

# Konkurransegrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse  
for å anskaffe**

**Rammeavtale for konsulent- og  
systemutviklingstjenester**

**Tilbudsfrist: 13.11. 2017, kl. 12.00**

## INNHALDSFORTEGNELSE

|          |                                                                                                           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Generell beskrivelse .....</b>                                                                         | <b>3</b>  |
| 1.1      | Kort om oppdragsgiver.....                                                                                | 3         |
| 1.2      | Anskaffelsens formål og gjenstand .....                                                                   | 3         |
| 1.3      | Varighet og opsjoner .....                                                                                | 4         |
| 1.4      | Tidsplan .....                                                                                            | 5         |
| <b>2</b> | <b>Regler for gjennomføringen av konkurransen .....</b>                                                   | <b>5</b>  |
| 2.1      | Anskaffelsesprosedyre.....                                                                                | 5         |
| 2.2      | Konkurransesgrunnlaget .....                                                                              | 5         |
| •        | Kontrakt m/vedlegg:.....                                                                                  | 6         |
| 2.3      | Språk.....                                                                                                | 6         |
| 2.4      | Deltilbud.....                                                                                            | 6         |
| 2.5      | Alternative tilbud.....                                                                                   | 6         |
| 2.6      | Forhandlingsforbud .....                                                                                  | 6         |
| 2.7      | Avvik .....                                                                                               | 7         |
| 2.8      | Underleverandører .....                                                                                   | 7         |
| 2.9      | Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy .....                                                        | 7         |
| 2.10     | Spørsmål- og svar .....                                                                                   | 7         |
| 2.11     | Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....                                      | 7         |
| 2.12     | Innsyn i konkurransedokumenter .....                                                                      | 7         |
| 2.13     | Lønns- og arbeidsvilkår .....                                                                             | 7         |
| 2.14     | Elektronisk handelsformat .....                                                                           | 8         |
| 2.15     | Taushetsplikt.....                                                                                        | 8         |
| <b>3</b> | <b>Krav til leverandørene .....</b>                                                                       | <b>8</b>  |
| 3.1      | Generelt .....                                                                                            | 8         |
| 3.2      | Formelle krav .....                                                                                       | 9         |
| 3.3      | Krav til økonomisk og finansiell stilling .....                                                           | 9         |
| 3.4      | Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                                                        | 10        |
| 3.5      | Støtte fra andre virksomheter .....                                                                       | 10        |
| <b>4</b> | <b>Nærmere om det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD .....</b>                                      | <b>10</b> |
| 4.1      | ESPD som foreløpig dokumentasjon .....                                                                    | 10        |
| 4.2      | Nasjonale avvisningsgrunner .....                                                                         | 10        |
| 4.3      | Veiledning til foretak som støtter seg på andre virksomheter ved oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav ..... | 11        |
| 4.4      | Veiledning til foretak som deltar i konkurransen i fellesskap .....                                       | 11        |
| <b>5</b> | <b>Evaluerings .....</b>                                                                                  | <b>12</b> |
| 5.1      | Overordnet.....                                                                                           | 12        |
| 5.2      | Tildelingskriterier .....                                                                                 | 12        |
| 5.3      | Fastsettelse av antall leverandører .....                                                                 | 13        |
| <b>6</b> | <b>Inngivelse og utforming av tilbud .....</b>                                                            | <b>13</b> |
| 6.1      | Tilbud skal inngis i Merccell.....                                                                        | 13        |
| 6.2      | Tilbudsfrist .....                                                                                        | 13        |
| 6.3      | Vedståelsesfrist.....                                                                                     | 13        |
| 6.4      | Utforming av tilbud .....                                                                                 | 13        |
| 6.5      | Ettersending av dokumentasjon på oppfyllelse av krav til leverandørene .....                              | 14        |
| <b>7</b> | <b>Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalene .....</b>                                               | <b>14</b> |

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Kort om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er også den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU).

Forskningsrådet er organisert i én administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har omlag 500 ansatte. For ytterligere informasjon vises det til [www.forskningsradet.no](http://www.forskningsradet.no).

## 1.2 Anskaffelsens formål og gjenstand

Forskningsrådet, ved Divisjon for administrasjon, avdeling for IT, innbyr til åpen anbudskonkurranse om rammeavtaler innenfor fem kontraktsområder for konsulent- og utviklingstjenester på IKT-området. Tilbyderne kan inngi tilbud på ett, flere eller alle kontraktsområder. Evalueringen av tilbudene, og tildeling av rammeavtalene, vil gjøres separat for hvert kontraktsområde.

