å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt. Tilbudet krever ikke elektronisk signatur ved innlevering.

Tilbud sendt per e-post eller på telefaks aksepteres ikke.

6.4.1 Tilbudsfrist

Se punkt 1.7. Tilbud som ikke er levert innen fristen vil bli avvist.

7. Tildelingskriterier

7.1 Overordnet om tildelingskriterier

Oppgitte tildelingskriterier må knyttes opp mot prosjektmålsetningene som er beskrevet i punkt 1.3.

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på oppgitte tildelingskriterier nedenfor.

Følgende kriterier vil bli vektlagt ved evalueringen av tilbudene:

Kriterier og øvrig dokumentasjon	Vekting	Dokumentasjonskrav
K1: Prestasjonsbegrunnelse	20 %	Maksimum 2 A4 sider – Bruk vedlagt mal – K1. Ingen henvisninger til totalentreprenøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret. Skrifttype skal være Calibri i størrelse 11, og margene må være minst 2,5 cm i topp og bunn.
K2: Risikovurdering	20 %	Maksimum 2 A4 sider – Bruk vedlagt mal – K2. Ingen henvisninger til totalentreprenøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret. Skrifttype skal være Calibri i størrelse 11, og margene må være minst 2,5 cm i topp og bunn.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 15 av 20

K3: Tilleggsverdi	15 %	Maksimum 2 A4 sider – Bruk vedlagt mal K3. Ingen henvisninger til totalentreprenøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret. Skrifttype skal være Calibri i størrelse 11, og margene må være minst 2,5 cm i topp og bunn.
K4: Intervju av nøkkelpersoner	20 %	Utfylt CV-mal (K4) for nøkkelpersonene; prosjektleder, byggeplassleder (hovedbas) og arkitekt, som skal inneholde: - Oppgaver og ansvar - Opplæring og erfaring - En beskrivelse av de prosesser eller områder nøkkelpersonene er ansvarlige for. Evaluering av utpekte nøkkelpersoner vil bli gjennomført i fm intervju.
T: Tilbudssum	25 %	Tilbudssum skal fylles ut i vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling

For å sikre riktig vektet poengsum på K kriteriene, vil det på hvert av K kriteriene bli valgt en «vinner» som får 10 poeng. Det er den tilbyderer/de tilbyderne som oppnår den høyeste poengsummen for det aktuelle kriteriet. De øvrige tilbyderne vil få justert sin poengsum relativt opp mot «vinner».

Tilbyder skal vise sin kompetanse med så mye dominant informasjon som mulig. Med «**Dominant informasjon**» menes i dette dokumentet og i denne konkurransen: objektivt målbar og etterprøvbart prestasjonsinformasjon som er klar, entydig, lett å kontrollere, som ikke krever detaljert faglig kompetanse for Oppdragsgiver å forstå.

Beste tilbyder vil, ved starten av konkretiseringsfasen, bli bedt om å fremlegge dokumentasjonen som underbygger den dominante informasjonen.

7.2 Kriteriet «T- Tilbudssum» – Vekting 25%

Oppdragsgiveren vil for kriteriet «T-Tilbudssum» vurdere samlet pris for alle kontraktsarbeider.

Tilbudssummen skal ikke overstige Oppdragsgiverens makspris (BMP). BMP for oppdraget/kontrakten er satt til kr 95 millioner eksklusive merverdiavgift.

Summen av tilbyderens foreslåtte tilleggsverdier under K3 og tilbudssummen (T-Tilbudssum) skal ikke overstige oppgitt BMP.

Tilbudssum med tilleggsverdier som overstiger BMP vil bli avvist.

Beregning av kriteriet T- Tilbudssum gjøres ved å summere følgende:

- Tilbudssum
- Påslagsprosenter
- Regningsarbeider
- Opsjon

Som oppgitt og beskrevet i *vedlegg 2.1 – F.1 Prissammenstilling*.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 16 av 20

7.3 Kriteriet “K1 – Prestasjonsbegrunnelse” Vekting 20%

Målet med prestasjonsbegrunnelsedokumentet er å vise at tilbyder er i stand til å utføre prosjektet på en tilfredsstillende måte og realisere prosjektmålsetningen og kravene til kontraktsarbeidene.

