

KONKURRANSE- GRUNNLAG

KONKURRANSE MED FORHANDLING

13.11.2017

Reklamefinansierte bymøbler i Tromsø

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Dokumentstruktur	4
1.4	Leveransen	4
1.4.1	Overordnet beskrivelse av grensesnitt	4
1.4.2	Rolledeling ved samarbeid mellom flere leverandører	4
1.4.3	Leveranse	4
1.4.4	Opsjon på kjøp av ytterligere leskur	5
1.4.5	Drifts- og vedlikeholdsregime	5
1.4.6	Investeringer	5
1.5	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
1.6	Kontrakt	6
1.6.1	Kontraktsperiode	6
1.6.2	Kontraktbestemmelser	6
1.7	Kunngjøring	6
1.8	Tilleggsopplysninger	6
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	Prosedyre	7
2.2	Tilbudsfrist	7
2.3	Innlevering av tilbud	7
2.4	Presentasjon av tilbud	7
2.5	Ønsket presentasjonsform	7
2.6	Vedståelsesfrist	8
2.7	Alternative tilbud	8
2.8	Taushetsplikt	8
2.9	Offentlighet	8
2.10	Forbehold	8
2.11	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	9
2.12	Obligatoriske krav til leverandører	9
2.13	Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
2.14	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
3	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
3.1	Registrering og åpning av tilbud	13
3.2	Gjennomføring av forhandlinger	13
3.3	Tildelingskriteriene	13
3.4	Tildeling av kontrakt og begrunnelse	15

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Tromsø kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av tjenestekonsesjonskontrakt for reklamefinansierte leskur, offentlige toaletter og bysykler (heretter også omtalt med fellesbetegnelsen bymøbler).

Tromsø kommune har ansvar for planlegging og utvikling, forvaltning og drift av kommunale byrom i Tromsø. I byrommet inngår fellesarealer som veier og gater, torg og møteplasser, parker og friområder. I ansvarsområdet inngår også kommunale idrettsanlegg og friluftsanlegg, samt kommunale landskapsrom.

Anskaffelsen gjøres i samarbeid med Statens Vegvesen region nord og Troms fylkeskommune, som er ansvarlig for henholdsvis riksveier og fylkeskommunale veier. Detaljering og fordeling av roller og ansvar relatert til bymøbler mellom de tre involverte aktørene er gjenstand for politisk og administrativ vurdering, men det forventes at dette er avklart innen ny kontrakt trer i kraft.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Håkon Waage Gjertsen

Postadresse: Postboks 6900, 9299 Tromsø

Telefon: 48151765

E-post: hakon.waage.gjertsen@tromso.kommune.no

Eventuelle spørsmål vedrørende forhold ved tilbudsgrunnlaget, må stilles i kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen, www.merccell.com. All kommunikasjon skal loggføres, og det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå tjenestekonsesjonskontrakt med tilbyder for drift og vedlikehold av leskur, toaletter og bysykler ("bymøbler") mot adgang til formidling av reklame knyttet til bymøblene i Tromsø. Dette skal skje gjennom kommersiell utnyttning av eksisterende og fremtidige reklameflater. Gitt politisk godkjenning av økonomisk omfang, vil Tromsø kommune også vurdere tilbud der bymøbler av tilbyder forutsettes finansiert av kommunalt tilskudd i tillegg til reklamefinansiering.

Tjenestekonsesjonskontrakten skal dekke kommunens behov for leskur og holdeplassdrift, utplassering av offentlige toaletter, og dekke behovet for bysykler til byens innbyggere og besøkende.

Denne anskaffelsen er en oppfølger til konkurranse pr.19.09.17. Basert på tilbakemeldinger fra leverandørmarkedet har oppdragsgiver endret konkurransegrunnlaget fra å kun være en konkurranse basert på finansiering av bymøbler via reklamefinansiering og brukerbetaling for et definert volum av bymøbler. I dette konkurransegrunnlaget åpnes det for at leverandør vurderer hvor stort omfang av bymøbler som kan finansieres via reklame og hvor stort eventuelt kommunalt tilskudd som vil kreves for et ytterligere volum av bymøbler.

