

Konkurransegrunnlag

for

Utstyr og forbruksmateriell til
endovaskulær behandling av variser

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer: 2017/1070

Tilbudsfrist: 11.12.2017 kl. 12:00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	2
1.1	Oppdragsgiver.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....	3
1.4	Kontaktperson for anskaffelsen	3
1.5	Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	3
1.6	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	4
1.7	Skatteattest	4
1.8	Elektronisk handel.....	4
1.9	Omkostninger	5
1.10	Vareprøver	5
1.11	Utpøving	6
1.12	Planlagt fremdrift	6
2	Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.	7
2.1	ESPD	7
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del III D)	7
2.3	Kvalifikasjonskrav (ESPD del IV).....	7
2.4	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.	8
3	Krav til tilbudet.....	9
3.1	Språk	9
3.2	Levering av tilbud	9
3.3	Strukturering av tilbudet	9
3.4	Alternative tilbud.....	9
3.5	Tilbud på deler av oppdraget.....	9
3.6	Leveringsfrist.....	9
3.7	Levering av vareprøver	9
3.8	Vedståelsesfrist.....	10
3.9	Informasjon om prissetting	10
3.10	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	10
4	Avgjørelse av konkurransen	11
4.1	Tildelingskriterier med vektning	11
4.2	Utdyping av de enkelte kriteriene/underkriteriene	11
4.3	Pris/ Kostnad/ Service	11
4.4	Avlysning og avvisning	12
5	Informasjon om rammeavtale og avtalegjennomføring	13
5.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	13
5.2	Endringsklausuler.....	13
5.3	Avtaleoppstart/implementering	13
5.4	Etiske krav til leverandør i kontraksperioden	14
6	Vedlegg.....	14

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF(OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akutttsykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 16 klinikker samt stab og hver klinikk er organisert i avdelinger. Både for klinikker og avdelinger følger organiseringen naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Ytterligere informasjon om Oslo universitetssykehus finnes på www.oslo-universitetssykehus.no.

Karavdelingen ved Oslo universitetssykehus utfører kirurgisk behandling og intervensjon av sykdommer i blodårene, både pulsårer og samleårer. Vi har nasjonalt ansvar for sykdom kirurgisk behandling i det dype samleåresystemet, og behandler også åreknuter og svikt i samleåresystemet som har medisinsk grunn til behandling (dvs vi behandler ikke åreknuter på utelukkende kosmetisk indikasjon).

Vi behandler ca. 550-600 for åreknuter/svikt i det overfladiske samleåresystemet per år.

Det er Sykehusinnkjøp HF som gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Oslo universitetssykehus.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke Karkirurgisk avdelingen ved Oslo universitetssykehus sitt behov av utstyr og forbruksmateriell for endovenøs behandling av overfladisk venøs insuffisiens. Avdelingen ser en løsning der de har det medisintekniske utstyr (maskin og pumpe) som trenges for å gjennomføre behandlingen på lån fra leverandør, uten ekstra kostnad. Det innebærer at det bes om tilbud på forbruksmateriell med tilhørende maskiner på utlån.

Det kan gis tilbud innen behandling på følgende områder:

1. Laserbehandling
2. Radiofrekvensbehandling
3. Annen endovenøs behandling

Estimert omfang og verdi:

- Ca. 550-600 prosedyrer pr. år.

- Samlet verdi av anskaffelsen er anslått å være ca. 3 500 000,- NOK for en maksimal avtalevarighet på fire år.

Se vedlegg 3 Prisskjema og vedlegg 2 Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon, inklusiv hvilke krav som gjelder for produkter innen hver behandlingsmetode.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Kontaktperson for anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Carola Marie Sommevåg
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell
E-postadresse	carola.marie.sommevag@sykehusinnkjop.no

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt til kontaktperson innen **22.11.2017 kl. 16:00**, med tittelen " Saksnummer «2017/1070 Utstyr og forbruksmateriell for endovaskulær behandling av variser».

