

**Skedsmo kommune
Nittedal kommune**

NY AVLØPSPUMPESTASJON PA6

ENTREPRISE E3 - ELEKTROTEKNISKE ANLEGG

DEL 1 - KONKURRANSEBESKRIVELSE

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

SEPTEMBER 2017

INNHold

1	INNBYDELSEN.....	4
1.1	KORT OM ANSKAFFELSEN	4
1.2	KORT OM OPPDRAGSGIVER.....	6
1.3	PROSJEKTERENDE	6
1.4	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	6
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	8
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	8
2.2	KONKURRANSEREGLER	8
2.3	KUNNGJØRING	9
2.4	TILBUDSÅPNING	9
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	10
3.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	10
3.2	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	11
4	KRAV TIL TILBUDET	12
4.1	TILBUDETS UTFORMING	12
4.2	TILBUDETS INNHOLD	13
4.3	OFFENTLEGLOVA	14
4.4	LEVERING AV TILBUDET	14
4.5	VEDSTÅELSEFRIST	15
4.6	TILBUDSKOSTNADER	15
5	KVALIFIKASJONSKRAV	16
5.1	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	16
5.2	TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	18
5.3	TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	18
5.4	TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET.....	19
6	TILDELINGSKRITERIER.....	20
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN	24
7.1	VEDLEGG 1 EGENERKLÆRING ETISKE KRAV, LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	25
7.2	VEDLEGG 2: FORPLIKTELSESERKLÆRING	26

1 INNBYDELSEN

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Type anskaffelse:

Bygge- og anleggskontrakt.

Prosjektets art og omfang:

Nittedal kommune har fått pålegg fra Fylkesmannen om å rydde opp i utslippene fra sine totalt 3 renseanlegg langs Nitelva. Det er besluttet at kommunens tre renseanlegg skal legges ned og avløpet overføres til PA6 for deretter å pumpes videre til Nedre Romerike avløpsselskap (NRA) sitt renseanlegg ved Lillestrøm i Skedsmo kommune.

Dagens pumpestasjon ,PA6, er bygget på 70-tallet og har ikke nødvendig kapasitet for å håndtere de nye og fremtidige vannmengder.

Skedsmo kommune må også øke dimensjonen på avløpsledning fra PA6 til NRAs renseanlegg. Overføringsledninger for vann og avløp (E5) er allerede utlyst i egen entreprise og vil pågå fra høsten 2017 til våren 2019.

Overordnet prosjektorganisering

- Nittedal og Skedsmo kommuner samarbeider økonomisk om bygging av pumpestasjon PA6. Følgende entrepriser utlyses:
 - E1 Bygningsmessige arbeider og vvs
 - E2 Utomhusarbeider, herunder VA, vei og bygningsmessige arbeider.
 - **E3 Elektroentreprise.**
 - E4 Maskinentreprise

Dette anbudet omfatter entreprise E3 og består av en kombinert elektro og automasjonstavle, frekvensomformere, reservestrømsaggregat med tilhørende automatikk og tradisjonell elektroteknisk installasjon, samt instrumentering som nivåtransmittere og temperaturtransmittere. Mengdemålere og motorventiler leveres av maskinentreprenør, men kabling og tilkobling foreligger denne entreprisen (E3).

Anskaffelsen totale verdi er over EØS terskelverdi. Denne delkontrakten er kalkulert til å ligge under grenseverdien på ca 8.4 millioner NOK, og er under 20% av delkontraktenes totale verdi.

Anskaffelsen gjennomføres derfor i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II, jf. FOA § 5-4(8).

Kontraktens varighet:	Ca. 12 måneder
Kontraktsvilkår:	NS 8405:2009 med tilpasninger
Anbudsprosedyre:	Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

Fremdriftsplan konkurranse og kontraktsinngåelse:

Kunngjøringsdato:	15.09.2017 DOFFIN/TED
Anbudsbefaring (aktuelt kun for rivearbeidet). *	29.09.2017, KL.10.00
Frist for å stille spørsmål til grunnlaget:	11.10.2017 kl. 12.00
Tilbudsfrist, åpning av tilbud:	20.10.2017 kl. 12.00
Forhandlinger:	Uke 43-44
Tilbakemelding:	Uke 45
Evaluerings :	Uke 46
Evt. avklaringer:	Uke 47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører:	05.12.2017
Utløp av karenperiode:	15.12.2017
Tilbudets vedståelsesfrist:	12.03.2018
Kontraktsinngåelse:	uke 51 2017

Fremdriftsplan utførelse:

Oppstart kontrakt:	04.01.2018
Ferdigstillelse:	31.12.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.
En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Entrepriseform

Delt entreprise (utførelsesentreprise)

* Gjelder kunn for rivarbeidet i gammel stasjon. Ny stasjon ikke påbegynt.

