



Rauma
kommune

www.rauma.kommune.no

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og del II

IP TV på beboerrom og fellesrom i Rauma Helsehus



INNHOLDSFORTEGNELSE

1	TILBUDSINNBYDELSE	3
1.1	GENERELT OM OPPDRAGET	3
1.2	TILBUDET	3
1.3	ALTERNATIVE TILBUD, FORBEHOLD	4
1.4	ANTALL TILBUD.	4
1.5	OPPDRAGSGIVER.....	4
1.6	FREMDRIFTSPLAN FOR ANSKAFFELSESPROSESSEN - FRISTER.....	4
1.7	KUNNGJØRING	4
1.8	TILLEGGSSOPPLYSNINGER OG KOMMUNIKASJON	5
1.9	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
1.10	OMKOSTNINGER.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
2.1	LOV OG FORSKRIFT OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER.....	6
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.3	OFFENTLIG INNSYN	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.1	KRAV KNYTTET TIL LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.2	KRAV TIL TJENESTEN (TILBUDET)	7
	SIKKERHETSNIVÅER FOR LAGRING..... FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.	
4	KRAV TIL TILBUDET.....	8
4.1	KRAV TIL INNHOLD I TILBUDET	8
4.2	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	8
4.3	TILBUDSFRIST	8
4.4	VEDSTÅELSEFRIST.....	8
4.5	LEVERANDØRENS PLIKT	8
4.6	AVVIK/FORBEHOLD FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	9
5.1	REGISTRERING/ÅPNING AV TILBUD	9
5.2	AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD.	9
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN.....	9
6.1	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6.2	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	9
6.3	AVVISNING	9
6.4	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	9

1 TILBUDDSINNBYDELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Rauma kommune, heretter kalt Oppdragsgiver innbyr til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av 107 stk Internett Protocol Television (IPTV) med utvidede funksjonaliteter, samt kanalpakke og supportavtale for software. Denne løsningen skal være del av Rauma Helsehus som ferdigstilles i februar og tas i bruk 20. mars 2018. Denne leveransen skjer rett etter overtakelse av bygget slik at alt er installert og klargjort før driften settes i gang i midten av mars.

Leverandør har ansvar for montering i angitte rom og funksjonstestet. Utpakking skal skje utenfor bygget og all håndtering av emballasje er leverandør sitt ansvar.

IPTV skal brukes på 90 beboerrom og 17 fellesrom. Tilbudet omfatter all installasjon og leveranse fra fiberkabelpunkt til samtlige TV punkt. Løsningen skal kunne distribuere TV-signaler (kanalpakke) fra fritt valgt leverandør slik at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å skifte til andre leverandører når kontrakt går ut. Kontrakt for kanalpakke vil være for 2 år med opsjon 1+1 år. Tilbudet skal inneholde programpakker med i tre nivå.

Formålet med anskaffelsen er å gi beboere og brukere av Rauma Helsehus tilgang til TV underholdning og bruk av smartTV funksjoner, muligheter for lokal sending til TV fra egen administrator, eks. informasjonsmeldinger og streaming fra aktiviteter på huset.

Rauma Helsehus har IP fiberkabling inn i hovedkommunikasjonsrom - 01.093 Telematikk(HKR) med spredning til alle TV punkt med CAT6A. Leverandør holder switch og annet nødvendig utstyr, switch kan plasseres i tekniske rom som finnes i hver etasje. TV punkt og tekniske rom er markert i vedlegg 1, plantegning Rauma Helsehus. Det er RJ45 port for TV kobling.

Anskaffelse verdien som inkluderer inntil 4 årig kontrakt er vurdert til 1.1-1.3 MNOK.

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Rauma kommune vil benytte Statens Standardavtaler (SSA) for denne anskaffelsen.

1.2 Tilbudet

Det skal leveres tilbud elektronisk via vårt tilrettelagte program for gjennomføring av konkurranser. Dette programmet er Merzell, se merzell.no. Portalen stenges for levering av tilbud når fristen går ut, det anbefales å levere tilbud i god tid før fristen går ut.

Er tilbyder ikke bruker hos Merzell, eller har tilbyder spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan tilbud skal gis, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle

endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

1.3 Alternative tilbud, forbehold

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller ta forbehold i deler av tilbudet.

