



Halden Kommune

Tjenesteanskaffelse

**Transport av slam fra
mellomlager ved Rokke
avfallsanlegg til sluttbruker**

Åpen tilbudskonkurranse

Sak 2018/306

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1.....	3
Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.....	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	3
1.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN.....	3
1.3 AVTALEPERIODE.....	3
1.4 VEDSTÅELESFRIST	4
1.5 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET.....	4
1.6 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET	4
1.7 LEVERINGSFORM	4
1.8 OMKOSTNINGER.....	4
1.9 TILBUDSÅPNING.....	4
1.10 HOVEDLEVERANDØR	4
1.11 KONTRAKTSDOKUMENT.....	4
1.12 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN	4
1.13 ORGANISERING AV TILBUDET	5
1.14 eHANDEL GENERELT.....	5
1.15 GENERELLE KONTRAKTBETINGELSER	5
1.16 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	5
Del 2 – Avtalens omfang / kravspesifikasjon (Bilag 1)	6
2.1 GENERELT OM ANSKAFFELSEN.....	6
2.2.1. SLAM/JORDFORBEDRINGSMIDDEL.....	6
2.2.2 FRAKT	6
2.2.3 KRAV TIL BIL/MASKIN	6
2.2.4 GRUNNLAG FOR FAKTURERING	6
2.2.5 REGULERING AV MENGDE AV OPPDRAGET	7
Del 3 – Krav til leverandøren.....	8
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	8
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	8
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	8
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
Del 4 - Tildelingskriterier.....	10
4.1 KRIETERIER SOM BLIR LAGT TIL GRUNN VED ANTAGELSE AV TILDELING AV KONTRAKT	10
4.2 PRISER	10
4.3 MILJØ (KJØRETØY OG UTSTYR)	10
Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (Bilag 1 i kontrakt).....	11
Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav (Bilag 1 – kontrakt).....	12
Vedlegg 3 – Prisskjema (Bilag 1 – kontrakt)	13
Vedlegg 4 – Oversikt over biler (miljøhensyn) (Bilag 1 – Kontrakt).....	14
Vedlegg 5 Lærling.....	15

Kapittel 1.

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer sist ved lov 11. mai 2012 nr. 25 (i kraft 1. juli 2012). Forskrift fastsatt av kgl.res. 7. apr endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017 til 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 11 første ledd. Endret sist ved forskrift 25. juni 2017 nr. 726, inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen tilbudskonkurranse for transport av ferdig hygienisert slam fra mellomlager ved Rokke avfallsanlegg til sluttbruker.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud på tjenesten.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del II, ettersom kontraktens verdi ikke overstiger 1,75 millioner NOK eks. mva.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merccell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.2 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	15.02.2018
Evaluerings	19.02.2018
Tildeling av kontrakt	01.03.2018
Karensperiode	7 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt varigheten på karensperioden jf. FOA § 13-3. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperioden vil være i fom. 01.03.2018 tom. 31.12.2020 med opsjon på 1 + 1 år, hvor oppdragsgiver har ensidig rett til å benytte opsjonene på samme betingelser. Opsjonen må innløses senest 3 mnd for utløpet av kontraktsperioden

1.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til og med 15.03.2018.

1.5 Frist for innlevering av tilbudet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 15.02.2018 kl. 23:59.**

1.6 Leveringsadresse for tilbudet

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk i systemet.

1.7 Leveringsform

Tilbud pr. e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyderes tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.8 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.9 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

1.10 Hovedleverandør

- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet.
- Ved bruk av underleverandør er krav til dokumentasjon for denne det samme som til hovedleverandør.

1.11 Kontraktsdokument

- *Det opprettes avtale med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud*
- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter
- Avtalen følger som vedlegg

1.12 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

1.12.1 Generelt

Tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om. Nummerering skal følge nummereringen i konkurransegrunnlaget.

1.12.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

1.12.3 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.12.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.13 Organisering av tilbudet

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdokumentene ber vi om at tilbudsdokumentene organiseres elektronisk i følgende rekkefølge hvis det er mulig i Merccell:

- Tilbudsbrevet.
- Dokumentasjoner på kvalifikasjonskrav
- Egenerklæring om lønns- og arbeidsforhold
- Egenerklæring etiske krav
- Prisskjema
- Oversikt over biler/maskiner (miljøhensyn)

1.14 eHandel generelt

Oppdragsgiver har innført eHandel. Leverandører bør i avtaleperioden tilpasse seg til krav om at de produktgrupper som inngår i denne konkurransen skal gjøres tilgjengelige på Markedsplassen Ehandelsplattformen. På Markedsplassen skal Halden kommune tilbys en egen katalog (eventuelt en «roundtrip»-løsning til leverandørens netthandel) som inneholder de produkter og produktgrupper som avtales mellom oppdragsgiver og valgt leverandør. Ved tjenestekjøp skal også Ehandelsplattformen benyttes og bestillinger foretas gjennom formular (fritekst) med oppsett for abonnement. For informasjon om hvordan komme i gang med eHandel; www.anskaffelser.no/elektronisk-handel.

