



KONKURRANSEGRUNNLAG

Anbudskonkurranse
etter forskriftens del I

Rekrutteringstjenester

Sak 17/19035

Tilbudsfrist:
04.12.17,
kl. 12:00



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Alternative tilbud	4
1.5	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Tidsrammer for prosessen	4
1.8	Tidsplan for oppdraget og prosessen videre	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt	5
2.3	Offentlighet	5
2.4	Forbehold og avvik	6
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Spørsmål og tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske krav	7
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.3	Samarbeidspartnere/underleverandører	7
4	TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	Utdyping av kriteriene	8
4.2	Vektingsmodell	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	10
5.3	Elektronisk signatur utenfor Norge	10
5.4	Tilbudets utforming	10
6	VEDLEGG	10



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norsk kulturråd (Kulturrådet) støtter kunst- og kulturprosjekter over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål.

Gjennom støtte til profesjonelle kunstnere, arrangører, utgivere og ulike kulturvirksomheter bidrar Kulturrådet til at kunst og kultur skapes, dokumenteres, bevares og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Målet er at Norge skal ha et levende og mangfoldig kunst- og kulturliv.

Kulturrådet ble opprettet i 1965. I dag omfatter virksomheten Norsk kulturfond, Statens kunstnerstipend, Fond for lyd og bilde og oppgaver knyttet til museumsvirksomhet, FoU, kreativ næring og internasjonalt samarbeid. Kulturrådet har ca. 120 ansatte i fagadministrasjonen og har kontorer i Oslo og Trondheim. I løpet av 2018 skal det etableres et kontor i Bodø.

For ytterligere informasjon om Kulturrådets organisasjon og sammensetning anbefaler vi våre nettsider: www.kulturradet.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Jan Erik Sæther Ask
E-postadresse : jan.erik.ask@kulturradet.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul, jfr. pkt. 2.6.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Frist for spørsmål vedrørende denne anskaffelsen er innen 30.11.17, kl.12.00.

1.2 *Anskaffelsens formål*

Kulturrådet søker bistand til rekruttering av tre faste lederstillinger: Kommunikasjonsdirektør, Økonomisjef og HR-sjef. Stillingene vil ha arbeidssted ved Kulturrådets kontor i Oslo. Leverandør kan velge å levere tilbud på rekruttering av samtlige tre stillinger, eller levere deltilbud.

Vi anslår volumet i å være i størrelsesorden NOK 150.000,- til 600.000 eks. mva., avhengig om kontraktsomfanget, som her skal forstås som hvor mange stillinger som leverandøren skal levere på.

Vi tar sikte på å utlyse stillingene som økonomi og HR-sjef i uke 48. Stillingen som kommunikasjonsdirektør vil bli utlyst på et senere tidspunkt.

Oppdraget omfatter deler av prosessen knyttet til ansettelse. Dette vil inkludere, men ikke nødvendigvis begrense seg til:



- Søk etter kvalifiserte kandidater til stillingene
- Planlegging og gjennomføring av strukturerte, kompetansebaserte intervjuer
- Bruk av relevante tester og oppfølgende dybdesamtaler med kandidater, inkl. muntlig og skriftlig rapport og vurdering til Kulturrådet
- Bakgrunnssjekk og referanseinnhenting
- Besvare forespørsler fra kandidater
- Skriftlig vurdering av søkerne i henhold til kvalifikasjonsprinsippet

Rekrutteringen skal skje i nært samarbeid med HR-seksjonen i Kulturrådet, og i henhold til Kulturrådets personalreglement og lov om statens ansatte.

Vedlagt er spesifikasjoner i form av utlysningstekster til de tre stillingene.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, jfr. pkt. 1.2.

1.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.5 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget i sin helhet består av dette dokumentet, utlysningstekster, samt avtalevilkårene.

1.6 Kunngjøring

Kulturrådet benytter Mercell for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsfanebladet på konkurransen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.7 Tidsrammer for prosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	22.11.17
Frist for spørsmål og avklaringer	30.11.17
Frist for å levere tilbud	04.12.17, kl. 12.00
Tilbudsåpning	04.12.17, etter kl. 12.00
Evaluerings	Uke 49
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 49
Karensperiode / Klagefrist	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 50



1.8 Tidsplan for oppdraget og prosessen videre

Aktivitet	Tidspunkt
Kontraktsinngåelse med rekrutteringsbyrå	50
Søknadsfrist	7. januar 2018
Tilbudsbrev til rett kandidat	Ultimo februar
Leder tiltrer	Primo mai

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 1,1 mill. ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Imidlertid, denne konkurransen blir kunngjort som en forenklet kunngjøring på [DOFFIN](#) via [Mercell](#). Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I), og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud. Dersom Kulturrådet finner det formålstjenlig for anskaffelsen, så kan det inngås dialog med en eller flere utvalgte tilbydere, med formål om å få klarlagt uklarheter eller avklare forhold ved tilbudet etter FOA § 9-3, eventuelt forhandlinger etter samme bestemmelse.