Forskningsrådet skiller i denne anskaffelsen gjennomgående mellom følgende kategorier konsulenter:

Kategori 1: Konsulent – Inntil 5 års relevant erfaring

Kategori 2: Seniorkonsulent – Mellom 5 og 10 års relevant erfaring

Kategori 3: Sjefskonsulent – Over 10 års relevant erfaring

| Kontraktsområde                                                                                      | Antall leverandører Forskningsrådet ønsker å inngå rammeavtaler med | Antall tilbudte konsulenter (minimum og maksimum)                           | Antatt verdi         | Nærmere beskrivelse                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| 1. Rådgivningstjenester                                                                              | 1-3                                                                 | 6-10, hvorav minst 2 konsulenter, 2 seniorkonsulenter og 2 sjefskonsulenter | 5-10 MNOK over 4 år  | Bilag 1 til rammeavtalen for kontraktsområde 1 |
| 2. Systemutvikling og tilpasning, samt tilknyttede vedlikeholdstjenester (Systemutviklingstjenester) | 3-5                                                                 | 6-10, hvorav minst 2 konsulenter, 2 seniorkonsulenter og 2 sjefskonsulenter | 60-80 MNOK over 4 år | Bilag 1 til rammeavtalen for kontraktsområde 2 |
| 3. Konsulenttjenester datavarehus                                                                    | 1-3                                                                 | 3-5, hvorav minst 1 konsulent, 1 seniorkonsulent og 1 sjefskonsulent        | 3-6 MNOK over 4 år   | Bilag 1 til rammeavtalen for kontraktsområde 3 |

|                                                 |     |                                                                      |                     |                                                |
|-------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| 4. Konsulenttenester tilpasninger økonomisystem | 1-3 | 3-5, hvorav minst 1 konsulent, 1 seniorkonsulent og 1 sjefskonsulent | 3-6 MNOK over 4 år  | Bilag 1 til rammeavtalen for kontraktsområde 4 |
| 5. Driftsbistand                                | 3-5 | 6-10 konsulenter.                                                    | 4-10 MNOK over 4 år | Bilag 1 til rammeavtalen for kontraktsområde 5 |

Forskningsrådet skal ha rett til å avrope tjenester som dekker løpende behov innenfor de fem tjenesteområdene. Oppdrag under rammeavtalene vil kunne omfatte etablering eller overføring av tjenester eller oppgaver til annen leverandør, herunder til Forskningsrådet internt. Eksempler på slik bistand under ulike kontraktsområder kan være:

- bistand ved planlegging av overgangsprosjektet
- bistand i form av kompetanseoverføring som er nødvendig for videre drift og forvaltning av tjenesten uten driftsmessige forstyrrelser
- bistand ved testkjøringer og -konverteringer samt evaluering av disse
- bistand ved endelig overgang av data og drift til annen leverandør

Arbeidet vil hovedsakelig måtte utføres fysisk fra Forskningsrådets lokaler i Oslo. Rammeavtalene inngås etter Statens Standardavtale SSA-R med vedlegg.

Den samlede verdien av avropene på de fem tjenesteområdene anslås til 112 millioner kroner over fire år. De faktiske innkjøpene avhenger likevel av hvordan Forskningsrådets behov utvikler seg, og anslagene er derfor ikke bindende for Forskningsrådet.

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å lyse ut separate konkurranser om Rådgivningstjenester, Systemutviklingstjenester, Konsulenttenester datavarehus, Konsulenttenester tilpasninger økonomisystem og/eller Driftsbistand når Forskningsrådet identifiserer prosjekter som egner seg for separat konkurranseutsetting. Rammeavtalene etablerer således ikke eksklusivitet på leveranser til Forskningsrådet innenfor de aktuelle tjenesteområdene.

Forskningsrådet vil søke konsulenter utenfor den aktuelle rammeavtalen hvis leverandøren(e) ikke er i stand til å levere tilfredsstillende. Anskaffelsen omfatter tjenester som er viktige for Forskningsrådets virksomhet.

### 1.3 Varighet og opsjoner

Rammeavtalene inngås for en periode på tre år, regnet fra 1.1.2018 (1.1.2018 til 31.12.2020). Forskningsrådet skal ha opsjon til å forlenge avtalene med ett år (opsjon på forlengelse til 31.12.2021).

