

JANUAR 2018
RINGERIKE KOMMUNE

ADRESSE COWI AS
Hvervenmovien 45
3511 Hønefoss
Norway
TLF +47 02694
WWW cowi.com

A053905

TILKNYTNINGER TIL KUR ANLEGG

ENTREPRISE E4:
TOTALENTREPRISE FOR 5
PUMPESTASJONER I ÅSA

DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET

PROJEKTNR.

A053905

DOKUMENTNR.

A053905BES02

VERSJON

1

UTGIVELSESDATO

18.01.2018

BESKRIVELSE

Entreprise E4

UTARBEIDET

KALN

KONTROLLERET

KALN

GODKJENT

GEK

INNHOOLD

A.	Generell del	4
A.1	Innledning	4
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang	4
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.4	Dokumentliste	6
B.	Kontraktsbestemmelser	7
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
C.	Tekniske krav	11
C.1	Tekniske rammebetingelser	11
C.2	Teknisk beskrivelse	16
C.3	Tegninger og modeller	17
C.4	Tekniske referansedokumenter	17
D.	Krav til byggeprosessen	18
D.1	Administrative rutiner	18
D.2	Kvalitetssikring	19
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	20
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	20
E.	Frister og dagmulkter	22
E.1	Frister	22
E.2	Dagmulkter	22
E.3	Framdriftsplanlegging	22
F.	Vederlaget	23
F.1	Prissammenstilling	23
F.2	Sikkerhetsstillelse	25
F.3	Regningsarbeider	25
F.4	Påslag for side- og underentreprenører	25
F.5	Opsjoner	25
F.6	Regulering	25
G.	Oppdragsgivers ytelser	26
G.1	RIGGOMRÅDE	26
G.2	FORLEGNING OG FORPLEINING	26
G.3	ANLEGGSYTELSE	26

Vedlegg

27

A. Generell del

A.1 Innledning

Ringerike kommune v/Plan Utbygging utlyser anbud i forbindelse med anskaffelse av Tilknytning av KUR-anlegg og entreprise E4: TOTALENTREPRISE FOR 5 PUMPESTASJONER I ÅSA.

Leveransen skal utføres som en totalentreprise basert på NS 8407.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Ringerike kommune ønsker tilbud på levering og i driftsettelse av :

5 stk. komplette avløpspumpestasjoner med pumper, røropplegg, GUP sump, overbygg med underliggende maskinrom, buffertanker, samt med all elektrisk og elektroteknisk utrustning.

PLS-utstyr inngår ikke, men forutsettes levert av kommunens systemleverandør.

Totalentreprenør skal stå for levering og all montering/legging av alle rør mellom pumpestasjon og pumpesump/buffertank, lagt på ferdig avrettet ledningsfundament. Ledningsfundament og omfylling av rør utføres av ledningsentreprenør (annen entreprise) etter totalentreprenørs anvisninger og tegninger.

Utgraving/tilbakefylling og fundamentering av byggegrop, nedsetting av sumper/maskinrom, buffertanker utføres av ledningsentreprenør i annen entreprise etter anvisning og tegninger utarbeidet av totalentreprenør. Likeledes støp av armert plate for pumpesum og buffertank som oppdriftssikring.

Antatt oppstart på byggeplass er uke 34 . Leveringstidspunkt planlegges av totalentreprenør, i samarbeid med byggherrer og ledningsentreprenør, i aktuell tidsperiode. Det henvises til Vedlegg V4 Oppdragsgivers over ordnede fremdriftsplan.

Følgende legges til grunn for tilbudet:

	Planlagt oppstart:	Planlagt ferdigstillelse
KP134 Framdal	Uke 34	Uke 48
KP139 Bakåsen	Uke 35	Uke 48
KP133 Orebråtsvika	I løpet av 2019	I løpet av 2019
KP132 Hurumkroken	I løpet av 2019	I løpet av 2019
KP135 Gunnerenga	I løpet av 2019	I løpet av 2019

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

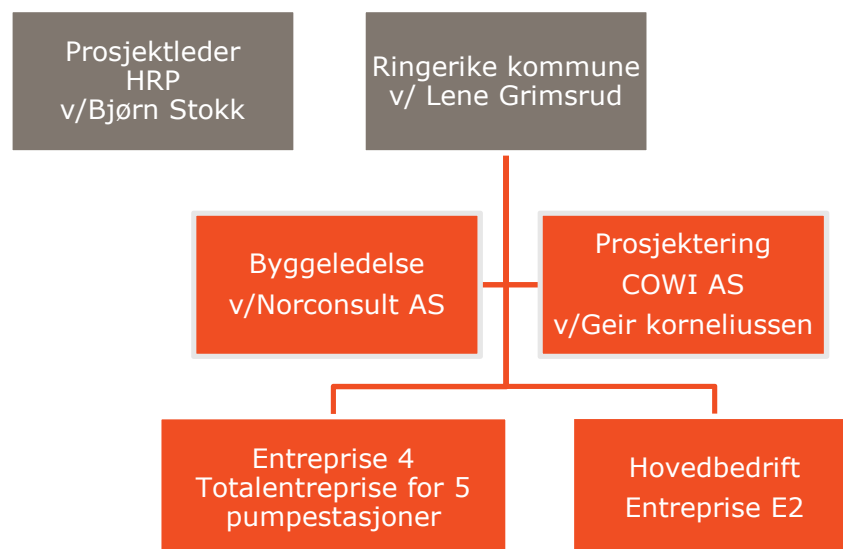
Denne entreprisen er 1 av i alt 5 entrepriser i denne sammenheng.

