

Konkurransegrunnlag for kjøp av

Rammeavtale for utstyr og tjenester til

SD-anlegg og automatisering

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 2017/1705

Tilbudsfrist: 26.01.2018 kl. 10.00

Innhold

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.1.1	Informasjon om Oslo universitetssykehus HF	3
1.1.2	Informasjon om Sykehusinnkjøp HF	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Anskaffelsens omfang	4
1.4	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	5
1.5	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	5
1.6	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
1.7	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	6
1.8	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon	6
1.9	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	6
1.10	Skatteattest.....	7
1.11	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	7
1.12	Omkostninger	7
1.13	Tilbudskonferanse	7
1.14	Planlagt fremdrift.....	7
2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
2.1	Generelt om ESPD	8
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner.....	8
3.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	9
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
3.3.1	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
3.4	Støtte fra andre virksomheter	11
4	Krav til tilbudet	11
4.1	Språk.....	11
4.2	Tilbudsformat	11
4.3	Strukturering av tilbudet	11
4.4	Alternative tilbud	12
4.5	Tilbud på deler av oppdraget	12
4.6	Leveringsfrist.....	12
4.7	Vedståelsesfrist.....	12
4.8	Informasjon om prissetting.....	12
4.8.1	Delkontrakt 1	13

4.8.2	Delkontrakt 2	13
5	Avgjørelse av konkurransen	13
5.1	Tildelingskriterier med vekting	13
5.2	Utdyping av tildelingskriterier	14
a)	Pris	14
b)	Kvalitet	14
5.3	Avlysning og avvisning	15
6	Informasjon om kontrakt	15
6.1	Avtaleform og avtaleperiode	15
6.1.1	Delkontrakt 1	15
6.1.2	Delkontrakt 2	15
6.1.2.1	Fordeling av avropene	15
6.2	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	16
7	Vedlegg	16

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF (OUS).

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehusservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, Divisjon sør-øst lokale tjenester, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en rammeavtale for kjøp av utstyr og tjenester til SD-anlegg og automatisering i forbindelse med periodisk service, utbedringer, modifisering og mindre ombygninger og suppleringer av eksisterende installasjoner.

Anskaffelsens formål er å dekke Virksomhetsområde Eiendom (EIE) og Investering og prosjekt (IoP) sitt behov for utstyr og tjenester til SD-anlegg og automatisering i forbindelse med mindre oppgaver.

Oslo Universitetssykehus består i dag av om lag 1 mill. m² sykehusbygg fordelt på fire lokasjoner: Ullevål sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Aker sykehus, med til sammen 130 bygg.

Driftstaben har en rekke tekniske anlegg som skal driftes, eksempelvis 600 ventilasjonsanlegg, 200 heiser, 400 Gr. 2.rom, 1000 underfordelinger, 20 nødstrømanlegg, 15 sentrale UPS-anlegg, 70 kjøleanlegg, 200 rom med spesialventilasjon m.v.

Ved OUS er de nyeste byggene 10 år gamle, mens de eldste er 100 år gamle. Driftsorganisasjonen

jobber aktivt med å effektivisere driften, men manglende digitalisering og støtteverktøy i driften gir begrensninger.

I dag har man følgende installasjoner på de ulike lokasjonene:

Lokasjon	Type anlegg		
	Toppsystem	Undersentraler	Periferiutstyr / annet
Rikshospitalet	Johnson Controls Metasys PMI	DX9100	Johnson controls og diverse
Ullevål	Novatek Fix/Ifix og et anlegg med Desigo Insight. Oppdragsgiver har planlagt i perioden å bytte ut FIX / IFIX til et nytt eller oppgradert SD-anlegg.	Johnson DX9100, Siemens Insight og Simatic 7 og 5, Honeywell, Staefa, FX.	Div. PLSør (på lokalt nivå)
Radiumhospitalet	Johnsen Controls Metasys MSEA, Fix og IFIX	DX9100, FX, Trend	Diverse produkter periferiutstyr
Aker sykehus	Schneider Electric Vista	Tac	Diverse produkter periferiutstyr

Totalt er anleggene på ca. 300.000 I/O for alle lokasjoner.

1.3 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen er delt inn i to delkontrakter:

Delkontrakt 1: Utstyr og tjenester til eksisterende toppsystem for Radiumhospitalet, Rikshospitalet og Aker sykehus

Delkontrakt 1 omfatter tjenester som feilretting, mindre ombygginger, korrigeringer, oppgradering av programvare og korrigering av eventuelt nye skjermbilder og leverandøravhengig utstyr til eksisterende SD-anlegg.

