

Konsesjonskontrakt

Brukervalg praktisk bistand i form av rengjøring og
innkjøp av dagligvarer

1 PARTENE

Mellom

Drammen Kommune.

Tjenestetildeling og samordning

Org.nr. 939 214 895,

heretter benevnt som *Konsesjons giver*.

og

NN

Org.nr. xxxxxxxxx,

heretter benevnt som *Konsesjons haver*,

er det inngått

Konsesjonskontrakt

for utførelse av

**Praktisk bistand i form av rengjøring og innkjøp av dagligvarer i
Drammen kommune**

2. INNLEDNING

Konsesjongsgiver ønsker gjennom kontrakten å bidra til at brukere av praktisk bistand i form av rengjøring og innkjøp av dagligvarer, heretter praktisk bistand, får denne levert med den kvalitet og til den timepris som er avtalt. Tjenesten er basert på brukervalg, der tildeling av oppdrag i stor grad avhenger av brukers preferanser.

Bruker kan på frivillig basis bestille tilleggstjenester av Konsesjonshaver. Tilleggstjenestene er å anse som et mellomværende mellom bruker og Konsesjonshaver. Denne kontrakten regulerer ikke tilleggstjenestene, med unntak av punkt 4.1.2 om pris og punkt 4.2 om prisregulering.

Konsesjongsgiver har det overordnede forvaltningsmessige ansvaret for at tjenestene blir utført. Kontrakten medfører at Konsesjonshaver tar ansvar for å levere tjenester på vegne av Konsesjongsgiver.

Tjenestene skal utføres i henhold til enhver tid gjeldende retningslinjer, lover og forskrifter.

Konsesjongsgiver fører kontroll med at kontraktsforpliktelsene ivaretas. Konsesjonshaver skal medvirke til dette og bidra med informasjon om virksomheten.

Partene har et felles ansvar for å legge til rette for at nødvendig samarbeid kan skje. Det avtales et hensiktsmessig opplegg for samarbeid tilpasset de ulike faser i konsesjonsperioden.

3. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

3.1 KONTRAKTSDOKUMENTER

Dokumentene angitt nedenfor er del av denne kontrakten. Dersom det oppstår motstrid mellom de enkelte dokumenter, skal de ha prioritet etter den orden de er listet.

- 1) Dette dokument inklusive endringsprotokoll
- 2) Konsesjonsgrunnlaget med vedlegg
- 3) Tjenesteleverandørens tilbud

I den utstrekning det avtales skriftlige endringer og tillegg til denne kontrakt i henhold til avsnitt 3.2, skal disse ha forrang framfor de ovenfor nevnte dokumenter i tilfelle motstrid.

3.2 ENDRINGER OG TILLEGG

Endringer og tillegg til den inngåtte kontrakten kan kun gjøres gjennom en skriftlig kontrakt undertegnet av personer som har fullmakt til å forplikte henholdsvis Konsesjongsgiver og Konsesjonshaver.

Følgende representanter kan forplikte partene under dette punkt.

	Konsesjongiver	Konsesjonshaver
Navn	Toril Løberg	
Post adresse	Engene 1, 3008 Drammen	
Tlf.	32 04 49 70	
Mobil	90 65 55 43	
e-post	toril.loberg@drmk.no	
Web	www.drammen.kommune.no	

Partene skal varsle hverandre skriftlig ved skifte av representant. Endringer legges i kapittel 8” Endringsprotokoll”

3.3 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten gjelder fra 01.02.2018 til 01.02.2020.

3.4 KONTRAKTENS OPPHØR

Partene kan si opp kontrakten med 3 – tre – måneders varsel.

Det vises for øvrig til punkt 19.2 i Standard avtalevilkår.

3.5 KONFIDENSIALITET

Partene har taushetsplikt om konfidensiell informasjon som de i forbindelse med den aktuelle driften, tidligere, i konsesjonsperioden og på et senere tidspunkt, har blitt kjent med.

Konsesjonshaver skal ta nødvendige forholdsregler for å unngå at informasjon blir spredt til tredjemenn/andre, samt besørge at ansatte, rådgivere eller andre som tilføres konfidensiell informasjon har forstått og signert tilsvarende konfidensialitetserklæring som denne. All offentliggjøring av intern informasjon krever samtykke fra Konsesjongiver.

3.6 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte, innleide og utsendte arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle

underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte, innleide og utsendte arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og tunustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

Valgte leverandør forplikter seg til å avgi en rapport om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området. Egenrapporteringen kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

3.7 KONTRAKTSOPPFØLGING OG STATUSMØTER

Driftsrapport leveres hver måned i henhold til konsesjongivers system. På bakgrunn av denne gjennomføres rutinemessige møter mellom partene, der økonomiske og kvalitetsmessige forhold følges opp. Det skal avholdes kontraktsoppfølgingsmøter i henhold til kommunens kontraktsoppfølgingssystem hver 2. måned første halvår og der etter hver 6. mnd.