1.15 Generelle kontraktbetingelser

Oppdragsgiver krever en fast kontaktperson hos valgte leverandør med nødvendig kompetanse. Dokumenteres ved informasjon om navn, CV og kontaktinformasjon for kontaktperson som er tiltenkt ansvaret for oppdraget ved kontraktsinngåelse. Ved bytte av kontaktperson i avtaleperioden skal oppdragsgiver informeres om dette skriftlig.

1.16 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten å betale erstatning til tilbyderne dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig dokumentasjon vedlegges.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

Del 2 – Avtalens omfang / kravspesifikasjon (Bilag 1)

Minimumskrav til leveransen

2.1 Generelt om anskaffelsen

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Halden kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Kommunalteknikk – Renseanlegg.

Anskaffelse av transport av ferdig hygienisert og stabilisert slam fra Rokke avfallsanlegg til sluttbruker. Slammet/jordforbedringsmiddelet skal kjøres ut på jorde og spres ut. Sluttbruker må selv molde slammet ned innen 18 timer, jf. Forskrift om gjødselvarer med organisk opphav. Det kan også være annen sluttbruker enn gårdsbruk, da avtales leveringssted og leveringsmåte direkte mellom sluttbruker og leverandør.

Leverandør må påregne å bli tilkalt av oppdragsgiver når slam skal fraktes. Dette vil være sesongbetont. Det forventes at dette oppdrag gis høyest prioritet fra leverandør.

2.2.1. Slam/jordforbedringsmiddel

Halden kommune har ca. 5000 tonn slam hvert år som skal fraktes fra Rokke avfallsanlegg til sluttbruker. Mengde forventes å øke noe. Det meste av slammet antas å skulle fraktes til sluttbruker ved gårdsbruk, men annen sluttbruker kan forekomme.

2.2.2 Frakt

Halden kommune ved Rokke avfallsanlegg vil sørge for opplasting på bil ved Rokke avfallsanlegg. Leverandør skal sørge for transport til sluttbruker og levere slam spredt ut på jordet eller som avtalt med sluttbruker. Sluttbruker skal selv molde slammet ned innen 18 timer, jf. Forskrift om gjødselvarer med organisk opphav. Tom bil/maskin skal veies inn, og bil/maskin med slam skal veies ut fra Rokke avfallsanlegg. Leverandør skal levere slam til sluttbruker sammen med varedeklarasjon som fås ved henting av slam på Rokke avfallsanlegg.

Leverandør er ansvarlig for at veier og annet ikke blir skadet som følge av transporten. Eventuelle skader som skulle oppstå plikter leverandør å utbedre og koste. Leverandør er ansvarlig for at gjeldende regelverk rundt oppdraget følges.

Oppdragsgiver krever at oppdragstaker dokumenterer ved bilder i forkant av oppstart av kontraktsarbeidet tilstand/kvalitet ved private veier som må benyttes i kontraktsarbeidet. Oppdragstaker er ansvarlig for å innhente opplysninger om veieier på aktuelle veier.

Leverandør skal sørge for månedlig rapportering til oppdragsgiver av tilkjørt mengde slam i tonn fra mellomlager til adresse/sluttbruker. Dette gjøres på eget ark utarbeidet av kommunen ved renseanlegg.

Utkjøring fra Rokke avfallsplass skal skje i åpningstiden kl. 07.00 –kl.15.00 hverdager. Torsdager er åpningstiden kl. 07.00 – kl. 19.30. Utkjøring etter kl. 15.00 torsdager må skje etter avtale pga bemanning.

2.2.3 Krav til bil/maskin

Oppdragsgiver har som miljøsatsingsmål å bidra til redusert forurensning, og ønsker at oppdragstaker skal bruke en moderne bil-/utstyrsark i kontraktsarbeidet. Det stilles derfor krav om EURO-klasse 4 eller høyere for de kjøretøy som tilbys både som faste og reserve. Det skal leveres en liste over biler/maskiner som vil bli benyttet i denne kontrakten, jf. vedlegg 4. Listen skal følge tilbudet.