Det kan også bli aktuelt å utføre mindre suppleringer på delprosjekter på de ulike lokasjonene.

Delkontrakt 1.1: Lokasjonen Rikshospitalet

Delkontrakt 1.2: Lokasjonen Radiumhospitalet (inkludert SSE)

Delkontrakt 1.3: Lokasjonen Aker sykehus

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én leverandør per lokasjon under delkontrakt 1.

Delkontrakt 2: Arbeider og leveranser av nye undersentraler basert på BACnet B-BC samt periferiutstyr.

Delkontrakt 2 omfatter ombygginger, tilbygg, utskiftninger av undersentraler og periferiutstyr etc. samt mindre prosjekter.

Avtalen kan benyttes ved alle lokasjoner ved suppleringer, prosjekter og ombygginger når man skal sette inn utstyr med BACnet kommunikasjon til toppsystemet samt periferiutstyr.

Under delkontrakt 2 vil Oppdragsgiver inngå parallell rammeavtale med 2-5 leverandører. Det kan inngås avtale med færre enn 5 dersom ikke tilstrekkelig antall leverandører er kvalifisert. Fordeling av avropene er nærmere beskrevet under punkt 6.2.

Leveransen vil være i henhold til OUS Kravliste SD automatikkanlegg, vedlegg 13.

Følgende dekkes ikke av rammeavtalen:

1. Total nyinstallasjon (nye bygg og gamle bygg). Her har oppdragsgiver anledning til å lyse ut en anbudskonkurranse på prosjektet. Rammeavtaleleverandørene vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre.

Anskaffelsen omfatter priselementene nærmere beskrevet i prisskjema (vedlegg 5).
Minimumskrav til leveransen er nærmere beskrevet i kravspesifikasjonen (vedlegg 1)

Estimert samlet verdi for begge delkontraktene er anslått å være mellom 20 000 000 og 25 000 000 NOK ekskl. mva. for en maksimal avtalevarighet på fire år.
Dette er kun et estimat og er ikke å anse som bindende for oppdragsgiver.

Rammeavtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.4 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.5 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Inger-Lise Berg
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 19.01.2018, kl. 16.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige på Doffin.no via Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp. Endringer meddeles alle gjennom Doffin.no (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.7 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.8 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.9 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 1,6 million kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 1,6 million kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.10 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører kunne levere skatteattest.

1.11 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.12 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.13 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbyderkonferanse/befaring med samtlige Tilbydere 14.12.2017 fra kl. 09.00-12.00 på følgende adresse:

*Oslo universitetssykehus HF
Sognsveien 9B
0450 Oslo*

Møterom: Midgard 155U1009

Ytterligere innkalling til konferansen vil ikke bli gitt, og vi ber derfor Tilbyderne om å notere seg denne datoen og adressen for konferansen. Vi oppfordrer samtlige Tilbydere til å delta på konferansen.

Referat fra tilbyderkonferansen/befaringen vil bli lagt ut på Doffin via Mercell.

Utgifter i forbindelse med tilbyderkonferansen/befaringen dekkes av den enkelte Tilbyder.

Påmelding til befaring sendes/meldes via Mercell innen 12.12.2017, kl. 16.00.

1.14 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	14.12.2017 kl. 09.00
Referat fra tilbudskonferansen	18.12.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.01.2018 kl. 16.00
Frist for å levere tilbud	26.01.2018 kl. 10.00
Tilbudsåpning	26.01.2018 kl. 12.00
Evaluerings	Uke 5

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tentativt)	Uke 6-8
Utløp av karenstperiode (tentativt)	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse (tentativt)	Uke 8-11
Tilbudets vedståelsesfrist (tentativt)	90 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring (ESPD-skjema) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

3.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 11) skal regnskapene leveres for morselskapet. Tilbyder vil eventuelt bli kredittvurdert. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring med lignende oppdrag.	En oversikt over de inntil tre viktigste og mest relevante vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Tilbyder skal beskrive sin generelle kompetanse ved å benytte vedlegg 10 som angir hvilke områder det kan leveres på.
Personell skal kunne kommunisere på skandinavisk.	Tilbyder skal benytte vedlegg 9 som angir at personell som benyttes kan kommunisere på skandinavisk.