- > Entreprise E1: Sjøledninger i Steinsfjorden (utført 2016-2017)
- > Entreprise E2: Ledningsanlegg Åsa vest (under planlegging)
- > Entreprise 3: Ledningsanlegg Åsa øst (under planlegging)
- > **Entreprise 4: Totalentreprise for 5 pumpestasjoner i Åsa (denne entreprisen)**
- > Entreprise 5: Sanering av 3 KUR-anlegg – Rakkestad , Bekkatombakken og Ultvedt (under utførelse)

Det er for denne entreprise valgt følgende entrepriseform: **Totalentreprise**

Tilbyder skal koordinere egne arbeider mot tilgrensende entreprise E2, se organisasjonsplan under.

A.3.2 Byggherres organisering av prosjektet



Organisasjonsplan

A.3.3 Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, skal legges med anbudsgrunnlaget.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Kontraktsmedhjelper

Underentreprenør/underleverandør:

Navn på eventuelle underleverandører som skal benyttes oppgis nedenfor.

FAGOMRÅDER:	NAVN:

A.4 Dokumentliste

Kontraktsgrunnlaget fremkommer av hele dette dokumentet med vedlegg og tegninger.

Kontraktsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

Tabell 1 Dokumentliste kontraktsgrunnlag

Dokument	Dato	Revisjon	Merknad
Del II Kontraktsgrunnlaget kap A-G	18.01.2018		Dette dokumentet
V1 Beskrivelse iht. NS3420	18.01.2018		Iht. Del II Kontraktsgrunnlaget, punkt C2. Leveres også på format NS3459 og GPROG Linker
V2 Tegninger og annet grunnlag	12.01.2018		iht. del II Kontraktsgrunnlaget, punkt C3.
V3 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan	18.01.2018		iht. del II Kontraktsgrunnlaget, punkt D3.
V5 Egenerklæring etiske krav, lønns- og arbeidsvilkår	18.01.2018		iht. del II Kontraktsgrunnlaget, punkt E3.
V6 Seriositetskrav	18.01.2018		
V7 Evaluering av entreprenør-oppdrag	18.01.2018		
V8 Funksjonsbeskrivelse	18.01.2018		Typisk avløpspumpestasjon Ringerike kommune

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407. med tillegg og endringer som angitt i kapitell B2 Spesielle kontraktsbestemmelser. Disse tillegg og endringer gjelder i tillegg til og foran NS 8407.

Referater fra forhandlinger gjelder foran entreprenørens tilbud.

AVTALEDOKUMENT

Byggeblankett 8407 A vil bli benyttet og følgende er bestemt:

- Pkt 6: Indeksregulering: Alternativ A1 (etter 01.01.2019)
- Pkt 9: Byggherrens sikkerhetsstillelse: Alternativ 2
- Pkt 10.1: Forsikring av kontraktsgjenstanden: Alternativ 1b

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112) gjøres gjeldende, og stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Se vedlagt "Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår", som skal fylles ut (vedlegg V5).

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Følgende formularer benyttes: Byggeblankett 8407 A Formular for kontrakt om totalentrepriser. Avtaledokumentet utarbeides på grunnlag av avsluttede kontraktsforhandlinger og med grunnlag i NS 8407.

I tillegg til kontrakten spesifiseres følgende:

Arbeidstegninger skal utarbeides i AutoCAD, eller AutoCAD-konvertibel programvare. Tegninger skal oversendes elektronisk for utplottning i A3-format på *.pdf-format. Som en del av sluttdokumentasjon skal tegninger også oversendes på *.dwg-format. Norsk Standard, skal følges for lagoppsett og tittelfelt.

Totalentreprenøren må påregne nødvendige endringer i layout etter tilbudsfasen for å bidra til en optimal layout for hele anlegget samlet. Disse endringene berettiger ikke til tillegg.

Følgende endringer og tillegg til NS 8407 gjøres gjeldende:

8 Forsikring.

8.1 Presisering

Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret.

Forsikringen skal opprettholdes inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

16 Prosjektering, rådgivning mv.

16.1 Nytt andre ledd:

Entreprenøren utarbeider som et minimum følgende arbeidstegninger for anleggets utførelse som oversendes på elektronisk format:

- > Arrangementstegninger av pumpestasjoner og rørtegninger.
- > Jordingstegninger. Plantegninger over elkraftinstallasjoner.
- > Tavleskjemaer (arrangement, enlinje/flerlinje-skjemaer).
- > Tegninger av overbygg (plan og snitt)

Arbeidstegninger oversendes byggherren for godkjenning minimum 3 uker før de enkelte stasjonene settes i bestilling, slik at byggherre kan beslutte evt. endringer. Dette skal skje skriftlig. Det presiseres at det er leverandør sitt ansvar og risiko å foreta oppretting dersom byggherre ønsker å gjøre endringer som ikke er forhåndsgodkjent iht. forannevnte. Forhåndsgodkjenning endrer ikke entreprenørens ansvar for å tilfredsstille de fastsatte krav dersom ikke avviksmelding er godkjent på forhånd.

16.3 Offentlige tillatelser, suppleres med:

Her under inngår søknad om Arbeidstilsynets samtykke.

18 Forhold på byggeplassen

I konkurransegrunnlaget påligger det entreprenøren en rekke plikter til å ivareta kravene knyttet til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø. Byggherren kan kreve dagmulkt dersom disse pliktene misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse. Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av slike plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

26 Fastsettelse av vederlag

Pkt 26.2 Indeksregulering – endres

Prisene skal være faste frem til 01.01.2019. Etter dette tidspunkt reguleres priser i hht. Indeks SSB Boligblokk rørleggerarbeid i alt. Tabell 08655.