## 1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift):

| Planlagt tid for (dato/uke/kl.) | Aktivitet                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 6.10.2017                       | Kunngjøring av konkurranse i TED innen denne dato            |
| 25.10.2017                      | <b>Frist</b> for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget |
| 13.11.2017 kl. 12:00            | <b>Tilbudsfrist</b>                                          |
| 15.12.2017                      | Kontraktsinngåelse                                           |
| 01.01.2018                      | Oppstart av kontrakter                                       |
| 31.1.2018                       | <b>Vedståelsesfrist</b>                                      |

## 2 Regler for gjennomføringen av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen følger prosedyren «åpen anbudskonkurranse», jf. forskriften § 13-1(1).

Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften, som er tilgjengelige på [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no). Forskningsrådet gjør i denne forbindelse oppmerksom på at anskaffelsesforskriften inneholder en rekke bestemmelser som Forskningsrådet vil kunne håndheve uavhengig av om de er nevnt i konkurransegrunnlaget.

### 2.2 Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
- Teknisk beskrivelse av Forskningsrådets IT-systemer (til *informasjon*). Vedlegget er relevant for kontraktsområde 2 (systemutvikling), 3 (datavarehus), 4 (Konsulenttjenester tilpasninger økonomisystem) og 5 (driftsbistand)
- IT-kvalitetskrav relevant for kontraktsområde 2 (systemutvikling). IT-kvalitetskravene vil kunne gjelde som *krav* ved fremtidige avrop innenfor dette tjenestområdet
- Prisskjema – **fylles ut av tilbyder**
  - Kontraktsområde 1
  - Kontraktsområde 2
  - Kontraktsområde 3
  - Kontraktsområde 4
  - Kontraktsområde 5

- Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen – **fylles ut av tilbyder**
  - Kontraktsområde 1
  - Kontraktsområde 2
  - Kontraktsområde 3
  - Kontraktsområde 4
  - Kontraktsområde 5
- Kontrakt m/vedlegg:
  - Kontraktsområde 1-5:
    - Rammeavtalen (Basert på SSA-R Generell avtaletekst)
    - Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
    - Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
    - Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som tildeles innenfor rammeavtalen
    - Bilag 4: Administrative bestemmelser
    - Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

## 2.3 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

## 2.4 Deltilbud

Det vil være anledning til å levere tilbud på ett, flere eller alle kontraktsområder:

1. Rådgivningstjenester
2. Systemutviklingstjenester
3. Konsulenttjenester datavarehus
4. Konsulenttjenester tilpasninger økonomisystem
5. Driftsbistand

Det kan ikke inngis tilbud på deler av de ulike kontraktsområdene.

For nærmere informasjon om hvordan tilbud skal struktureres, vises det til pkt.6 nedenfor.

## 2.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

## 2.6 Forhandlingsforbud

Det gjelder et forhandlingsforbud ved åpne anbudskonkurranser, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Forhandlingsforbudet innebærer særlig at det ikke er adgang til å gjøre endringer i tilbudene etter tilbudsfristens utløp, og at oppdragsgiver ikke kan akseptere tilbud som avviker vesentlig fra konkurransegrunnlaget, jf. nedenfor.

Forhandlingsforbudet utgjør en begrensning i adgangen til å foreta avklaringer etter utløpet av tilbudsfristen. Forskningsrådet oppfordrer derfor leverandørene til å stille spørsmål innenfor spørsmålsfristen hvis det oppstår tvil om hvordan konkurransedokumentene er å forstå.

## **2.7 Avvik**

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8(1) b. Forskningsrådet kan videre avvise tilbud som inneholder avvik, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i tilbudsbrevet for det enkelte kontraktsområde. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 6.

Leverandøren vil ikke kunne gjøre gjeldende avvik (forbehold) som ikke fremgår av tilbudsbrevet ved senere avrop/mini-konkurranser. Inngivelsen av tilbud i konkurransen om den aktuelle rammeavtalen medfører en avtalerettslig bindende aksept av dette vilkåret.

## **2.8 Underleverandører**

Forskningsrådet stiller i denne anskaffelsen krav om at valgte leverandør, før kontraktens oppstart, skal gi kontaktopplysninger til eventuelle underleverandører og opplysninger om hvem som har signaturrett for disse. Dette kravet gjelder for underleverandører som har kontakt direkte med leverandøren, og som skal delta i utførelsen av tjenestene, jf. anskaffelsesforskriften § 19-2 (4).

