

Kontrakt

om kjøp av inkassotjenester

Mellom

Fjellinjen AS

og

...

Innholdsfortegnelse

1. KONTRAKTSDOKUMENTER.....	4
2. KONTRAKTENS PARTER	4
3. KONTRAKTSPERIODE	4
4. PARTENES REPRESENTANTER.....	4
5. OVERDRAGELSE.....	5
6. SAMARBEID/PARTENES PLIKTER.....	5
6.1 Samarbeid.....	5
6.2 Taushetsplikt.....	5
6.3 Interessekonflikt	5
7. OPPDRAGSGIVERS YTELSER.....	6
8. TILDELING AV VOLUM I KONTRAKTSPERIODEN	6
9. LEVERANDØRENS YTELSER.....	6
9.1 Generelt	6
9.2 Rapportering.....	7
10. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	8
11. SIKKERHET.....	8
12. FORSIKRING.....	9
13. UNDERLEVERANDØRER.....	9
14. PRISER.....	9
14.1 Priser	9
14.2 Prisregulering	9
15. FAKTURERING.....	9
16. UTBETALING AV «PAY BACK»	9
17. RETTIGHETER.....	10
18. RISIKO.....	10
19. OPPSIGELSE.....	10
19.1 Oppdragsgivers rett til oppsigelse	10
19.2 Leverandørens rett til oppsigelse	10
20. KONTRAKTSBRUDD MV.....	10
20.1 Generelt.....	10
20.2 Leverandørens mislighold	10
20.3 Leverandørens forsinkelse	11
20.4 Heving av avtalen	11
21. FORCE MAJEURE	11
22. ENDRINGER.....	11

23.	LOVVALG OG TVISTELØSNING	12
24.	UNDERSKRIFTER.....	12

1. KONTRAKTSDOKUMENTER

Følgende dokumenter gjelder for kontraktsforholdet:

- Dette avtaledokumentet med vedlegg
- Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
- Tilbud fra leverandør

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

2. KONTRAKTENS PARTER

Det er i dag inngått kontrakt mellom:

Fjellinjen AS som oppdragsgiver

Org. Nr.: 941 856 543

Postadresse: Postboks 459 Sentrum, 0105 Oslo

og

..... som leverandør

Org. Nr.: ...

Postadresse: ...

3. KONTRAKTSPERIODE

Denne kontrakt gjelder i to år fra iverksettelse.

Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av kontrakten på uendrede vilkår for til sammen tre år (inntil ett + ett + ett år). Opsjonen aktiveres automatisk med mindre det er gitt beskjed om at den ikke utløses. I opsjonsperioden har oppdragsgiver rett til å vederlagsfritt avbestille kontraktsytelsene på tre måneders varsel.

4. PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgivers representant etter denne kontrakt er:

Navn:

E-postadresse: @fjellinjen.no

Telefon: ...

Leverandørens representant etter denne kontrakt er:

Navn: ...

E-postadresse: ...

Telefon: ...

Representantene skal ha fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne slik at kontraktsforholdet kan gjennomføres uten unødvendige komplikasjoner. Skifte av representant skal skje skriftlig.

5. OVERDRAGELSE

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter eller forpliktelser etter denne kontrakt uten forutgående skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver. Ved strukturelle endringer i bompengesektoren har Oppdragsgiver rett til å helt eller delvis overdra sine rettigheter til ny juridisk enhet dersom denne overtar hele eller deler av Oppdragsgivers oppgaver.

6. SAMARBEID/PARTENES PLIKTER

6.1 Samarbeid

Partene skal samarbeide om gjennomføringen av denne kontrakten.

Partene skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget.

Leverandøren skal samarbeide med oppdragsgiver for å vurdere og for å redusere tjenestens negative effekter på ytre miljø.

6.2 Taushetsplikt

Enhver lovbestemt taushetsplikt som gjelder for oppdragsgivers ansatte kommer til anvendelse for leverandøren og eventuelle underleverandører.

All informasjon partene utveksler skal ikke overføres til tredje part uten den annen parts skriftlige samtykke. Dette gjelder også etter oppdragets avslutning.