1.3 Dokumentstruktur

Konkurransesgrunnlaget med tilhørende vedlegg er delt inn i følgende to hoveddeler:

Del 1 Prosess for tildeling av kontrakt med tilhørende bilag

Denne delen omfatter rammebetingelser for prosessen frem til tildeling av kontrakt. Bilagene til del 1 omfatter:

- Del 1a Bilag A: tilbudsbrev
- Del 1b Bilag B: kontraktutkast
- Del 1c Bilag C: grunnlag for evaluering av økonomi ("prisskjema/-matrise")
- Del 1d Bilag D: grunnlag for evaluering av kvalitet

Del 2 Kravspesifikasjon og tilhørende vedlegg

Denne delen inneholder en beskrivelse og krav til leveransen i tillegg til nødvendige retningslinjer for å kunne levere på det beskrevne oppdraget. Leverandør skal utarbeide tilbudet basert på kravene og betingelsene i disse dokumenter. Del 2 består av:

- Del 2 a Vedlegg A: kravspesifikasjon
- Del 2 b Vedlegg B: nåværende og planlagte holdeplasser for buss
- Del 2 c Vedlegg C: foreløpige ønskede oppstillingsplasser for bysykler
- Del 2 d Vedlegg D: retningslinjer for reklamefinansierte tiltak i Tromsø kommune

Ved inngåelse av kontrakt skal Bilag B (kontraktutkast) inneholde en forhandlet versjon av leverandørens svar på kravene i Vedlegg A (kravspesifikasjonen), samt en beskrivelse av hvordan kravene innfris av leverandøren.

1.4 Leveransen

1.4.1 Overordnet beskrivelse av grensesnitt

Det eksisterer formelle og operative grensesnitt som regulerer forholdet mellom eksisterende leverandør og oppdragsgiver. For den kommende kontraktsperioden vil formelle og operative grensesnitt være regulert via skriftlige avtaler og være en del av det kontraktsettet som legges til grunn for en avtale med leverandør.

1.4.2 Rolledeling ved samarbeid mellom flere leverandører

Det åpnes for at ulike leverandører samarbeider om leveransene. Forutsetningen er at én av leverandørene leder samarbeidskonstellasjonen og blir eneste motpart til oppdragsgiver i en kontrakt. Ved bruk av underleverandør til leveranse og/eller drift og vedlikehold av leskur og/eller toaletter og/eller bysykler, skal navn på aktuell(e) underleverandør(er) oppgis. Det samme gjelder ved eventuell bruk av underleverandør til reklamesalg. Ved eventuell bruk av underleverandør til reklamesalg skal inntekter gå via leverandør og gå til 100 % reduksjon av eventuelt kommunalt tilskudd.

1.4.3 Leveranse

Leveransen vil omfatte anskaffelse, etablering drift og vedlikehold av bymøbler i form av leskur og toaletter og en bysykkelordning, samt reklamesalg tilknyttet bymøblene. Det er lagt opp til at leverandører kan utnytte synergier mellom drift av leskur og toaletter og drift av bysykler, men fra oppdragsgivers side gjelder følgende prioritering:

- Utskiftning av dagens leskur og toaletter

- En økning av dagens antall leskur med det antall leverandør vurderer det er grunnlag for med reklamefinansiering
- En økning av antall leskur utover det som det er grunnlag for med reklamefinansiering, og som vil kreve kommunalt tilskudd
- Etablering av en kompakt bysykkelordning med det antall bysykler som leverandør vurderer det er grunnlag for med reklamefinansiering
- En utvidelse av bysykkelordningen utover det som det er grunnlag for med reklamefinansiering, og som vil kreve kommunalt tilskudd

Det er gjort visse avgrensninger med hensyn til reklamebudskap som er beskrevet i Vedlegg A.

1.4.4 Opsjon på kjøp av ytterligere leskur

Oppdragsgiver ønsker under kontrakten også en opsjon på å kunne kjøpe leskur, samt en opsjon på at leverandør drifter og vedlikeholder leskur mot et vederlag. Oppdragsgiver ser for seg et behov for et samlet volum av utbygde leskur over kontraktsperioden på inntil 250-300.