27 Fakturering

27.2 Fakturering av kontraktssummen

Faktureringsplan gjelder pr. stasjon

- > 30% ved kontraktsinngåelse etter mottak av forsikringsdokumentasjon og sikkerhetsstillelse.
- > 30% når det meste av utstyret er ferdig montert.

- › 30% når anlegget er innregulert og klart for prøvedrift og FDV dokumentasjon er levert
- › 10% ved overtagelse etter tre måneders prøvedrift og anlegget viser stabil drift.

Eventuelle endringer avregnes i forbindelse med slutfaktura.

30 Særlige regler om regningsarbeid

30.1 Vederlagsberegning, suppleres med:

Regningsarbeider skal ikke igangsettes før det foreligger skriftlig bestilling med beskrivelse av arbeidene fra byggherren. Regningsarbeid som er igangsatt uten bestilling fra byggherre vil ikke bli honorert.

Ved avtalte regningsarbeider dekkes entreprenørens dokumenterte kostnader etter etterfølgende regler. Oppgaver over timer og materialer skal hver uke attesteres av byggherrens representant.

I) Arbeidslønn

Lønnsutgifter til arbeidere betales med fast avtalte timesatser for de forskjellige kategorier arbeidere. Disse satser oppgis i tilbudsskjemaet. I timeprisene skal være inkludert alle tillegg, herunder også smusstillegg, verktøygodtgjørelse, sosiale utgifter, reisegodtgjørelse, arbeidstøy, diett m.m. samt administrasjon, risiko og fortjeneste. De oppgitte timesatser skal være faste i byggetiden.

II) Materialer.

Materialer og utstyr som medgår i bygget betales med netto selvkost tillagt et påslag for administrasjon, risiko og fortjeneste. Det betales kun for materialer som medgår og som er målbare, pluss et normalt påslag for kapp og spill.

36 Forberedelse til overtakelse

36.1 Testing og innregulering av tekniske anlegg suppleres med:

Etter at komplett montasje er utført, funksjonstesting utført og godkjent samt at all teknisk utrustning er innregulert, skal anlegget driftes i en prøvedriftsperiode på minimum 3 måneder. Totalentreprenøren er ansvarlig for driften i prøvedriftsperioden. Byggherren besørger drift av pumpestasjonene i prøvedriftsperioden ihht. totalentreprenørens instruks. Det avholdes samlet overtakelse etter at prøvedrift er avsluttet, alt utstyr fungerer tilfredsstillende og anlegget viser stabil drift.

36.2 Levering av FDV-dokumentasjon

Totalentreprenør skal utarbeide komplett FDV-dokumentasjon for anlegget. Foruten ajourførte tegninger "Som Bygget" som nevnt i pkt. 16.1 skal dette inkludere:

- › Dokumentliste.
- › Datablader på levert utstyr.
- › Funksjonsbeskrivelse.
- › Utstyrsliste med adresse og telefon nr. for aktuelle leverandører.
- › Elektro- og signalliste.
- › Driftsinstruks for daglig drift og rutinemessig vedlikehold og kontroll av utstyr.

All dokumentasjon skal ha norsk tekst. Dokumentasjon leveres på papirkopi samt på digital form i *.pdf format. Videre skal entreprenøren gi byggherrens driftspersonale nødvendig opplæring i drift av pumpestasjonen.

38 Brukstakelse og prøvedrift

38.1 Brukstakelse suppleres med:

Ved overtagelse av pumpestasjon skal alle kapasiteter samt manuelle og automatiske funksjoner demonstreres og testes av entreprenør. Byggherre skal delta ved disse testene.

Overtagelse skal skje samlet for hele leveransen etter at komplett ny utrustning er installert, idriftssatt og innregulert, alt utstyr fungerer tilfredsstillende og alle funksjonskrav er oppfylt samt at prøvedrift er avsluttet, og anlegget viser stabil drift etter 3 mnd. drift.

39 Sluttoppgjør

39.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav

Fristen i NS 8407 pkt 39.2 første ledd første punktum begynner først å løpe når byggherren har mottatt endelig versjon av både slutfaktura og sluttoppstilling, begge oppsatt iht. NS 8407 pkt 39.1 og vedlagt komplett kontraktsmessig underlag og dokumentasjon.

40 Forsinkelse

40.2 Dagmulktbelagte frister

I tillegg til sluttfristen er følgende frister dagmulktbelagte:

- a) Detaljert fremdriftsplan, Jmf. NS 8407 pkt 21.2.
- b) Komplette arbeidstegninger
- c) Frist for igangsetting av arbeid på byggeplass i hht. entreprenørs fremdriftsplan
- d) Overlevering av komplett FDV-dokumentasjon inkl. som bygget dokumentasjon.
- e) Frister som er oppgitt som dagmulktbelagte andre steder i kontrakts dokumentene.
Dersom entreprenøren har fått dagmulkt på delfristen for oppstart prøvedrift, skal dette dagmulktbeløpet gå til fradrag i dagmulkten som påløper ved overskridelse av sluttfristen.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Bestemmelsene i Kontraktsgrunnlag pkt. C1 Tekniske rammebetingelser er supplerende kontraktsbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser og pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

C.1.1 Ytre Miljø

C.1.1.1 Generelt

Miljøhensyn er tillagt stor vekt ved gjennomføringen av prosjektet og i driftsfasen. Byggherren legger vekt på at prosjektet skal gjennomføres på en miljømessig forsvarlig måte.

Krav fastsatt av Statens forurensningstilsyn og fylkesmannen gjelder.