1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER

OPPDRAGSGIVER

Organisasjon: Nittedal kommune
Adresse: Rådhusveien 1
Postadresse: 1482 Nittedal
Telefon: 67 05 90 00
Kontaktperson: Øyvind Tåsåsen
E-post: oyvind.tasasen@nittedal.kommune.no
Telefon: 99 12 25 60

Organisasjon: Skedsmo Kommune
Adresse: Jonas Lies gt 18
Postadresse: 2001 Lillestrøm
Telefon sent.bord: 66 93 80 00
Kontaktperson: Stefan Lehn-Hermansen
Telefon: 46 91 12 73
E-post: stejoha1@skedsmo.kommune.no

Oppdragsgiverene har inngått et samarbeid om denne kontrakten. Kontraktens kontaktperson er **Stefan Lehn-Hermansen**, Skedsmo kommune.

1.3 PROSJEKTERENDE

Firma: COWI AS
Telefon: 02694 (resep).
Adresse: Kobberslagerstredet 2
Postadresse: 1601 Fredrikstad
Kontaktperson: Jon Simon Laaby
E-post: jsil@cowi.no
Mob. 938 333 56

1.4 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om budsjettmessig dekning for prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter er gitt og at avtaler med grunneiere er inngått. Avlysning av konkurransen gir ikke leverandør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

I tilbudet er det inkludert opsjonsposter som skal prises og kan komme til utførelse dersom det viser seg nødvendig. Dersom disse alternative postene helt eller delvis tas ut av tilbudet, har leverandøren ikke rett til erstatning.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. FOA § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. FOA § 9-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakten uten at det gjennomføres forhandlinger.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 6 (1) bokstav b.24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr.FOA § 9-6 (2) bokstav a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson Stefan Lehn-Hermansen.

2.2 KONKURRANSEREGLER

2.2.1 INNLEVERING

Tilbyderen har krav på skriftlig bekreftelse på at tilbudet er innlevert. Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett. Dersom tilbyder finner at det er feil eller uoverensstemmelser i dette konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder, uten ugrunnet opphold, å varsle oppdragsgiveren.

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-verktøyet Mercell.

2.2.2 OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbyder eller tilbud avvises, samtlig tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Tilbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.2.3 TILBYDERS TIDLIGERE OPPDRAG FOR OPPDRAGSGIVER

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.2.4 TILDELING AV KONTRAKT, BEGRUNNELSE OG KLAGEADGANG

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene.

2.3 KUNNGJØRING

Konkurransegrunnlag/kvalifikasjonsgrunnlag er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no. Tilbyder er selv ansvarlig for ta ut konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget med alle vedlegg og evt. oppdateringer. Tilbyder må registrere seg i Doffin for å bli varslet om evt. oppdateringer.

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget frem til innleveringsfristens utløp, såfremt disse ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via Doffin.

2.4 TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpningen er lukket og vil bli foretatt i KGV-løsning levert av Merzell AS. Dette innebærer at ingen har tilgang til dokumentene før tilbudsåpningen.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

Del 1:	Konkurransebeskrivelse	14.09.2017
Del 2:	Kontraktsgrunnlag	14.09.2017

Vedlegg:

H1:	Beskrivelse iht. NS3420/2016	06.06.2017
H2:	SHA plan/risikovurdering	06.06.2017
H3:	Tegninger Det henvises til tegningsliste A1	

Bilag gjeldende for PA6:

H4:	Kravspesifikasjon for eltavler
-----	--------------------------------

Det forutsettes at tilbyder setter seg grundig inn i hele grunnlaget.

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

All kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå mellom den representant tilbyder oppnevner og oppdragsgivers representant, Stefan Lehn-Hermansen, e-post: stefan.johansson@skedsmo.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson Stefan Lehn-Hermansen.

All kontakt skal skje skriftlig pr e-post. All kommunikasjon skal skje på norsk. Spørsmål fra tilbydere må fremsettes senest 6 virkedager før tilbudsfristen.