1.4.5 Drifts- og vedlikeholdsregime

Leverandør skal etablere en virksomhet som oppfyller Tromsø kommunes krav og retningslinjer for drift og vedlikehold. I dette ligger reguleringer av:

- Utslipp, gjenvinning og kildesortering
- Skjøtsel og skader på reklameflater
- Skjøtsel og skader på leskur inkl. søppelkasse og holdeplassareal, toaletter, bysykler og bysykkelstativ med arealer rundt
- Elektro og strøm
- Arbeider ved offentlige trafikkarealer
- Fjerning av plakater, eks. revy, festival etc.

1.4.6 Investeringer

I denne tjenestekonsesjonskontrakten skal leverandør være ansvarlig for investeringer i bymøbler. Investeringene skal være basert på tydelig beskrivelse av forutsetninger og økonomiske konsekvenser ved avtaleinngåelsen.

1.5 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Ferdig dato	Aktivitet
13.11.2017	Kunngjøring av konkurranse
04.12.2017	Frist for innlevering av tilbud
05.12.2017 – januar 2018	Presentasjon, forhandlinger og evaluering
Primo 2018	Kontraktsinngåelse
01.05.2018	Oppstart av kontrakt

Den ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.6 Kontrakt

1.6.1 Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 01.05.2018 til 01.05.2033

1.6.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktdokument med tilhørende kontraktsvilkår, se Bilag B.

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell-databasen (se www.mercell.no)

1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes ”Tilleggsopplysning i konkurranse 13.11.17 Reklamefinansierte bymøbler i Tromsø”, og sendes til oppdragsgivers kontaktperson.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson så tidlig som mulig og senest 7 dager før utløpet av tilbudsfristen.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen gjennomføres som "Konkurranse med forhandling". Som del av anskaffelsesprosedyren forbeholder oppdragsgiver seg retten til å forhandle om alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil bli gjennomført i faser. Etter innlevert tilbud, vil kvalifiserte leverandører inviteres til å presentere sine tilbud før det etableres dialog om løsningsforslag som grunnlag for oppdaterte tilbud og endelig evaluering og valg av leverandør for kontraktsavklaringer.

2.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **04.12.2017 kl. 1000**.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende før utløpet av tilbudsfristen, og for sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal utformes på norsk.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

2.4 Presentasjon av tilbud

Kvalifiserte leverandører inviteres til å presentere og gjennomgå respektive tilbud. Denne presentasjonen vil avholdes i Tromsø kommunes lokaler, og Tromsø kommune vil komme nærmere tilbake med detaljer om eksakt tidspunkt.

2.5 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres med inndeling som beskrevet nedenfor.

Kapittel	Innhold
1	Signert tilbudsbrief i henhold til format i Bilag A Tilbudsbrief” inkludert alle eventuelle forbehold til tilbudet.
2	Utfylt Bilag C prisskjema/-matrise

3	Utrullingsplan
4	Mobiliseringsplan
5	Løsningsforslag
6	Utviklingsplan
7	Dokumentasjon for eventuell(e) underleverandør(er)
8	Dokumentasjon av obligatoriske krav til leverandør
9	Dokumentasjon av økonomisk og finansiell stilling
10	Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner
11	Sladdet versjon av tilbudet

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 30.05.2018 kl. 24.00.

2.7 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.10 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget i form av forbehold mot grunnleggende elementer. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold, vil bli avvist. Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

2.11 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Leverandører kan samarbeide om leveransen. Forutsetningen er at én av leverandørene leder samarbeidskonstellasjonen og blir eneste kontraktspart til Oppdragsgiver.