Forskningsrådet har rett til på ethvert tidspunkt å kontrollere om en underleverandør er i en situasjon som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren). Forskningsrådet vil da kunne kreve fremlagt dokumentasjon i henhold til anskaffelsesforskriften § 24-7 jf. § 17-1.

## **2.9 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy**

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til fremsettelse av spørsmål til konkurransegrunnlaget og inngivelse av tilbud. Tilbyderne oppfordres til å sette seg inn i Mercell i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### **2.10 Spørsmål- og svar**

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

### **2.11 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Forskningsrådet rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Leverandørene oppfordres til å sjekke at de baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene når de utformer sine tilbud.

### **2.12 Innsyn i konkurransedokumenter**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll er unntatt offentlighet inntil valg av tilbud er bestemt. Ved eventuelle begjæringer om innsyn etter dette tidspunkt vil oppdragsgiver vurdere hvilke av opplysningene i tilbudet som er underlagt taushetsplikt og således unntatt offentlighet. Det vil gis innsyn i alle dokumenter som ikke er taushetsbelagte.

### **2.13 Lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Konkurransegrunnlag – åpen anbudskonkurranse etter FoA del I og III

## 2.14 Elektronisk handelsformat

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forskningsrådets fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Det vil inntas bestemmelser om fakturering i de enkelte kontraktene.

## 2.15 Taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13 f kommer til anvendelse for leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Forskningsrådets personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til kundens strategi for informasjonssikkerhet, som kunden skal ha/har utarbeidet i henhold til eksterne rettslige krav (eksempelvis personopplysningsforskriften kap. 2) og/eller eForvaltningsforskriften (§ 13), eller på eget initiativ.

Forskningsrådets sikkerhetsstrategi og tilhørende regelverk/rutiner/retningslinjer utleveres i forbindelse med tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres i henhold til de til enhver tid gjeldende regler for dette.

## 3 Krav til leverandørene

### 3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å få adgang til å konkurrere om de ulike rammeavtalene. Manglende oppfyllelse av kravene vil medføre avvisning.

Forskningsrådet understreker at kravene til leverandørene kommer selvstendig til anvendelse i konkurransene om hvert av de fem kontraktsområdene (kontraktsområde 1 til 5). For leverandører som inngir tilbud på flere kontraktsområder innebærer dette at Forskningsrådet vil gjøre en selvstendig vurdering av om krav til leverandørene er oppfylt for hvert av kontraktsområdene.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») som en foreløpig dokumentasjon på at krav til leverandørene er oppfylte, og at det ikke foreligger andre avvisningsgrunner. Tilbyderne trenger altså ikke inngi de endelige dokumentasjonsbevisene som er oppgitt i pkt. 3.2 til 3.4 sammen med tilbudet.

Forskningsrådet kan på ethvert tidspunkt etterspørre den underliggende dokumentasjonen på oppfyllelse av kravene i pkt. 3.1 til 3.4, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (3). Forskningsrådet vil etterspørre oppdaterte dokumentasjonsbevis før tildeling av kontrakt, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (5). Leverandørene må derfor være forberedt på å ettersende de endelige dokumentasjonsbevisene på kort varsel.

Det vises for øvrig til punkt 4 og punkt 6 nedenfor, hvor det er inntatt nærmere opplysninger om egenerklæringsskjemaet og dokumentasjonen som skal innleveres samme med tilbudet.

## 3.2 Formelle krav

### 3.2.1 Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

| Krav                                                                                                                                   | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt.</li><li>Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak.</li></ul> <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p> |

### 3.2.2 Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

| Krav                                                                                              | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest.</li><li>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul> <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p> |

## 3.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

| Krav                                                                                                                                              | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene</li></ul> | <p>For foretak som har regnskapsplikt iht. regnskapsloven, § 1-2 (jf. lovdata.no, lov 1998-07-17 nr. 56):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fremleggelse av foretakets signerte og fullstendige årsregnskap for de siste to årene – i samsvar med det som er innlevert til Brønnøysund.</li></ul> <p>For Enkeltpersonsforetak som ikke har regnskapsplikt iht. regnskapsloven, § 1-2:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- næringsoppgave for de siste to årene</li></ul> <p>og/eller</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig.</li></ul> |

### 3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                             | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med leveranser av tilsvarende omfang og kompleksitet | <ul style="list-style-type: none"><li>Liste over de fem mest relevante leveranser siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</li></ul>                                                                                    |
| Leverandøren skal ha et kvalitets-sikringssystem tilpasset leveransen                            | <ul style="list-style-type: none"><li>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</li></ul> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat</p> |

### 3.5 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *økonomisk og finansiell stilling* og/eller *tekniske og faglige kvalifikasjoner*. Tilbyderen må i så fall dokumentere at den disponerer disse ressursene – for eksempel ved å fremlegge en signert forpliktelseserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2).