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige via kommunikasjonsmodulen i Mercell.no

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon om denne anskaffelsen mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget. All kontakt om denne anskaffelsen med andre personer hos Oppdragsgiver skal initieres og godkjennes skriftlig av ovennevnte kontaktperson før gjennomføring. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.5 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **30.11.2017**. Endringer vil bli gjort tilgjengelig via Mercell.no.

1.6 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23 tredje ledd inntil valg av leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen ber oppdragsgiver om at tilbyder **sammen med tilbudet** laster opp en versjon av tilbudet hvor tilbyder sladder (ikke sletter fra dokumentet, men stryker over) de opplysningene man mener bør unntas offentlighet.

I tillegg ber vi tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se vedlegg 5 – Offentlig innsyn i tilbud).

I henhold til offentlighetsloven er det oppdragsgivers ansvar å gjøre vurdering av hva som er taushetsbelagte opplysninger. Dersom det etter tildeling blir bedt om innsyn i tilbudet vil oppdragsgiver vurdere tilbyders sladdede versjon av tilbudet og begrunnelse for sladdingen før det gis innsyn i tilbudet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbesvarelsen.

1.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

1.8 Elektronisk handel

1.8.1 Kataloger, ordre, ordrebekreftelser

Oslo universitetssykehus HF er tilknyttet Ehandelsplattformen, som driftes av Capgemini Procurement Services (tidl. IBX Integrated Business Exchange AS) i henhold til avtale inngått med Difi for mer informasjon. Via denne mottar oppdragsgiver elektroniske vare-/tjenestekataloger og utveksler – etter hvert som slik kommunikasjon etableres med den enkelte leverandør – elektronisk ordre og ordrebekreftelser. Men for at det skal være mulig, må også leverandøren ha avtale med operatøren (Capgemini Procurement Services), det må da også inngås en avtale mellom oppdragsgiver og leverandør om elektronisk samhandling og det må være utført en leverandøraktiveringsprosess.

Kontaktinformasjon til Capgemini Procurement Services (kundeservice):

Telefon 800 167 57 / support@ibxplatform.com

For informasjon om Ehandelsplattformen, inklusiv kostander og leverandøraktiveringsprosessen, se <https://www.anskaffelser.no/oppdragsgivere/bestilling-og-avrop/ehandelsplattformen>

OUS benytter sitt eget innkjøpssystem (Oracle/ iProcurement). Alle varebestillinger og de aller fleste tjenestebestillinger skjer via dette systemet. Bestillingene sendes til leverandør som pdf-vedlegg til leverandørens e-post for ordremottak, eventuelt som elektronisk ordre via Ehandelsplattformen.

OUS har besluttet at innkjøpssystemet skal inneholde elektronisk vare-/tjenestekatalog (produktkatalog) for alle avtalevarer og at det kan legges inn tjenestekataloger der dette er hensiktsmessig. Innholdet i vare-/tjenestekataloger fylles ut av leverandøren og oppdragsgiver mottar den via Ehandelsplattformen. Forutsatt at katalogen inneholder riktig sortiment og er korrekt utfyllt, overføres vare-/tjenestekataloger til oppdragsgiver innkjøpssystem. Hvis ikke, får leverandøren beskjed om å levere ny, korrekt katalog.

Denne anskaffelsen innebærer tildeling av avtaler med et fåtall artikler og for slike tilfeller har oppdragsgiver en alternativ metode for å legge inn avtaleartiklene i innkjøpssystemet (dog da uten bilde av artiklene).

Det stilles derfor ikke generelt krav om at de(n) leverandør(er) som tildeles kontrakt må tilknytte seg Ehandelsplattformen eller inngå Elektronisk samhandlingsavtale.

De(n) leverandør(er) som tildeles kontrakt skal uansett levere de samme opplysningene om artiklene til OUS. Opplysningene skal leveres i elektronisk format definert av oppdragsgiver.

Det forventes at de(n) leverandør(er) som ved tilbudsfristen allerede er aktivert som leverandør til Helse Sør-Øst, levere elektronisk varekatalog til OUS via Ehandelsplattformen.