Konsesjongiver skal til enhver tid ha en definert, ansvarlig leder for de tjenester som omfattes av oppdraget. Daglig leder hos konsesjonshaver er ansvarlig for kontraktsoppfølgingen og deltar i møter med konsesjongiver.

4. ØKONOMISKE FORHOLD

4.1 PRIS

4.1.1 PRIS FOR DEN ORDINÆRE TJENESTEN

Prisen for levert tjeneste er kr pr. utført time hos bruker. Tjenesten er fritatt for mva. Jf. Lov om merverdiavgift § 3-4 første ledd bokstav a. Konsesjonshaver får betalt for faktiske utførte timer i brukerens hjem. Tiden som er angitt i vedtaket, setter et øvre tak for betalingen.

Timeprisen forutsetter å dekke alle direkte og indirekte kostnader Konsesjonshaver har knyttet til tjenesteproduksjonen slik den er beskrevet, inkludert reisetid, administrative kostnader, pliktige samarbeidsmøter osv.

4.1.2 PRIS FOR TILLEGGSTJENESTER

Prisen for tilleggstjenester er fastsatt til kr per utført time.

4.2 PRISREGULERING

Prisene for ordinære tjenester og tilleggstjenester reguleres årlig per 1. mai etter Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks per 30. april, tabell for 12 måneders endring fra foregående til inneværende år, for gruppen ”andre tjenester med arbeidslønn som dominerende faktor”.

Prisene reguleres første gang 1. mai 2019. Reguleringen skal avrundes til nærmeste hele krone.

4.3 BETALINGSBETINGELSER

Konsesjonshaver fakturerer Konsesjongiver for utførte timer i henhold til vedtak. Faktura med kopi av kvitteringslister over utførte timer leveres Konsesjongiver etterskuddsvis senest innen den 10. påfølgende måned. Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

4.4 VEDERLAG FOR IKKE UTFØRTE TIMER

Konsesjonshaver får betalt for ikke utførte timer, dersom det ikke er foretatt avbestilling innen 24 timer før tjenesteutførelsen.

5. SPESIELLE AVTALEBESTEMMELSER

5.1 GAVER

Konsesjonshaver og andre Konsesjonshaver svarer for, plikter å gi avkall på testamentariske gaver mottatt i tilknytning til tjenesteforholdet. Kun oppmerksomheter av ubetydelig verdi, f.eks. en blomst med verdi ca. 200 kroner tillates mottatt.

5.2 ENDRINGER

Konsesjongiver kan pålegge Konsesjonshaver endringer.

Endring kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, reduksjon av arbeidsomfanget eller utførelse. Endringene må ligge innenfor Konsesjonshavers fagområde og ikke være urimelig tyngende å utføre.

Pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om at det er en endring, og hva endringen går ut på. Konsesjonshaver skal varsle Konsesjongiver dersom han vil påberope seg at endringsordren ligger utenfor det han er forpliktet til.

Konsesjonshaver skal varsle Konsesjongiver dersom han forstår eller burde forstå at det oppstår behov for endringer av oppdraget eller endringer i kontrakten. Han skal i varselet redegjøre for type endringer, samt konsekvensene av disse for Konsesjongiver og brukere. Konsesjonshaver har ikke rett til å utføre endringer i oppdraget uten skriftlig avtale med Konsesjongiver.

5.3 VARSLING

Dersom Konsesjonshaver pålegges oppgaver som ligger utenfor oppdraget uten at det skjer ved en endringsordre etter pkt. 5.2, skal han varsle Konsesjongiver. Det skal fremgå av varselet at Konsesjonshaver mener at pålegget ligger utenfor oppdraget, og hvorfor.

Det samme gjelder dersom andre forhold som Konesjonsgiver har risikoen for, gjør det, eller har gjort det nødvendig å utføre oppgaver som ikke er en del av Konesjonshavers oppdrag etter kontrakten.

Varsler ikke Konesjonshaver Konesjonsgiver uten ugrunnet opphold, taper han retten til å påberope seg endringen. Dette gjelder ikke dersom Konesjonsgiver måtte forstå at det forelå en endring.

Konesjonsgiver skal gi beskjed til Konesjonshaver om sitt standpunkt uten ugrunnet opphold. Gjør han ikke det, kan han ikke senere bestride at det foreligger en endring. Dette gjelder ikke dersom Konesjonshaver må forstå at kravet er grunnløst.