Entreprenøren skal drive sin virksomhet på en slik måte at den ikke volder skade eller unødvendig ulempe for omliggende miljø og naboer. Han plikter å overholde de lover og reguleringer som til et hvert tidspunkt regulerer dette grensesnittet.

C.1.1.2 Orden, sperring og sikring

Byggherren vil legge vekt på at arbeidsplassen til enhver tid fremstår som oversiktlig og ryddig. Generelt gjelder at anleggsområdene skal avsperras og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker.

Entreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om sikring gitt av byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår.

Utførelsen av slike eventuelle påbud hjemler ikke noe økonomisk vederlag fra den som gir påbudet eller byggherren, hvis annet ikke er spesielt avtalt.

C.1.1.3 Renhold og rydding

Det skal ryddes etter egne arbeider i anleggsperioden etter hvert som arbeidene skrider frem. Alle aktører er selv ansvarlig for å rydde etter seg, også i områder som er brukt til felles aktiviteter (saging, kapping, etc.). Etter at arbeidet er ferdig / før sluttbefaring, vil byggeleder kontrollere at entreprenøren har foretatt tilfredsstillende opprydding etter sine anleggsarbeider.

Dersom entreprenøren ikke følger opp krav mht. renhold og rydding kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på entreprenørens bekostning.

C.1.1.4 Forurensning

Ved arealdisponering og planlegging av de enkelte aktivitetene, skal all aktivitet og teknisk infrastruktur tilrettelegges slik at risikoen for forurensning av grunnvann og overflatevann blir minimal, både i anleggsfasen og etter gjennomført utbygging.

Forurensning med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt

forurensning”.

I anleggstiden er entreprenøren pliktig til å holde anleggsplassen ryddig og i orden. Alle potensielle forurensningskilder skal være lett tilgjengelige og oversiktlige for kontroll, slik at uregelmessigheter kan registreres og tiltak kan treffes før skade har inntruffet. Pålegg og krav vedrørende støy, støv og annen forurensning på arbeidsstedet og mot omgivelsene vil bli strengt fulgt opp. Miljøfarlige stoffer skal være godt merket.

Sikkerhetsdatablad for alle oljer, kjemikalier og stoffer som kan representere risiko for helse og omliggende miljø, og som benyttes/oppbevares på anleggsplassen, skal være samlet i et kartotek. Kartoteket skal oppbevares slik at det er tilgjengelig i en krisesituasjon.

Entreprenøren skal vise aktsomhet og hensyn under gjennomføringen av anleggsarbeidet slik at skader og skjemmende sår i terrenget kan unngås i størst mulig grad.

Dersom totalentreprenøren ikke holder tilstrekkelig orden eller reparerer de skadene han volder på landskapet, kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på entreprenørens bekostning.

C.1.1.5 Strakstiltak

Dersom totalentreprenøren blir klar over brudd med HMS-regler og overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold forvoldt av egne eller andre aktører i prosjektet, er han pliktig til straks å søke å forhindre videre skade (strakstiltak).

Byggherren skal straks varsles derom kritikkverdige forhold som bryter med overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold avdekkes.

C1.1.6 Avfallshåndtering og kildesortering

Alt avfall tilfaller entreprenøren dersom ikke annet avtales. Totalentreprenøren er ansvarlig for at eget avfall fra montasjefasen avhendes på en måte som tilfredsstiller myndighetene og byggherrens krav.

All håndtering av eget avfall som papp og plastemballasje, trepaller, metaller etc. samt farlig og miljøskadelig avfall skal besørges av totalentreprenøren selv. Avfallet skal leveres til godkjente mottak inklusive mottaksavgift alternativt at den enkelte sideentreprenør inngår en egen avtale med totalentreprenøren om håndtering av avfallet.

C.1.1.7 Driftsmessige forhold på anleggsplassen

Forhold til øvrige anlegg og andre entrepriser:

Entreprenøren må generelt opptre hensynsfullt og legge arbeidet slik opp at øvrige konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må entreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader for byggherren.

Arbeidene i denne entreprisen vil pågå parallelt med andre entrepriser. Entreprenøren må derfor påregne tilpasning og koordinering med øvrige entrepriser.

Klimatiske forhold:

Det presiseres at alle utgifter knyttet til klima/vær som f.eks. med snø, frost, is og vannulemper (ikke uttømmende liste) skal være inkludert i prisen.

Arbeidstid:

Arbeidstiden ved anlegget skal generelt tilpasses gjeldende lover og regler.

Endring til NS8407 pkt. 18.8 gjelder følgende:

Entreprenøren skal ikke arbeide utenfor ordinær arbeidstid som er:

Kl. 06.00 - 21.00

Bruk av støyende utstyr utenfor anlegget kan kun utføres i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 20.00.

På lørdager og dager før helligdager, skal arbeidet være avsluttet senest kl. 14.00. Arbeid på søndager skal ikke forekomme.

Drift av anlegg:

Det tillates nødvendig transport med bil av utstyr til anleggsområdet. Hver enkelt transport må innpasses slik at det ikke fører til unødig heft for de øvrige entreprenører i anleggsområdet eller omkringliggende naboer. Tilstrekkelig transportveg frem til anleggene forutsettes opparbeidet.

Ved lossing av utstyr vil det ikke bli stilt sjauerhjelp til disposisjon fra tiltakshaver.

Løfteutstyr besørges av den enkelte entreprenøren. Kun sertifisert personell skal stå for slike arbeidsoperasjoner. Entreprenøren er også ansvarlig for all intern transport av materiell og utstyr. Alternativt kan det inngås egen avtale med hovedentreprenøren om bistand til lossing mm.

