# Avtal gällande Bemanningstjänster lärare/pedagoger, dnr 2017/70

Mellan Mora kommun, Mora kommuns Inköpscentral, 792 80 Mora, org.nr 212000-2213 (nedan kallad beställaren), och Lärarjouren i Sverige AB, Frejgatan 30, 113 49 Stockholm, org.nr 556604-4458 (leverantören) har följande ramavtal slutits avseende Bemanningstjänster lärare/pedagoger.

1. **Avtalstid**

Detta ramavtal gäller fr o m 2018-01-01 och t o m 2019-12-31 med möjlighet till förlängning av avtalet med ett (1) år + ett (1) år. Sker ingen förlängning upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

1. **Omfattning**

Detta avtal omfattar ett uppdrag att tillhandahålla lärare/pedagoger för inhyrning kortare eller längre perioder. Omfattningen kan variera från tid till annan. Inga avropsvolymer kan garanteras.

1. **Beställarens kontaktperson**

Avtalsfrågor:

Jane Ahlström, Upphandlingsenheten, Mora kommun

Telefon: 0250- 261 72

[jane.ahlstrom@mora.se](mailto:jane.ahlstrom@mora.se)

1. **Avropsberättigade**

Avropsberättigade till detta ramavtal är: Mora kommun, Orsa kommun, Älvdalens kommun.

1. **Avrop enligt rangordning**

Avrop sker mot leverantörerna i en rangordning. Vid behov av efterfrågad tjänst skall beställaren tillfråga leverantör nr 1 först. Om denna inte kan åta sig uppdraget skall frågan/avropet gå till leverantör nr 2 och så vidare. Avropsförfarandet innebär att innan ett uppdrag påbörjas skall ansvarig befattningshavare hos respektive kommun och leverantören, bl a komma överens om uppdragets syfte, omfattning, tidplan inklusive startdatum, person som skall utföra uppdraget och samarbete/återrapportering. Vid en avropsförfrågan skall leverantören svara inom fem (5) arbetsdagar. Efter avropskontakt skall av leverantören utsedd lärare/pedagog senast inom en (1) vecka eller efter överenskommelse, kunna inställa sig till ett startmöte. Ramavtalet hindrar inte beställaren från att använda sin egen pool för lärare/pedagoger.

1. **Ramavtalsleverantörer**

Beställaren har tecknat avtal med nedanstående leverantörer. Avrop sker enligt fördelningsnyckel där den avropande/beställande enheten väljer efter lägsta pris.

*Behörig förskollärare:*

1. 5566747449, StudentConsulting Sweden AB 299:-/tim
2. 5566044458, Lärarjouren i Sverige AB 340:-/tim
3. 5566268347, Bemannia AB 383,62:-/tim
4. 5569137325, Clockwork Bemanning och Rekrytering AB 429:-/tim

*Behörig gymnasielärare:*

1. 5566747449, StudentConsulting Sweden AB 299:-/tim
2. 5565608824, Lärarjouren i Sverige AB 340:-/tim
3. 5566268347, Bemannia AB 383,62:-/tim
4. 5569680134, Studentvikarie Sverige AB 410:-/tim
5. 5569137325, Clockwork Bemanning och Rekrytering AB 469:-/tim

*Behörig lärare låg-, mellan- och högstadie:*

1. 5566747449, StudentConsulting Sweden AB 299:-/tim
2. 5565608824, Lärarjouren i Sverige AB 340:-/tim
3. 5566268347, Bemannia AB 383,62:-/tim
4. 5569680134, Studentvikarie Sverige AB 400:-/tim
5. 5569137325, Clockwork Bemanning och Rekrytering AB 449:-/tim

*Icke behörig men erfaren förskollärare:*

1. 5566747449, StudentConsulting Sweden AB 289:-/tim
2. 5566268347, Bemannia AB 304,31:-/tim
3. 5565608824, Lärarjouren i Sverige AB 310:-/tim
4. 5569137325, Clockwork Bemanning och Rekrytering AB 349:-/tim
5. 5565771838, People Productions Sweden AB/Lärarförmedlarna 350:-/tim