Tilbyderen skal bruke **mal for prestasjonsbegrunnelse** til å:

- vise sin evne til å løse alle målene i form av påstander;
- som dokumenterer resultatene av påstanden ved bruk av objektive målbare og etterprøvbare fakta;
- og som er koblet mot oppdragsgiverens mål og kravene til kontraktsarbeidene

Tilbyderen kan underbygge sine påstander med erfaring de har fått fra andre prosjekter, men de skal ikke nevne noen oppdragsgiver eller referanseprosjekter. En funksjonsbeskrivelse av prestasjoner vil være nok.

Poenggivning av prestasjonsbegrunnelse er som følger:

Poengsum	Vurdering
10	Prestasjonsdokumentet bidrar svært positivt til realisering av prosjektets mål og leveranse.
8	Prestasjonsdokumentet bidrar godt til realisering av prosjektets mål og kontraktsarbeidet.
6	Prestasjonsdokumentet bidrar tilstrekkelig til realisering av prosjektets mål og kontraktsarbeidet.
Ikke tilfredsstillende	Prestasjonsdokumentet er ikke tilstrekkelig til å sannsynliggjøre at totalentreprenøren er i stand til å realisere kontraktsarbeidet og bidrar ikke nok til å nå prosjektets mål

- Prestasjonsbegrunnelsedokument (vedlegg 1.3) uten innhold vil føre til avvisning av totalentreprenør.
- Evalueringsteamet vurderer prestasjonsbegrunnelsedokumentet på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver påstand separat).
- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad totalentreprenøren har sannsynliggjort at de er i stand til å realisere kontraktsarbeidet og i hvilken grad de vil realisere prosjektets mål, basert på argumentasjon i form av dominant informasjon i dokumentet.
- Evalueringsteamet vurderer påstandene i svardokumentet i forhold til om de er Spesifikke og Målbare påstander

7.4 Kriteriet “K2 – Risikovurdering” Vekting 20%

Målet med Risikovurderingsplan er å vise oppdragsgiver at tilbyder kan minimere oppdragsgivers risiko som vil påvirke leveransen og prosjektmålsetningene.

I Risikovurderingen skal tilbyder bruke **mal for risikovurdering** til å:

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 17 av 20

- identifisere de største / viktigste risikoer for oppdragsgiver for å nå prosjektets mål og / eller kontraktsarbeidet, hvor tilbyderer beskriver så konkret som mulig under hvilke omstendigheter disse risikoene oppstår, si hvorfor disse risikoene er størst / mest betydningsfulle for oppdragsgiver.
- identifisere forebyggende tiltak (skal være inkludert i tilbudssum)
- identifisere korrigerende og skadebegrensende tiltak
- Dokumentere effekten av de foreslåtte risikoreduserende tiltakene med overbevisende dominerende informasjon.

Forebyggende tiltak er tiltak tilbyderer foreslår for å eliminere, unngå eller redusere risikoen for oppdragsgiver.

Korrigerende og skadebegrensende tiltak er tiltak som iverksettes med formål om fortsatt måloppnåelse til tross for at en uønsket hendelse har inntruffet.

Tilbyder må inkludere kostnadene ved forebyggende tiltak i sin tilbudspris.

Tilbyderer trenger ikke å inkludere kostnadene ved korrigerende eller skadebegrensende tiltak i sin tilbudspris. Korrigerende og skadebegrensende tiltak skal ikke komme i konflikt med kravspesifikasjonen.

Tilbyder kan underbygge sine påstander med erfaringer de har fått fra andre prosjekter, men de skal ikke nevne noen oppdragsgiver eller referanseprosjekter. En funksjonsbeskrivelse av prestasjoner vil være nok.

