



Ringerike kommune
Samfunn, Utbygging
Org.nr. 974 566 044

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for leie av

Midlertidige lokaler Ullerål skole

for levering til Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging

1. Orientering

Ullerål skole ligger i Hovsmarkveien på Hønefoss i Ringerike kommune.

I forbindelse med riving og bygging av ny skole, er det behov for å flytte skolen over i midlertidige lokaler skoleårene 2018/2019 og 2019/2020. Disse lokalene er tenkt etablert ved Ringerikshallen i Tyrimyrveien 1, ca en kilometer unna.

Der er det allerede kjøpt inn midlertidige lokaler for 5.-7. klasse som ble tatt i bruk høsten 2017.

Deler av lokalene som nå skal leies inn skal trolig benyttes i perioden 2020-2022 også, i forbindelse med utbygging av Hov ungdomsskole som ligger i denne bydelen. Dette gjelder trolig administrasjonen og ett trinnareal.

2. Leveranse

Ut fra tilgjengelig plass i området rundt Ringerikshallen er det kommet frem til en ønsket løsning med 3 bygg.

- 1 mindre bygg i en etasje for administrasjonen
- 2 bygg med 2 etasjer - ett klassetrinn pr etasje.

Plassering av byggene fremgår av vedlagt situasjonsplan

«Optimal» løsning/ forslag løsning er tegnet ut basert på et teoretisk modulmål, og uten at forhold knyttet til rømning ved brann nødvendigvis er ivaretatt. Tilbyderne må selv tegne ut sine løsninger basert på sitt system, og hensyntatt nødvendige krav til rømning ved brann, etc.

Tilbyder må stå for fundament/oppstilling for brakkene. Byggherren vil sørge for nødvendige grunnarbeider.

Rombehov og nødvendig bestykning av data og strøm fremgår av vedlagt romprogram med kommentarer.

Lokalene må ha inngangspartier som oppfyller kravene ifht universell utforming, og også for øvrig i tilstrekkelig grad til å oppnå nødvendige offentlige tillatelser (unntatt plan 2 for det ene bygget). Det skal være fotskraperister og takoverbygg (minimum 3 m² pr dør) ved alle inngangsdører. Dersom adkomst til plan 2 går over inngang til plan 1 skal det være tett under trapp/repos slik at de under beskyttelse mot smuss ovenfra.

Paviljongene skal være med standard iht TEK 10 og for øvrig oppfylle alle relevante forskriftskrav, lover og regler, herunder krav til akustikk iht NS 8175, lydklasse C.

Rommene skal ha rikelig med dagslys, og ha vinduer i hele rommets lengde/bredde for undervisningsrom (en av langveggene), grupperom og lærerarbeidsrom.

Paviljongene leveres med speil over servant på alle toaletter. Øvrig fast innredning prises som opsjoner.

Brakkene leveres med sanitærutstyr til de funksjoner som fremgår av romprogrammet.

Lokalene skal leveres med installasjoner som oppfyller relevante forskriftskrav til brannsikkerhet, inneklima og belysning, jfr pkt 5. Solutsatte fasader skal leveres med utvendig solavskjerming.

Lokalene leveres med låsesystem og med innbruddsalarm.

Det medtas et heldekkende innbruddsalarmanlegg i hht FGregelverk, med betjeningspanel ved hovedinngang. Det medtas utstyr og tilkobling til vaktentral.

Lokalene skal tilbys ferdig koblet inklusive tilkobling av vann, avløp, strøm etc ved yttervegg som oppdragsgiver vil legge frem.

Ved levering av brukte moduler skal overflatene fremstå uten vesentlig slitasje

3. Opsjoner

3.1 Heis

Dersom arbeidstilsynet krever det skal det leveres en enkel plattformheis i paviljongene som har 2 etasjer. Byggherren vil forsøke å få fritak for dette. Det må imidlertid avsettes plass for mulig heis i tilbudt løsning, og heis prises inn som en opsjon.

3.2 Teleslyngeanlegg

Det skal prises som opsjon komplett fast teleslyngeanlegg for ett klasserom.