Hvis tilbyder støtter seg på et annet foretak kommer kravene i punkt 3.3 (økonomisk og finansiell stilling) og 3.4 (tekniske og faglige kvalifikasjoner), med tilhørende dokumentasjonskrav, til anvendelse overfor foretaket tilbyder støtter seg på så langt som tilbyder støtter seg på dette ved oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

I den utstrekning tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

## 4 Nærmere om det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD

### 4.1 ESPD som foreløpig dokumentasjon

Tilbyderne skal altså inngi ESPD-skjemaet som en foreløpig dokumentasjon på at krav til leverandørene er oppfylte, og at det ikke foreligger andre avvisningsgrunner. Skjemaet fylles ut gjennom Mercell.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI elektronisk i Mercell.

I ESPD-skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 får anvendelse overfor leverandøren. I henhold til ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat», opplyser Forskningsrådet i denne forbindelse om følgende: De norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene

i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

For ordens skyld presiseres det at leverandøren også skal fylle ut skjemaets del III punkt A, B og C.

#### **4.3 Veiledning til foretak som støtter seg på andre virksomheter ved oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav**

Foretak kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til «økonomisk finansiell stilling» og «tekniske og faglige kvalifikasjoner», jf. pkt. 3.5 ovenfor.

Forskningsrådet presiserer at det i så fall også må inngis utfylte ESPD-skjemaer for foretak(ene) som tilbyder støtter seg på. Det er med andre ord nødvendig at foretaken(e) som tilbyder støtter seg på fyller ut separate ESPD-skjema, som inngis sammen med tilbudet. Dette gjøres gjennom funksjonaliteten i Mercell.

#### **4.4 Veiledning til foretak som deltar i konkurransen i fellesskap**

Flere selskaper kan delta i konkurransen i fellesskap. Det skal da inngis separate egenerklæringer (ESPD-skjema) for hver av de samarbeidende foretakene, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6). Det finnes en egen funksjon for dette i Mercell. For øvrig ber Forskningsrådet om at det angis i tilbudsbrevet hva samarbeidet omfatter, jf. pkt. 6 nedenfor.

Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere en søknad i fellesskap, forutsetter Forskningsrådet for øvrig at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med gjeldende konkurranseregler, herunder særlig reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

## 5 Evaluering

### 5.1 Overordnet

Forskningsrådet vil vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til beste tilbud for hvert tildelingskriterium.

Evalueringen av tilbudene på hvert av kontraktsområdene (1-5) vil skje separat. Det vil dermed ikke bli tatt hensyn til eventuelle vilkår, herunder priser, som er betinget av at vedkommende leverandør får kontrakt på flere områder.

### 5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av rammeavtale(r) innenfor hvert kontraktsområde (område 1 til 5) skjer etter en vurdering av hvilke tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kompetanse, basert på følgende kriterier:

| Kriterium                                                                                                                                                                                                                                               | Vekt                                                 | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Timepris</li></ul>                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>40 %</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema.</li></ul> <p>(Utfylt prisskjema inntas i rammeavtalen bilag 5)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kvalitet<br/><u>Kompetansen til det tilbudte teamet (40 %)</u></li></ul> <p><u>Rutiner for å utvikle kompetansen til utførende personell gjennom avtaleperioden (10 %)</u></p> <p><u>Fleksibilitet (10 %)</u></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>60 %</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen del II – <i>kort beskrivelse av hver av de tilbudte konsulentene det er inngitt CVer for</i></li><li>CVer for personell som inngår i teamet.</li><li>Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen del III – <i>kompetansematrise</i></li><li>Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen del I – <i>leverandørens beskrivelse.</i></li><li>Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen del I – <i>leverandørens beskrivelse.</i></li></ul> <p>(Disse dokumentene inngår i rammeavtalen bilag 3).</p> |

Forskningsrådet har historisk anskaffet mest seniorkompetanse (seniorkonsulent og sjefskonsulent), noe som vil bli reflektert i evalueringen.