1.4 Antall tilbud.

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

1.5 Oppdragsgiver

Rauma kommune, org.nr 864 980 902
6300 Åndalsnes

1.6 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen - frister

Planlagt dato	Aktivitet
11.12.2017	Kunngjøring av konkurransen
02.01.2018	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
05.01.2018	Frist for å svare på spørsmål
12.01.2018	Frist for å levere tilbud
17.01.2018	Forhandling*
24.01.2018	Endelig tilbud *
26.01.2018	Kunngjøring av resultat
31.01.2018	Signering av kontrakt

Det tas forbehold om eventuelt endring i fremdriftsplanen. *)Oppdragsgiver beslutter behovet for eventuelle forhandlinger etter gjennomgang av tilbud.

1.7 Kunngjøring

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mergell og gjennom de offentlige sine standard portaler, www.doffin.no.


1.8 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver.

All kommunikasjon for å stille spørsmål skal foregå i Mercell portalen, merk frist som er satt i 1.6 Fremdriftsplan. Oppdragsgiver svarer på spørsmål i Mercell.

Kommunikasjon i Mercell:

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter  .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn fastsatt frist vil ikke bli besvart.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har mulighet til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige inntil seks dager før tilbudsfristens utløp.

Alle som har meldt interesse via Mercell via oppgitt e-post adresse motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

1.10 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud og stille vareprøver til disposisjon for leverandør, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse med forhandling. Dette er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud. Dette tilbud gir grunnlag for å velge ut inntil tre tilbydere som det gjennomføres forhandlinger med. Det kan forhandles ved alle sider av tilbudet. Hvis oppdragsgiver er fornøyd med første tilbud vil forhandlinger ikke bli gjennomført.

2.3 Offentlig innsyn

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova) § 23 vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske opplysninger som kan være taushetsbelagte er personlige forhold, og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold.

Oppdragsgiver spør tilbyderen om det er opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

I slike tilfeller oppfordres tilbyderne å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene kan sladdes for taushetsbelagt informasjon og leveres på en separat minnepinne etc. og merkes ”sladdet utgave”. Tilbyder skal begrunne hvorfor punkter i tilbudet anses som taushetsbelagt og derfor er sladdet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet. Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (Jmfr. forvaltningslovens § 13).

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene sin organisatoriske og juridiske stilling, dokumentasjonskrav er opplistet i pkt. 3.1.

Det er kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene som vil få sine tilbud evaluert.

Dersom Leverandøren støtter seg på ressurser hos andre foretak / underleverandører, skal det dokumenteres at Leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressurser. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

3.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske tilbydere: Skatteattest nyere enn 6 mnd	Skatteattestene som skrives ut er en felles attest for skatt, arbeidsgiveravgift og mervediavgift. Skatteattest på skjema RF 1244 skrives ikke lenger ut. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke lenken på denne siden. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.
Utenlandske tilbydere: Foretaksregister/faglig register/handelsregister	Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