*Icke behörig men erfaren gymnasielärare:*

1. 5566747449, StudentConsulting Sweden AB 294:-/tim
2. 5566268347, Bemannia AB 304,31:-/tim
3. 5565608824, Lärarjouren i Sverige AB 310:-/tim
4. 5569680134, Studentvikarie Sverige AB 340:-/tim
5. 5565771838, People Productions Sweden AB/Lärarförmedlarna 350:-/tim
6. 5569137325, Clockwork Bemanning och Rekrytering AB 379:-/tim

*Icke behörig men erfaren lärare låg-, mellan- och högstadie:*

1. 5566747449, StudentConsulting Sweden AB 294:-/tim
2. 5566268347, Bemannia AB 304,31:-/tim
3. 5565608824, Lärarjouren i Sverige AB 310:-/tim
4. 5569680134, Studentvikarie Sverige AB 340:-/tim
5. 5565771838, People Productions Sweden AB/Lärarförmedlarna 350:-/tim
6. 5569137325, Clockwork Bemanning och Rekrytering AB 369:-/tim
7. **Ersättning**

För leverantörens åtaganden får denne ersättning i enlighet med avgivet anbudspris.

Priserna gäller fast t o m 2019-12-31.

Restids-, rese- och traktamentskostnader utgår ej.

Beställaren accepterar inga övriga extra kostnader som inte är avtalade.

1. **Mervärdeskatt**

Lagstadgad mervärdeskatt tillkommer på samtliga priser.

1. **Fakturering och betalning**

Fakturan ska innehålla följande:

- Fakturanummer

- Fakturadatum

- Förfallodatum/betalningsvillkor

- Fakturabelopp

- Momsbelopp

- Organisationsnummer/VAT-nummer

- Plusgiro – Bankgironummer eller bankkonto inkl. clearingnummer.

- Avtals-/Beställningsnummer

- Beställande enhet/förvaltning Kostnadsposter skall vara specificerade och på begäran verifierade.

Faktureringsadresser:

Mora kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställes, Mora kommun, Redovisningsenheten, 792 80 MORA.

Orsa kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställes, Ekonomienheten, Box 23, 794 21 Orsa.

Älvdalens kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställes, Box 100, 796 22 Älvdalen.

Betalningsvillkor är 30 dagar efter fakturans ankomst om tjänsten är utförd och godkänd. Faktura med ofullständiga eller felaktiga uppgifter skickas tillbaka till leverantören för rättelse. Ny förfallodag räknas från den dag fakturan återkommit i rättat skick. Om tvist uppstår om en fakturapost kommer köparen att betala den ostridiga delen av fakturan. Eventuell dröjsmålsränta erläggs enligt räntelagen. Beställaren accepterar inte faktureringsavgifter eller andra mellan parterna icke avtalade pristillägg.

1. **Sekretess**

Leverantören och dess personal får inte röja, lämna ut, återge eller på annat sätt utnyttja handlingar eller annan information som leverantören fått del av vid utförande av uppdraget eller i anslutning till det.

1. **Underkonsult/underleverantör**

Leverantören får inte anlita underkonsult/underleverantörer för fullgörande av sina förpliktelser enligt detta avtal utan Mora kommuns Inköpscentral skriftliga godkännande. Leverantör ansvarar i förkommande fall för eventuell underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

1. **Omförhandling**

Part får påkalla omförhandling av villkor i detta avtal, om ändrade förhållanden gör att villkoret väsentligt motverkar de förutsättningar som avtalet bygger på.

Anmälan om omförhandling skall ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse.

1. **Byte av uppdragsledare/nyckelpersoner**

Leverantör får inte byta ut uppdragsledare, lärare eller annan i kontraktet namngiven person utan att beställaren i förväg skriftligt godkänt detta. Leverantören är skyldig att byta ut lärare/pedagog som enligt beställarens bedömning inte fullgör uppdrag på ett godtagbart sätt.

1. **Beställarens rätt att häva avtalet**

Beställaren har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om leverantören eller underleverantören:

* Inte utför sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål eller skriftlig erinran
* Försätts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller fått näringsförbud
* Har blivit föremål för ansökan om konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat förfarande
* Har dömts för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom
* Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och beställaren kan påvisa detta
* Underlåter att utföra verksamheten i enlighet med gällande lagstiftning
* Inte fullgjort sina betalningsskyldigheter avseende skatter och sociala avgifter

1. **Leverantörens rätt att häva avtalet**

Leverantören har rätt att häva avtalet då:

Beställaren underlåter att fullgöra sina betalningsskyldigheter i rätt tid, eller sina åtaganden i övrigt och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran. Försummelse skall vara av väsentlig betydelse.