Vurderingen av risikovurderingen er som følger:

Poengsum	Vurdering
10	Risikovurdringsplanen bidrar svært godt til å minimere risiko for oppdragsgiver.
8	Risikovurdringsplanen bidrar godt til å minimere risiko for oppdragsgiver.
6	Risikovurdringsplanen bidrar tilstrekkelig til å minimere risiko for oppdragsgiver.
4	Risikovurdringsplanen bidrar lite til å minimere risiko for oppdragsgiver.
2	Risikovurdringsplanen bidrar ikke til å minimere risiko for oppdragsgiver.
0	Risikovurderingsplan uten innhold

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vurderer risikovurderingsplanen på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver risiko separat).
- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad tilbyderer har sannsynliggjort og identifisert de viktigste risikoene for oppdragsgiver, basert på argumentasjon (dominant informasjon) pr risiko.
- Evalueringsteamet vurderer relevansen av de identifiserte risikoene for oppdragsgiver på bakgrunn av tilbyderens argumentasjon.
- Evalueringsteamet vurderer effekten av de foreslåtte tiltak på grunnlag av gitt argumentasjon (dominant informasjon).

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 18 av 20

7.5 Kriteriet «K3 – Tilleggsverdi» Vekting 15%

Målet med tilleggsverdi er å synliggjøre tiltak som tilfører merverdi til prosjektets mål. Tilbyder må vise at det foreslåtte tiltaket gir en større nytte enn kostnad for oppdragsgiver.

Tilleggsverdi kommer i tillegg til oppdragsgivers krav. Kostnaden for «Tilleggsverdier» kan ikke gå utover BMP.

Ved en kontraktsgjennomføring vil oppdragsgiver bestemme om de enkelte tilleggsverdiene skal bestilles fra tilbyder. Ved bestilling av tilleggsverdien legges prisen for tiltaket til grunn. Tilbyder er ansvarlig for tiltakets nytteverdi.

I tilleggsverdi skal tilbyderen bruke **mal for tilleggsverdi** til å:

- identifisere og prioritere mulig verdikende tiltak (den største / viktigste først)
- identifisere hvordan de ulike verdiskapende tiltak vil bidra til å nå prosjektets mål og / eller kontraktsarbeidet
- Oppgi prisen for de foreslåtte tiltakene
- dokumentere effekten av de foreslåtte tiltakene med dominant informasjon

Tilbyder kan underbygge sine påstander med erfaring de har fått fra andre prosjekter, men de skal ikke kan ikke nevne noen oppdragsgivere eller referanseprosjekter. En funksjonsbeskrivelse av prestasjoner vil være nok.

Vurderingen av tilleggsverdi plan er som følger:

Poengsum	Vurdering
10	Tilleggsverdien bidrar særdeles godt til å nå prosjektets mål, utover forpliktelsene basert på konkurransegrunnlaget ved en proporsjonal kostnad.
8	Tilleggsverdien bidrar godt til å nå prosjektets mål, utover forpliktelsene basert på konkurransegrunnlaget ved en proporsjonal kostnad.
6	Ingen tilleggsverdier oppgitt eller tilleggsverdi bidrar nøytralt til å nå prosjektets mål, utover forpliktelsene basert på konkurransegrunnlaget ved en proporsjonal kostnad.
Ikke tilfredsstillende	Tilleggsverdien viser at kontraktsarbeidet ikke vil bli produsert i tide, innenfor budsjett taket eller med den nødvendige kvalitet

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vurderer tilleggsverdiene på en helhetlig måte (og rangerer ikke hvert tilleggstilltak separat).
- Evalueringsteamet vurderer på grunnlag av den gitte argumentasjon (dominant informasjon) i hvilken grad tilbyder viser at tilleggsverdiene bidrar til måloppnåelser for prosjektet.
- Evalueringsteamet vurderer på grunnlag av den gitte argumentasjon (dominant informasjon) i hvilken grad totalentreprenør viser at nytteverdien av tilleggstilltaket oppveier de ekstra kostnadene knyttet til disse tilleggstilltakene.
- Evalueringsteamet vurderer de foreslåtte tilleggstilltakene i svardokumentet i forhold til om de er spesifikke og målbare påstander

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 19 av 20

7.6 Kriteriet «K4 – Intervju av nøkkelpersoner» Vekting 20%

Kriteriet "Intervju av nøkkelpersoner" vil bli vurdert ved å intervju sentrale nøkkelpersoner.