Leverandørens personale har taushetsplikt i forhold til bedriftshemmeligheter og for øvrig beskrivelser, oppskrifter, modeller, personlige opplysninger etc. som medarbeideren får kjennskap til under oppdraget. Leverandørens personale kan ikke bringe med seg skriftlige arbeidsmaterialer eller dokumenter ut av oppdragsgivers lokale uten etter å ha innhentet særlig tillatelse til dette.

Leverandørens personale skal på oppdragsgivers initiativ undertegne taushetserklæring ved utførelse av arbeid.

6.3 Interessekonflikt

Leverandøren skal straks informere oppdragsgiver om interessekonflikter som kan oppstå. Spørsmål om interessekonflikt og inhabilitet avgjøres i det enkelte tilfellet av oppdragsgiver.

7. OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er nødvendig for at leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser.

8. TILDELING AV VOLUM I KONTRAKTSPERIODEN

Oppdragsgiver har inngått tjenesteavtale om inkassotjenester med to leverandører. I en oppstartsperiode på 3 mnd. vil den leverandøren som skårer høyest på tildelingskriteriene få tildelt alle krav som knytter seg til ubetalte passeringer uten AutoPASS avtale. Krav som knytter seg til mislighold av AutoPASS avtale vil fordeles med en ½-part på hver. Tildeling av volum vil endres i kontraktsperioden på bakgrunn av oppnådd løsningsgrad etter 60 dager.

Oppdragsgiver sender over nye inkassosaker til ett av inkassoselskapene hver tirsdag. Krav som relaterer seg til ubetalte passeringer uten AutoPASS avtale sendes kun en gang pr måned (den 1.tirsdag i måneden). Denne oversendelsen vil følgelig inneholde et betydelig større volum / antall saker enn de øvrige oversendelsene. Inkassosakene kan kun sendes til ett selskap hver tirsdag. Følgende hovedregel gjelder for tildeling i kontraktsperioden:

- i. Det inkassoselskapet har den høyeste løsningsgraden etter 60 dager basert på foregående måneds løsningsgradsrapport vil få tildelt den ukesoversendelsen som inkluderer ubetalte passeringer uten AutoPASS (pt. 1. uke i måneden).
- ii. De øvrige ukesoversendelsene vil i utgangspunktet fordeles annenhver gang til de to inkassoselskapene.

Tildelt volum i kontraktsperioden skal samlet sett ikke være lavere enn 20 % av det totale volumet (garantert minstevolum). Dette betyr at hovedregelen om tildeling slik skissert over i pkt i og ii kan fravikes i de tilfeller at en tildeling etter disse hovedprinsippene kommer i motstrid med minimumsbestemmelsen.

Oppdragsgiver vil etter nærmere avtale utarbeide en plan for hvem som skal få hvilke ukesoversendelser på bakgrunn av mottatte løsningsgradsrapporter fra inkassoselskapene.

9. LEVERANDØRENS YTELSE

9.1 Generelt

Leverandøren plikter å yte tjenestene på de vilkår som er angitt i kontraktens dokumenter.

Inkassooppdragene skal utøves på en profesjonell måte i henhold til det til enhver tid gjeldende regelverk og i samsvar med god inkassoskikk. Det er en forutsetning at leverandøren holder et faglig høyt nivå og til enhver tid holder seg à jour med utviklingen på de områder som vil være relevant i henhold til denne avtalen.

Leverandøren og dennes personell skal ved gjennomføring av inkassooppdrag følge oppdragsgivers saksbehandlingsrutiner, herunder rutiner/prosedyrer for intern og ekstern korrespondanse og arkivering.

9.2 Rapportering

Leverandøren skal minimum hver måned (før månedens 2. arbeidsdag) sende følgende rapporter til oppdragsgiver: ○ Aldersfordelt saldoliste fordelt på fullpris- og avtalekunder 12 måneder tilbake i tid, fordelt per måned. Saldolisten skal leveres på både antall saker og verdi av saker:

