

Dok.navn: SHA-Plan Anlegg og eiendom	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 27.06.12
Utarbeidet av:	Godkjent:	



Lier kommune



Lier Eiendomsselskap KF

SHA-plan	Utarbeidet av:	
	Opprettet dato:	
	Rev. dato:	Rev. nr:

SHA-plan

Prosjekt: Nytt ventilasjonsanlegg Stoppen skole



Dok.navn: SHA-Plan Anlegg og eiendom	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 27.06.12
Utarbeidet av:	Godkjent:	

Innhold

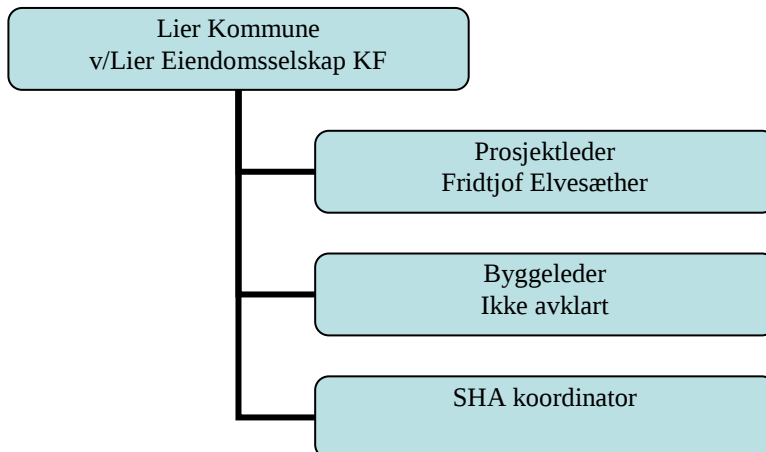
1. Organisasjonskart.....	3
2. Fremdriftsplan.....	3
3. Risikoforhold	3
4. Avviksbehandling	4
5. Oversiktslister	5
6. Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen	6

Dok.navn: SHA-Plan Anlegg og eiendom	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 27.06.12
Utarbeidet av:	Godkjent:	

1. Organisasjonskart

Denne skal angi rollefordeling og organisasjonsform. HMS ansvaret skal komme fram.

Eks.



og tilsvarende plan for entreprenør.

2. Fremdriftsplan

Denne skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. Det skal tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Denne skal og må være detaljert nok for å ivareta sikkerhet. Planen må oppdateres underveis.

(Eks. et veldig enkelt oppsett. MS Project fungerer bedre)

Arbeid/uke	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Riving	x	x							
Bygging		x	x	x	x	x	x	x	
Ferdigstilling									x

3. Risikoforhold

Beskrivelse av spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Aktuelle jobber som innebærer risiko settes inn i byggherrens overordnede risikovurdering.

Aktuelle forhold for dette prosjektet	JA	NEI
arbeid nær installasjoner		x
arbeid nær høyspent og el installasjoner		x
arbeid på steder med passerende trafikk		x

Dok.navn: SHA-Plan Anlegg og eiendom	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 27.06.12
Utarbeidet av:	Godkjent:	

arbeid hvor arbeidstakerne kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme		x
arbeid som innebærer bruk av sprengstoff		x
arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		x
arbeid som innebærer fare for drukning		x
arbeid i senkekasser der luften er komprimert		x
arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		x
arbeids som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	x	
arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	x	
arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner		x
arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner		x
arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare		x
Andre arbeider	x	

Byggherrens overordnede risikovurdering

Kartlegging	Forebyggende tiltak	
Risikofylt arbeid – hva kan skje?	Tiltak for å hindre uønsket hendelse	Ansvarlig
arbeids som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	SJA før oppstart av arbeide med spesielt vekt på sikring og avsperring av arbeidsområde.	Entreprenør
arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	SJA før oppstart av arbeide med spesielt vekt på hvordan elementer skal demonteres og monteres.	Entreprenør
Andre arbeider – arbeid på skoleområdet	Avsperring og sikring av arbeidsområder da barn og voksne fortsatt kan ferdes på skoleområdet i sommerferien.	Entreprenør

4. Avviksbehandling

Denne skal beskrive hvordan avvik skal meldes inn og følges opp videre. Hvem skriver og hvem mottar?

Entreprenører kan bruke eget system. Dersom entreprenør ikke har dette skal opplegg beskrives her.

Dok.navn: SHA-Plan Anlegg og eiendom	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 27.06.12
Utarbeidet av:	Godkjent:	

Vurdere å innføre et måltall/premiering for antall avvik pr uke el mnd.? (HMS avvik blir nesten alltid underrapportert.)

Eks:

Innrapportering:

Entreprenør sender avviksmelding til byggherre ved avvik.

Både HMS- og KS avvik skal meldes.

Ulykker med personskade skal meldes umiddelbart

Lukking av avvik:

Entreprenøren har en frist på _____ å lukke avviket.

Avviket skal lukkes og ivaretas på en slik måte at samme hendelse ikke skal skje igjen.

Når avviket er lukket skal byggherren ha beskjed.

En felles gjennomgang av avvik tas på byggemøter.

5. Oversiktslister

I henhold til byggherreforskriften skal det føres oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

Listene skal vise hvem som på til ethvert tidspunkt er på anlegget.

Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises arbeidsgiveren, verneombudet og Arbeidstilsynet.

Dok.navn: SHA-Plan Anlegg og eiendom	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 27.06.12
Utarbeidet av:	Godkjent:	

6. Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen

Byggherre: Lier kommune, anlegg og eiendom

Prosjekt: XX

Ansvarlig entreprenør: XX

Byggherreforskriften pålegger byggherren ansvar og oppgaver i forbindelse med prosjektets utførelsesfase. Det er inngått avtale:

Mellom Lier kommune, anlegg og eiendom som byggherre og XX som SHA-koordinator i utførelsesfasen.

Denne avtalen fritar ikke byggherren for plikten til å kontrollere at SHA-oppgavene blir ivaretatt, og eventuelt gripe inn dersom dette ikke utføres på en tilfredsstillende måte. Byggherren skal jevnlig følge opp at koordinatoren oppfyller sine plikter.

Koordineringen i utførelsesfasen omfatter:

- Å følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- Å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- Å følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- Å koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeid mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- Å se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i §9 (forbyggende tiltak) gjennomføres
- Å sørge for at det føres oversiktslister

SHA-koordinatoren har fullmakt til å gripe inn og stanse arbeider eller pålegge tiltak som er nødvendig.

Denne avtalen er skrevet i to eksemplarer hvor av partene beholder hver sin.

Begge parter har vurdert koordinatorens mulige interessekonflikt.

.....
Byggherre

.....
SHA-koordinator