Vedlegg 1.6 – Mal for nøkkelpersonell må fylles ut for følgende nøkkelpersonell:

- Prosjektleder
- Byggeplassleder (hovedbas)
- Arkitekt

I hvilken grad kvalifikasjoner og erfaringer til hver av de oppgitte nøkkelpersonene og deres individuelle roller i organisasjonen bidrar til å nå prosjektets mål, vil bli vurdert på grunnlag av svar i intervjuet relatert til prosjektorganisasjonen, tilbyderens planer, tilbyderens prestasjonsbegrunnelse, risikoen (herunder risiko ikke identifisert av tilbyderen i egen risikovurderingsplan) og tilbyderens foreslåtte tiltak som gir tilleggsverdi til prosjektet.

Definerte nøkkelpersoner må ha en betydelig rolle i gjennomføringen av prosjektet. Separate intervjuer på inntil 60 minutter gjennomføres med hver av de oppgitte nøkkelpersonene.

Oppdragsgiver bestemmer sted, dato og tidspunkt for intervjuene av definerte nøkkelpersoner.

Intervjuene blir gjennomført av en intervjuer som ikke er medlem av evalueringsteamet. Under intervjuene, vil minst tre medlemmer av evalueringsteamet være til stede, men vil ikke delta i intervjuet med mindre de blir invitert til å gjøre det av intervjueren.

Det er ikke tillatt i intervjuene å avvike fra det som har blitt sendt inn fra tilbyderen på en slik måte at de fører til vesentlige endringer eller vesentlige økonomiske tillegg til tilbud.

Det vil bli lydopptak av intervjuene og disse vil bli lagret som en del av dokumentasjon for intervjuet. Utsagnene i intervjuene utgjør en integrert del av tilbudet. Deltakelse i konkurranse forutsetter samtykke til slikt lydopptak.

Vurderingen av nøkkelpersoner er som følger:

Poengsum	Vurdering
10	Kvalifikasjoner og erfaringer hos nøkkelpersonene og deres roller i organisasjonen bidrar veldig godt til realisering av prosjektets mål og kontraktsarbeidet.
8	Kvalifikasjoner og erfaringer hos nøkkelpersonene og deres roller i organisasjonen bidrar godt til realisering av prosjektets mål og kontraktsarbeidet.
6	Kvalifikasjoner og erfaringer hos nøkkelpersonene og deres roller i organisasjonen bidrar tilstrekkelig til realisering av prosjektets mål og kontraktsarbeidet.
4	Kvalifikasjoner og erfaringer hos nøkkelpersonene og deres roller i organisasjonen bidrar dårlig til realisering av prosjektets mål og kontraktsarbeidet.
2	Kvalifikasjoner og erfaringer hos nøkkelpersonene og deres roller i organisasjonen bidrar ikke til realisering av prosjektets mål og kontraktsarbeidet.

Nøkkelpersonen vil få anledning til å supplere og utdype tilbudet i intervjuet. Svar og forklaringer som er formulert spesifikt og målbart vil vektlegges i evalueringen.

Dokumentnr.: SUS2023-K2001-KONT-AD-0001 Revisjon: 001
Tittel: Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE
Kontrakt: K2001 – P-Hus for Ansatte

Dato: 15.12.2017
Side: 20 av 20

Nøkkelperson skal sannsynliggjøre sin kompetanse og prosjektforståelse og begrunne sine planer ved å vise til *dominant informasjon*. *Dominant informasjon* er ikke-diskuterbar, verifiserbar og eksakt informasjon presentert f.eks. i form av tall, tid, prosent e.l. eller en enkel, plausibel forklaring som er begrunnet i sunn fornuft.

Evalueringssteamet vurderer nøkkelpersoners kompetanse og prosjektforståelse basert på innholdet i svarene som gis, hvorvidt de er formulert spesifikt og målbart, og på grunnlag av tilbyders argumentasjon i form av dominant informasjon.

Hvis en nøkkelperson ikke dukker opp til intervjuet blir nøkkelpersonen vektet med en poengsum på 2.