Stillaser og lignende som er nødvendig for en sikker montasje skal holdes av entreprenøren. Stillaser og lignende som kan hindre de øvrige entreprenørers fremdrift må ikke bygges før tillatelse er innhentet fra byggelederen. Alle stillaser skal fjernes straks arbeidene er fullført.

Arbeidene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Entreprenøren skal sørge for å holde sitt område så ryddig som mulig. Emballasje, materialrester og ødelagt utstyr og verktøy skal fjernes fortløpende.

Eventuelle pålegg om rydding/fjerning av utstyr som gis av byggeleder skal utføres straks. Pålegg kan være begrunnet i sikkerhetsrisiko eller ulempe for andre entreprenører. Dersom pålagt rydding ikke utføres innenfor fastsatt frist, kan byggeleder sette i gang ryddingen for entreprenørens regning. Entreprenøren kan etter en slik rydding ikke kreve erstatning for tap av verktøy eller deler som ikke er montert.

Når montasjen er fullført skal hele området ryddes og stillasmaterialer og overskudds materiell fjernes før entreprenøren kan forlate byggeplassen.

Bare en begrenset bod med eventuelle deler og verktøy for igangkjøring kan stå igjen etter avtale med byggeleder.

Opplasting og transport:

Transportutstyr og leveranser må tilpasses eksisterende adkomstforhold. Entreprenøren er

ansvarlig for sikkerheten ved opplasting og internttransport, og skal etablere nødvendige sikringstiltak i form av skilting, varsling og avsperring for å unngå uhell.

Støy:

Entreprenøren er ansvarlig for å etterkomme alle offentlige krav til støyreduksjon og arbeidstid.

Alle arbeider skal planlegges og utføres slik at støybelastningen og faren for trivsels- og helseplager for beboere, tilreisende og arbeidere reduseres til et minimum. Som et minimum skal Direktoratet for arbeidstilsynets forskrift om "Vern mot støy på arbeidsplassen", og SFTs "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442)" overholdes.

SFTs retningslinje setter støygrenser ved større bygg- og anleggsvirksomhet. Bygg- og anleggsvirksomhet bør ikke gi støy som overskrider anbefalte støygrenser. Støyende drift og aktiviteter skal ikke forekomme om natten.

Støv:

Entreprenøren er ansvarlig for å foreta forholdsregler for å hindre at støv fra anleggsplassen skaper ulemper for omgivelsene.

Olje og drivstoff:

Ved oppbevaring, fylling og bruk av olje og drivstoff skal det gjennomføres tiltak for å begrense risiko for utslipp, søl og lekkasjer. Ved drivstofflager/tank skal det etableres et oppsamlingssystem som har tilstrekkelig kapasitet til å samle opp enhver utilsiktet eller ukontrollert lekkasje. For øvrig vises det til gjeldende lover og forskrifter.

Det skal påses at maskiner og utstyr ikke lekker olje. Maskiner som ikke tilfredsstiller byggherrens krav vil umiddelbart bli vist bort fra området.

Sikkerhetsutstyr:

Entreprenøren skal sørge for at alle som beveger seg innenfor anlegget har det nødvendige verneutstyr (Hjelm, vernesko, refleksvest, etc.).

Adgangskontroll og kontroll med personer på anlegget:

Alle arbeidere på anlegget skal ha gyldig ID-kort.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Utførelse og fremdrift for entreprise E4 må koordineres med hovedentreprise E2.

Entreprise E4 må tilpasse seg entreprisen E2 sin fremdrift med hensyn til delleveranser (f.eks innstøpningsrørdele, levering/innstøpning av pumper og øvrig utstyr).

Entreprenør for ledningstekniske arbeider (entreprise E2) vil være hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven §15, og sørger for samordning av eventuelt øvrige entreprenørers verne- og miljøarbeid. Det presiseres at hver enkelt entreprenør er ansvarlig for vernearbeidet i egen bedrift og blant sine ansatte.

Entreprise E2 stiller felles riggområde for alle entrepriser til disposisjon på anlegget. Totalentreprenør kan regne med å benytte lednings entreprenørens hvilebrakke.

Arealbehov for riggområde og antall brakker/konteinere skal spesifiseres i tilbudet.

Hovedentreprenøren (entreprise E2) skal sørge for all rigging på anlegget for seg selv og sine underentreprenører, så som nødvendige provisoriske transportveger, fremføring av vann og elektrisitet samt oppsetting av brakker, WC, lagerskur og annet i nødvendig utstrekning.

Det skal være brakke tilgjengelig for avvikling av byggemøter mm.

Hovedentreprenøren (entreprise E2) skal også holde spisebrakke, wc, avfallscontainer og byggestrøm for sideentreprise E4. Andre behov som E4 måtte ha på byggeplassen må inkluderes i tilbudet.

Til tilrigging regnes også transport av maskiner og verktøy, samt eventuell montasje av stasjonært maskinelt utstyr.

Alle fasiliteter skal tilfredsstillе Arbeidstilsynets krav.

Ved avslutning av arbeidet skal det gjennomføres opprydding på rigg- og anleggsområdet og området skal tilbakeføres til minst den stand som var før oppstart av prosjektet. Entreprenøren sine maskiner, utstyr og materialer skal fjernes umiddelbart og fortløpende

Entreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om sikring gitt av byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår. Utførelsen av slike eventuelle påbud hjemler ikke noe økonomisk vederlag fra den som gir påbudet eller byggherren, hvis annet ikke er spesielt avtalt.

Entreprenøren må generelt opptre hensynsfullt og legge arbeidet slik opp at øvrige konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må entreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader for byggherren.