1. **Varumärke och immateriell rätt**

Leverantören äger inte rätt att använda beställarens namn i reklam- och marknadsföringssammanhang, utan att ha inhämtat skriftligt medgivande till detta.

1. **Ansvar och försäkring**

Leverantören svarar för skada som leverantören orsakat beställaren genom vårdslöshet eller försummelse från leverantörens sida. Arbete/leverans som inte utförs på ett fackmässigt sätt skall om beställaren så påfordrar snarast rättas av leverantören utan ersättning. Vid hävning av uppdragsavtal på grund av väsentligt avtalsbrott från leverantörens sida är beställaren berättigad till skadestånd. Beställarens krav på ekonomisk ersättning eller åtgärdande av fel eller brister i arbetsresultatet skall skriftligen meddelas leverantören utan dröjsmål, dock senast inom tolv månader efter uppdragsavtalets upphörande. Leverantören skall under ansvarstiden hålla en ansvarsförsäkring till betryggande belopp eller ställa säkerhet enligt gällande rätt. Leverantören skall på begäran till beställaren överlämna försäkringsbrev eller annat bevis om att försäkring eller säkerhet finns.

1. **Rangordning mellan avtalshandlingar**

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om de i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Avrop från och tillägg till detta avtal under avtalstiden
2. Detta avtal
3. Förfrågningsunderlaget i sin helhet
4. Avgivet anbud från anbudsgivaren
5. **Ändringar och tillägg under avtalstiden**
6. Uppdragets omfattning som ligger till grund för uppdraget är ungefärligt och kan variera under avtalstiden. Leverantören skall – utan rätt till uppsägning av avtalet – godta normala förändringar av uppdragets omfattning.
7. Leverantören är i övrigt skyldig att, med nedan angivna begränsning, underkasta sig sådan ändring i åligganden enligt avtalet som följer av lagstiftning eller kommunalt beslut.

Anser endera parten att ändring utöver toleransramarna enligt punkt 1 och 2 bör föranleda jämkning av avtalets bestämmelser om ersättning eller i annat hänseende, skall yrkande härom framställas utan oskäligt dröjsmål. Överenskommelse i sådant hänseende skall träffas skriftligen. Om överenskommelse inte kommer till stånd äger endera parten rätt att begära omförhandling.

1. **Skadestånd**

Vid skada som orsakar skadelidande genom den skadeskyldige som leverantören ansvarar för, försummelse eller avtalsbrott har skadelidande part rätt till skadestånd med faktiska merkostnader för kompletteringsköp, personalkostnader, inkassokostnader etc. som åberopad försummelse eller avtalsbrott förorsakat honom. Part har rätt till ersättning för den skada han lider genom motpartens försummelse eller avtalsbrott, om inte motparten visar att händelsen beror på ett hinder utanför hans kontroll. Beror försummelsen eller avtalsbrottet på någon som leverantören har anlitat för att helt eller delvis fullgöra uppdraget, är leverantören fri från skadeståndsskyldighet endast om också den som han anlitat skulle vara fri enligt denna punkt. Detsamma gäller om försummelsen eller avtalsbrottet beror på en leverantör som leverantören har anlitat eller någon annan i tidigare led. Den skadelidande parten skall vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada. Försummar han det, får han själv bära en motsvarande del av förlusten.

Ersättning för indirekt skada utgår endast om avtalsbrottet beror på uppsåt eller grov vårdslöshet på skadeskyldige partens sida.

1. **Tvist**

Tvist skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. I andra hand skall tvist avgöras av svensk domstol på beställarens hemort och med tillämpning av svensk rätt.

1. **Force majeure**

Endast händelse som inträffar helt utanför någon av parternas kontroll och möjlighet att påverka kan åberopas som Force majeure.

1. **Överlåtelse**

Avtalet får inte överlåtas av någon av parterna utan den andra partens skriftliga medgivande.

Mora kommun Lärarjouren i Sverige AB

Ort/datum………………. Ort/datum…………………..

………………………… ………………………………..

Jane Ahlström ………………………………..

Upphandlare Firmatecknare