3.2 Krav til tjenesten (tilbudet)

- a) IPTV skal omfatte leveranse, montering og klargjøring til bruk i 90 beboer rom, 2 pårønderom og 15 fellesrom.
- b) IPTV skal ha SmartTV funksjonalitet med tilkoblingsmulighet for HDMI og USB.
- c) Det skal være mulig å innrette hvert TV med fleksible kanalpakker.
- d) Det skal være fjernsupport med service, software oppgradering, vedlikehold, feilsøking og systemovervåking med responstid:
 - Tekniske feil som berører inntil 2 TV'er skal utbedres innen 8 timer.
 - Teknisk feil som berører mer enn 2 TV'er skal utbedres innen 6 timer.
 - Teknisk feil som berører all TV'ene skal utbedres innen 4 timer.
- e) Personalet/administrator skal ha mulighet for sentralt å legge til informasjon, inkl strømmetjenester, med visning på skjerm via intuitivt grensesnitt.
- f) Det skal leveres nødvendig opplæring til lokal administrator og superbruker for daglig bruk av TV-løsning, oppdatering av menyer og andre funksjoner.
- g) Det bør ikke være serverplassering i bygget, alternativ med skyløsning er foretrukket og vektlagt.
- h) Beboerrom skal ha minimum skjermstørrelse 43".
- i) Fellesrom skal ha minimum skjermstørrelse 55".
- j) Fjernkontroll og skjerm skal tåle hyppig rengjøring, god fuktbestandighet.
- k) Fjernkontroller skal være tilpasset aktuelle brukere.
- l) Det skal leveres TV veggfeste med 3-leddet svingarm på 90 beboer rom og 2 pårønderom. Til sammen 92 stk.
- m) Det skal leveres «rett på vegg» TV feste for 14 apparater i felles rom og i vestibyle. Til sammen 15 stk.
- n) Åpningsbildet (meny) skal være redigerbart slik at det kan tilpasses fremtidige endringer.
- o) TV-signaler kan tas ned via utendørs antenne, en total løsning med TV-signal og nett via fiber er å foretrekke og vektlegges.
- p) Leverandør skal levere svitsjer med fibermodul og gigabitport for hver etasje for 34(35) TV'er i hver etasje samt 3 TV'er i 1. etasje.
- q) Leverandør har driftsansvar i kontraktperioden.
- r) Tilbudet skal inneholde opsjon for
 1. Trådløst gjestenett via TV-løsningen.
 2. Trådløst gjestenett som dekker hele 1.etg

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Krav til innhold i tilbudet

- Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrief, datert og signert av bemyndiget person.
- Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.
- Pris – oppgis eks. MVA og skal inneholde en samlet pris for leveranse, montering, testing og opplæring i bruk av utstyr. Det medfører all leveranse og aktivitet frem til igangsetting av funksjonen.
- Tilbudet skal deles i to hovedprisgrupper:
 - I. Kjøpskostnad
 - II. Driftskostnad (årlig)
- Tilbyder skal levere tilbud på tre program pakke løsninger. Oppdragsgiver legger ikke føringer for innhold og volum. Disse benevnes som: a) liten b)middels c)stor.
- Tilbyder må vise praktisk bruk av IPTV ved hjelp av video. Film kan legges ved som egen fil eller ved hjelp av link til et nettsted med tilsvarende informasjon.
- Tilbudet skal inneholde verbale svar på krav i henhold til pkt. 3.2.
- Tilbyder må oppgi alle referanser for tilsvarende leveranser siste to år.

4.2 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekall skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene til hvordan tilbudet skal utformes og leveres § 20-5.

4.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **13.januar 2018 kl.12.00**

Tilbudet skal være levert i portalen mercell.no. Portalen stenges nøyaktig på tilbudsfrist. Oppdragsgiver kan ikke åpne tilbud før etter at tilbudsfrist er utløpt.

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Ingen innrømmelser vil bli gjort av Oppdragsgiver for feil eller unnlaterelser fra Leverandørens side, og Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet. Uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudet vil kunne medføre avvisning.

4.6 Avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbriefet. Avvikene skal spesifiseres med henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med Leverandør.

Eventuelle **forbehold** skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og eventuelt prise disse. Tilbyder skal på **eget ark** i tilbudet opplyse om alle forbehold som tas i forbindelse med dette konkurransegrunnlaget. Vesentlige avvik/forbehold i tilbudet vil medføre avvisning, jf. pkt. 6.3.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Registrering/åpning av tilbud

Tidspunkt for mottakelse av tilbud blir påført etter hvert som de kommer inn. Oppdragsgiver vil etter åpning som ikke er offentlig, skriftlig bekrefte at tilbudet er mottatt. Åpning skal foretas av minst to representanter for Oppdragsgiver.

5.2 Avviste og forkastede tilbud.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6 Avgjørelsen av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige vurdert etter disse kriteriene og vektlegging:

Pris (anskaffelse + 4 års drift)	45 %
Brukermessige forhold (video)	20 %
Teknisk løsning (server, parabol)	15 %
Referanser	20 %

6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører før kontrakt inngås. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunkt for undertegning av kontrakt av begge parter.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden, Jmfr. FOA § 25-2.

6.3 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte krav etter lov- og forskrift, og spesifikke kunngjorte kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.

Oppdragsgiver har plikt til å avvise på grunnlag av forhold ved tilbudet, Jmfr. FOA § 24-8,9.

6.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, FOA § 25-4.