C.2 Teknisk beskrivelse

Bestemmelsene i Kontraktgrunnlag pkt. C2 Teknisk beskrivelse er supplerende kontraktsbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. B1 Almennelike kontraktsbestemmelser og pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

Det henvises til Vedlegg V1 Beskrivelse iht. NS3420

C.2.1 Generelle forutsetninger

Alle arbeider skal generelt utføres i henhold til Norsk Standard når annet ikke er nevnt. For de arbeider hvor det ikke foreligger Norsk Standard, men hvor det foreligger anerkjente normer eller forskrifter med hensyn til materialer eller arbeidets utførelse, skal disse følges.

Likeledes skal forskrifter og anvisninger utarbeidet av de respektive produsenter eller deres representanter følges, med mindre byggherren gir særskilt tillatelse til å fravike disse.

Enhver leveranse eller ethvert utført arbeid som ikke tilfredsstiller kontraktens krav, skal omkostningsfritt for byggherren enten utbedres eller erstattes med nytt tilfredsstillende produkt.

Det vil bli stilt strenge krav til materialenes kvalitet og konstruksjonenes utførelse. Rustskade materialer tillates ikke anvendt.

C.2.2 Krav til kontrollmål m.m.

Totalentreprenørens ansvar omfatter nødvendige kontrollmål, detaljutsettinger og detaljutmålinger, på stedet før utarbeidelse av arbeidstegninger og som grunnlag for produksjon/bestilling samt montasje av utstyr.

Totalentreprenørens plikter å fremlegge dokumentasjon over sine egne kontrollmålinger. Eventuelle avvik rapporteres til byggherren.

C.2.3 Prosjektering

Totalentreprenør med sine underleverandører skal utføre all nødvendig prosjektering og utførelse for entreprisen.

Grunnlaget er prinsipp tegninger og teknisk beskrivelse utarbeidet av COWI AS.

Tegninger for bygg

Det skal utarbeides byggetekniske tegninger slik som plan/fasade, fundamentplaner, etc. samt nødvendige snitt.

Tegninger for maskin

Maskintekniske tegninger skal vise arrangementstegninger og rørtegninger over og under dekke.

VVS tegninger

Bunnledningsplan /plan for interne vannledninger

Ventilasjon.

Tegningen skal vise plassering av utstyr

C.3 Tegninger og modeller

Det vises til dokument A010 Tegningsliste og V2 vedlegg Tegninger og annet grunnlag

C.4 Tekniske referansedokumenter

- > Vedlegg V8 Funksjonsbeskrivelse, Typisk avløpsspumpestasjon Ringerike kommune
- > [VA Norm Ringerike kommune](#)
- > [Norm for EI-installasjoner](#)

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

For byggemøter, faktureringsrutiner m.m vises det til kapittel B1, kontrakts bestemmelser.

D.1.1 Kommunikasjon

Korrespondanse skal gå via byggeleder med samtidig kopi til prosjektleder og byggherres representant. Byggeleder behandler og distribuerer videre i nødvendig omfang. Alle forsendelser av dokumenter, tegninger, referater etc. skal oversendes som vedlegg til følgebrev, faks eller e-post. Det skal alltid angis hvor gjenpart er sendt.

All kommunikasjon på byggeplassen (beskjeder fra byggherre/rådgiver til entreprenør, eller motsatt) skal gå via byggeleder. Dette gjelder spesielt saker som kan få/har fremdriftsmessige eller økonomiske konsekvenser. Avklaringer mht. endring av teknisk utførelse, skal alltid tas opp med prosjektleder/byggeleder og byggherres representant.

Fakturaer fra entreprenør stiles til tiltakshaver ved prosjektleder og merkes i hht Ringerike kommunes system.

Samtidig kopi sendes til BL. Faktura skal være inklusive merverdiavgift.

D.1.2 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil bli sendt fra prosjekterende til entreprenørene på elektronisk format med kopi til byggeleder og byggherre.

Entreprenøren skal på tilsvarende måte sende ut tegninger på papirformat til byggentreprenøren og byggeleder og elektronisk til byggherre og prosjekterende.

Alle utgifter knyttet til utskrift og mangfoldiggjørelse skal være inkludert i entreprenørens fastpris for rigg og drift.

D.1.3 Tverrfaglig kontroll og prosjekteringsledelse

Arrangementstegninger av pumpestasjonen utarbeidet av totalentreprenøren skal gjennomgå tverrfaglig kontroll hos de ulike aktørene i prosjektet før de kan ferdigstilles og sendes ut som arbeidsgrunnlag. Arbeidstegninger oversendes byggherren for godkjenning minimum 3 uker før de enkelte komponenter settes i bestilling, slik at byggherre kan beslutte evt. endringer.

Entreprenøren plikter å:

- > utføre en forsvarlig kontroll og aktivt søke etter feil og uoverensstemmelser,
- > eventuelt fremme forslag til endringer (endringsanmodning)
- > påvise det som anses som endringer ift. kontrakt (endringsvarsel)

D.1.4 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag. Entreprise E4 innkalles til prosjekterings- og/eller byggemøter etter behov.

Eventuelle andre møter (fremdriftsmøter, særmøter, økonomi, ...) avtales etter behov.

Byggherren v/byggeleder er referent.

D.1.5 Endringsbehandling

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet, vil det kun være meldinger kommunisert på omforent skjema som vil bli betraktet som offisielle.

Skjemaet skal være korrekt utfylt med tilvising til hvilket punkt i kontrakten endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter. Begrunnelse for endring fra entreprenør skal være godt dokumentert og selvforklarende.