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandør kunne dokumentere oppfyllelsen til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal leverandør kunne dokumentere samarbeidet ved hjelp av en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. Anskaffelsesforskriften § 16-10. Dette skal dokumenteres, eventuelt erklæres og dokumenteres på forespørsel.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Dokumenteres
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle.	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner. Dokumenteres

2.12 Obligatoriske krav til leverandører

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no. Dokumenteres
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumenteres

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal etablere en virksomhet med egen organisasjon og bemanning i Tromsø, som oppfyller Oppdragsgivers krav og retningslinjer for drift og vedlikehold. I dette ligger blant annet reguleringer av: - Utslipp, gjenvinning og kildesortering - Skjøtsel og skader på bymøbler - Elektro og strøm Arbeider ved offentlige trafikkarealer	Erklæres. Dokumenteres på forespørsel.
Totalentreprenøren plikter å påse at arbeidsretten og arbeidslovgivningen etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse kontrakt. Dette betyr at lover og reguleringer knyttet til: 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelser; 4) brutal behandling; og 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger skal etterleves. Særskilt vedrørende gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere gjelder at totalentreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen. På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om a) minste arbeidstid, b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og c) dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.	Dokumenteres

2.13 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha god økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten, herunder tilfredsstillende omsetning, inntjening, likviditetsgrad og egenkapitalandel. Betalingserfaringen må være tilfredsstillende.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i kravet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring. Dokumenteres

2.14 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser. Leverandør må som minimum kunne vise til erfaring med anskaffelse, etablering, drift og vedlikehold av offentlige bymøbler	Tre referanser fra tilsvarende oppdrag i Norge de siste fem årene. Referansene skal minimum inneholde: • Navn kunde • Kontaktperson og kontaktinformasjon på kunde, som Oppdragsgiver kan kontakte • Kontraktsverdi og omfang • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen. • Informasjon om bruk av smidig utvikling • Informasjon om implementering av integrasjoner • Beskrivelse av kundens tilfredshet med gjennomføringen (økonomi, tidsfrister, kontraktsoppfølging). Dokumenteres
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen.	En kompetansematrise som viser antallet ressurser innenfor de ulike

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Med tilstrekkelig kapasitet menes et tilstrekkelig antall ressurser som dekker anskaffelse, etablering, drift og vedlikehold av offentlige bymøbler.	kompetanseområdene som etterspørres, samt eventuelle sertifiseringer. Her etterspørres ikke CV. Dokumenteres
Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat Dokumenteres

3 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

3.1 Registrering og åpning av tilbud

Innleveringstidspunkt skal påføres tilbudene etter hvert som de kommer inn. Leverandøren har krav på skriftlig bekreftelse på at tilbudet er innlevert.

Tilbudsåpning vil finne sted **04.12.2017 kl. 10:01**.

Leverandørene får ikke være tilstede ved åpningen.

3.2 Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med leverandørene som har levert tilbud og alle sider ved de innleverte tilbudene. Alle leverandører som har gitt gyldig tilbud, vil gis adgang til å gi revidert tilbud før beslutning om tildeling av kontrakt. Det vil bli ført referat fra forhandlingene. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

3.3 Tildelingskriteriene

Oppdragsgiver vil stå fritt til å velge leverandør basert på vurdering i henhold til følgende kriterier, hvor det legges opp til å evaluere potensielle leverandører etter to overordnede kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Kvalitet Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av i hvilken grad den tilbudte løsningen tilfredsstiller Oppdragsgivers behov, herunder graden av tilfredsstillelse på følgende punkter (vekt i parentes): • (4/8) <i>Funksjonalitet, brukbarhet og opplevelse</i> beskrevet i løsningsforslag med hensyn på: ○ <i>Funksjonalitet</i>, herunder konstruksjon, materialer, klima, årstid, drift, robusthet, bærekraft, miljø, utstyr og tilbehør. ○ <i>Brukbarhet</i>, herunder interaksjon, brukergrensesnitt, ergonomi, dimensjonering og universell utforming. ○ <i>Opplevelse</i>, herunder estetikk, formidentitet, samt tilpasning til urban og sub-urban kontekst. • (2/8) <i>Leveringsevne</i> beskrevet i form av: ○ Realistisk og ambisiøs plan for utrulling av bymøbler år for år i kontraktsperioden • (1/8) <i>Evne til å ta helhetlig driftsansvar</i> for gjennomføring av tilbudte leveranser i form av tilbudt mobiliseringsplan, inkludert organisering og bemanning i ulike funksjoner, herunder:	Utfylt versjon av bilag D og tilbyders løsningsbeskrivelse, med en beskrivelse og demonstrasjon av tilbudt løsning Utrullingsplan Mobiliseringsplan	55 %