- Innsendt
- Avslått/tilbaketrukket av oppdragsgiver
- Avskrevet
- Konkurs/gjeldsordning
- Påløpte renter
- Innbetalt
- Sum krav
- Herav andel med avdragsordning
- Løsningsgrad. (Verdi innbetalt i prosent av innsendt krav fratrasket verdi av tilbaketrasket/avslått krav ref. pkt. 2 over).
- Løsningsgrad på krav eldre enn 60 dag. (Verdi innbetalt i prosent av innsendt krav fratrasket verdi av tilbaketrasket/avslått krav ref. pkt. 2 over).
- Oversikt over saker hvor det er etablert nedbetalingsplan ○ Produksjonsrapport fordelt på fullpris- og avtalekunder 12 måneder tilbake i tid, fordelt per måned: □ Innsendt
- Intern oppfølging
- Formell/juridisk oppfølging (rettslig/forliksråd)
- Etablert nedbetalingsplan
- Avsluttet

Alle økonomiske rapporter må sendes senest på dag 2 i en ny måned

- Fakturert og innbetalt rettsgebyrer
- Refusjoner
- Aldersfordelt saldoliste på fakturanivå

For øvrig skal leverandøren sørge for å holde oppdragsgiver orientert om inkassosakens utvikling. Når oppdraget er avsluttet, skal leverandøren gi oppdragsgiver en skriftlig oppgave som viser hva skyldneren er krevd for, hva skyldneren har betalt, og hvilket vederlag inkassatoren krever for arbeid og kostnader, jf. Inkassoloven § 15.

Oppdragsgivers internrevisjon skal ved forespørsel umiddelbart få tilgang til å gjennomføre stikkprøvekontroller av rapporteringen. Vesentlige feil og mangler kan føre til oppsigelse av kontrakten.

10. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og leverandør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og leverandøren bestrider dette, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

11. SIKKERHET

Leverandørene skal stille sikkerhet for ansvar leverandøren pådrar seg overfor oppdragsgiver og skyldnere ved utøvelsen av inkassovirksomheten. Sikkerheten skal stilles i henhold til forskrift av 14.7.1989 nr. 562 til inkassoloven m.m. (inkassoforskriften) kapittel 3.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere overfor oppdragsgiver at sikkerhet er stilt.

12. FORSIKRING

Leverandøren skal tegne ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke det ansvaret leverandør kan komme i overfor oppdragsgiver.

Forsikringsbeviset og forsikringsvilkårene skal på forespørsel forelegges oppdragsgiver til kontroll.

13. UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan kun benytte underleverandører til utførelse av oppdrag etter særlig skriftlig forhåndssamtykke fra oppdragsgiver. Leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiver endres ikke ved bruk av underleverandører.

14. PRISER

14.1 Priser

Oppdragsgiver skal ikke betale honorar for annet enn eventuelle tilleggstjenester som bestilles av Oppdragsgiver. Når det gjelder fordeling av salær mellom Oppdragsgiver og inkassoselskapet så vises det til kontraktens øvrige dokumenter (konkurransegrunnlag med vedlegg og tilbud), samt pkt. 16 under.

14.2 Prisregulering

Tilbudt timepris for tilleggsarbeider er fast i hele kontraktsperioden.

15. FAKTURERING

Faktureringsperiode skal finne sted månedlig etterskuddsvis, 10.-15. i påfølgende måned med spesifisering over timelister for utført tilleggsarbeid i forbindelse med leveransen.

Avslutningsdag for fakturaperioden skal være siste dag i måneden. Betaling skjer per 30 dager. Det skal ikke belastes ekspedisjons- eller faktureringsgebyr.

Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente etter lov om forsinkelsesrente (lov av 12. desember 1976 nr. 100).

Minimumskrav til faktura: ○

Stående A4 format

- Leselig trykk på nøytral bakgrunn ○ Organisasjonsnummer
 - Bankkontonummer ○ Fakturanummer ○ Fakturadato ○
- Fakturabeløp
- Navn/adresse på avsender

16. UT BETALING AV «PAY BACK»

Inkassoselskapet skal innen den 15. i den påfølgende måned utbetale til Oppdragsgiver den delen av faktisk innfordret salær siste måned som er tilbudt som «pay back». Før

utbetaling skal Inkassoselskapet oversende til Oppdragsgiver en spesifikasjon som viser alle innbetalinger i tilknytning til Oppdragsgivers portefølje av krav.

17. RETTIGHETER

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til grunnlagsmateriale og et hvert resultat av oppdraget utført i henhold til denne avtalen.