Endringsmeldinger fra entreprenør skal bare sendes skriftlig og skal tas opp på førstkomende byggemøte (ellers tapes retten til økonomisk kompensasjon). Det henvises for øvrig til NS 8407 pkt. 31 og 32.

D.2 Kvalitetssikring

For å sikre at det tekniske utstyret blir levert i henhold til spesifikasjonene skal totalentreprenøren utarbeide et kvalitetssikringssystem/kvalitetsplan for utførelse av arbeidet.

Kvalitetssikringen skal bla. omfatte:

- a) Kontrollmål på stedet før produksjon/bestilling
- b) Oppfølging i produksjonsfasen
- c) Sjekk av utstyr ved ankomst til anlegget
- d) Ytelses-/funksjonstester

Totalentreprenøren skal på forhånd utarbeide skjemaer for kvalitetssikringssystemet samt testprosedyrer for uttesting av utstyret.

Punktene a), b) og c) bør ses på som en egenkontroll for totalentreprenøren, men det skal føres rapporter som leveres byggherrens representant.

For punkt d) skal totalentreprenøren sammen med byggherren foreta nødvendige tester for å fastslå at levert utstyr er i henhold til totalentreprenørens spesifikasjoner.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for. Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg V3.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHAplan.

D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

Det skal for alle de følgende punktene leveres dokumentasjon på at anlegget i sin helhet er utført i samsvar med gjeldende forskrifter, normer og standarder. Følgende dokumentasjonsformat kreves:

- > Tegninger i Acad filformat og PDF
- > Dokumenter i Word eller Word-kompatibelt filformat og PDF

Dokumentasjon skal leveres både i papirutgave og elektronisk.

Benyttede symboler, forkortelser o.l. på tegningene skal være forklart i symbol-liste og utført etter gjeldende normer.

Ved all referering til signaler, instrumenter og objekter i dokumentasjonen skal tag-nummer benyttes.

Dokumentasjonen skal oppdateres for hver endring. Endringene skal protokolleres i tegninger og øvrige dokumenter.

All dokumentasjon skal være på norsk unntatt brosjyrer som kan være på dansk, svensk eller engelsk.

Ved dokumentasjon på komponenter som omfatter flere varianter av samme produkt, eksempelvis produsentenes produktdatablader og driftsinstrukser, skal det klart og tydelig fremgå hvilket produkt og hvilke data som er gjeldende.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Arbeidstegninger oversendes byggherren for godkjenning minimum 3 uker før de enkelte stasjonene settes i bestilling, slik at byggherre kan beslutte evt. endringer. Dette skal skje skriftlig. Det presiseres at det er leverandør sitt ansvar og risiko å foreta oppretting dersom byggherre ønsker å gjøre endringer som ikke er forhåndsgodkjent iht. forannevnte. Forhåndsgodkjenning endrer ikke entreprenørens ansvar for å tilfredsstille de fastsatte krav dersom ikke avviksmelding er godkjent på forhånd.

D.4.1.3 Som bygget dokumentasjon/FDV – Dokumentasjon

Jmf. Kapittel B2

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. Skal sendes både på papir og elektronisk.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt. og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

E. Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Oppstart byggeplass: Uke 34

Ferdigstillelse alle anlegg: I løpet av 2019

Det vises generelt til Vedlegg V4: Oppdragsgivers overordnede fremdriftsplan. Det knyttes en vis usikkerhet til leveringstidspunkt og ferdigstillelse vedr. KP133 Orebråtsvika, KP132 Hurumkroken og KP135 Gunnerenga. Det forutsettes at disse leveres i løpet av 2019.

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

- a) Detaljert fremdriftsplan, 3 uker etter kontraksinngåelse
- b) Komplette arbeidstegninger, jmf. D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen
- d) Overlevering av komplett FDV-dokumentasjon inkl. som bygget dokumentasjon. Senest 2 uker før oppstart prøvedriftsperiode

E.2 Dagmulkter

Jmf. Kontraksbestemmelser

E.3 Framdriftsplanlegging

Byggherren har utarbeidet en orienterende framdriftsplan. Se Vedlegg V4 Oppdragsgivers overordnede fremdriftsplan.

Entreprenøren skal utarbeide detaljert framdriftsplan for sine arbeider.

Framdriftsplan skal bygge på avtalt kontrakt etter forhandling, og skal samordnes med framdriftsplan forentreprise E2.

Endringer i fremdriftsplanen skal gis med minimum 5 dagers varsel. En oppfordres til å forsøke å finne alternative arbeidsoppgaver dersom den planlagte fremdriften ikke kan følges.

Entreprenør kan komme med alternativt forslag som skal vedlegges tilbudet dersom entreprenør mener at foreslått fremdrift ikke er gjennomførbar spesielt mhp SHA.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Dette kapittelet er likeverdig med et tilbudsbrev. Merverdiavgift skal fremkomme på egen linje og inkluderes i tilbudssummen.