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
○ Drifts- og vedlikeholdssystem og –rutiner for denne leveransen ○ Ivaretagelse av miljøaspekter både i produkter og drift ○ Organisering for effektiv drift av store volum bymøbler og brukere ○ Virkemidler for et gjensidig konstruktivt samarbeid gjennom kontraksperioden • (1/8) Utviklings- og innovasjonsevne beskrevet i plan for videreutvikling mhp: ○ Utforming og utnyttelse av bymøbler ○ Vektlegging av løsninger som er modulære og åpne for å kunne utnyttes og driftes av andre eller sammen med andre bymøbler	Utviklingsplan	
Pris • (1/3) Kommunalt tilskudd: hvor lavt tilskudd til finansiering sammen med reklamefinansiering som leverandør tilbyr å levere ønsket omfang av bymøbler for • (1/3) Reklameflater for tjenester: hvor få reklameflater som kan finansiere ønsket omfang av bymøbler • (1/3) Restverdi av leskur og bysykler ved kontraktslutt: hvor lav restverdi leverandør tilbyr oppdragsgiver å ta over bymøblene for	Utfylt versjon av Bilag C Prisskjema	45 %

Vurderinger av kvalitet blir gjort ut fra et kvalitativt grunnlag basert på innlevert og innsamlet materiale, referanser, leverandørpresentasjoner samt svar på spørsmål til avklaring og videre dokumentasjon i dialog med leverandøren.

Vurderinger av økonomi blir gjort ut fra en vurdering av innskutte og oppdaterte tilbud. Et eventuelt kommunalt tilskudd ønskes så lavt som mulig. Antall reklameflater i gjennomsnitt pr. år over kontraksperioden for leskur og bysykler regnes om til kroner, vekt og regnes mot restverdi for leskur. Det er samlet laveste kronebeløp som vurderes som mest økonomisk fordelaktig for oppdragsgiver. Hver reklameflate vurderes til kr 25.000 som vurderes å være en markedsmessig omsetning pr. reklameflate i bransjen.

Oppgitt antall reklameflater og evt. kommunalt tilskudd beskrives i en matrise for stegvise volum av bymøbler:

	# Leskur	# Relameflater pr år (år startet og utbygd oppgis) for leskur	Eventuelt kommunalt tilskudd	# Toaletter	# Relameflater pr år	# Bysykler	# Relameflater pr år (år startet og utbygd oppgis) for bysykler	Eventuelt kommunalt tilskudd
<i>Skifte ut dagens bymøbler</i>	63			2		0		
<i>Øke antall leskur</i>	—			2		0		
<i>Første fase bysykler</i>	—			2		—		
GJENNOMSNITT # REKLAMEFLATER PR ÅR FOR KONTRAKTSPERIODEN								
<i>Utvidet leskurordning mot tilskudd</i>	—							
<i>Utvidet bysykkelordning mot tilskudd</i>						—		

Av tabellen fremgår det at oppdragsgiver ber om:

- Skifte ut dagens 63 leskur og 2 toaletter
- Øke antall leskur med det volum som leverandør vurderer det er grunnlag for med reklamefinansiering
- Første fase av en kompakt bysykkelordning som leverandør vurderer potensial for med reklamefinansiering og brukerbetaling
- Videre utbygging av en leskurordning som leverandør vurderer det er grunnlag for, men som vil kreve kommunalt tilskudd
- Videre utbygging av en bysykkelordning som leverandør vurderer det er brukergrunnlag for, men som vil kreve kommunalt tilskudd

For evalueringen av opsjon på å kunne kjøpe leskur, samt en opsjon på at leverandør drifter og vedlikeholder mot et vederlag, evalueres det på pris i norske kroner for henholdsvis etablering og drift for henholdsvis 1, 5 10, 20, 30, 40, 50 og 60 leskur.

3.4 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

* * *