3.3.1 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2008. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklistor som er relevant for denne kontrakten.
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at tjenesten kan utføres med reduserte miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres. Leverandøren må være medlem i en offentlig godkjent returordning.	Sertifisering i h.t. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn. Dersom Tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på et tilsvarende miljøledelsessystem godtas. Kopi av medlemskapsbevis i returordning.

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder levere separate egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema) for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene.

Forpliktelseserklæringen(e) (vedlegg 6) fremlegges etter forespørsel fra Oppdragsgiver.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

4.2 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Merccell.

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Merccell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Merccell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder. Se vedlegg 4. <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf>
2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Se kapittel 2 og 3 i konkurransegrunnlaget <Tilbyderens navn_egenerklæringsskjema.pdf>

	<i>Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandør, skal virksomhetens utfylte egenerklæringsskjema (ESPD) lastes opp.</i> <Underleverandørens navn_egenerklæringsskjema.pdf>
3	Pris: Utfylt prisskjema vedlegges. Se vedlegg 5. Prising gjøres i henhold til 4.8. <Tilbyderens navn_Bilag X_prisinformasjon.xls>
4	Redegjørelse for leveransen som tilbys: Utdypning og dokumentasjon av de øvrige tildelingskriteriene foruten pris (se punkt 5.1 og 5.2), samt besvarelse av kravspesifikasjonen. <Tilbyderens navn_Bilag X_kravspesifikasjon.pdf>
5	Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer: <Tilbyderens navn_Bilag X_Vedlegg Y.pdf>

4.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis anledning til å gi tilbud på en eller begge delkontraktene, og følgende underdelt tilbud under delkontrakt 1:

1. Delkontrakt 1.1: Lokasjonen Rikshospitalet
2. Delkontrakt 1.2: Lokasjonen Radiumhospitalet (inkludert SSE)
3. Delkontrakt 1.3: Lokasjonen Aker sykehus

De enkelte deltilbudene og underdelttilbudene under delkontrakt 1 vil bli evaluert og tildelt kontrakt hver for seg, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en eller flere leverandører dersom det samlede tilbudet fra denne/disse leverandøren(e) totalt sett oppfyller tildelingskriteriene bedre.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å slå sammen delkontraktene i alle kombinasjoner til en samlet kontrakt.

4.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Merccell innen 26.01.2018, kl. 10.00.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 90 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen.

4.8 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre-

og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer. Det er kun timepris og utstyr som skal inngå i faktura. Andre kostander skal legges i timepris eller listepreis. Timepris er for personell på plassen samt bistand på kontoret.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

For prisreguleringsklausul, se punkt 10 i vedlegg 2 «Utkast til rammeavtale - delkontrakt 1» og vedlegg 3 «Utkast til rammeavtale – delkontrakt 2».

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 5.

4.8.1 Delkontrakt 1

Tilbyder skal fylle ut pristabell og priseksempel som knytter seg til delkontrakt 1. I pristabellen skal det fylles ut timepriser, rabatter og enhetspriser. Det legges til grunn at enhetsprisene for ett stk. leveranse og 100 stk. leveranse vil variere og det er derfor etablert en mengderabatt.

Enhetsprisene skal referere til veiledende prisliste med rabatt under de ulike kategoriene:
Kategori 1. Programvare, utstyr, mapping, programmering for toppsystem, og undersentraler for eksisterende toppsystem.

Kategori 2. Programvare, utstyr, moduler for undersentraler.

Kategori 3. Utstyr i forbindelse med leverandøravhengig elektroutstyr, brytere, kontaktorer, tavler etc.

Kategori 4. Utstyr knyttet til leverandøravhengig periferiutstyr, VVS-produkter, sensorer, ventiler, motorer, og annet måleutstyr.

Priseksempellet for modifikasjon av lite anlegg skal fylles ut.

4.8.2 Delkontrakt 2

Tilbyder skal fylle ut pristabell og to priseksempeler som knytter seg til delkontrakt 2. I pristabellen skal det fylles ut timepriser, rabatter og listepreiser. Enhetsprisene skal referere til veiledende prisliste med rabatt under de ulike kategoriene:

Kategori 2. Programvare, utstyr, moduler for undersentraler.

Kategori 3. Utstyr i forbindelse med elektroutstyr, brytere, kontaktorer, tavler etc.

Kategori 4. Utstyr knyttet til periferiutstyr, VVS-produkter, sensorer, ventiler, motorer, og annet måleutstyr.