SPESIFIKASJON	KOSTNADER
01 Kapitalytelser Rigg og Drift	
- Komplett i hht. beskrivelse	Kr. _____
Kapitell 2.0 Byggtekniske arbeider	
- KP 133 Orebråtvika komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 132 Hurukroken komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 135 Gunnerenga komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 134 Framdal komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 139 Bakåsen komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
Kapitell 0.3 Rør og maskintekniske arbeider	
- KP 133 Orebråtvika komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 132 Hurukroken komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 135 Gunnerenga komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 134 Framdal komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 139 Bakåsen komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
Kapitell 0.4 VVS Arbeider	
- KP 133 Orebråtvika komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 132 Hurukroken komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 135 Gunnerenga komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 134 Framdal komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 139 Bakåsen komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
Kapitell 0.5 Elektrotekniske arbeider	
- KP 133 Orebråtvika komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 132 Hurukroken komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 135 Gunnerenga komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 134 Framdal komplett i hht beskrivelse	Kr. _____
- KP 139 Bakåsen komplett i hht beskrivelse	Kr. _____

Kapitell 0.6 Regningsarbeider	
-Regningsarbeider i hht beskrivelse	Kr. _____
SUM Alle Poster	Kr. _____
25% mva	Kr. _____
TOTALSUM	Kr. _____

Forbehold

Forbehold skal spesifiseres tilstrekkelig til at de kan prises av tiltakshaveren, dersom ikke tilbyder priser disse selv. Entreprenøren spesifiserer sine evt. forbehold på eget vedlegg

Fremdrift

Entreprenøren forplikter seg til å overhold den angitt fremdrift i dette konkurransegrunnlaget (sett kryss):

Ja: ☐ Nei: ☐

Organisering

Firmaets organisering av prosjektet skal beskrives med navn og ansvarsforhold, jfr. vedlegg. Navn CV/referanser vedlegges for:

	Navn:
Prosjektansvarlig	
Anleggsleder	
Anleggsbas	

Byggherre godkjenner ikke endring av nøkkelpersonene uten at det foreligger særskilte årsaker til det.

Underskrift

Vi har satt oss nøye inn i tilbudsgrunnlaget og har inngitt prisene i tilbudet under forutsetning av at foreliggende dokument skal danne grunnlag for en eventuelle kontrakt, i full overensstemmelser med Plan- og Bygningsloven.

Firmanavn:	
Firmaadresse:	
Tlf.	
Kontaktperson:	
Tlf.	
e-mail	

_____ den _____

For anbyder

F.2 Sikkerhetsstillelse

Sikkerhetsstillelse i h.t. NS 8407 pkt 7.2 vil bli stillet gjennom _____

F.3 Regningsarbeider

Timepris for mannskap

Timepriser inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og intern transport på byggeplass. Prisene skal oppgis eks. mva. , og skal være faste.

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder priser oppgitt under kapitell 06 i Vedlegg 1 mengdebeskrivelse.

Påslag i forbindelse med regningsarbeider:

Tabell 2 Påslag ifm. regningsarbeider

Beskrivelse	Påslag i prosent
Materialer	
Påslag på underentreprenør for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	

Eventuelle medgåtte materialer og hjelpestoffer tillegges dokumentert selvkost.

F.4 Påslag for side- og underentreprenører

I tilfeller hvor dette er aktuelt:

Ansvarlig utførende påtar seg ytelser og ansvar for administrerende og kontrollerende oppgaver i en tiltransportert entreprise mot et vederlag på:

_____ % av det endelige og totale vederlaget til sideentreprenør.

_____ % av det endelige og totale vederlaget til underentreprenør.

F.5 Opsjoner

Det er ingen opsjoner i beskrivelsen

F.6 Regulering

Jmf. kap B kontraktsbestemmelser.

Startindeks: Januar 2019

G. Oppdragsgivers ytelser

Dette kapitlet omhandler leveranser og ytelser fra byggherrens eller andre aktører engasjert av byggherren

G.1 RIGGOMRÅDE

Entreprise E2 stiller felles riggområde for brakker og materiallager for alle entrepriser til disposisjon på anlegget. Arbeidene i denne entreprisen vil foregå parallelt med ledningsentreprisen. Entreprenørene må derfor påregne disponering, tilpasning og koordinering av aktiviteter innenfor riggområdet med øvrige entrepriser. Hovedentreprenøren (E2) vil som en del av ansvaret for byggeplassadministrasjon lede dette arbeidet samt ha styring med driften av riggområdet i anleggsperioden.

Det må påregnes begrenset tilgjengelig riggareal. Tilbyder er ansvarlig for all rigg og drift for egne arbeidere og kontraktsmedhjelpere. Arealbehov/antall containere for riggområde skal spesifiseres i tilbudet.

Entreprenøren må selv sørge for låsbare containere eller brakker for sitt utstyr. Garderober og spisested besørger av hovedentreprenør (entreprenør for ledningstekniske arbeidere). Behov spesifiseres i tilbudet.

Innenfor tilvist lager- og verkstedsområde, i montasjeområdet, skal entreprenøren tilpasse sitt arbeid slik at andre entreprenører kan passere og eventuelt montere sitt utstyr der det måtte være nødvendig.

G.2 FORLEGNING OG FORPLEINING

Entreprenøren må selv sørge for forlegning og forpleining av egne ansatte eller personer i firma engasjert av totalentreprenøren.

G.3 ANLEGGSYTELSE

Byggestrøm leveres av byggherren eller i entreprisen E2.
Byggherren sørger for fremføring av fiberkabel til utvendig bygg.
Byggherren sørger for fremføring av EI-kabel til utvendig bygg.
Det forutsettes at totalentreprenøren kan tilknytte seg anleggets interne vannforsyning til spyling/rengjøring av bassenger og til trykktesting av røropplegg mm.
Byggherre besørger fremkommelig anleggsveg fram til alle anlegg

Vedlegg

- V1: Beskrivelse iht. NS3420/ prosesskoden, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt C2.
- V2: Tegninger og modeller, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt C3.
- V3: Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt D2.
- V4: Oppdragsgivers overordnede fremdriftsplan, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt E3.
- V5: Egenerklæring etiske krav, lønns- og arbeidsvilkår
- V6: Seriøsitetskrav
- V7: Evaluering av entreprenøroppdrag
- V8: Funksjonsbeskrivelse, Typisk avløspumpestasjon Ringerike kommune