1.8.2 Faktura

Fakturering kan gjøres elektronisk forutsatt at fakturaen leveres i EHF-format. Tilsvarende gjelder for eventuelle purringer og kreditnotaer.

1.9 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

1.10 Vareprøver

Vareprøver leveres på forespørsel dersom det er behov etter innlevert tilbud. Tilbyderne må derfor være leveringsdyktige på sitt varesortiment i denne perioden.

Vareprøvene skal merkes tydelig med tilbyderens navn og artikkelnummer som er oppgitt i prisskjema (vedlegg 3). Vareprøver kan leveres med eller uten inneremballasje som varene normalt er pakket inn i, og leveres i ett eksemplar per type produkt. Vareprøvene trenger ikke å være sterile men det bør angis om vareprøven er steril eller ikke.

Vareprøver som består av flere deler kan leveres ferdig pakket, eller som løse komponenter.

Det gjøres oppmerksom på at vareprøver er viktig for evaluering av tilbudet, og manglende vareprøver kan medføre avvisning av tilbudet for aktuell produktgruppe etter FOA § 24-8 (2) a.

1.11 Utprøving

Evalueringen av innkomne tilbud vil foregå i perioden fra tilbudsfrist til informasjon om kontraktstildeling. Ved behov for utprøving av produkter i klinisk virksomhet eller presentasjon av produkter i denne perioden vil tilbydere bli kontaktet av oppdragsgiver for å for å levere dette til spesifikke mottakere på sykehusene på kort varsel. Tilbyderne må derfor være leveringsdyktige på et begrenset antall produkter i denne perioden. Utprøving vil bli foretatt der oppdragsgiver mener at det ikke kan foretas en forsvarlig vurdering av kvalitet uten at det gjennomføres en utprøving.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å foreta utprøving av de produktene som har en reell mulighet til å bli tildelt kontrakt, basert på evaluering av besvarelsen av kravspesifikasjonen og innleverte vareprøver.

1.12 Planlagt fremdrift

Tidsplanen er kun ment som et utkast som informasjon til tilbyder og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	22.11.2017 kl.16.00
Frist for å levere tilbud	11.12.2017 kl.12.00
Evaluering	Des. 2017 – Jan. 2018
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Januar 2018
Avtaleinngåelse	Februar 2018
Avtale oppstart	20.02.2018
Vedståelsesfrist	16:04.2018



2 Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.

2.1 ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og på at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del III D)

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i Anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

De rent nasjonale avvisningsgrunnene er:

- § 24-2 (2). Bestemmelse om at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt **eller har vedtatt et forelegg** for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter **andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet**.

2.3 Kvalifikasjonskrav (ESPD del IV)

For denne anskaffelsen gjelder følgende kvalifikasjonskrav.

2.3.1 Egnethet (ESPD del IV A)

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registeret i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.
Dokumentasjonskrav	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandsk selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. (Jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU)

2.3.2 Økonomisk og finansiell kapasitet (ESPD del IV B).

Kvalifikasjonskrav	Kredittverdig
Dokumentasjonskrav	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ved forespørsel skal Tilbyder kunne fremlegge siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Tilbyder vil evt. bli kredittvurdert.



	Tilbydere som ikke oppfyller kravet, f.eks. selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene, kan kompensere dette med tilfredsstillende garanti fra bank og/eller garanti fra morselskap som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, må det dokumenteres at morselskapet oppfyller kvalifikasjonskravet.
--	--

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

2.3.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner (ESPD del IV C)

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare vareleveranser mht. størrelse/omfang og type produkter. Det vil tas hensyn til erfaring også fra tiden før siste tre år.
Dokumentasjonskrav	Oppgi hvilke viktige vareleveranser av den etterspurte typen som er utført. Spesifiser kontraktens verdi, tidspunkt for levering og navn på mottaker.

2.3.4 System for kvalitetssikring og miljøstandard (ESPD del IV D)

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem.
Dokumentasjonskrav	Attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte kvalitetssikringsstandardene, inkludert krav til universell utforming, for eksempel ISO 9001:2008.
Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at leveransen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.
Dokumentasjonskrav	Attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte miljøledelsessystemene eller -standardene. Sertifisering i h.t. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn. Dersom Tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på et tilsvarende miljøledelsessystem godtas.