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 9–6.

Ved eventuelle uklarheter kan leverandøren stille spørsmål til oppdragsgivers kontaktperson, i samsvar med pkt. 2.6.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Offentlighet

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.



2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold, og forbehold eller avvik, som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 9–6.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

2.6 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.
Det er et obligatorisk krav å be leverandøren som blir tildelt kontrakt om å levere skatteattest.	Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha relevant kompetanse og erfaring: • Ha kunnskap om lover og regler, herunder om den nye statsansatteloven, samt sentrale avtaler og retningslinjer for rekruttering i statlig forvaltning. • Disponere moderne rekrutteringsverktøy og metoder • Ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Beskrivelse av leverandørens oppdrag for tilsvarende virksomheter i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inneholde angivelse av mottaker av tjenesten, tidspunkt og oppdragets verdi. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne	Oversikt over firmaets totale bemanning, herunder beskrivelse av firmaets samlede kompetanse på gjennomføring av rekrutteringsprosesser, inkludert sertifiseringer og erfaring i bruk av tester og annen utvelgelsesmetodikk.

3.3 Samarbeidspartnere/underleverandører

Krav
Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar.
Kulturrådet kan ved behov, både under evalueringen av tilbudene, i forbindelse med kontraktingngåelse og i kontraktfasen, etterspørre dokumentasjon ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Faglig kvalitet	40 %	Løsningsforslag
Utnyttelse av faglig kompetanse i forhold til leveransebestilling	50 %	Redegjørelse og CV 'er med en kortfattet kompetansebeskrivelse
Pris	10 %	Fastpris eks. mva.

4.1 Utdyping av kriteriene

Faglig kvalitet: Tilbudet må inneholde et løsningsforslag på leveransen, som beskrevet i grunnlaget for denne anskaffelsen. Konsulenten plikter å bruke anerkjente metoder innen rekruttering som gir høyest mulig predikativ validitet. Konsulenten plikter også å utføre oppdraget på en etisk forsvarlig måte. Dette betyr blant annet å ivareta konfidensialitet, personvern, og respekt for kandidatene ved tilbakeføring av eventuelle testresultater mv.

Utnyttelse av faglig kompetanse i forhold til leveransebestilling: Tilbudet skal inneholde en fremdriftsplan som skal beskrive hvordan prosessen skal gjennomføres, herunder metodisk tilnærming. Dersom leverandøren har forslag til ytterligere oppgaver knyttet til rekrutteringsprosessen enn hva som blir beskrevet her, bes det begrunnes hvorfor disse bør tas med. Det er en forutsetning at leverandør har kapasitet til å gjennomføre rekrutteringsprosessen innenfor tidsrammen oppdragsgiver har skissert, hvilket innebærer at den vil ha oppstart medio desember og gjennomføres i hovedsak i januar/februar 2018. Det vil bli tillagt vekt at leverandøren kan vise til effektiv fremdriftsplan.

Tilbudet skal navngi konsulent (ene) som tilbys, og gi en beskrivelse av konsulenten(e)s kompetanse. For samtlige tilbudte konsulenter skal det fremlegges CV og oversikt over relevante oppdrag. Oppdragsbeskrivelsene skal være fyllestgjørende slik at oppdragsgiver kan vurdere relevans og innhold. Det vil bli fokusert på både bredde og dybde i tilbudte kompetanse i forhold til de behov og krav som framgår av kravspesifikasjon. Til dette oppdraget er det ønskelig med kompetanse på seniornivå. Dette vil bli tillagt vekt.

Ved sykdom eller annet fravær skal det tilbys backup med tilsvarende kompetanse som tilbudt nøkkelpersonell.

Pris: Tilbudet skal inneholde fastpris på oppdraget, med en oversikt over beregningsgrunnlaget. Fastpris føres også inn i pkt. 4.1. alt. 1 i vedlagte avtalevilkår.

Det kreves av leverandøren dokumenterer/kommenterer alle ovennevnte kriterier. Valg av leverandør fattes på grunnlag av innsendt materiale.



Beskrivelsene i punktene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

4.2 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).

Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Summen av vekttall er 100 prosent. Økonomisk mest fordelaktig er de tilbudene som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Ved innlevering skal det følge med et tilbudsbrev (følgebrev) hvor det skal tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet, med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

Tilbudet skal være innlevert innen mandag 04. desember 2017, kl. 12.00.

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.



5.2 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

5.3 Elektronisk signatur utenfor Norge

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

5.4 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (følgebrev) jf. pkt. 5.1.
- Beskrivelse av leverandørens oppdrag for tilsvarende virksomheter i løpet av de siste tre årene.
- Oversikt over firmaets totale bemanning.
- Dokumentasjon på eventuelle samarbeidspartnere/underleverandører.
- Tilbudet. Leverandørens svar på konkurransegrunnlag og spesifikasjoner.
- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket, jf. pkt. 2.3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6 VEDLEGG

SSA-B enkel 2015

Utlysningstekstene