Selv om det foreligger tvist har Konesjonshaver plikt til å utføre det som er pålagt, og uten sikkerhetsstillelse fra Konesjonsgiver.

5.4 UFORUTSETTE FORHOLD

Hver av partene underretter skriftlig den andre part om forhold som vil kunne vanskeliggjøre oppfyllelse av kontraktsforholdet, så tidlig som mulig.

Uforutsette hendelser fritar ikke fra Konesjonshavers ansvar for å ivareta sine forpliktelser i henhold til kontrakten så godt som mulig.

Dersom Konesjonshavers tjeneste i en periode reduseres på grunn av slike uforutsette hendelser, reduseres godtgjøringen til Konesjonshaver, slik at den står i forhold til den tjeneste som faktisk ytes.

Ingen av partene kan kreve dekket ekstra utgifter og tap som skyldes uforutsette forhold.

5.5 FORCE MAJEURE

Partene er ikke ansvarlige for forhold som skyldes force majeure, med mindre annet uttrykkelig er bestemt. Dersom en force majeure-situasjon inntreffer skal partene varsle hverandre umiddelbart.

I tilfelle av force majeure bortfaller partenes plikter og rettigheter etter kontrakten så lenge tilstanden varer. Varer tilstanden mer enn 10 kalenderdager kan Konesjonsgiver si opp kontrakten med tre dagers skriftlig varsel til Konesjonshaver.

5.6 TILBAKEFØRING AV OPPDRAGET VED KONTRAKTENS OPPHØR.

Ved opphør av kontraktsforholdet overtar Konesjonsgiver ansvaret for tjenesten, dersom det ikke er inngått kontrakt med ny konesjonshaver.

Kontraktspartene skal opptre slik at skiftet kan skje raskt, kostnadseffektivt og med minst mulig svikt i den ønskede kontinuitet i tjenestetilbudet. Konesjonshaver skal bistå med saklig og fyllestgjørende informasjon til brukerne.

Dokumentasjon som vedrører brukerne gjøres tilgjengelig for ny Konesjonshaver/Konesjonsgiver i god tid før virksomheten overtas. Dette skjer kostnadsfritt for Konesjonsgiver. Konesjonshaver kan ikke beholde kopier av dokumentasjon som vedrører brukerne.

Konsesjonshaver skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest innen tre måneder etter at kontrakten er opphørt. Slutfakturaen skal omfatte alle krav Konsesjonshaver måtte ha. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke fremsettes senere. Konsesjonshaver kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

5.7 OVERGANG TIL NY KONSESJONSHAVER

Enhver overgang til ny konsesjonshaver eller tilbakeføring til Konsesjongiver skal skje uten at brukernes tjenestetilbud avviker fra gjeldende vedtak.

5.8 RENHOLDSREGISTERET

Arbeidstilsynet kan i løpet av kontraktsperioden stille krav om at leverandører av tjenesten som utføres i henhold til denne kontrakt skal være registrert i Renholdsregisteret. Dersom et slikt krav blir satt skal leverandøren innen en (1) måned etter kravstillelsen ha status «Søknad er under behandling» eller «Lovlig. Godkjent med ansatte» i Renholdsregisteret.

Dersom kravet ikke oppfylles blir kontrakten hevet.

6. MISLIGHOLD

6.1 MANGEL

Det foreligger en mangel dersom Konsesjonshaver eller tjenestene ikke har den kvalitet som er forutsatt i denne kontrakt med gjeldende vedlegg. Det samme gjelder Konsesjonshavers manglende ivaretagelse/oppfyllelse av alle andre forpliktelser etter denne kontrakt med vedlegg.

6.2 RETTING

Konsesjonshaver plikter å rette mangelen så raskt som mulig for egen regning og risiko.

6.3 PRISAVSLAG OG DAGBØTER

Dersom det foreligger en mangel etter punkt 6.1, og Konsesjonshaver etter anmodning fra Konsesjongiver, ikke utbedrer mangelen innen en ukes frist, kan Konsesjongiver enten på eget initiativ utbedre mangelen på Konsesjonshavers bekostning, eller gjøre forholdsmessig avkortning i betalingen. Etter fristen på en uke skal Konsesjongiver varsle Konsesjonshaver om hvilket tiltak som planlegges iverksatt for å sikre at Konsesjonshaver ikke allerede har planlagt å rette opp mangelen.

Ved mangel kan Konsesjongiver velge å kreve dagbøter inntil kontrakten blir oppfylt. Dagbøter vil bare bli anvendt dersom Konsesjonshaver ikke etter to uker har etterkommet purring på krav om retting av mangel. Dagboten vil utgjøre kroner 3.000,- pr. kalenderdag så lenge forsinkelsen varer ut over fristen på to uker. Dagboten kan avregnes i avtalte løpende betalingsterminer.