2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.



3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/svensk/dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Merccell, post@mercell.com, eller per telefon: 21 01 88 00. Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal bestå av:

Dokument	Instruks/forklaring	Filformat
Tilbudsbrev	Utfylt versjon av vedlegg 1, datert og signert av ansvarlig representant for tilbyder.	Pdf
Kravspesifikasjon	Utfylt versjon av vedlegg 2.	Originalformat
Prisskjema	Utfylt versjon av vedlegg 3.	Originalformat
Vedlegg til kravspesifikasjon	Filnavnene bør være lett og gjenkjennes	Pdf
Sladdet tilbud	Sladdet versjon av tilbudet.	
Begrunnelse for sladding	Egen fil	Pdf

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis anledning til å gi tilbud på én, flere eller alle deler av oppdraget. Hver produktgruppe utgjør en del.

3.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være Sykehusinnkjøp HF i hende (gjennom den elektroniske innleveringsløsningen) innen **11.12.2017 kl.12.00**

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og for sent innkomne tilbud vil ikke kunne lastes opp i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.7 Levering av vareprøver

Dersom det etterspørres vareprøver, se punkt 1.12. skal de leveres direkte til adressen under.

**Leveringsadresse vareprøver:**

Aker Sykehus

Variser Poliklinikk Karkirurgisk avdeling v/ Silje

Stabell Bredland eller Belinda Karlsen

Trondheimsveien 235, 0586 Oslo

Kontortid 08.00-15.00

3.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder til **16.04.2018 kl. 12:00**.

3.9 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. opplæring (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert/DDP(Incoterms 2010) de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF. Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

For prisreguleringsklausul: Se punkt 5.2.1 og kontraktsvilkårene.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i vedlagte prisskjema (vedlegg 3) og som beskrevet der.

3.10 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vær oppmerksom på følgende: Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen og vesentlige forbehold til kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b. Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning.

Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser og eventuelle konsekvenser for ytelser eller andre forhold, presiseres i tilbuds brevet med henvisning til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og service vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt med vekting i tabellen nedenfor.

Nr	Tildelingskriterium	Vekt
1	Pris	40 %
2	Kvalitet	50 %
3	Service	10 %

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbudet gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

En faggruppe utpekt av oppdragsgiver vil evaluere tilbudene fra de tilbyderne som er kvalifisert til å delta i konkurransen.

4.2 Utdyping av de enkelte kriteriene/underkriteriene

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte kriteriene og momentene listet nedenfor er til veiledning for tilbyder men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

4.3 Pris/ Kostnad/ Service

Se prisskjema og kravspesifikasjonen for krav til dokumentasjon.

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for tilbyder men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

a) Pris

Her evalueres priser som er inngitt i prisskjema (vedlegg 3) for DDP leveranser til Oslo universitetssykehus HF. Pris vil bli evaluert per prosedyre for hver behandlingsmetode, og basert på estimert årskostnad, slik at laveste årskostnad gis høyeste karakter og øvrige tilbud blir gradert etter dette.

b) Kvalitet

Herunder evalueres bl.a. brukervennlighet, funksjonalitet/egnethet og sortimentsbredde. Beskrives nærmere i kravspesifikasjon, vedlegg 2. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av tilbyderens besvarelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av produktene, basert på opplysninger om produktene i, tilbudet, innleverte vareprøver(hvis etterspurt), og ev. ytterligere utprøving av produktene.

c) Service

Her under evalueres servicenivå som bl.a. leveringstid, tilgjengelighet og responstid. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av tilbydernes besvarelse av kravspesifikasjonen.

4.4 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

Ethvert avvik eller forbehold, jf. 3.12 i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om rammeavtale og avtalegjennomføring

5.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale med leverandøren for den eller de delene av anskaffelsen leverandøren er tildelt. Kontraktsvilkårene for rammeavtalen fremgår av vedlegg 4 Rammeavtale.