Oppdragsgiver har bruksrett til materiale som programvare, dokumenter, metodemateriell, sjekklistor, maler eller lignende i den utstrekning dette inngår i bistanden og/eller oppdraget. Materiellet stilles til oppdragsgivers disposisjon i den forfatning det forefinnes.

Med unntak av opparbeidet kunnskap (knowhow) har leverandøren ingen adgang til å benytte resultatene av oppdraget uten etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

18. RISIKO

Leverandøren har risikoen for alle dokumenter, instruksjoner etc. dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i hans varetekt, med mindre skaden eller ødeleggelsen skyldes oppdragsgiver eller noen som oppdragsgiver svarer for.

19. OPPSIGELSE

19.1 Oppdragsgivers rett til oppsigelse

Oppdragsgiver kan ikke si opp avtalen i den faste kontraktsperioden på to år. I opsjonsperioden kan avtalen sies opp vederlagsfritt med tre måneds skriftlig varsel.

Leverandøren kan ved oppsigelse kreve økonomisk kompensasjon for utført arbeid. Leverandøren plikter å begrense sitt tap som følge av oppsigelsen.

19.2 Leverandørens rett til oppsigelse

Leverandøren har ikke rett til å si opp avtalen.

20. KONTRAKTSBRUDD MV.

20.1 Generelt

Ved mislighold og vesentlig mislighold som ikke er særskilt regulert i denne kontrakt, gjelder de alminnelige regler etter norsk rett.

20.2 Leverandørens mislighold

Det foreligger kontraktsbrudd fra leverandøren dersom utførelsen etter denne kontrakten ikke samsvarer med god inkassoskikk og ellers det til enhver til gjeldende regelverk som gjelder.

Manglende eller mangelfull rapportering etter kontrakten er å anse som mislighold. Gjentakende mangler skal anses som vesentlig mislighold.

20.3 Leverandørens forsinkelse

Leverandøren skal straks varsle oppdragsgiver dersom avtalte frister ikke kan holdes. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påført tap som følge av forsinkelsen.

20.4 Heving av avtalen

Oppdragsgiver kan heve kontrakten med øyeblikkelig virkning dersom:

- A. Leverandøren kommer i insolvenssituasjon.
- B. Leverandøren gjør seg skyldig i straffbart forhold.
- C. Leverandøren ikke oppfyller sine lovmessige forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter, avgifter etc.
- D. Det foreligger vesentlig mislighold.
- E. Det over tid skjer en betydelig nedgang i løsningsgraden og dette ikke skyldes forhold utenfor inkassoselskapets kontroll. Endring i løsningsgrad vurderes på bakgrunn i løsningsgrad i tidligere kontrakt (oppsett i konkurransegrunnlaget)

Ved heving av kontrakten kan oppdragsgiver kreve erstatning for merutgifter som følge av skifte av inkassoselskap for resterende kontraktsperiode, samt annet økonomisk tap som følge av at kontrakten heves.

21. FORCE MAJEURE

Dersom gjennomføringen av kontrakten helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til streik, lockout, og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure. Hver av partene kan imidlertid si opp avtalen med en måneds skriftlig varsel dersom force majeure-tilfellet gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde kontrakten.

22. ENDRINGER

Oppdragsgiver har rett til å kreve endringer eller tillegg i avtalt utførelse. Endringen/tillegget må stå i sammenheng med kontraktsarbeidet. Endringer skal skje skriftlig til leverandørens representant minst en måned før endringen skal tre i kraft.

Krav om endring i vederlag som følge av endringen/tillegget må fremsettes av leverandøren så snart som mulig etter endringspålegget. Eventuell vederlagsjustering skal skje etter kontraktens etablerte prisnivå.

Endringer i lov, forskrift eller som følge av pålegg gitt av myndighetene regnes ikke som en endring etter denne kontrakten.

23. LOVVALG OG TVISTELØSNING

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Uenighet om virkning, innhold eller gjennomføring av avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, kan hver av partene kreve saken avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene vedtar Oslo tingrett som vernetting.

24. UNDERSKRIFTER

Sted/dato:

Sted/dato:

Oppdragsgiver

Leverandør