2.2.4 Grunnlag for fakturering

Fakturering skal skje i henhold til faktisk utførte tjenester i samsvar med enhetspriser i tilbud/kontrakt.

2.2.5 Regulering av mengde av oppdraget

Oppdragsgiver forventer at slammengden vil øke i kontraktperioden. Oppdragstaker plikter å frakte den mengde slam som produseres.

Dokumentasjonskrav:

*Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig dokumentasjon vedlegges.*

Bekreftes: _

Vedlegg

Nr: _____

—

Del 3 – Krav til leverandøren

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Vedlegg

Nr: _____

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.) • Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.) En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO

Vedlegg

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest

Vedlegg

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	• Årsregnskap inkl. styrets Årsberetning og revisorerklæring for regnskapsåret 2016 • Kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd fra et anerkjent kreditvurderingsbyrå • <i>"Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008."</i> Bekreftelse på dette vedlegges tilbudet.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Vedlegg

Nr: _____

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag med offentlige oppdragsgivere	Dokumenteres ved foretakets relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Kort beskrivelse av organisasjonen, organisasjonskart vedlegges tilbudet
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	- Redegjørelse for hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten med oversikt over tilbudte personell/ressurser med CV (teoretisk og praktisk erfaring) for dette oppdraget - Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget, herunder kontaktperson som oppdragsgiver kan henvende seg til ved alle typer henvendelser innenfor oppdraget. Det skal leveres en oversikt over bemanning for oppdraget, og kontaktperson.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings - system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen	Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til miljøstyring som er av relevans for utførelsen. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

Del 4 - Tildelingskriterier

4.1 Kriterier som blir lagt til grunn ved antagelse av tildeling av kontrakt

Oppdragsgiver vil tildele avtale på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Den relative vektning av kriteriene er angitt i følgende tabell:

Nr	Tildelingskriterier	Vekting	Vurderes på grunnlag av
A	Pris	60 %	Vedlegg 3 – Prisskjema (alle kolonner skal være utfylt for at tilbudet er komplett og vil bli vurdert.)
B	Miljøhensyn	30 %	Vedlegg 4 - Oversikt over biler (miljøhensyn)
C	Lærling	10%	Vedlegg 5 - Lærling som brukes i oppdraget
	SUM	100 %	

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

Tilbud som ikke er fullstendige med alle krav i del 3 vil bli avvist.

4.2 Priser

Leverandørens pris skal inkludere alle kostnader ved transport for de ulike priser som skal inn i prisskjema i vedlegg 3. Det skal gis pris på følgende:

- Pris pr. km pr. tonn slam.

4.3 Miljø (kjøretøy og utstyr)

Kjøretøy og utstyr utover minimumskravene i kravspesifikasjonens punkt 2.3.1 legges til grunn i evalueringen. Dette innebærer f.eks at tilbud som inneholder kjøretøy/utstyr med høyere Euroklasse enn 4 vil få positiv uttelling. Biler som skal være med i oppdraget skal skrives inn i vedlegg 4 som skal følge tilbudet.

4.4 Lærling

Leverandør skal oppgi lærlinger som brukes i kontraktsarbeidet. Leverandør skal i skjema vedlegg 5 oppgi navn og fødselsdato på lærlinger. Denne revideres og leveres oppdragsgiver ved endring i lærlings situasjonen.

4.5 Kvantitative kriterier

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av pris og driftskostnader, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng.

4.6 Kvalitative kriterier

Det er gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos oppdragsgiver

Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (Bilag 1 i kontrakt)

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato:_____

Underskrift:_____

Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav**(Bilag 1 – kontrakt)**

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 3 – Prisskjema**(Bilag 1 – kontrakt)**

Pris pr km /tonn slam ferdig spredt	Pris for frakt 5000 tonn 1 km, ferdig spredt	Lastekapasitet pr. lass/tur
Kr.	Kr.	tonn

Vedlegg 4 – Oversikt over biler (miljøhensyn)**(Bilag 1 – Kontrakt)**

Bilmodell/maskin	Årsmodell	Euroklasse	«kontraktsbil» (sett kryss)	«Reservebil» (sett kryss)

Vedlegg 5 Lærling

Lærling	Fødselsdato

Denne revideres og sendes oppdragsgiver når ny lærling kommer inn og de som står på lista er ferdig med læretiden.