Ved evalueringen av *kvalitet*, vil Forskningsrådet legge klart størst vekt på *kompetansen til det tilbudte teamet*. Forskningsrådet vil i denne forbindelse vektlegge både bredden og dybden i kompetansen.

Ved vurderingen av *organisasjonens rutiner for å utvikle kompetansen til utførende personell gjennom avtaleperioden*, vil Forskningsrådet vektlegge konkrete tiltak som er egnet til å bidra til at kompetansen til de tilbudte konsulentene oppdateres og utvikles i positiv retning. Forskningsrådet vil blant annet legge vekt på rutiner for kompetanseutveksling mellom ressurser i organisasjonen, opplæringsprogrammer, samt andre kompetansehevende tiltak – herunder sertifiseringsprogrammer.

Forskningsrådet vil ved vurderingen av *fleksibilitet* vektlegge i hvilken grad leverandøren har tilgang til personell som kan understøtte det tilbudte teamet ved avrop som er kapasitetskrevenende.

Vurderingen av kvalitet vil for øvrig gjøres i lys av opplysningene som fremgår av bilag 2 til rammeavtalen for det enkelte kontraktsområde.

### 5.3 Fastsettelse av antall leverandører

Hvis Forskningsrådet mottar mer enn ett antagelig tilbud på kontraktsområde 1, 3 eller 4 forbeholder Forskningsrådet seg retten til – avhengig av antallet tilbud – å avgjøre om det skal inngås én rammeavtale, to parallelle rammeavtaler, eller tre parallelle rammeavtaler på det aktuelle kontraktsområdet.

Tilsvarende kan Forskningsrådet, hvis det mottas flere enn tre antagelige tilbud på kontraktsområde 2 eller 5, avgjøre om det skal inngås parallelle rammeavtaler med tre, fire eller fem leverandører.

Avgjørelsen av antallet leverandører som tildeles rammeavtalene vil fattes på bakgrunn av en vurdering av kvaliteten på de høyest rangerte tilbudene.

## 6 Inngivelse og utforming av tilbud

### 6.1 Tilbud skal inngis i Mercell

Alle tilbud skal inngis gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Mercell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Mercell.

### 6.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 13.11.2017 kl. 12:00

### 6.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til og med 31.1.2018.

### 6.4 Utforming av tilbud

#### 6.4.1 Struktur

Tilbud skal være strukturert etter tabellen nedenfor.

| Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Signert følgebrev</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Utfylt(e) ESPD-skjema(er) i henhold til punkt 4 ovenfor. Fylles ut i Mercells portal.</li></ul></li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på rådighet over eventuelle ressurser som leverandøren støtter seg på ved oppfyllelse av krav til leverandøren, jf. pkt. 3.3 og 3.4 ovenfor. (forpliktelseserklæring).</li></ul>                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylt prisskjema (inntas i bilag 5 til Rammeavtalen)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>Dokumentasjon</b>                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen (inntas i bilag 3 til rammeavtalen)</li> </ul>                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• CVer for det tilbudte personellet – <b>maks to sider per CV</b></li> </ul>                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forslag til sladdet versjon av tilbudet, hvor opplysninger som anses som taushetsbelagte er markert med gult.</li> </ul> |

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

#### **6.4.2 Følgerebrevet**

Følgerebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør.

Brevet skal minst inneholde følgende opplysninger:

- Spesifikasjon av hvilket kontraktsområde tilbudet gjelder (1 til 5)
- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer/nummere
- Leverandøren(e)s kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- En beskrivelse av eventuelle opplysninger i tilbudet som utgjør forretningshemmeligheter.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik». Tilbydere under kontraktsområde 2 (Systemutviklingstjenester) som ikke vil være i stand til å levere i henhold til Forskningsrådets IT-kvalitetskrav, må ta spesifiserte forbehold om dette i tilbudsrevet.
- En bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

#### **6.5 Ettersending av dokumentasjon på oppfyllelse av krav til leverandørene**

Forskningsrådet vil etterspørre oppdaterte dokumentasjonsbevis før tildeling av kontrakt, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (5). Leverandørene må derfor være forberedt på å ettersende de endelige dokumentasjonsbevisene på kort varsel.

### **7 Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalene**

Tildelingsmekanismen følger av bilag 2 til rammeavtalen for hvert kontraktsområde.