Spørsmål knyttet til anskaffelsen vil bli besvart med anonymiserte likelydende tilsvare til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget, og offentliggjøres via Doffin.

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers representant.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers representant. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes "Tilleggsopplysning i konkurranse Skedsmo kommune – Avløpspumpestasjon PA6", og sendes til oppdragsgivers representant.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 TILBUDETS UTFORMING

4.1.1 ORGANISERING AV TILBUDESDOKUMENTENE

Tilbyder skal organisere sitt tilbud iht. følgende innholdsfortegnelse:

- 1 Signert tilbudsbrief med priser, utfylt skjema, vedlagt i kontraktsgrunnlaget, kapittel F. Tilbudsbrevet skal inneholde en aksept av tidsfrister og øvrige vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- 2 Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene. Jf. avsnitt. 5, Kvalifikasjonskrav. Dette innbefatter bla. egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, samt nødvendig dokumentasjon mhp. kvalifikasjonskriteriene (se kap. 5.1).
- 3 Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene Jfr. avsnitt. 6, Tildelingskriterier.
- 4 Vedlegg opplistet under kapittel 7 i Konkurransebeskrivelsen. Eventuelle forpliktelseserklæringer fra underleverandører skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. For disse virksomhetene må det i tilbudsbriefet bekreftes at de oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen.
- 5 Mengdefortegnelse med priser for alle arbeidene.

4.1.2 SPRÅK

Prosjektets hovedspråk er norsk. Tilbudet skal leveres på norsk. Evt. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på engelsk. Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk.

4.2 TILBUDETS INNHOLD

4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyderen. Avvik skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder avvik som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist. Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Oppdragsgiveren kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler. En ettersending, supplering, avklaring eller utfylling skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres.

4.2.2 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.2.3 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 OFFENTLEGLOVA

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, jf. offentleglova § 23 (LOV 2006-05-19 nr. 16). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I det orienterende brevet vedr. hvilken tilbyder som er tenkt tildelt kontrakten vil dennes totale tilbudspris bli oppgitt.

Tilbyder skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jfr. Anskaffelsesforskriften § 7-4. Dersom tilbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av tilbudet der forretningshemmeligheter er sladdet ut. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurdering kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

Innsendte tilbud blir ikke returnert til tilbyder.

4.4 LEVERING AV TILBUDET

Tilbudet leveres elektronisk, se pkt. 4.4.2.

4.4.1 LEVERINGSADRESSE

Tilbudet leveres elektronisk, se pkt. 4.4.2.

4.4.2 INNPAKNING, FORMAT OG KOPIER

Tilbudet skal være merket: «**Ny avløpsspumpestasjon PA6 – Entrepriise E3**»

Tilbudet skal leveres kun elektronisk, via Merccell-tjenesten, på link:

› <https://permalink.merccell.com/73653522.aspx>

Tilbudet skal være bindende. Manglende innlevering av forespurt dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbudet. Det henvises også til kap. 5.1 vedr. det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

Tilbudet skal leveres i angitt filformat, i A4-størrelse på sidene, iht. angitt innholdsfortegnelse, som beskrevet i avsnitt 4.1.1.

Postbeskrivelsen er sendt ut som tilbudsfil på G-PROG filformat *.gab. Postbeskrivelsen med priser leveres på filformatet *.gap, iht. NS3459 samt PDF-format. Sammen med tilbudsfilen skal det leveres tilbudsbrief på PDF format i datert og signert stand. Mengdelister med priser skrevet med håndskrift vil ikke bli akseptert.

Prising av teknisk beskrivelse gjøres i programmet G-PROG Linker.

Dette program kan lastes ned gratis fra internett-adressen

<http://www.nois.no/default.aspx?aid=9031629&title=G-PROG+Linker>.

Eventuelle spørsmål til programmet G-PROG Linker kan stilles brukerstøtte hos Norconsult Informasjonssystemer, telefon 67 57 15 30 eller per e-post: support.gprog@nois.no.

4.4.3 TILBUDSFRIST

Siste frist for innlevering av tilbud er angitt i punkt 1.1 i dette dokumentet.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Tilbyder har derfor risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristen.

4.5 VEDSTÅELESFRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tidspunktet som er angitt i pkt. 1.1 ovenfor, "tilbudets vedståelsesfrist".