6.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Ved forsinket betaling kan Konesjonshaver kreve forsinkelsesrente av Konesjonsgiver i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100. Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende forsinkelsesrente.

6.5 ERSTATNINGSANSVAR

Konesjonshaver skal erstatte påregnelige tap som følge av brudd på bestemmelsene i denne kontrakten.

6.6 REKLAMASJON

Dersom en av partene vil påberope seg at kontrakten er misligholdt, skal denne parten umiddelbart reklamere til den annen part. Reklamasjonen skal rettes til den som er utpekt til partenes representant i henhold til kontraktens punkt 3.2.

Den som vil påberope seg mislighold skal samtidig med reklamasjonen gi den annen part en frist til å rette, og melding om hvilke sanksjoner som vil bli iverksatt dersom fristen overskrides.

Ved gjentatt mislighold, kan sanksjonene iverksettes uten at slik frist til å rette blir gitt.

Frister som er gitt Konesjonshaver av Konesjonsgiver, kan på anmodning forlenges i særlige tilfeller, og da med ny frist fra Konesjonsgiver. Konesjonsgiver kan i slike tilfeller kreve kompensasjon etter reglene i punkt 6.3. Overskrides den nye fristen, er dette å anse som mislighold og det gis da ikke ny frist etter reglene over.

6.7 HEVING AV KONTRAKTEN

Hver av partene har rett til å heve kontrakten dersom den andre parten vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slikt mislighold vil inntre.

Dersom den annen part ikke kan dokumentere at kontrakten er oppfylt og at rettelser har skjedd umiddelbart etter at skriftlig påminnelse er gitt, anses dette som vesentlig mislighold. Heving skjer eventuelt ved skriftlig underretning til den annen part. Det forutsettes at kontraktsbruddet er av vesentlig betydning.

Følgende forhold skal alltid anses som vesentlig mislighold:

- Brudd på relevante lover, forskrifter, instruksjer, samt Konesjonsgivers vedtak.
- Manglende sikkerhetsstillelse eller forsikring.
- Gjentatte brudd på rapporteringsplikt.
- Manglende evne eller vilje til å etterkomme Konesjonsgivers pålegg om å oppfylle kontrakten.
- Konesjonshaver går konkurs, blir, eller erkjenner å være, insolvent – med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget vil bli fullført i samsvar med kontrakten. Boet har ikke rett til å tre inn i kontraktsforholdet.
- Konesjonshaver begår straffbare handlinger.
- Manglende innbetaling av skatter og avgifter.
- Konesjonshaver ikke tilbyr sine tjenester i tråd med kontraktens prosedyrer.
- Brudd på arbeidsrettslige bestemmelser.

- Manglende tiltak for å oppnå kvalitetsmål.

Dersom en av partene hever kontrakten, har Konsesjonshaver likevel plikt til å opprettholde driften i henhold til kontrakten til Konsesjongiver kan klare å overta driften, eller driften overtas av en tredje part.

Den part som hever kan kreve erstatning i henhold til gjeldende rett for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant.

7. ERSTATNINGSANSVAR OG FORSIKRING

7.1 ERSTATNINGSANSVAR

Konsesjonshaver er ansvarlig for skader som konsesjonshaver eller hans ansatte forvolder overfor brukere eller en tredjepart. Konsesjonshaver er videre ansvarlig overfor konsesjongiver for forhold konsesjongiver måtte bli holdt ansvarlig for, og som er forårsaket av konsesjonshaver eller dennes ansatte.

7.2 SKADE – OG ANSVARSFORSIKRING

Konsesjonshaver skal tegne forsikring mot ansvar for tings- og personskade, også hva angår det ansvar konsesjonshaver kan komme i etter kontrakten med konsesjongiver. Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer konsesjongivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskap, eller som kan redusere konsesjongivers krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfelle er inntrådt.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde unntak fra bestemmelsene i denne kontrakten.

8. ENDRINGSPROTOKOLL

Endringer til kontrakten føres inn i endringsprotokoll som vedlegges under punkt 9 under betegnelsen "Vedlegg nr. Endring av kontrakten pr." dato". Endringene har prioritet over teksten i dette dokument.

9. VEDLEGG

- Konsesjonsgrunnlag med vedlegg
- Tilbudsskjema
- Standard avtalevilkår for Drammen kommune
- Utvidet skatteattest

Drammen, den xx.xx.xxxx

Konsesjonsgiver

Konsesjonshaver