Et stasjonært anlegg består av:

- antenne forlagt i rør i himling
- teleslyngeforsterker tilpasset rommets størrelse montert i låsbart skap
- myggmikrofon, trådløst system med beltepakke

3.3 Garderobehyller

Garderobehylle og garderobebenk med skohylle
30x35x30 cm pr. plass. Bjørk laminat. Propellkrok
i krom. Frontstang i hylle.



3.4 Kjøkkenkrok

Det skal leveres kjøkkenkrok til bruk for SFO med overskap, benkeplate, nedfelt vask og underskap og med oppvaskmaskin, bredde 1,8 m

I tillegg låsbart kjøleskap, høyde ca. 2,1 m, Miele eller tilsv.

4. Service og vedlikehold

Tilbyder skal i leieperioden stå ansvarlig for nødvendig service på paviljongen inklusive tekniske anlegg, herunder ettersyn og filterskift på luftbehandlingsanlegg. Kostnader for dette skal være inklusive i leieprisen.

5. Offentlige myndigheter

Tilbyder skal stå ansvarlig for å innhente nødvendige offentlige tillatelser som arbeidstilsynets godkjenning og byggetillatelse fra Ringerike kommune og at lokalene således tilfredsstiller de krav som er nødvendige for å få disse tillatelsene.

6. SHA

Tilbyder skal ivareta funksjoner innen SHA som koordinator for prosjekteringen (KP) og hovedbedrift (HB) ifht byggherreforskriften og ifht arbeidsmiljøloven.

Ved montasje skal det etableres høyt byggeplassgjerd mot elevenes arealer.

Kjøring inne i eksisterende skolegård skal i utgangspunktet unngås, det skal om mulig kjøres på motsatt side av Ringerikshallen. Dersom det likevel er nødvendig med kjøring inne i skolegården skal elevenes sikkerhet ivaretas ved at det alltid er følgemann med bilen.

7. Pris

Tilbyder må gi komplett pris på komplett oppført paviljong og splittet på minimum følgende elementer:

- Etablering av paviljongen. Komplet, herunder transport, fundamenter og all intern kabling for strøm, internett/telefon, vann og avløp.
- Leie pr måned. Antatt leietid ca 24 måneder. Leie beregnes og betales fra overtagelse av lokalene.
- Nedrigging og bortkjøring av paviljongen
- Opsjon på månedsleie ved behov for forlengelse av leieperioden.

8. Fremdrift

Skolen skal være ferdige for innflytting av møbler til 16. juni 2018 slik at de kan bruke siste dagene før skolen tar sommerferie på å flytte over møbler og utstyr.

Valg av leverandør: uke 1 2018

Kontraktsinngåelse: uke 3 2018

Overtagelse av paviljong: uke 24/15. juni 2018

Utflytting av paviljong: ca 20. juni 2020

Antatt utflytting av paviljong med utvidet leietid for Hov ungdomsskole: ca 20. juni 2022

9. Fakturering

Etablering og nedrigging faktureres ved hhv overtagelse av lokalene og ved avsluttet nedrigging.

Leie pr måned faktureres forskuddsvis iht tilbud/kontrakt uten noen form for gebyr/påslag

Betalingsfrist: 30 dager

10. Planlegging med oppdragsgiver

Tilbyder må påregne tilpasning/justering av tilbudt løsning etter innspill fra bruker.

Tilbyder må påregne 1-2 møter/befaringer med oppdragsgiver i forkant av oppstart av arbeidene.

Tilbyder må påvise eksakt plassering av tilkoblingspunkter til vann, avløp og el.

Tilbyder skal innen 3 uker etter kontraktsinngåelse utarbeide fremdriftsplan som også angir frist for byggherrens beslutninger og leveranser

Vedlegg

1. Romprogram med oversikt over strøm og tele/data
2. Situasjonsplan med plassering av paviljongene
3. Forslag teoretisk planløsning trinnarealer
4. Krav til kabling fra kommunens IT-avdeling