4.6 TILBUDSKOSTNADER

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av den enkelte tilbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferanse og/eller tilbudsbehandling.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Generelt om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, se pkt. 5.1 nedenfor. ESPD-skjema skal leveres via Merccell-tjenesten.

Brukerveiledning:

https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/brukerveiledning_for_den_europeiske_espd-tjenesten-_versjon_1.4.pdf

Det stilles krav til tilbyders tekniske kvalifikasjoner samt finansiell og økonomisk stilling.

Det gjøres oppmerksom på at kvalifikasjonskravene også gjelder for eventuelle underleverandører, i den grad dette er relevant for de arbeider underleverandør skal utføre. Egenerklæringsskjema og forpliktelseserklæring fra evt. underleverandører skal følge tilbudet ved innlevering.

Det er anledning til å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 19-3.

5.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Dokumentasjon av kvalifikasjoner angitt i pkt. 5.2 til 5.4 skal ikke leveres som en del av tilbudet, men leverandøren må gi nok informasjon i ESPD erklæringen evt. i tilbudsbrief for at oppdragsgiver skal være i stand til å bedømme tilbyderens kvalifikasjoner for pkt. 5.4 B, C og D. Eventuelle underleverandører må levere egne ESPD-skjema. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Iht. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Fristen for å levere forespurt dokumentasjonen settes da til 2 virkedager, etter at varsel er gitt til leverandørens angitte kontaktperson. Leverandøren kan bli avvist fra konkurranse, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

5.1.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I ESPD skjema del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge.

5.1.3 ANGIVELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD skjemaet gi erklæringer om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon A-D. Merk at leverandøren må gi nok informasjon i ESPD erklæringen evt. i tilbudsbrev for at oppdragsgiver skal være i stand til å bedømme tilbyderens kvalifikasjoner for pkt. 5.4 B, C og D.

Leverandøren vil bli bedømt kun på innsendt dokumentasjon, dersom det ikke er henvist til dokumentasjonsbeviser som oppdragsgiver kan innhente direkte, som feks. en internettsadresse.

Dersom leverandør har levert dokumentasjonsbevis til oppdragsgiveren i tidligere konkurranser er leverandør pliktig til å opplyse om dette, dersom han mener at dokumentasjon skal benyttes i den nye konkurransen.

5.2 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.

- Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.
- Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.
- Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.
- Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av tilbud, konf. pkt. 5.1.1.

Det kreves at leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

- Norske selskaper: Dokumenteres ved firmaattest.
- Utenlandske tilbydere skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av tilbud, konf. pkt. 5.1.1.

5.3 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Tilbyderen skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

- Årsregnskap inkludert regnskap for 2016, revisorgodkjent. Ved særskilt grunn kan regnskapet for 2016 tilbakeholdes, men da skal dette begrunnes.
- Dokumenters med kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av tilbud, konf. pkt. 5.1.1.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiellkapasitet, krever oppdragsgiver i henhold til anskaffelsesforskriften § 16-10 fjerde ledd at hovedleverandør og det andre foretaket er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Leverandøren og det andre foretaket må i tilbudet vedlegge en signert erklæring som dokumenterersolidaransvaret overfor oppdragsgiver.

Dette leveres som eget bilag ved innlevering av tilbud.

5.4 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

A. Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem (KS-system) som dekker de ytelser som omfattes av oppdraget.

Tilbyder skal kunne dokumentere at firmaet har et kvalitetssikringssystem/-styringssystem iht. Internkontrollforskriften av 12. juni 1996. Leverandøren skal ha et operativt kvalitetssystem (KS-system).

Dersom tilbyderen er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende kan kopi av sertifikat legges ved som dokumentasjon.

Kravene over gjelder også eventuelle undertilbyder(er)s kvalitetssikringssystem.

- Dokumenteres med en oversikt over dette.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av tilbud, konf. pkt. 5.1.1.

B. Det kreves at tilbyder kan vise til god gjennomføringsevne.

Dokumenteres med en beskrivelse av tilbyders totale kapasitet i form av antall ansatte, tilgang til aktuelle underleverandører.

- Dokumenteres med en oversikt iht. kravene over. Beskrivelse leveres sammen med tilbudet.

Dette levers som eget bilag ved innlevering av tilbud.

C. Det kreves relevant og god erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

- Dokumenteres med en oversikt iht. kravene over. Beskrivelse leveres sammen med tilbudet.

Dette levers som eget bilag ved innlevering av tilbud.

D. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

- Dokumenteres med forpliktelseserklæring fra underleverandører (se vedlegg i kap. 7.1). Egenerklæring skal også leveres for underleverandører.

Dette levers som eget bilag ved innlevering av tilbud.

E. Entreprenør skal være registrert elvirksomhet i DSB

Tilbyder skal kunne dokumentere at firmaet er registrert elektrovirksomhet i DSB og er et lovlig etablert foretak. For lavspenningsinstallasjoner skal arbeidet foretas av godkjent elektroinstallatør gruppe L.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av tilbud, konf. pkt. 5.1.1.

- F. **Ansvarlig fagarbeider for elektrotekniske fag skal inneha minimum fagbrev innenfor sitt fagfelt.**

Tilbyder skal fremlegge kopi av fagbrev før oppstart av de enkelte fag.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av tilbud, konf. pkt. 5.1.1.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende 3 kriterier:

1. **Totalkostnad for entreprisen – 50%**
2. **Oppgaveforståelse – 30%**
3. **Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell – 20%**

1. Totalkostnad for anlegget.

Dette vurderes ut fra følgende:

- Tilbudspris, herunder enhetspriser, timepriser, påslagsfaktorer og opsjonspriser.
- Konsekvens(er) av evt. forbehold/avvik som tilbyder måtte ha tatt i tilbudet.

Tilbyderen skal besvare dette ved følgende:

Komplett prising av alle anbudsposter i dette konkurransegrunnlaget og utfylling av tilbudsbrief (konf. Del 2: Kontraktsgrunnlaget kap. F) og prislister for ekstraarbeider. Eventuell priskonsekvens av forbehold og/eller avvik tilbyder måtte ha tatt i tilbudet skal i tilfelle også fremgå av av tilbudsbriefet. Dersom priskonsekvens av et forbehold ikke er prissatt, vil dette forbeholdet bli priset skjønnsmessig av tiltakshaver. Ikke prisede poster anses som inkludert i andre poster.

Det vil bli tillagt 500 timer i regningsarbeider for å beregne bidrag for dette i sammenligningen. Disse timene vil bli multiplisert med en gjennomsnittlig timepris for personell og maskiner beregnet ut fra utfylt tabell for regningsarbeider.

For beregning av påslag for materialer vil det bli tillagt materialer for 500.000 kr. eks.mva. Dette multipliseres med angitt påslagsprosent og tillegges totalprisen i tilbudet under sammenligningen.

For beregning av påslag for underleverandører vil det bli tillagt arbeider av underleverandører for 500.000 kr. eks. mva. Dette multipliseres med angitt påslagsprosent og tillegges totalprisen i tilbudet under sammenligningen.

Den beregnede summen av påslag for regningsarbeider, materialer og tiltransport av entrepriser vil ikke bli tatt med i kontrakten.

Kriterium 1) «Totalkostnad for anlegget» vektlegges totalt med 50%.

2. Oppgaveforståelse

Leverandør dokumenterer hvordan anleggsgjennomføringen er tenkt utført i en egen gjennomføringsplan. Planen kan beskrive bla.:

- Organisering av hovedleverandør med underleverandører
- Beskrivelse av rigg og nødvendige riggområder.
- Arbeidsoppgaver
- Hvilket utstyr, personell mm. som skal benyttes i hver enkelt etappe
- Hvilke problemer som er forventet og hvordan disse er tenkt løst
- Leverandøren må lage en fremdriftsplan som legges med som viser at arbeidene er gjennomførbare i aktuell anleggstid, med milepæler og varigheter av arbeidsoperasjonene.
- (Listen er ikke uttømmende)

Planene blir vurdert skjønnsmessig av tiltakshaver og poengsatt i forhold til hvor gode løsninger som er valgt og mulighet for gjennomføring innenfor angitt anleggsperiode. Det anbefales leverandøren å være mest mulig uttømmende i sin oppdragsbeskrivelse, slik at oppdragsgiver kan bedømme planene på best mulig grunnlag.

Kriterium 2) «Oppgaveforståelse" vektlegges totalt med 30%.

3. Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell

Dette vurderes ut fra følgende:

- Dokumentasjon på kompetanse med CV på det personell som skal benyttes på anlegget. CV skal oppgi aktuell utdanning/kurs, hvilke ansvar og funksjoner vedkommende tidligere har hatt innen aktuelt fagområde, hva som var arbeidsoppgavene, kontaktperson hos aktuell referanse, hvilke arbeidsoppgaver vedkommende vil få på dette anlegget og hvor mye vedkommende vil være til stede i anleggsperioden.
- Det opplyses om hvem som vil ha ansvar for følgende oppgaver på dette anlegget:
 - Prosjektansvarlig
 - HMS-ansvarlig
 - Saksbehandler/Ingeniør
 - Anleggsbas

Dersom flere skal utfylle samme arbeidsoppgave, skal det opplyses om dette. Det skal opplyses om i hvilken grad aktuelle personer vil være til stede på arbeidsplassen. Dersom en prosjektleder eller anleggsleder er til stede store deler av tiden på arbeidsplassen vil dette telle positivt ut i vurderingen. Utfyllende opplysninger om samtlige arbeidstagere vil gi bedre grunnlag for å vurdere leverandøren.

Kriterium 3) «Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell» vektlegges totalt med 20%.

Evaluerings- og vektingsmodell

Kriterium 1:

Vektlegges 50 %, med rangeringstall 1-6. Laveste pris vil få 6 i rangeringstall x 0,50. Laveste pris + 50% (eller høyere) vil få poeng = (1 i rangeringstall x 0,50).

Formel:

$$\text{Poeng} = 0,50 * (16 - 10 * K)$$

hvor

K=forholdstall for (aktuell pris fra leverandør) delt på (laveste pris)

Kriterium 2:

Vektlegges med 30%, med rangeringstall skjønnsmessig vurdert av tiltakshaver 1-6, hvor 6 er beste oppnåelige karakter.

Formel:

$$\text{Poeng kriterium 2} = 0,30 * R$$

hvor

R (2) = Rangeringstall fra 1 til 6 som vil bli gitt av tiltakshaver basert på innsendte opplysninger iht. krav i kriterium 2.

Kriterium 3:

Vektlegges med 20%, med rangeringstall skjønnsmessig vurdert av tiltakshaver 1-6, hvor 6 er beste oppnåelige karakter.

Formel:

$$\text{Poeng kriterium 3} = 0,20 * R$$

hvor

R (3) = Rangeringstall fra 1 til 6 som vil bli gitt av tiltakshaver basert på innsendte opplysninger iht. krav i kriterium 3.

Sammenligning av leverandørene blir gjort basert på summen av poeng i de 3 kriteriene nevnt over.

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Vedlegg:

1. Egenerklæring etiske krav, lønns- og arbeidsvilkår
2. Mal for forpliktelseserklæring
3. ESPD skjema (dette skjemaet skal fylles ut digitalt via Mercell).

7.1 VEDLEGG 1 EGENERKLÆRING ETISKE KRAV, LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår og forskrift om offentlige anskaffelser.

Tilbyderen skal sørge for at ansatte hos tilbyderer og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har følgende lønns- og arbeidsvilkår:

- På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale lønns- og arbeidsvilkår; i samsvar med gjeldende forskrifter.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, lønns- og arbeidsvilkår; i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Tilbyderen er kjent med at oppdragsgiver kan kreve at tilbyderer og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Tilbyderen er kjent med at oppdragsgiver har forbeholdt seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom tilbyderer eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

Tilbyder bekrefter med dette at en ikke kjenner til at virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter tilbyder at en ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Tilbyder kjenner heller ikke til at noen av ens ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Tilbyder bekrefter videre at en ikke er kjent med at noen av underleverandører, som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Tilbyder er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene også være straffbart.

Undertegnede tilbyder erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Dato:..... Sign. Tilbyders representant:.....

Virksomhetens navn:.....

Organisasjonsnr/Fødselsnr:.....

7.2 VEDLEGG 2: FORPLIKTELSESERKLÆRING

I forbindelse med hovedleverandørs tilbud i konkurranse vedrørende «**Ny avløpsspumpestasjon PA6 – Entreprise E3**» benyttes det underleverandør.

Denne erklæringen gjelder for hovedleverandør _____:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

og underleverandør _____:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Underleverandøren bekrefter at han stiller sine ressurser til disposisjon for hovedleverandøren for oppfyllelse av følgende arbeider i kontrakten:

Videre gis hovedleverandøren rett til å signere eventuell kontrakt og inngi tilbud hvor undertegnede er underleverandør.

Sted:

Dato:

Signatur underleverandør

Signatur hovedleverandør

Merk at underleverandør også skal levere utfylt ESPD skjema, se kap. 5.1.