Priseksemplene for lite nytt anlegg og stort nytt anlegg skal fylles ut.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

Nr.	Kriterier	Vekting
1	Pris	70 %
2	Kvalitet	30 %

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

5.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Tilbyder, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

a) Pris

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium
Pris (70 %)	Veiledende prislister under de fire hovedkategorier og enhetspriser	30 %
	Timepriser	30 %
	Mengderabatter ved større enkeltprosjekter	10 %
	Priseksempel regneark med bruk av aktuelle enhetspriser	30 %

Pris vil bli evaluert i henhold til vedlegg 5, Prisskjema.

Ved evalueringen av veiledende prislister under de fire hovedkategoriene og enhetsprisene, timepriser og mengderabatter vil det bli benyttet en ukjent handlekurv. Handlekurven vil være bestemt før tilbudsåpning og publiseres sammen med tildelingen.

b) Kvalitet

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium	Dokumentasjonskrav
Kvalitet (30 %)	Kompetanse og erfaring	100 %	Leverandørene skal legge ved utfylt CV-mal (se vedlegg 12) for fire nøkkelpersoner per delkontrakt som tilbys i forbindelse med oppdraget.
			Vedlagte CV-er på tilbudt nøkkelpersonell per delkontrakt:<table><tr><td>Utførende</td><td>4 CV-er</td></tr></table> Tilbyder skal levere antall CV-er som oppgitt ovenfor. Tilbyder som leverer færre CV-er vil ikke bli evaluert. CV skal inneholde opplysninger om utdanning og arbeidserfaring fra tidligere
Utførende	4 CV-er		

			utførte oppdrag, herunder rolle og ansvar. Det vil bli lagt vekt på referanseprosjekter og arbeidserfaring. CV-er som synliggjør erfaring fra anlegg i drift eller sammenlignbare oppdrag vil bli gitt høyere score.
--	--	--	---

Kvalitet vil bli evaluert gjennom dokumentert kompetanse og erfaring på nøkkelpersoner som skal utføre kontrakten.

5.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisen regnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

6 Informasjon om kontrakt

6.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for utstyr og tjenester til SD-anlegg og automatisering med varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Alle arbeider som blir gjort på SD-anleggene ved OUS, skal følge kravene angitt i vedlegg 13, "Kravliste SD automatikkanlegg" og 14 "OUS Kravdokument ETU".

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

6.1.1 Delkontrakt 1

Som kontraktsvilkår for delkontrakt 1 (med tilhørende underdelkontrakter), vil "Utkast til rammeavtale – delkontrakt 1" vedlegg 2 og "Kontraktsvilkår for etisk handel" samt "Etske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst", vedlegg 7 og 8, bli benyttet.

Prosjekter kan bli tiltransportert til en hovedentreprenør.

6.1.2 Delkontrakt 2

Som kontraktsvilkår for delkontrakt 2 vil "Utkast til rammeavtale – delkontrakt 2" vedlegg 3 og "Kontraktsvilkår for etisk handel" samt "Etske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst", vedlegg 7 og 8, bli benyttet.

Prosjekter kan bli tiltransportert til en hovedentreprenør.

6.1.2.1 Fordeling av avropene

Under rammeavtaleperioden vil avropene under delkontrakt 2 fordeles på følgende måter:

- Direkteavrop til den høyest rangerte leverandøren med det beste tilbudet forespørres først om levering for oppdrag under 300 000 kr ekskl. mva. Kan ikke den best rangerte leverandøren levere går forespørselen til leverandør rangert som nr. 2 og så videre.
- Minikonkurranse med alle rammeavtaleleverandørene for oppdrag over 300 000 kr ekskl. mva.

Reglene for fordeling av avrop/oppdrag er utførlig beskrevet i vedlagte kontrakt (vedlegg 3, punkt 22), og Oppdragsgiver oppfordrer alle tilbydere til å sette seg nøye inn i disse.

Det gjøres oppmerksom på at timeprisene og enhetsprisene/listepriser som blir inngitt i tilbudet vil være makspris(er) i minikonkurranse.

6.2 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § § 24-8 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. Ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbuds brevet, i henhold til vedlegg 4.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

7 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Kravspesifikasjon
2	Utkast til rammeavtale – delkontrakt 1
3	Utkast til rammeavtale – delkontrakt 2
4	Tilbudsbrev
5	Prisskjema
6	Forpliktelseserklæring
7	Kontraktsvilkår for etisk handel
8	Etiske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst
9	Egenerklæring språk/kommunikasjon
10	Kvalifikasjoner - firmakompetanse
11	Morselskapsgaranti
12	CV-mal
13	Kravliste SD automatikkanlegg
14	OUS Kravdokument ETU