For å dekke behovet ved Oslo universitetssykehus kan det bli aktuelt å ha ulike behandlingsmetoder tilgjengelig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå rammeavtale med ulike tilbydere for ulike deler av leveransen. Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med beste tilbyder per aktuell metode.

Det betyr at det vil inngås kontrakt på et par ulike behandlingsmetoder med en eller flere leverandører.

Det vil bli en medisinskfaglig vurdering hvilken metode man velger for hver enkelt pasient.

Rammeavtalen har en avtaleperiode på to år, med mulighet for prolongering i ytterligere to år med et år av gangen.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1+1 år.

Oppdragsgivers betalingsforpliktelse oppstår ved den enkelte bestilling. Oppdragsgiver forplikter seg til å benytte avtalene for den mengden det faktisk er behov for per år, med unntak for eventuelle utprøvningsprosesser.

Under avtaleperioden forbeholder seg oppdragsgiver retten til å prøve ut nye/alternative produkter i en størrelsesorden opp til 15 % av det forespurte volumet. Denne utprøvningsretten er nødvendig for avdelingen for å holde seg medisinskfaglig oppdatert.

Vi gjør oppmerksom på at i følge FoA § 28-3 vil det ikke være tillatt å gjøre endringer i kontrakten som vil innebære at kontrakten blir vesentlig forskjellig fra den opprinnelige kontrakten. Dette betyr bl.a. at dersom leverandøren mister sitt agentur, vil leverandørens leveringsplikt ikke kunne oppfylles ved levering av tilsvarende produkter fra en annen produsent og avtalen vil heller ikke uten videre kunne overdras til annen leverandør. Leverandøren kan derfor bli gjort ansvarlig for de direkte kostnader (utgifter til gjennomføring av ny konkurranse, økte enhetspriser o.lign.) oppdragsgiver påføres hvis en slik situasjon oppstår

5.2 Endringsklausuler

Endringer i avtaleperioden iht. Rammeavtalen 13. Vedlegg 4.

5.2.1 Prisendringer

Prisregulering iht. Rammeavtalen punkt 12. Vedlegg 4.

5.3 Avtaleoppstart/implementering

Perioden fra tildeling av avtale(r) til den/disse er ferdig implementert innebærer at begge parter skal utføre oppgaver som er gjensidig avhengig av hverandre. Tabellen nedenfor viser hvilke

oppgaver dette er, hvem som utfører oppgaven, hvor lang tid det er gitt til å utføre oppgaven og hva startpunktet for fristen er.

Oppstartmøtet gjennomføres dersom en av partene ønsker dette.

Aktivitet/oppgave	Utføres av	Frist/varighet	Frist/varighet løper fra:
Avklart eksakt hvilke produkter som inngår i avtalen (bilag til avtalen).	Kjøper (INN)	Kontrakt-signering	Tildeling.
Oppdatert varekatalog levert fra leverandør	Leverandør	7 virkedager	Kontraktsignering
Godkjent/avvist varekatalog. <i>Gjentas inntil katalogen oppfyller kravene.</i>	Kjøper (INN)	7 virkedager	Varekatalog mottatt via IBX / fra leverandør
<i>Hvis avvist: Utbedring av mangler. Gjentas inntil katalogen oppfyller kravene.</i>	Leverandør	5 virkedager	Beskjed gitt om at katalogen er avvist og hvorfor.
Oppdatert varekatalog er lest inn i kjøpers bestillingssystem.	Kjøper (INN)	7 virkedager	Godkjent katalog

5.4 Etiske krav til leverandør i kontraktperioden

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Oslo universitetssykehus HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører. Vedlagte avtalevilkår vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt.

6 Vedlegg

Vedleggsnr.	Navn på vedlegg
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Rammeavtale (med bilag) Bilag 3 Krav til etisk handel Bilag 4 Nye etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst Bilag 5 Gjeldende mal for rapportering av salgsstatistikk til Sykehusinnkjøp HF Bilag 6 Veileder for korrekte grunndata i Helse Sør-Øst RHF
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 6	Morselskapsgaranti
Vedlegg 7	ESPD egenerklærings skjema
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring underleverandør